Alcaldía de Aguazul

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

102.12

Aguazul, 27 de febrero de 2026

Señores
**GERALL COMPANY S.A.S.**
**901.752.432-1**
Email: gerallcompany@gmail.com
Celular: 3103371298

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

**1. POSIBLE OBJETO**

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LLANTAS Y BATERÍAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL BATALLÓN BIRNA °44 DEL EJERCITO NACIONAL DISPUESTAS EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA *CIUDADANA PISCC, LA FUERZA DEL PROGRESO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.*

**2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN**

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

**3. FORMA DE PAGO**

***El municipio pagará al contratista el 100% del valor total del contrato mediante acta de liquidación,*** previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato y presentación de informe de actividades, el cual deberá ir acompañado de: A). Registro Fotográfico B). Una factura con formalidades de Ley. C). Copia de la planilla del pago del mes correspondiente, de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales (ICBF, SENA, CCF), cuando sea el caso.

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

| ITEM | DETALLE | U.M. | CANT. | V/UNITARIO ANTES DE IVA | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA 19% | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Llanta delantera para* motocicleta (Ver Ficha técnica 1) | UND | 20 | | | | |
| 2 | Llanta Trasera para motocicleta (Ver Ficha técnica 2) | UND | 20 | | | | |
| 3 | Servicio de montaje e instalación de llantas motocicletas, (incluye ajuste y verificación) | UND | 20 | | | | |
| 4 | Llanta direccional 235/75r17.5 (Ver Ficha técnica 3) | UND | 4 | | | | |
| 5 | Llanta de Tracción 235/75R17.5 (Ver Ficha técnica 4) | UND | 8 | | | | |
| 6 | Servicio de montaje con plancha, balanceo y verificación camión NQR (Completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 7 | Llanta direccional 11r22.5 (Ver Ficha técnica 5) | UND | 4 | | | | |
| 8 | Llanta tracción 11r22.5 (Ver Ficha técnica 6) | UND | 4 | | | | |
| 9 | Servicio de montaje balanceo y alineación, (completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 10 | Baterías para vehículos tipo camión ≥ 950 a (Ver Ficha técnica 7) | UND | 2 | | | | |
| 11 | Servicio de instalación y verificación sistema eléctrico camión | UND | 2 | | | | |
| 12 | Baterías para camionetas ≥ 700 a (Ver Ficha técnica 8) | UND | 5 | | | | |
| 13 | Servicio de instalación y verificación sistema eléctrico camión | UND | 5 | | | | |
| **TOTAL REDONDEADO AL PESO** | | | | | | | **$ -** |

**5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA**

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ÍTEM DESCRIPCIÓN
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
*Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%*
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y *ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la* ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

**6. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN:** 4 días hábiles.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Treinta (30) días calendario

**8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES, SU PERIODICIDAD Y/O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

En el Municipio de Aguazul (Casanare)

**9. GARANTÍAS**

| AMPARO | VIGENCIA | SUFICIENCIA (PORCENTAJE) |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO | DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| CALIDAD DE LOS BIENES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS | CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | DOSCIENTOS (200) SMMLV |

**10. ANEXOS**

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
Secretaria de despacho-Secretaria de Gobierno

**Elaboró:** Gina Paola Prieto García
Profesional de Apoyo SGB

**Revisó:** Lorena Catalina Barrera Ojeda
Profesional Contratado SGB

Gmail

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>

# Solicitud de cotización

1 mensaje

**gobierno aguazul-casanare** <gobierno@aguazul-casanare.gov.co> 27 de febrero de 2026 a las 10:32
Para: geralicompany@gmail.com

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se anexa Ficha Técnica.

--

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
**Secretario de Despacho**
**Secretaría de Gobierno**

Firma Institucional

**Calle 10 No 16-49 Edificio CIAC Centro**
**Código postal: 856010**
**634 5[illegible]5 Ext. 1200 Cel: 3214536253**
**Aguazul | Casanare | Colombia**

*No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .*

**2 adjuntos**

**Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACIÓN No 2 Gerall Company.pdf**
764K

**Anexo No. 8 FICHA TECNICAS 2026 Llantas- baterias.pdf**
531K

102.12

Aguazul, 27 de febrero de 2026

Señores
**YOPAL AUTOS COLISION S.A.S**
**901.552.102-1**
Email: yopalautossas@gmail.com
Celular: 3166914626

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

**1. POSIBLE OBJETO**

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LLANTAS Y BATERÍAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL BATALLÓN BIRNA °44 DEL EJERCITO NACIONAL DISPUESTAS EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA *CIUDADANA PISCC, LA FUERZA DEL PROGRESO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE*

**2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN**

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

**3. FORMA DE PAGO**

***El municipio pagará al contratista el 100% del valor total del contrato mediante acta de liquidación, previa*** certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato y presentación de informe de actividades, el cual deberá ir acompañado de: A). Registro Fotográfico B). Una factura con formalidades de Ley. C). Copia de la planilla del pago del mes correspondiente, de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales (ICBF, SENA, CCF), cuando sea el caso.

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

| ITEM | DETALLE | U.M. | CANT. | V/UNITARIO ANTES DE IVA | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA 19% | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Llanta delantera para* motocicleta (Ver Ficha técnica 1) | UND | 20 | | | | |
| 2 | Llanta Trasera para motocicleta (Ver Ficha técnica 2) | UND | 20 | | | | |
| 3 | Servicio de montaje e instalación de llantas motocicletas, (incluye ajuste y verificación) | UND | 20 | | | | |
| 4 | Llanta direccional 235/75r17.5 (Ver Ficha técnica 3) | UND | 4 | | | | |
| 5 | Llanta de Tracción 235/75R17.5 (Ver Ficha técnica 4) | UND | 8 | | | | |
| 6 | Servicio de montaje con plancha, balanceo y verificación camión NQR (Completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 7 | Llanta direccional 11r22.5 (Ver Ficha técnica 5) | UND | 4 | | | | |
| 8 | Llanta tracción 11r22.5 (Ver Ficha técnica 6) | UND | 4 | | | | |
| 9 | Servicio de montaje balanceo y alineación, (completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 10 | Baterías para vehículos tipo camión ≥ 950 a (Ver Ficha técnica 7) | UND | 2 | | | | |
| 11 | Servicio de instalación y verificación sistema eléctrico camión | UND | 2 | | | | |
| 12 | Baterías para camionetas ≥ 700 a (Ver Ficha técnica 8) | UND | 5 | | | | |
| 13 | Servicio de instalación y verificación sistema eléctrico camión | UND | 5 | | | | |
| TOTAL REDONDEADO AL PESO | | | | | | | $ - |

**5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA**

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ITEM DESCRIPCION
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
*Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%*
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y *ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la* ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

**6. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN:** 4 días hábiles.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Treinta (30) días calendario

**8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES, SU PERIODICIDAD Y/O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

En el Municipio de Aguazul (Casanare)

**9. GARANTÍAS**

| AMPARO | VIGENCIA | SUFICIENCIA (PORCENTAJE) |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO | DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| CALIDAD DE LOS BIENES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS | CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | DOSCIENTOS (200) SMMLV |

**10. ANEXOS**

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
Secretaria de despacho-Secretaria de Gobierno

**Elaboró:** Gina Paola Prieto García
Profesional de Apoyo SGB

**Revisó:** Loren Catalina Barrera Ojeda
Profesional Contratado SGB

Gmail

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>

# Solicitud de cotización

1 mensaje

**gobierno aguazul-casanare** <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>
Para: yopalautossas@gmail.com

27 de febrero de 2026 a las 10:31

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se anexa Ficha Técnica.

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
**Secretario de Despacho**
**Secretaría de Gobierno**

Firma Institucional

**Calle 10 No 18-49 Edificio CIAC Centro**
**Código postal: 856010**
**634 5985 Ext. 1200 Cel: 3214536253**
**Aguazul | Casanare | Colombia**

*No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .*

**2 adjuntos**

**Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACION No 1 Yopal Autos.pdf**
765K

**Anexo No. 8 FICHA TECNICAS 2026 Llantas- baterias.pdf**
531K

102.12

Aguazul, 27 de febrero de 2026

Señores
**COMERCIALIZADORA ANG S.A.S**
**90141810-9**
Email: comercializadora.ang.sas@gmail.com
Celular: 3107876976

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

**1. POSIBLE OBJETO**
*ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LLANTAS Y BATERÍAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR* DEL BATALLÓN BIRNA °44 DEL EJERCITO NACIONAL DISPUESTAS EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC, LA FUERZA DEL PROGRESO 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE

**2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN**

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

**3. FORMA DE PAGO**

El municipio pagará al contratista el 100% del valor total del contrato mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato y presentación de informe de actividades, el cual deberá ir acompañado de: A). Registro Fotográfico B). Una factura con formalidades de Ley. C). Copia de la planilla del pago del mes correspondiente, de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales (ICBF, SENA, CCF), cuando sea el caso.

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

| ITEM | DETALLE | U.M. | CANT. | V/UNITARIO ANTES DE IVA | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA 19% | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Llanta delantera para* motocicleta (Ver Ficha técnica 1) | UND | 20 | | | | |
| 2 | Llanta Trasera para motocicleta (Ver Ficha técnica 2) | UND | 20 | | | | |
| 3 | Servicio de montaje e instalación de llantas motocicletas, (incluye ajuste y verificación) | UND | 20 | | | | |
| 4 | Llanta direccional 235/75r17.5 (Ver Ficha técnica 3) | UND | 4 | | | | |
| 5 | Llanta de Tracción 235/75R17.5 (Ver Ficha técnica 4) | UND | 8 | | | | |
| 6 | Servicio de montaje con plancha, balanceo y verificación camión NQR (Completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 7 | Llanta direccional 11r22.5 (Ver Ficha técnica 5) | UND | 4 | | | | |
| 8 | Llanta tracción 11r22.5 (Ver Ficha técnica 6) | UND | 4 | | | | |
| 9 | Servicio de montaje balanceo y alineación, (completo por vehículo) | UND | 2 | | | | |
| 10 | Baterías para vehículos tipo camión ≥ 950 a (Ver Ficha técnica 7) | UND | 2 | | | | |
| 11 | Servicio de instalación y verificación sistema eléctrico camión | UND | 2 | | | | |
| 12 | Baterías para camionetas ≥ 700 a (Ver Ficha técnica 8) | UND | 5 | | | | |
| 13 | Servicio de instalación y *verificación sistema eléctrico* camión | UND | 5 | | | | |
| **TOTAL REDONDEADO AL PESO** | | | | | | | $ - |

**5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA**

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ITEM DESCRIPCION
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
*Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%*
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y *ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la* ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

**6. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACION: 4 días hábiles.**

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Treinta (30) días calendario

**8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES, SU PERIODICIDAD Y/O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

En el Municipio de Aguazul (Casanare)

**9. GARANTÍAS**

| AMPARO | VIGENCIA | SUFICIENCIA (PORCENTAJE) |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO | DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| CALIDAD DE LOS BIENES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS | DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS | CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | DOSCIENTOS (200) SMMLV |

**10. ANEXOS**

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
Secretaria de despacho-Secretaria de Gobierno

**Elaboró:** Gina Paola Prieto García
Profesional de Apoyo SGB

**Revisó:** Leidy Catalina Barrera Ojeda
Profesional Contratado SGB

Gmail

**gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>**

# Solicitud de cotización

1 mensaje

**gobierno aguazul-casanare** <gobierno@aguazul-casanare.gov.co> 27 de febrero de 2026 a las 10:32
Para: comercializadora.ang.sas@gmail.com

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se anexa Ficha Técnica.

--

**SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS**
**Secretario de Despacho**
**Secretaría de Gobierno**

**Firma Institucional**

**Calle 10 No 16-49 Edificio CIAC Centro**
**Código postal:** 856010
**634 5995 Ext. 1200 Cel: 3214536253**
**Aguazul | Casanare | Colombia**

*No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .*

**2 adjuntos**

**Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACION No 3 ANG.pdf**
764K

**Anexo No. 8 FICHA TECNICAS 2026 Llantas- baterias.pdf**
531K