| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 16 de marzo 2026

Señor(a)
**JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8972967**
INSTRUCTOR G 05
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería – Córdoba

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8972967 de 2026

**Yuliana Angélica Ávila Villalba**, identificado con la cédula de ciudadanía nro **1066179342** de Chinú, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de octubre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYOA LAGESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICASDE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA

COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. | Se planeó y se ejecuta la formación profesional cumpliendo con la programación asignada en la ficha N° 3270406, 3446013 en el municipio Chinú y en la ficha N° 3459142 en el municipio de Sahagún. | Se adjunta listados de asistencias, evidencias fotográficas de la formación. |
| 2 | Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Se apoya la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin. | Planeación y guía de aprendizaje. |
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Se registró juicios evaluativos correspondiente a la ficha N° 3270406 y la creación de rutas de aprendizajes para las fichas N° 3446013 y 3459142. | Captura de pantalla de la emisión de juicios y creación de las rutas de aprendizajes en sofia plus. |
| 4 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 5 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 7 | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 8 | Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | Se aportan documentos formato informe mensual ejecución contractual. Planeación pedagógica, guía de aprendizaje. | Formato de informe mensual correspondiente al mes de marzo, guía de aprendizaje. |
| 9 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 10 | Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 11 | Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual. | Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma de SECOP II en los plazos establecidos por entidad para el mes marzo de 2026 y acordes con los requisitos legales exigidos. | Documentos secop ll Formato G-F-CCON-F-087 correspondiente mes de marzo con todos sus respectivos soportes |
| 12 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |
| 13 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación). | No se requirió la actividad en el periodo de reporte. | No se generó evidencias para el periodo de reporte. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646587510 expedido por la plataforma SOI correspondiente al referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



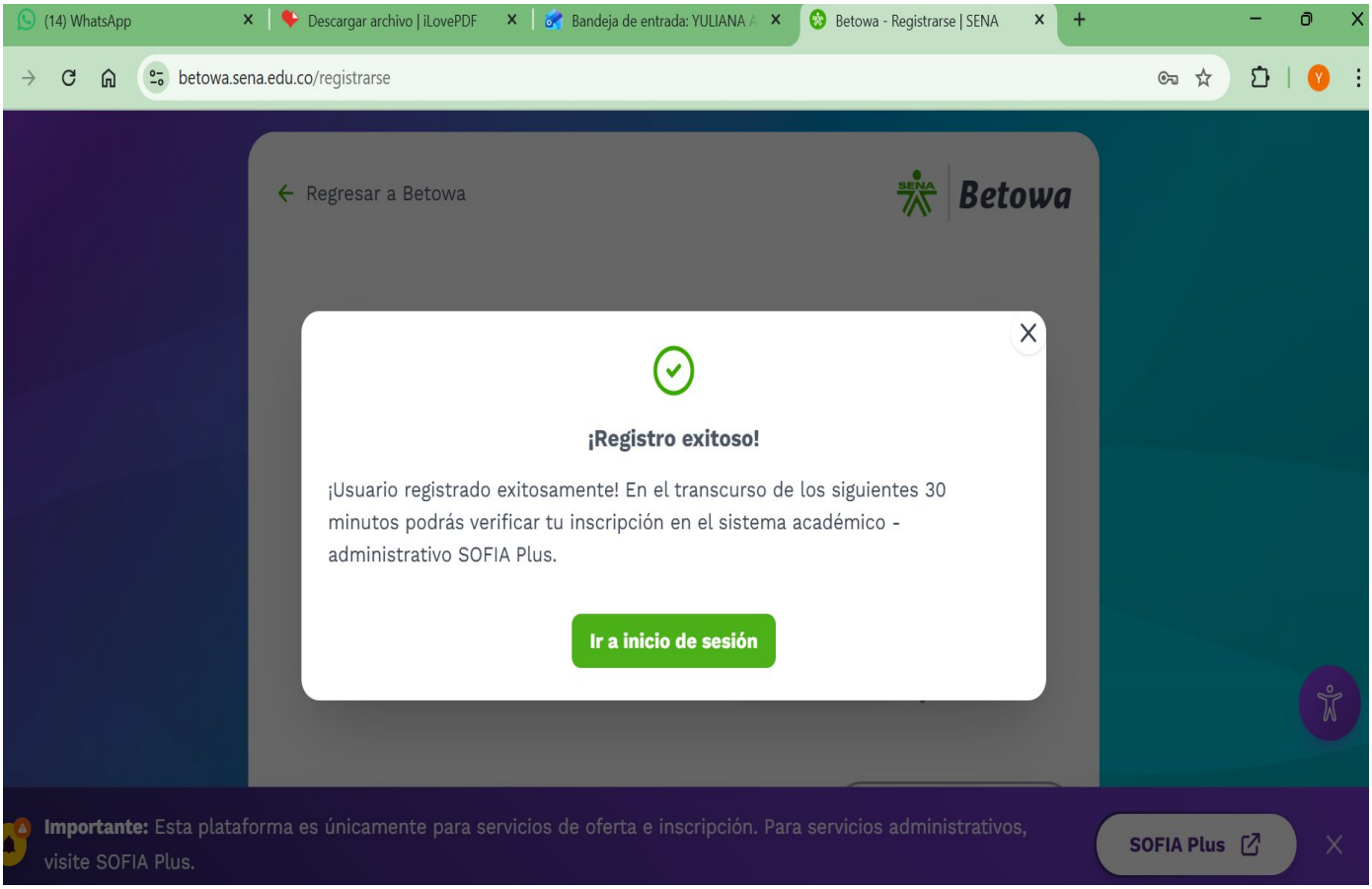
**YULIANA ANGELICA AVILA VILLALBA**
**CONTRATISTA**
**C.C. No. 1066179342 de Chinú**

**JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.8972967**
**INSTRUCTOR G 05**
**Centro de Comercio Industria y Turismo**

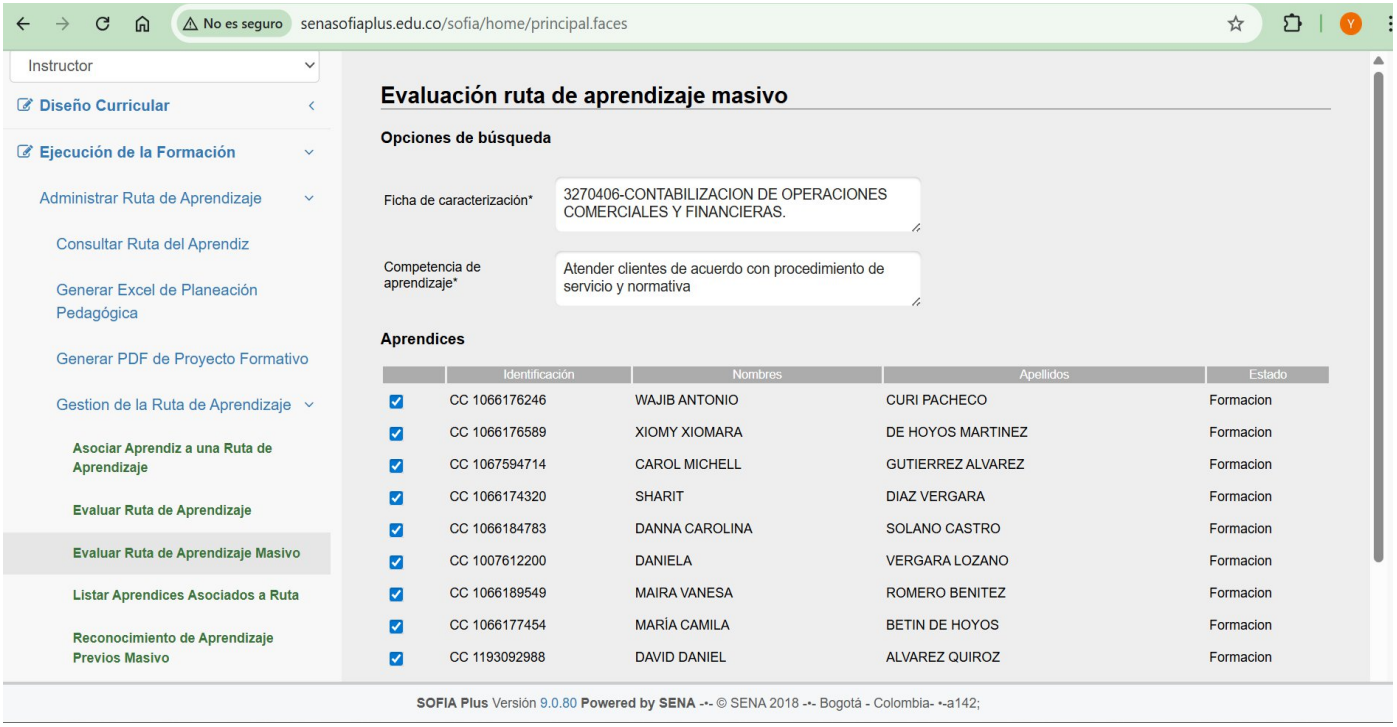
## Control de Cambios

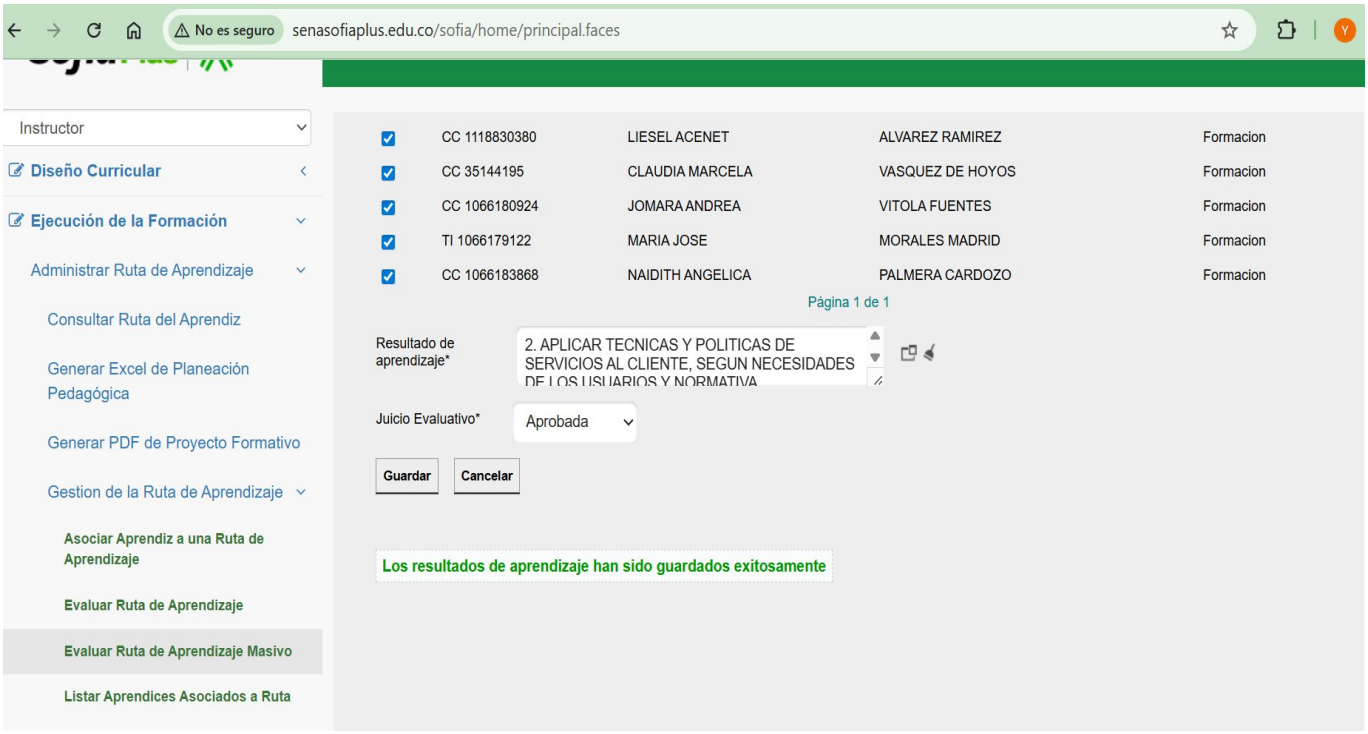
| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

Verificación y registro de aprendices en la plataforma Betowa

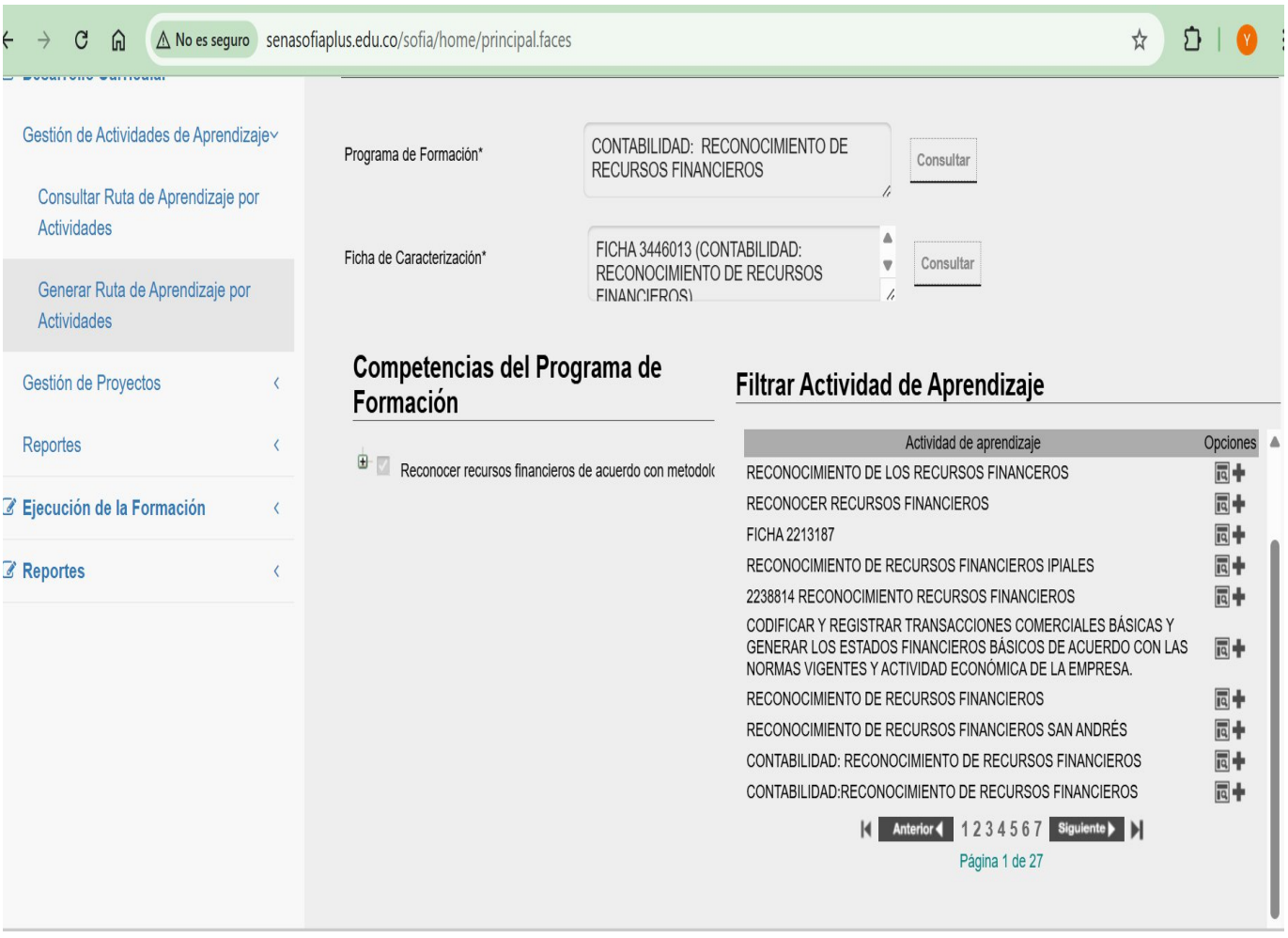


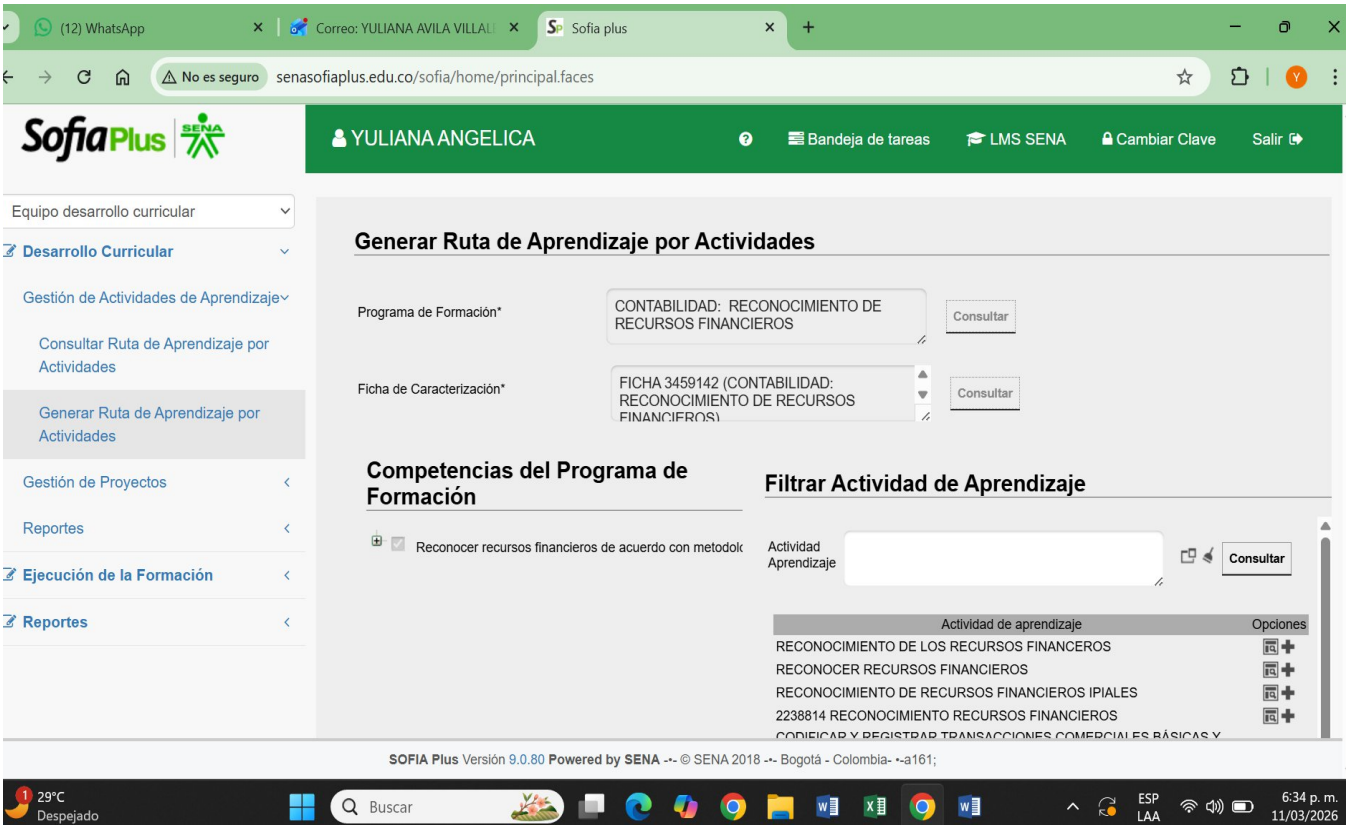

Emisión de juicios evaluativos






CREACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJES






FICHA N° 3270406




Punto
vive digital
Chinu
menos pobreza
más trabajo



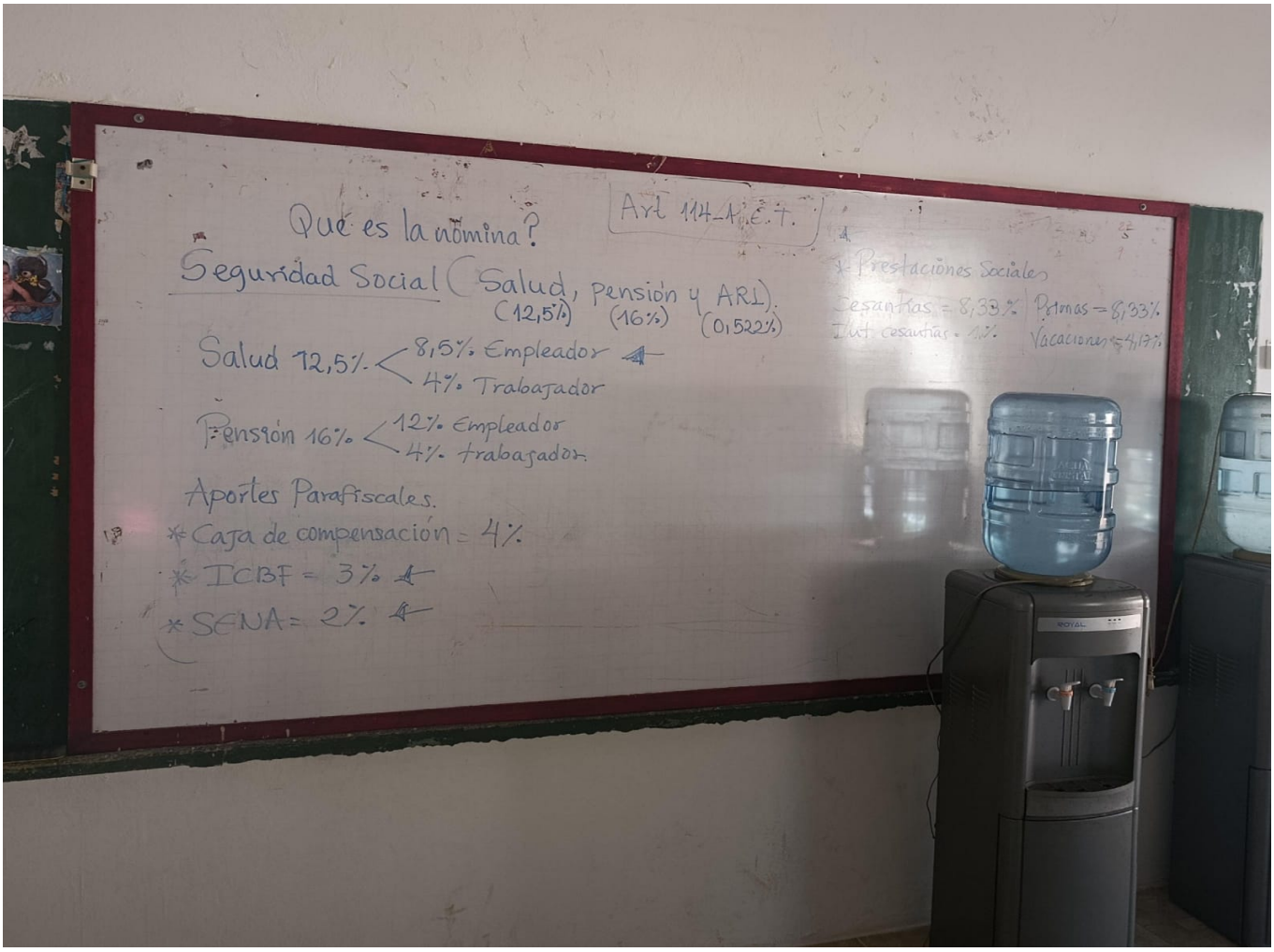

Punto
vive digital
Chinu
menos pobreza
más trabajo

FICHA N° 3446013






ABECEDARIO


Qué es la nómina?
Art 114-1 E.T.
Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)
(12,5%) (16%) (0,522%)
Salud 12,5% < 8,5% Empleador
4% Trabajador
Pensión 16% < 12% Empleador
4% trabajador
Aportes Parafiscales.
* Caja de compensación = 4%
* ICBF = 3%
* SENA = 2%
* Prestaciones Sociales
Cesantías = 8,33% | Primas = 8,33%
Int. cesantías = 1%
Vacaciones = 4,17%
ROYAL

FICHA N° 3459142







| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilización de operaciones comerciales y financieras | | |
| FICHA No. | 3270406 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | |
| Instructor: | Yuliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 19 Febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Oliveros Vergara | Alis Milena | 1066176102 | Alis |
| 02 | Vergara Rozano | Daniela | 1007612200 | D.V.L |
| 03 | Naranjo Montiel | Dana | 1069478800 | Dana Naranjo |
| 04 | De Hoyos MARTINEZ | XIOMY XIOMARA | | XIOMARA D' HOYOS |
| 05 | Puentes Vasquez | Neder Andres | 1102875281 | |
| 06 | Morales Madad | Maria Jose | 1066179122 | Maria M |
| 07 | Alvarez Quiroz | David Daniel | 1193092988 | David Alvarez |
| 08 | Cardenas Monterroza | Santiago | 1064608090 | Santiago. |
| 09 | Cas Pacheco | Wasib Antonio | 1066176246 | Wasib Cas |
| 10 | Gonzalez Alvarez | Amin Dair | 1066175222 | Amin Gonzalez |
| 11 | Diaz Bello | Andrés Manuel | 1066188755 | Andrés Diaz |
| 12 | Gutierrez Alvarez | Carol Michell | 1067594774 | Carol gutierrez |
| 13 | Diaz Vergara | Sharit | 1066174320 | Sharit D. |
| 14 | Galvan Diaz | Rony | 1101125344 | Rony Galvan |
| 15 | Betin de Hoyos | María Camila | 1066174454 | Maria Betin |
| 16 | Barra Vitola | Sebastian Andres | 1066176838 | Sebastian Barra |
| 17 | Portacio Monterroza | Carly Jimena | 1066183619 | |
| 18 | Alvarez Ramirez | Liesel Aceneth | 1118830380 | Liesel Alvarez. |
| 19 | Romero Benitez | Maira Vanesa | 1066189549 | Maira Romero |
| 20 | Palmera Cardozo | Naidyth Angelica | 1066178863 | Naidyth Palmera |
| 21 | Vitola Fuentes | Jhomara Vitola | 1066180924 | Jhomara Vitola |
| 22 | Colon Alvarez | Liliana Marcela | 1066180048 | |
| 23 | Martinez Diaz | Valeria | 1064608046 | Valeria M |
| 24 | Sdano Castro | Danna Carolina | 1066184783 | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilización de operaciones comerciales y financiera | | |
| FICHA No. | 3270406 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 20 febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Naranjo Montiel | Dana | 1069478800 | Dana Naranjo |
| 02 | Vergara tozano | Daniela | 1007612200 | D.V.L |
| 03 | De Hoyos MARTINEZ | XIOMY XIOMARA | | XIOMARA D' Hoyos |
| 04 | Romero Benitez | Maina Vanesa | 1066189549 | Maina Romero |
| 05 | Betin de Hoyos | María Camila | 1066177454 | María Betin |
| 06 | Galvan Diaz | Rony | 1101125344 | Rony Galvan |
| 07 | Diaz Vergara | Sharit | 1066174320 | Sharit D. |
| 08 | Cun Pacheco | Wajib Antonio | 1066176246 | Wajib Cun |
| 09 | Cardenas Monterroza | Santiago | 1064608090 | Santiago. |
| 10 | Diaz Bello | Andrés Manuel | 1066188735 | Andrés Diaz |
| 11 | Gonzalez Alvarez | Amin Dair | 1066175222 | Amin Gonzalez |
| 12 | Alvarez Quiroz | David Daniel | 1193092988 | David Alvarez |
| 13 | Morales Madrid | Maria José | 1066179122 | Maria M |
| 14 | Puentes Vasquez | Neder Andres | 1102875281 | ~~Neder Puentes~~ |
| 15 | Cedeño Alvarez | Juliana Marcela | 1066180048 | Juliana Cedeño |
| 16 | Palmera Cardozo | Nadyth Angelica | 1066183868 | Nadyth P |
| 17 | Alvarez Ramirez | Yesel Acenneth | 1.118830 | |
| 18 | Ayuluguente | Jhoran Andrea | 1066180924 | Jhoran A |
| 19 | Portacio Monterroza | Cara Jimena | 1066183619 | Cara Portacio |
| 20 | Solano Castro | Dianna Carolina | 1066184783 | Dianna |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilización de operaciones comerciales y financieras | | |
| FICHA No. | 3270406 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 24 Febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Oliveros Vergara | Alis Milena | 1066176102 | Alis |
| 02 | Vergara Lozano | Daniela | 1007612200 | D.V.L |
| 03 | Naranjo Montiel | Dana | 1069478800 | Dana Naranjo |
| 04 | Diaz Bello | Andrés Manuel | 1066188755 | Andrés Diaz |
| 05 | Cardenas Monterroza | Santiago | 1064608090 | Santiago. |
| 06 | Alvarez Muñoz | David Daniel | 1193092988 | David Alvarez |
| 07 | Galvan Diaz | Tony | 1101125344 | Tony Galvan |
| 08 | Betin De Hoyos | Maria Camila | 1066177454 | Maria Betin |
| 09 | Portacio Monterroza | Carla Jimena | 1066183619 | Carla Jimena |
| 10 | Alvarez Ramirez | Lisel Alcneth | 1.118830380 | Lisel Alvarez R |
| 11 | Borja Vitola | Sebastian Andres | 1066176838 | Sebastian Borja |
| 12 | Vitola Fuentes | Jhomara Andrea | 1066180924 | Jhomara Vitola |
| 13 | Salano Castro | Dianca Carolina | 1066184783 | Dianca Salano |
| 14 | Martinez Diaz | Valeria | 1064602096 | Valeria M |
| 15 | De Hoyos Martinez | Xiomy Xiomara | | Xiomara D'H |
| 16 | Palmera Cardozo | Naudyth palmera | 1066183868 | Naudyth Palmera |
| 17 | Romero Benitez | Maira Vanesa | 1066189549 | Maira Romero. |
| 18 | Morales Madrid | Maria Jose | 1066174122 | Maria M |
| 19 | Gonzalez Tabares | Una Jirth | 1066178591 | Una |
| 20 | Colon Alvarez. | Jhoana Marcela. | 1066180048 | Jhoana C. |
| 21 | Diaz Vergara | Sharit | 1066174320 | Sharit D. |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilización de operaciones comerciales y financieras | | |
| FICHA No. | 3270406 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 25 Febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | De Hoyos Martinez | Xiomara. | | Xiomara De Hoyos. |
| 02 | Oliveros Vergara | Alis Helena | 1066176102 | Alis |
| 03 | Gonzalez Tabares | Una Jireh | 1066178591 | Una |
| 04 | Diaz Bello | Andrés Manuel | 1066188735 | Andrés Diaz |
| 05 | Gutierrez Alvarez | Carol Michell | 1067594774 | Carol |
| 06 | Cardenas Monterroza | Santiago | 1004080910 | Santiago. |
| 07 | Con Rehreco | Wajib Antonio | 1066176246 | Wajib |
| 08 | Alvarez Olivos | David Daniel | 1193092988 | David Alvarez |
| 09 | Morales Madrid | Maria Jose | 1066176122 | Maria M |
| 10 | Borja Vitola | Sebastian Andres | 1066176838 | Sebastian Borja |
| 11 | Vergara Lozano | Daniela | 1007612200 | D.V.L |
| 12 | Alvarez Ramirez | Liesel Acenett | 1.118830380 | Liesel Alvarez R. |
| 13 | Cobis Alvarez | Liliana Marcela | 1.066.180048 | |
| 14 | Vitola Fuentes | Jhowan Andres | 1066180924 | Jhowan Vitola |
| 15 | Portacio Monterroza | Carla Jimena | 1066183619 | |
| 16 | Palmera Cardozo | Naidyth Angelica | 1066183868 | Naidyth P. |
| 17 | Romero Benitez | Maira Vanesa | 1066189549 | Maira Romero |
| 18 | Diaz Vergara | Sharit | 1066174320 | Sharit D. |
| 19 | Betin de Hoyos | Maria Camila | 1066171454 | Maria Betin |
| 20 | Galvan Diaz | Rony | 1101175344 | Rony Galvan |
| 21 | Solano Castro | Dianna Cardinca | 1066194783 | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilización de operaciones comerciales y financiera | | |
| FICHA No. | 3270406 | | |
| Municipio: | Ciénaga | Lugar: | |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 26 febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Diaz Vergara | Sharit | 1066174320 | Sharit D. |
| 02 | Oliveros Vergara | Alis Milena | 1066176102 | Alis |
| 03 | Gutierrez Alvarez | Carol Michell | 1067594774 | Carol |
| 04 | Vergara Lozano | Daniela | 1007612200 | D.V.L |
| 05 | Morales Madrid | Maria José | 1066179122 | Maria M |
| 06 | Cardenas Monterroza | Santiago | 1064608090 | Santiago. |
| 07 | Naranjo Montiel | Dana | 1069478800 | Dana Naranjo |
| 08 | Betin Dehoyos | Maria Camila | 1066174734 | Maria Betin |
| 09 | Galvan Diaz | Rony | 1001125344 | Rony Galvan |
| 10 | Fuentes Vasquez | Neder Andres | 1102627521 | Neder |
| 11 | Borda Vitola | Sebastian Andres | 1066126838 | Sebastian Borda |
| 12 | Vitola Fuentes | Jhomari Andrea | 1066180924 | Jhomari Vitola |
| 13 | Galan Alvarez | Liliano Marcela | 1066180048 | Liliano Galan |
| 14 | Romero Benitez | Maira Vanesa | 1066189549 | Maira Romero. |
| 15 | Martinez Diaz | Valeria | 1064608096 | Valeria M. |
| 16 | DE HOYOS MARTINEZ | XIOMY XIOMARA. | | XIOMARA D. HOYOS |
| 17 | ALVAREZ RAMIREZ | LIESEL | 1108830380 | Liesel Alvarez |
| 18 | Fortacio Monterroza | Carla Simena | 1066183619 | Carla Fortacio |
| 19 | Gonzalez Tabares | Lina Jirth | 1066178591 | Lina. |
| 20 | Diaz Bello | Andres Manuel | 1066188135 | Andrés |
| 21 | Gonzalez Alvarez | Amin Dair | 1066175222 | Amin Gonzalez |
| 22 | Solano Castro | Danna Carolina | 1066184783 | |
| 23 | Cesar Pacheco | Wajib Antonio | 1066176246 | Wajib Cesar |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3446013 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | Flecha Sabanas |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1006179342 |
| FECHA: | 25 Febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | AVILA VILLALBA | KATERINE | 1066185261 | KATERINE A.V. |
| 02 | Mendez Martinez | Maria | 1100687043 | Maria Mendez M |
| 03 | Mendez Martinez | Maria Claudia | 1100684204 | Maria Mendez |
| 04 | Abad Alvarez | Yelena Maria | 1064608480 | Yelena A. |
| 05 | Abad Alvarez | Yerjaim | 1.064.606.298 | Yerjaim Abad |
| 06 | Martinez Martinez | Monica Paola | 1.148439216 | Monica Martinez |
| 07 | Silva Villalba | Smith Jose | 1104421444 | Smith Silva |
| 08 | Salgado C. | Emely Isabell | 1.063.183 | Emely S. |
| 09 | Acosta Salgado | Jesus Miguel | | Jesus |
| 10 | Avila Abad | Eduvar Jose | 78672230 | Eduvar Avila |
| 11 | Vergara Lara | Juan Alberto | 1066173238 | Juan A. Vergara |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3446013 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | Flecha Sabanas |
| Instructor: | Yuliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 27 Febrero/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Avila Abad | Edwer José | 78672230 | Edwer Avila |
| 02 | Medes Martinez | Maria del Socorro | 1100687043 | Medes Martinez |
| 03 | Nuñez Martinez | Maria Claudia | 1100694209 | Maria Nuñez |
| 04 | Silva Villalba | Smith | 1104421444 | Smith Silva |
| 05 | AVILA VILLALBA | KATERINE | 1066182526 | KATERINE AV |
| 06 | Vergara Lara | Juan Alberto | 1066175238 | Juan A. Vergara |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR 

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3446013 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | Flecha Sabana |
| Instructor: | Juliana Arrila | Nº. Doc. Ident. | 1066479342 |
| FECHA: | 3 marzo /2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Avila Arrieta | Edwar José | 72572230 | Edwar Avila |
| 02 | María del Socorro | Medy Martinez | 1100687043 | María Medy |
| 03 | Meder Martinez | María Claudia | 1100684204 | María Meder |
| 04 | Silva Villalba | Smith | 1104421444 | Smith Silva |
| 05 | KATERINE | AVILA VILLALBA | 1066182261 | KATERINE AV. |
| 06 | Juan Alberto | Vergara | 1066175238 | Juan A. Vergara |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3446013 | | |
| Municipio: | Chinú | Lugar: | Flecha Sabanas |
| Instructor: | Yuliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066179342 |
| FECHA: | 10 marzo 2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Salgado Cardenas | Emely Isabell | 1.063.183.071 | Emely S. |
| 02 | Acosta Salgado | Jesus Miguel | | Jesus M. |
| 03 | Mendez Martinez | Maria Claudia | 1100 684204 | Maria Mendez |
| 04 | Medes Martinez | Maria del Socorro | 1100687045 | Maria Medes M. |
| 05 | Abad Alvarez | Yuriuni | 1.064.606.295 | Yuriuni Abad. |
| 06 | Abad Alvarez | Yelena | 1.064608480 | Yelena Abad. |
| 07 | Avila Abad | Eduar Jose | 78672230 | Eduar Avila |
| 08 | AVILA VILLALBA | KATERINE | 1066 [illegible]26 | KATERINE AV. |
| 09 | Silva Villalba | Smith | 1104421444 | Smith Silva |
| 10 | Juan Alberto | Vergara Lara | 1066175238 | Juan Alberto Vergara |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad-Reconocimiento de Recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3459142 | | |
| Municipio: | Sahagun | Lugar: | Vereda Patio Bonito |
| Instructor: | Yuliana Avila | Nº. Doc. Ident. | |
| FECHA: | 2 marzo/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Florez Cogollos | Emir Jesus | 10.694879?4 | Emir Florez |
| 02 | Gonzalez Arroyo | Arturo | 10.6948896? | Arturo Gonzalez A. |
| 03 | Arroyo Florez | Danilo | 10,0949156? | Danilo Arroyo |
| 04 | Cortes Martinez | Mirna Cortes | 1003408?25 | Mirna Cortes. |
| 05 | Carrascal Pimienta | Rosa. | 1003400?61 | |
| 06 | Alejandro Diaz Barios | Alejandro | 1069489764 | |
| 07 | EDUARDO F. CASAS. R | EDUARDO FUEI | 92256190 | Eduardo Casas R |
| 08 | Siguesa. Diaz | Yoni. Francisco. | 78760233. | Yoni Siguesa |
| 09 | Hernando Otero M | Hernando Otero. | 15047628 | |
| 10 | Perez Arrieta | Jeanela antonia | 50938220 | Jeanela Perez |
| 11 | Alvarez Ramos | Jesus David | 1069477674 | |
| 12 | Alvarez Ramos | Daniela maria | 1069487227 | |
| 13 | Lorides Ramos | Lorides Rivera | 30570572 | |
| 14 | Ramos Anaya | Liseth Paola | 1064197354 | Liseth Ramos |
| 15 | Madrid Arroyo | Lehs Johana | 1069485045 | Lehs Madrid R |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso | Contabilidad-Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3459142 | | |
| Municipio: | Sahagún | Lugar: | Vereda Patio Bonito |
| Instructor: | Juliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066139392 |
| FECHA: | 9 marzo/2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Alvarez Ramos | Jesús David | 1069477674 | Jesus Alvarez |
| 02 | Cortes Martinez | Mirna Luz | 1003409825 | Mirna cortes |
| 03 | Ramos Ariza | Liseth Paola | 1069497347 | Liseth Ramos |
| 04 | Rivera Flores. | Farides Maria | 30570578 | Faridesflorez |
| 05 | Alvarez Ramos | Daniela maria | 1-0648277 | Daniela |
| 06 | CASAS RODRIGUEZ | EDWARDO FIDEL | 92256190 | Edwardo Casas |
| 07 | Diaz Barrios | Alejandro | 1049489764 | |
| 08 | Otero Mercado | Hernando Otero | 15047628 | |
| 09 | Ricardo Perez | Mariana | 1069773296 | Mariana Ricardo |
| 10 | Madrid Arroyo | Leiis Johana | 1069485045 | Leiis Madrid |
| 11 | Carrascal Pimienta | Rosa | 1003499461 | |
| 12 | Perez Arrieta | Leonela Antonia | 50938220 | Leonelaperez |
| 13 | Siguesa Diaz | Joni Francisco | 78760233. | Joni |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3459142 | | |
| Municipio: | Sahagún | Lugar: | Vereda Patio Bonito |
| Instructor: | Yuliana Avila | Nº. Doc. Ident. | 1066779342 |
| FECHA: | 12 marzo/2026 | HORARIO: | |

| | Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 10/10 | 01 | Madrid Arroyo | Ietis Johana | 1069485045 | Ietis Madrid |
| 8/10 | 02 | Siguesa Diaz | Yoni Francisco | 78760233. | Yoni.s |
| 9/10 | 03 | Ramos Anibal | Lisith Paola | 1069497347 | Lisith Ramos |
| 8/10 | 04 | CAJAL RODRIGUEZ | EDWARDO FIDEL | 92256190 | |
| 7/10 | 05 | Diaz Barrios | Alejandro | 1069489764 | |
| 4/10 | 06 | Cortes Martinez | Mirna liz | 1003408825 | Mirna cortes. |
| 7/10 | 07 | Otero Mercado | Hernando Antonio | 15047628 | |
| 7/10 | 08 | Seonelis Antonia | perez arrieta | 52973226 | Seonelis perez. |
| 8/10 | 09 | Carascal pimienta | Rosa Dominga | 1003449461 | |
| | 10 | | | | |
| | 11 | | | | |
| | 12 | | | | |
| | 13 | | | | |
| | 14 | | | | |
| | 15 | | | | |
| | 16 | | | | |
| | 17 | | | | |
| | 18 | | | | |
| | 19 | | | | |
| | 20 | | | | |
| | 21 | | | | |
| | 22 | | | | |
| | 23 | | | | |
| | 24 | | | | |
| | 25 | | | | |
| | 26 | | | | |
| | 27 | | | | |
| | 28 | | | | |
| | 29 | | | | |
| | 30 | | | | |
| | 31 | | | | |
| | 32 | | | | |
| | 33 | | | | |
| | 34 | | | | |
| | 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Contabilidad - Reconocimiento de recursos financieros | | |
| FICHA No. | 3459142 | | |
| Municipio: | Sahagún | Lugar: | Vereda Patio Bonito |
| Instructor: | | Nº. Doc. Ident. | 1066793492 |
| FECHA: | 16 marzo /2026 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Otero Mercado | Hernando Antonio | 15047628 | |
| 02 | Silvera Diaz | Joni Francisco | 78160233. | |
| 03 | Carrascal Pimienta | Rosa Domingo | 1003499461 | |
| 04 | Madrid Arroyo | Lelis Johana | 1069485045 | Lelis Madrid A |
| 05 | Ramos Arizy | Loseth paola | 1069419347 | Loseth Ramos |
| 06 | Peres Arrieta | Leonela Antonia | 50938220 | Leonela peres |
| 07 | Diaz Barrios | Alejandro | 1069489764 | |
| 08 | Cortes Martinez | Mina luz | 1003408825 | Mina Cortes |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilidad – Reconocimiento de recursos financieros
- **Código del Programa de Formación:** 13310002 V1
- **Duración de la Guía:** 48 horas
- **Competencia:** Registrar hechos económicos y Organizar soportes.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR:**

1. CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
2. IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
3. GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
4. VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Siempre ha existido la necesidad de conocer la realidad económica de las personas, las familias, los pequeños negocios, comerciantes y con mayor razón de las empresas legalmente constituidas, quienes además tienen la obligación formal de llevar contabilidad. Las normas en materia contable y de información financiera son actualizadas constantemente, por lo que el desconocimiento de la norma evoca a que se comentan errores de importancia relativa, incluso generando sanciones. El gobierno creó el Régimen Simple de Tributación, una nueva forma de recaudo con el objetivo de fomentar la formalización de las micro y pequeñas empresas del país. De ahí que el sector productivo y en especial este nuevo grupo perteneciente al régimen simple de tributación, requiera de personal capacitado en el área contable, con la idoneidad para organizar la contabilidad e interpretar la información financiera de sus negocios. Este programa ofrece los componentes necesarios de contabilidad para reconocer los recursos financieros con metodología y normativa que el mercado laboral exige, teniendo en cuenta que de acuerdo con el informe del observatorio laboral y ocupacional del Sena, sobre vacantes registradas en la agencia pública de empleo por ocupación y nivel de cualificación, en el primer trimestre de 2020, las vacantes relacionadas con el área, en la ocupación de asistentes contables representan el 0.6% de total de vacantes.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

**3.1.1** Estimado Aprendiz:

Realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

- Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos financieros en civilizaciones como la egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

- Indague con sus padres o amigos acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:
  - ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
  - Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
  - ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
  - ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo comida, salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?

- Apreciado aprendiz de forma individual observe la siguiente línea de tiempo, reflexione y de respuesta a las siguientes preguntas:



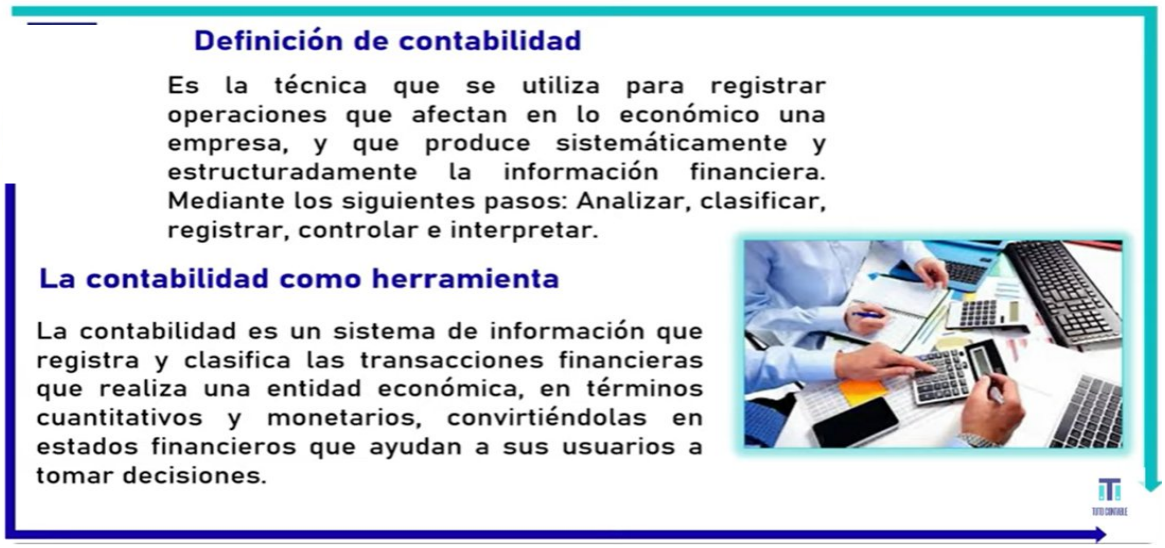

1. ¿Qué reportes entrega una institución educativa sobre un proceso de formación y con qué periodicidad?
2. ¿En resumen que es y que refleja un boletín de notas?

3. ¿Qué aspectos básicos cumplió para obtener el diploma de básica primaria?
4. ¿Qué es un diploma y cada cuando se consigue?
5. ¿Cree usted que los requisitos que se establecen para aprobar la básica primaria son iguales en cualquier parte de Colombia y del mundo?
6. ¿Qué importancia tienen los diplomas para una persona?
7. ¿Hasta este día, escriba el nombre de los diplomas que ha alcanzado?
8. ¿Qué diferencia o apreciaciones encuentra entre los requisitos para obtener el diploma en básica primaria y el de básica secundaria?
9. ¿En el recorrido por esa línea de tiempo ha tenido algún área académica con mayor intensidad o profundidad que otras? ¿Cuál?
10. En el ejemplo la línea de tiempo continúa, ¿con que diplomas o certificados llenarías el resto?

## 4. CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.
Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.



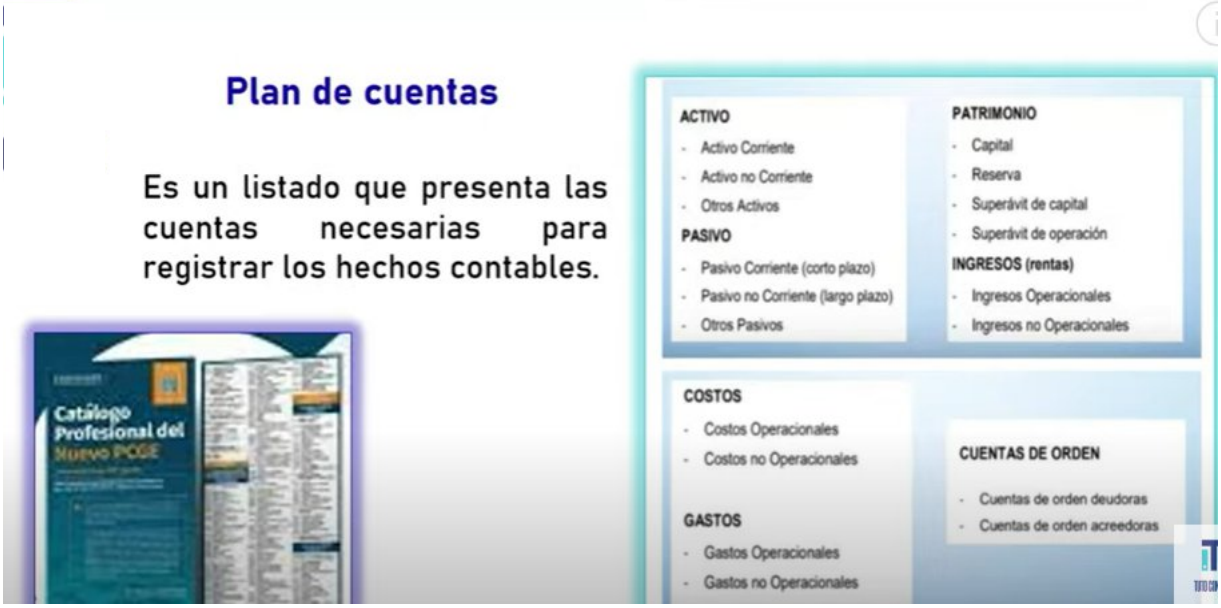
**OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD**

Los objetivos de la contabilidad, en esencia, son registrar, controlar y comunicar la información financiera de una organización para facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de obligaciones legales.

**Objetivos principales de la contabilidad:**

**Registro y control:**
Llevar un registro sistemático y ordenado de todas las transacciones financieras de la empresa, incluyendo ingresos, egresos, activos, pasivos y patrimonio.
**Información financiera:**
Proporcionar información clara, precisa y confiable sobre la situación financiera de la empresa, tanto a nivel interno (para la toma de decisiones) como externo (para accionistas, acreedores y reguladores).
**Cumplimiento legal y fiscal:**
Asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales, incluyendo el cálculo y pago de impuestos, así como la presentación de informes contables.
**Análisis y evaluación:**
Permite analizar la evolución de la empresa, identificar fortalezas y debilidades, y evaluar el desempeño financiero.
**Planeación y control:**
Facilita la planeación financiera, la elaboración de presupuestos y el control de los recursos.
**Toma de decisiones:**
Brindar información útil para que los gestores puedan tomar decisiones informadas y estratégicas.
**Rendición de cuentas:**
Permite a la empresa rendir cuentas a sus partes interesadas (accionistas, acreedores, reguladores, etc.) sobre su gestión financiera.
**Evaluación del desempeño:**
Ayuda a evaluar el desempeño de la empresa y a identificar áreas de mejora.
**Previsión:**
Permite prever situaciones futuras y tomar medidas preventivas.

**DINAMICA DE LAS CUENTAS**

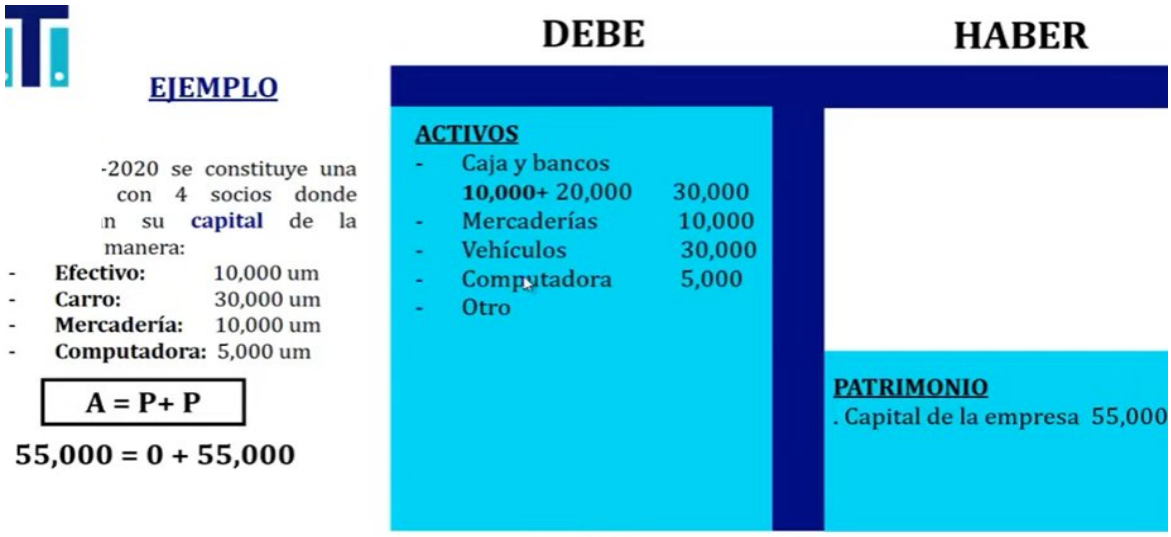











**¿COMO CREAR UNA EMPRESA EN COLOMBIA?**

1. Verificar la disponibilidad del nombre de la empresa
2. Seleccionar el tipo de empresa
3. Matricularte en la Cámara de Comercio
4. Inscribirte en el Registro Único Tributario (RUT)
5. Obtener el NIT
6. Abrir una cuenta bancaria
7. Registrar los libros contables
8. Completar los papeles del domicilio de la empresa

**Obligaciones fiscales y tributarias**

Una vez que la empresa esté operativa, debes cumplir con las obligaciones fiscales y

tributarias, como: Declarar y pagar impuestos, Llevar contabilidad, Contar con facturación, Pagar contribuciones parafiscales.

Crear una empresa como persona natural en Colombia es un proceso que requiere de tiempo, pero una vez logres organizarte, verás que has dado un paso muy importante para tener tu propio negocio y emprender legalmente.
A continuación, te detallaremos los pasos necesarios que debes tener en cuenta para legalizar tu empresa.

1**. Identifica el objeto social de tu empresa**

En este paso, debes detallar lo que tu negocio hará y los servicios o productos que ofrecerás a través de él. Te explicamos mejor con un ejemplo:
Supongamos que deseas crear una empresa de servicios de limpieza y mantenimiento de edificios. El objeto social del negocio podría ser definido de la siguiente manera:
"La empresa se dedicará a prestar servicios de limpieza y mantenimiento de edificios, ofreciendo soluciones integrales y personalizadas para satisfacer las necesidades de sus clientes. Entre los servicios que se ofrecerán se encuentran: la limpieza de pisos, paredes, techos, ventanas, de áreas comunes, de oficinas, el mantenimiento de jardines y la gestión de residuos sólidos. De igual modo, se enfocará en brindar un servicio de alta calidad, utilizando productos y equipos de última generación, contando con personal capacitado y comprometido con la satisfacción del cliente."
En este ejemplo, especificamos claramente las actividades económicas que realizará la empresa, los servicios que ofrecerá y se enfatiza en la calidad del servicio y la satisfacción del cliente como valores importantes para la misma. Lo mismo debes hacer al detallar el objeto social de tu negocio.

**2. Clasifica tu Actividad Económica**

Con el propósito de clasificar las actividades económicas de los empresarios de una manera más precisa y para efectos del control y determinación de los impuestos y demás obligaciones a cargo de la DIAN, las cámaras de comercio, a partir del año 2000, se rigen por la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de todas las actividades económicas.
Mediante Resolución nro. 066 del 31 de enero de 2012, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) estableció la nueva Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia.
Esta clasificación y actualización de actividad económica está en línea con el objeto social de tu empresa que definiste inicialmente; permitiéndote:

- Certificar tu actividad mercantil ante Cámara de Comercio y terceros.
- Realizar los trámites sujetos a esta clasificación, como: La renovación de tu Matrícula Mercantil, Declaración de renta en la DIAN, entre otros.

Podrás identificar tu CIIU de manera gratuita en el siguiente enlace dispuesto por la Cámara de Comercio de Bogotá: Cámara de Comercio de Bogotá (ccb.org.co), también podrás hacerlo ingresando a la página web de la Cámara de Comercio del lugar de tu preferencia a nivel nacional.

**3. Verifica la disponibilidad del nombre comercial**

Una vez que hayas definido el objeto social, es importante que verifiques si el nombre

comercial que deseas utilizar para tu empresa está disponible. Así que para que puedas validar la disponibilidad, puedes ingresar al sistema online que tiene el Ministerio de Industria y Comercio, alojado en el sitio web de la Ventanilla Única Empresarial del gobierno.
Se trata del siguiente portal web: www.vue.gov.co/servicios-a-la-ciudadania/tramites-y-consultas/consulta-de-nombre-de-empresa-homonimia. En él podrás consultar desde cualquier dispositivo, si el nombre que deseas ponerle a tu empresa ya está registrado o no por otro negocio.
Recuerda que la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) ofrece servicios de consulta de homonimia, que también te podrían ser de utilidad.

**4. Obtén el Registro Único Tributario (RUT**)

El RUT es un documento necesario para cualquier persona natural o jurídica que desee realizar actividades económicas en Colombia, como crear una empresa. Es administrado por la DIAN y es el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones tributarias, así como aquellos que por disposición legal deban hacerlo o por decisión de la DIAN conforme con las normas legales y reglamentarias vigentes.
El RUT es requisito para la formalización de tu empresa y la inscripción en el Registro Mercantil. La obtención del RUT puede realizarse en línea a través del sitio web de la DIAN: www.dian.gov.co.

**5. Obtén tu Registro Mercantil**

El Registro Mercantil permite formalizar tu actividad comercial, certificando la existencia y legalidad de tu empresa ante las autoridades, clientes, terceros y la sociedad en general y lo podrás realizar en la Cámara de Comercio de tu ciudad.
Como comerciante tienes la obligación de matricular tu empresa en el registro mercantil y realizar su renovación anual, lo cual, no solo te permitirá cumplir con tu deber legal, sino también te otorgará nuevas oportunidades de mercado, como:

- Ser proveedor/contratista del estado,
- Abrir cuentas bancarias y/o créditos ante entidades financieras con mayor facilidad,
- Contar con beneficios tributarios de acuerdo con las disposiciones legales aplicables,
- Aplicar a programas e incentivos empresariales del Estado,
- Contar con beneficios ante la Cámara de Comercio.

Todas las empresas deben inscribirse en la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentran. El proceso de inscripción es sencillo y lo puedes hacer en línea o de forma presencial en la sede de la Cámara de Comercio de la ciudad en la que crearás empresa.

Además, hay requisitos adicionales que debes tener en cuenta para el desarrollo de tu actividad comercial de acuerdo con el objeto social que definiste:

**1. Solicita el permiso de uso del suelo.**

Si tu empresa requiere un espacio físico para desarrollar su actividad, es necesario obtener un permiso de uso del suelo. Por ejemplo, si el espacio que usarás para tener tu empresa es residencial y ahora será comercial o necesitas construir y/o ampliar un

edificio, tendrás que pedir esta autorización para realizar la modificación correspondiente.
Este permiso lo puedes solicitar en la alcaldía o en la entidad municipal correspondiente, donde te detallarán los requisitos necesarios para obtener la autorización, ya que estos varían según el municipio o la región.

**2. Obtén la licencia de funcionamiento.**

Si no has escuchado sobre la licencia de funcionamiento, debes saber que es uno de los documentos más solicitados por las autoridades para garantizar que tu empresa está operando legalmente.
Por ejemplo, si tu actividad comercial es la comercialización y venta de alimentos, deberás contar con una licencia de funcionamiento emitida por el Ministerio de Salud y cumplir con los requisitos que exija la normativa al respecto.
El proceso de solicitud de esta licencia usualmente consiste en 4 pasos:

1. Solicitud en la alcaldía o entidad municipal correspondiente.
2. Inspección del establecimiento donde tendrá lugar tu empresa.
3. Pago de impuestos y tasas para la expedición de la licencia de funcionamiento.
4. Aprobación una vez sean cumplidos los requisitos antes mencionados.

Dependiendo la naturaleza y tipo de actividad comercial que ejerzas en tu empresa, deberás validar los requisitos adicionales aplicables y contar con el pronunciamiento de autoridades locales o nacionales de acuerdo con las normas y regulaciones aplicables.

**Cumple con las obligaciones fiscales y tributarias**

Cuando tu empresa ya esté registrada y operando, es importante que cumplas con las obligaciones fiscales y tributarias correspondientes. Algunas de ellas son:

- Declaración y pago de impuestos.
- Llevar contabilidad.
- Contar con facturación.
- Pagar contribuciones parafiscales como el SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, entre otros.

Es importante que tengas en cuenta que el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias es fundamental para evitar sanciones y multas por parte de la DIAN.

## ¿Qué son las prestaciones sociales?

Las prestaciones sociales son beneficios adicionales que la empresa debe pagar a todos sus colaboradores vinculados por medio de un contrato laboral. Estos pagos son derechos fundamentales para los trabajadores respaldados por el Código Sustantivo del Trabajo.
Las prestaciones sociales son fundamentales ya que aportan a la estabilidad financiera de los empleados y sus familias durante y después de su vida laboral.

**¿Cuáles son las prestaciones sociales en Colombia?**

Las prestaciones sociales en Colombia aseguran un apoyo económico y constituyen una parte importante del contrato laboral. En Colombia, estas incluyen cesantías,

intereses sobre cesantías, prima de servicios y vacaciones laborales. A continuación, te explicamos cada una en detalle:

## Cesantías

¿Qué son?

Un ahorro obligatorio que permite al trabajador cubrir situaciones de desempleo o destinarlo a la educación o compra de vivienda.

**¿Cómo se calculan?**

El valor corresponde a un mes de salario por cada año trabajado. Si el contrato es menor a un año, se liquida de forma proporcional al tiempo laborado.

**¿Cuándo se pagan?**

El empleador debe consignar este valor al fondo de cesantías del trabajador a más tardar el 14 de febrero de cada año.

## Intereses sobre las cesantías

¿Qué son?

Es un porcentaje adicional que el empleador paga al trabajador como compensación por el ahorro de las cesantías.

**¿Cómo se calculan?**

El interés corresponde al 12% anual sobre el valor de las cesantías causadas. Si el contrato dura menos de un año, se liquida proporcionalmente.

**¿Cuándo se pagan?**

Deben ser pagados directamente al trabajador a más tardar el 31 de enero de cada año.

## Prima de servicios

¿Qué es?

Un beneficio económico equivalente a un salario adicional al año, que busca reconocer el aporte del trabajador al éxito de la empresa.

**¿Cómo se calcula?**

El valor corresponde a 15 días de salario por semestre trabajado. Si el contrato dura menos de un semestre, se liquida de manera proporcional.

**¿Cuándo se paga?**

Se entrega en dos partes:

Primera mitad: A más tardar el 30 de junio.

Segunda mitad: A más tardar el 20 de diciembre.

## Vacaciones laborales

¿Qué son?

Un descanso remunerado de 15 días hábiles que el trabajador adquiere por cada año de trabajo.

**¿Cómo se calculan?**

El trabajador tiene derecho a 15 días hábiles de descanso por cada año completo de trabajo. Si el contrato dura menos de un año, se liquida proporcionalmente.

**¿Cuándo se toman?**
El empleador y el trabajador acuerdan la fecha, pero el empleador debe garantizar que el trabajador tome sus vacaciones dentro del año siguiente a su causación.
**Calculando las Prestaciones Sociales**
Es importante que tengas presente que todas las fórmulas para la liquidación de dichas prestaciones dependen de diferentes variables que debes saber al momento en el que realices los cálculos.
**1. Liquidación de cesantías**
Las cesantías son un aporte que el colaborador recibe por parte del empleador adicional de su salario para que, en caso de llegar a quedar desempleado, pueda utilizarlas para respaldar sus obligaciones y responsabilidades.
Además, las cesantías también pueden ser utilizadas para compra o remodelación de vivienda y estudios en educación superior.
El 30 de diciembre del año anterior es el corte de liquidación de cesantías. Y el pago de estas no se realiza de manera directa al trabajador, si no que se consignan al fondo de cesantías de manera anual con un plazo límite hasta el 14 de febrero.
Para liquidarlas debes utilizar la siguiente fórmula

$$\frac{\text{El salario + Auxilio de transporte legal x Los días laborados}}{\text{Dividido en 360}}$$

¡Importante!: Por cada año laborado, el colaborador tiene derecho a recibir un salario mensual o proporcional al tiempo trabajado.

**2. Liquidación de intereses de cesantías**
Los intereses de cesantías son el reconocimiento que el empleador debe pagar a sus colaboradores con relación a los saldos a 31 de diciembre por concepto de Cesantías
Para liquidar los intereses debes utilizar la siguiente fórmula

$$\frac{\text{Cesantías x 0.12 \% x Días trabajados}}{\text{Dividido en 360}}$$

**3. Liquidación de la prima de servicios**
Todos los colaboradores están en el derecho de recibir un mes de salario y se debe dividir en dos periodos.
El primero es antes del 30 de junio del año en curso, y el segundo durante los primeros 20 días del mes de diciembre.
Para liquidar la prima de servicios debes utilizar la siguiente fórmula

$$\frac{\text{Salario mensual + Auxilio de transporte legal x Los días trabajados}}{\text{Dividido en 360}}$$

**4. Vacaciones laborales**

Debes tener presente que las vacaciones no son prestaciones sociales, pero como te lo mencionamos anteriormente lo manejan dentro de estas por simplicidad. Las vacaciones son un descanso remunerado al que tiene derecho el colaborador.

Los colaboradores que trabajen durante un año en tu organización tienen derecho a recibir 15 días hábiles de vacaciones remuneradas o de forma proporcional al tiempo laborado.

Para liquidar las vacaciones debes utilizar la siguiente fórmula

$$\frac{\text{Salario mensual x Días trabajados}}{\text{Dividido en 720}}$$

## 5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br>• Identifica el marco regulatorio del proceso contable en Colombia.<br>• Reconoce los principios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.<br>• Identifica la estructura contable de la unidad didáctica creada.<br>• Reconoce el ciclo contable de la unidad didáctica creada.<br>• Conoce los hechos relevantes en la historia de la Contabilidad. | • Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa<br>• Describe la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.<br>• Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa.<br>• Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización. | **Conocimiento:**<br>**Instrumento:** Cuestionario<br>**Técnica:** Formulación de Preguntas |
| **Evidencias de Desempeño**<br>• Esquematiza de forma correcta el ciclo contable de la unidad didáctica creada.<br>• Interpreta los principios de contabilidad, premisas y condiciones contables.<br>• Incorpora en su proceso de aprendizaje el marco regulatorio para | | **Desempeño:**<br>**Instrumento:** Lista de chequeo<br>**Técnica:** Observación Sistemática |

## 6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CONTABILIDAD: Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados

financieros para la toma de decisiones.
ECUACIÓN CONTABLE: Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.
PLAN UNICO DE CUENTAS PUC: Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.
CÓDIGO DE ÉTICA: Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.

## 7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015
Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2 edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
XBRL Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad. Cootradian. 2012
Código de Ética IFAC PDF
NIC 8 Políticas contables