ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.109 de 2026	
Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA ARCILA ARIAS	
Documento de identificación: C.C. 1.116.263.784 TULUA VALLE	
Nombre del supervisor: AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento jurídico de las actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01 / feb / 2026	Fecha terminación 30 / abr / 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($ 23.478.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 23.478.000	$ 7.826.000	$ 7.826.000	$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 67792395 - 67928224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 137270246 - 139236553 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 13/marzo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1.Apoyar desde el componente jurídico la estructuración de las actividades asignadas en desarrollo de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que se adelanten en la Unidad de Apoyo a la Gestión del DACP.

1.1 La contratista apoyó en la revisión del documento remitido, efectuando observaciones para la corrección de información, precisión de aspectos jurídicos y verificación de la incorporación de los enlaces correspondientes a las pruebas documentales.

https://drive.google.com/file/d/1dH_W2KmeCVAR6V-cMVoYRKeY9WeIGunG/view?usp=drive_link

1.2 La contratista apoyó la revisión del documento relacionado con la proyección del posible incumplimiento del contratista en el marco del Contrato No. 4135.010.26.1.160-2025 suscrito con DINATEL GROUP S.A.S., en atención al estado del trámite de cuentas correspondiente al pago de la cuota No. 5.

https://drive.google.com/file/d/1pU36YWYGnh0fUXd7bILHYuVBLdGgWQ1s/view?usp=drive_link

2. Proyectar y/o revisar conceptos, respuestas a derechos de petición, solicitudes de organismos de control y respuestas a los requerimientos del sistema de gestión de calidad que le sean asignados.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II, tales como Designaciones de supervisión, informes, fichas técnicas, reevaluaciones y demás documentos de la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Revisar y/o proyectar de conformidad con los procedimientos establecidos, las certificaciones de contratos y las revaluaciones de proveedores que deban ser firmadas por el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y del Director del DACP.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

5. Ejercer la representación judicial de los procesos que le sean asignados.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

6.Apoyar desde el componente jurídico la atención de las auditorías y visitas realizadas por los órganos de control.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

7.Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 La contratista apoyó en la revisión de las disposiciones contractuales relacionadas con la presentación de planillas y reportes de seguridad social del Contrato No. 4135.010.26.1.160-2025 suscrito con DINATEL GROUP S.A.S., analizando los soportes remitidos y verificando su correspondencia con las obligaciones contractuales y los requisitos normativos aplicables, con el fin de contribuir al seguimiento del cumplimiento contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1H3UYcSCTIwPzpdyqD8ew8OGY8hfmnEa-/view?usp=drive_link

7.2 La contratista apoyó en la elaboración de un resumen individual de las actas de visita realizadas en el marco del Contrato No. 4135.010.26.1.160-2025 suscrito con DINATEL GROUP S.A.S., identificando y organizando los hechos relevantes consignados en dichos documentos, con el fin de estructurar los elementos fácticos necesarios para el eventual inicio de un proceso de incumplimiento contractual.

https://drive.google.com/file/d/1OKBTZSM7wNee4ruMluz2WpsP9sE67Egf/view?usp=drive_link

7.3 La contratista participó en la socialización virtual sobre el análisis del sector, orientada a la identificación de aspectos y las condiciones del sector, con el fin de fortalecer los procesos de planeación contractual y la estructuración de futuros procesos de contratación.

https://drive.google.com/file/d/1qIJ22QH3SDKqvGZI1i5OkA1jvtYoucEm/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 24 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.