PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de Febrero de 2026

Señor (a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136419
PROFESIONAL G05
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9136419 del año 2026

NILSA GONZALEZ SILGADO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 26.138.804 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $33.162.479,00 TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de agosto de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN

CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica respecto a los programas asignados como es el municipio de TIERRALTA-CORDOBA. EJECUTÉ FORMACIÓN	VER ANEXO 1
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica con la creación de guías de aprendizaje, instrumentos evaluativos, ayudas didácticas requeridos para la formación académica y cumplir con la respectiva formación.	Sin anexos
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde	El día 10 de marzo realice la creación de la ruta de aprendizaje FICHA DE CARACTERIZACION: 3447263 Código solicitud N°2385011	VER ANEXO 2

	con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	VER ANEXO 2
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requerimientos para aseguramiento de la calidad, como la guía de aprendizajes y lista de asistencia	Se da cumplimiento.

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron los documentos soporte tales como SEGURIDAD SOCIAL correspondiente al mes de FEBRERO en la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos	CUENTA CARGADA EN DRIVE Y SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Se cumplirá con esta obligación en el momento que surja alguna anomalía.	Sin anexos

14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se subieron los documentos soporte la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
SIN SOLICITUD DE VIATICOS

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. REFERENCIA PLANILLA – 6009326529 OPERADOR DE PAGO SOI referente al mes de FEBRERO.

Cordialmente,
Nilsa Gonzalez Silgado
NILSA GONZÁLEZ SILGADO
Contratista
CC:26.138.804

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor del contrato . CO1.PCCNTR.9136419 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexo 1

































Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**			
FICHA No.			
MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**		Lugar: Salon Comunal	
Instructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**		Nº. Doc. Identidad	**26138804**
FECHA:	4 MARZO DE 2026	HORARIO:	8:00 AM – 4:00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	AVILA HERNANDEZ	DORSI MARIA	50971734	3235023679	Dorsy maria Avila H.
02	BAUSTISTA PEINA	PATRICA DEL	1070807057	3235023679	Patricia Bautista P.
03	TORRES PEINADO	HANGERBER	1070808231	3235023679	Hangeiber Torres
04	TORRES PEINADO	ALEXIS	1070824092	3235023679	
05	OVIEDO MASO	LUIS ALFREDO	78305911	3235023679	Luis Oviedo M.
06	MARIA CAMILA	MARIA CAMILA	1068738592	3216826451	Ma Camila Padilla Barrios
07	SILGADO SALAS	EDWIN DE JESUS	10940234	3004264430	Edwin Silgado S.
08	BALLESTA BLANCO	AYDA SOFIA	1067911656	3012014720	Ayda Ballesta Blanco
09	BARRIOS PEREZ	LUIS CARLOS	1070815302	3025446042	Luis Carlos B.
10	LOPEZ ROMERO	JOSE NICOLAS	1003073389	3177732970	JOSE NICOLAS LOPEZ R.
11	LOPEZ ROMERO	FABIAN DE JESUS	1070821607	3233074480	Fabian
12	IZQUIERDO SILGADO	JUAN JOSE	1062956227	3235023679	
13	OJITOS ARROYO	YURANIS DEL PILAR	1143443715	3235023679	Yuranis Ojitos
14	PORTO LICONA	ALEJANDRO	1070815614	3235023679	Alejandro Porto L.
15	IZQUIERDO SILGADO	CAROLL GISELL	1137975050	3017913600	Caroll Izquierdo

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.

MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

Instructor: **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Lugar: Salon Comunal

FECHA: 5 MARZO DE 2026

Nº. Doc. Identidad **26138804**

HORARIO: 8:00 AM - 4:00pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	AVILA HERNANDEZ	DORSI MARIA	50971734	3235028679	Dorsy maria Avila
02	BAUSTISTA PEINA	PATRICA DEL	1070807057	3235028679	Patricia Bautista A.
03	TORRES PEINADO	HANGERBER	1070808231	3235028679	Hangeiber Torres
04	TORRES PEINADO	ALEXIS	1070824092	3235028679	
05	OVIEDO MASO	LUIS ALFREDO	78305911	3235028679	Luis Oviedo M.
06	MARIA CAMILA	MARIA CAMILA	1068738592	3235028679	Ma Camila Pallu Barrio
07	SILGADO SALAS	EDWIN DE JESUS	10940234	3235028679	Edwin Silgado
08	BALLESTA BLANCO	AYDA SOFIA	1067911656	3235028679	Ayda Ballesta Blanco.
09	BARRIOS PEREZ	LUIS CARLOS	1070815302	3235028679	Luis Carlos Barrios
10	LOPEZ ROMERO	JOSE NICOLAS	1003073389	3235028679	JOSE NICOLAS LOPEZ R.
11	LOPEZ ROMERO	FABIAN DE JESUS	1070821607	3235028679	
12	IZQUIERDO SILGADO	JUAN JOSE	1062956227	3235028679	
13	OJITOS ARROYO	YURANIS DEL PILAR	1143443715	3235028679	Yuranis Ojitos
14	PORTO LICONA	ALEJANDRO	1070815614	3235028679	ALEJANDRO PORTO L.
15	IZQUIERDO SILGADO	CAROLL GISELL	1137975050	3235028679	Caroll Izquierdo.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.

MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

Instructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO** | Lugar: Salon Comunal

FECHA: 11 MARZO DE 2026 | HORARIO: 8:00 AM – 4:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	AVILA HERNANDEZ	DORSI MARIA	50971734	3017913600	Dorsi maria Avila H.
02	BAUSTISTA PEINA	PATRICA DEL	1070807057	3233033679	Patricia Bautista P.
03	TORRES PEINADO	HANGERBER	1070808231	3235033679	Hangerbe Torres
04	TORRES PEINADO	ALEXIS	1070824092	3235033679	Alex
05	OVIEDO MASO	LUIS ALFREDO	78305911	3235033679	Luis Oviedo
06	MARIA CAMILA	MARIA CAMILA	1068738592	3235033679	Ma camila Pacheco Barrios
07	SILGADO SALAS	EDWIN DE JESUS	10940234	3233033679	Edwin Silgado S.
08	BALLESTA BLANCO	AYDA SOFIA	1067911656	3235033679	Ayda Ballesta Blanco
09	BARRIOS PEREZ	LUIS CARLOS	1070815302	3235033679	Luis Carlos B.
10	LOPEZ ROMERO	JOSE NICOLAS	1003073389	3235033679	JOSE NICOLAS LOPEZ R.
11	LOPEZ ROMERO	FABIAN DE JESUS	1070821607	3235033679	
12	IZQUIERDO SILGADO	JUAN JOSE	1062956227	3235033679	
13	OJITOS ARROYO	YURANIS DEL PILAR	1143443715	3235033679	Yuranis Ojitos
14	PORTO LICONA	ALEJANDRO	1070815614	3235033679	Alejandro Porto L.
15	IZQUIERDO SILGADO	CAROLL GISELL	1137975050	3235033679	Caroll Izquierdo

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.

MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

Instructor: **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Lugar: Salon Comunal

FECHA: 12 MARZO DE 2026

Nº. Doc. Identidad **26138804**

HORARIO: 8:00m – 4.000m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	AVILA HERNANDEZ	DORSI MARIA	50971734	3235028679	Dorsi maria Avila H.
02	BAUSTISTA PEINA	PATRICA DEL	1070807057	3235028679	Patricia Bautista P.
03	TORRES PEINADO	HANGERBER	1070808231	3235028679	Hangeiber torres.
04	TORRES PEINADO	ALEXIS	1070824092	3235028679	
05	OVIEDO MASO	LUIS ALFREDO	78305911	3235028679	Luis Oviedo M.
06	MARIA CAMILA	MARIA CAMILA	1068738592	3235028679	Maria camila pacheco Garcia
07	SILGADO SALAS	EDWIN DE JESUS	10940234	3235028679	Edwin Silgado S
08	BALLESTA BLANCO	AYDA SOFIA	1067911656	3235028679	Ayda Sofia Ballesta Blanco
09	BARRIOS PEREZ	LUIS CARLOS	1070815302	3235028679	Luis Carlos Barrios
10	LOPEZ ROMERO	JOSE NICOLAS	1003073389	3235028679	JOSE NICOLAS LOPEZ R.
11	LOPEZ ROMERO	FABIAN DE JESUS	1070821607	3235028679	
12	IZQUIERDO SILGADO	JUAN JOSE	1062956227	3235028679	
13	OJITOS ARROYO	YURANIS DEL PILAR	1143443715	3235028679	Yuranis Ojitos
14	PORTO LICONA	ALEJANDRO	1070815614	3235028679	Alejandro Porto L.
15	IZQUIERDO SILGADO	CAROLL GISELL	1137975050	3235028679	Caroll Izquierdo

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.

MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

Instructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**

Lugar: Salon Comunal

Nº. Doc. Identidad **26138804**

FECHA: 18 MARZO DE 2026

HORARIO: 8:00AM – 4:00PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	AVILA HERNANDEZ	DORSI MARIA	50971734		Dorsy maria Avila H.
02	BAUSTISTA PEINA	PATRICA DEL	1070807057		Patrica Bautista P.
03	TORRES PEINADO	HANGERBER	1070808231		Hangerber Torres.
04	TORRES PEINADO	ALEXIS	1070824092		
05	OVIEDO MASO	LUIS ALFREDO	78305911		Luis Oviedo M.
06	MARIA CAMILA	MARIA CAMILA	1068738592		M camila Parche. Barrios.
07	SILGADO SALAS	EDWIN DE JESUS	10940234		Edwin Silgado S.
08	BALLESTA BLANCO	AYDA SOFIA	1067911656		Ayda Ballesta Blanco.
09	BARRIOS PEREZ	LUIS CARLOS	1070815302		Luis Carlos B.
10	LOPEZ ROMERO	JOSE NICOLAS	1003073389		JOSE NICOLAS LOPEZ R.
11	LOPEZ ROMERO	FABIAN DE JESUS	1070821607		
12	IZQUIERDO SILGADO	JUAN JOSE	1062956227		
13	OJITOS ARROYO	YURANIS DEL PILAR	1143443715		Yuranis Ojitos
14	PORTO LICONA	ALEJANDRO	1070815614		Alejandro Porto.
15	IZQUIERDO SILGADO	CAROLL GISELL	1137975050		Caroll Izquierdo.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**			
FICHA No.			
MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**		Lugar: TREMENTINO	
Instructor: **NILSA GONZALEZ SILGADO**		Nº. Doc. Identidad	**26138804**
FECHA:	6 MARZO DE 2026	HORARIO:	8:00AM - 4:00pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	CABARCAS MUÑOZ	CESAR ANTONIO	1070822995	3235038679	Cesar Antonio C.
02	GUERRERO	NEIDER NAAR	1070816038	3235038679	Neider Naar
03	ESPITIA PETRO	REINALDO	1003564127	3235038679	Reinaldo Espitia Petro
04	PORTO MERCADO	LUIS FERNANDO	1070806598	3235038679	
05	LICONA ESPITIA	ALMIRIS	50968231	3235038679	Almiris Licona Espitia
06	PORTO LICONA	SARA MARIA	TI: 1070818966	3235038679	Sara Porto Licona.
07	PORTO LICONA	RONY RONALDO	1070825062	3235038679	
08	PORTO LICONA	ANGEL JESUS	1067162550	3235038679	Angel Porto
09	BARRERA JALLER	SANTIAGO JOSE	1067846007	3235038679	
10	GONZALEZ ANAYA	VICTORIA	1070811811	3235038679	Victoria Gonzalez.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro
de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

el Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

A No.

UNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

nstructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**

Lugar: TREMENTINO

FECHA: 13 MARZO DE 2026

Nº. Doc. Identidad **26138804**

HORARIO: 8:00 AM - 4:00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	CABARCAS MUÑOZ	CESAR ANTONIO	1070822995	3235038679	Cesar Antonio P.
02	GUERRERO	NEIDER NAAR	1070816038	3235038679	Neider Naar
03	ESPITIA PETRO	REINALDO	1003564127	3235038679	Reinal Espitia Petro
04	PORTO MERCADO	LUIS FERNANDO	1070806598	3235038679	
05	LICONA ESPITIA	ALMIRIS	50968231	3235038679	Almiris Licona E.
06	PORTO LICONA	SARA MARIA	TI: 1070818966	3235038679	Sara Porto Licona.
07	PORTO LICONA	RONY RONALDO	1070825062	3235038679	
08	PORTO LICONA	ANGEL JESUS	1067162550	3235038079	Angel Porto
09	BARRERA JALLER	SANTIAGO JOSE	1067846007	3235038079	
10	GONZALEZ ANAYA	VICTORIA	1070811811	3235038079	Victoria Gonzalez

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro
de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

el Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**	
A No.	
UNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**	Lugar: TREMENTINO
nstructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**	Nº. Doc. Identidad **26138804**
FECHA: 20 MARZO DE 2026	HORARIO: 8:00 M – 4:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	CABARCAS MUÑOZ	CESAR ANTONIO	1070822995	3235038679.	Cesar Antonio C.
02	GUERRERO	NEIDER NAAR	1070816038	3235038679.	Neider Naar
03	ESPITIA PETRO	REINALDO	1003564127	3235038679	Reinaldo Espitia Petro
04	PORTO MERCADO	LUIS FERNANDO	1070806598	3235038679.	
05	LICONA ESPITIA	ALMIRIS	50968231	3235038679.	Almiris Licona Espitia
06	PORTO LICONA	SARA MARIA	TI: 1070818966	3235038679.	Sara Porto Licona.
07	PORTO LICONA	RONY RONALDO	1070825062	3235038679	
08	PORTO LICONA	ANGEL JESUS	1067162550	3235038679.	Angel Porto.
09	BARRERA JALLER	SANTIAGO JOSE	1067846007	3235038679.	
10	GONZALEZ ANAYA	VICTORIA	1070811811	3235038679.	Victoria Gonzalez

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.

MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**

Instructor: **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Lugar: Salon Comunal

Nº. Doc. Identidad **26138804**

FECHA: 2 MARZO DE 2026

HORARIO: 8:00 AM – 4:00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	BAUTISTA JAVILA	BALERIA	1073972984	3022817233	Baleria Bautista A.
02	PEINADO GONZALEZ	LIBARDO	15610059	3022817233	Libardo Peinado González
03	PEINADO MARTINEZ	NEILA ROSA	15611139	3022817233	Neila Peinado
04	BAUSTISTA PEINADO	ESTELFANIA	1003734768	3022817233	Estefania Bautista P.
05	RABELES VELAZQUEZ	YINA	26214742	3022817233	Yina R.
06	VELEZ MERCADO	EUGETH MARION	26228724	3022817233	Eugeth Velez M.
07	SIERRA GALEANO	MAURICIO ALEJANDRO	1073979559	3022817233	Mauricio Sierra G.
08	AVILA BRAVO	DIOSELINA	1100576	3022817233	Dioselina Avila.
09	RAVELES SOLA	CARLOS EDUARDO	1073977917	3022817233	
10	DIAZ AVILA	BENIGDA MARIA	1071435693	3022817233	
11	MIRANDA DIAZ	DANIELA	8363827	3022817233	Daniela Miranda
12	BRAVO VERGARA	LUCIA ESTERTH	1073968114	3022817233	Lucia Esther Bravo
13	PALOMO POLO	CARMEN PATRICIA	1071428023	3022817233	Carmen Palomo P.
14	PAREDES CASEANO	LEIDY PATRICIA	50975219	3022817233	Leidy P. Paredes C.
15	BAUTISTA PEINADO	MARIA EUGENIA	1073972984	3022817233	Maria Bautista Peinado.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro
de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

o.

IPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA** | Lugar: Salon Comunal

ctor:**NILSA GONZALEZ SILGADO** | Nº. Doc. Identidad **26138804**

CHA: 3 MARZO DE 2026 | HORARIO: 8:00 AM – 4:00 pm.

	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	BAUTISTA JAVILA	BALERIA	1073972984	3022817233	Baleria Bautista A.
02	PEINADO GONZALEZ	LIBARDO	15610059	3022817233	Libardo Peinado Gonzalez
03	PEINADO MARTINEZ	NEILA ROSA	15611139	3022817233	Neila Penado.
04	BAUSTISTA PEINADO	ESTELFANIA	1003734768	3022817233	Estefania Bautista P.
05	RABELES VELAZQUEZ	YINA	26214742	3022817233	Yina R.
06	VELEZ MERCADO	EUGETH MARION	26228724	3022817233	Eugeth Velez R.
07	SIERRA GALEANO	MAURICIO ALEJANDRO	1073979559	3022817233	Mauricio Alejandro S.
08	AVILA BRAVO	DIOSELINA	1100576	3022817233	Dioselina Avila.
09	RAVELES SOLA	CARLOS EDUARDO	1073977917	3022817233	
10	DIAZ AVILA	BENIGDA MARIA	1071435693	3022817233	Benigda G.
11	MIRANDA DIAZ	DANIELA	8363827	3022817233	Daniela Miranda.
12	BRAVO VERGARA	LUCIA ESTERTH	1073968114	3022817233	Lucia Esther Bravo.
13	PALOMO POLO	CARMEN PATRICIA	1071428023	3022817233	Carmen Palomo C.
14	PAREDES CASEANO	LEIDY PATRICIA	50975219	3022817233	Leidy P. Paredes C.
15	BAUTISTA PEINADO	MARIA EUGENIA	1073972984	3022817232	Maria Bautista Peinado

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro
de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**
No.

CIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**
uctor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**

ECHA: 9 MARZO DE 2026 | Lugar: Salon Comunal | Nº. Doc. Identidad **26138804** | HORARIO: 8:00 AM. – 4:00 PM.

	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	BAUTISTA JAVILA	BALERIA	1073972984	3022817233	Baleria Bautista A.
02	PEINADO GONZALEZ	LIBARDO	15610059	3022817233	Libardo Peinado Gonzalez.
03	PEINADO MARTINEZ	NEILA ROSA	15611139	3022817233	Neila Peinado
04	BAUSTISTA PEINADO	ESTELFANIA	1003734768	3022817233	Estefani Bautista P
05	RABELES VELAZQUEZ	YINA	26214742	3022817233	Yina R.
06	VELEZ MERCADO	EUGETH MARION	26228724	3022817233	Eugeth Velez. M.
07	SIERRA GALEANO	MAURICIO ALEJANDRO	1073979559	3022817233	Mauricio Sierra G.
08	AVILA BRAVO	DIOSELINA	1100576	3022817233	Dioselina Avila.
09	RAVELES SOLA	CARLOS EDUARDO	1073977917	3022817233	Carlos E.
10	DIAZ AVILA	BENIGDA MARIA	1071435693	3022817233	Benigda Diaz A.
11	MIRANDA DIAZ	DANIELA	8363827	3022817233	Daniela Miranda
12	BRAVO VERGARA	LUCIA ESTERTH	1073968114	3022817233	Lucia Esther Bravo
13	PALOMO POLO	CARMEN PATRICIA	1071428023	3022817233	Carmen Palomo P.
14	PAREDES CASEANO	LEIDY PATRICIA	50975219	3022817233	Judy P. Paredes C.
15	BAUTISTA PEINADO	MARIA EUGENIA	1073972984	3022817233	Maria Bautista Peinado

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro
de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**

FICHA No.			
MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**		Lugar: Salon Comunal	
Instructor: **NILSA GONZALEZ SILGADO**		Nº. Doc. Identidad	**26138804**
FECHA:	10 MARZO DE 2026	HORARIO:	8:00 AM – 4:00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	BAUTISTA JAVILA	BALERIA	1073972984	3022817233	Baleria Bautista A.
02	PEINADO GONZALEZ	LIBARDO	15610059	3022817233	Libardo Peinado Gonzalez
03	PEINADO MARTINEZ	NEILA ROSA	15611139	3022817233	Neila Peinado.
04	BAUSTISTA PEINADO	ESTELFANIA	1003734768	3022817233	Estelfania Bautista P.
05	RABELES VELAZQUEZ	YINA	26214742	3022817233	
06	VELEZ MERCADO	EUGETH MARION	26228724	3022817233	Eugeth Velez M.
07	SIERRA GALEANO	MAURICIO ALEJANDRO	1073979559	3022817233	
08	AVILA BRAVO	DIOSELINA	1100576	3022817233	Dioselina Avila.
09	RAVELES SOLA	CARLOS EDUARDO	1073977917	3022817233	
10	DIAZ AVILA	BENIGDA MARIA	1071435693	3022817233	Reina G.
11	MIRANDA DIAZ	DANIELA	8363827	3022817233	Daniela Miranda
12	BRAVO VERGARA	LUCIA ESTERTH	1073968114	3022817233	Lucia Esther Bravo
13	PALOMO POLO	CARMEN PATRICIA	1071428023	3022817233	Carmen Palomo. P.
14	PAREDES CASEANO	LEIDY PATRICIA	50975219	3022817233	Leidy P. Paredes P.
15	BAUTISTA PEINADO	MARIA EUGENIA	1073972984	3022817233	Maria Bautista Peinado.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO**			
FICHA No.			
MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE TIERRALTA CORDOBA**		Lugar: Salon Comunal	
Instructor:**NILSA GONZALEZ SILGADO**		Nº. Doc. Identidad	**26138804**
FECHA:	16 MARZO DE 2026	HORARIO:	8:00 AM – 4:00pm

Nº	*APELLIDOS*	*NOMBRES*	*DOC. IDENT.*	*Nº DEL CELULAR*	*FIRMAS*
01	BAUTISTA JAVILA	BALERIA	1073972984	3022817233	Baleria Bautista A.
02	PEINADO GONZALEZ	LIBARDO	15610059	3022817233	Libardo Peinado Gonzale
03	PEINADO MARTINEZ	NEILA ROSA	15611139	3022817233	Neila Peinado
04	BAUSTISTA PEINADO	ESTELFANIA	1003734768	3022817233	Estefania Bautista P.
05	RABELES VELAZQUEZ	YINA	26214742	3022817233	Yina R.
06	VELEZ MERCADO	EUGETH MARION	26228724	3022817233	Eugeth Velez M.
07	SIERRA GALEANO	MAURICIO ALEJANDRO	1073979559	3022817233	Mauricio Alejandro Sierra G.
08	AVILA BRAVO	DIOSELINA	1100576	3022817233	Dioselina Avila.
09	RAVELES SOLA	CARLOS EDUARDO	1073977917	3022817233	
10	DIAZ AVILA	BENIGDA MARIA	1071435693	3022817233	Benigda Maria Diaz A.
11	MIRANDA DIAZ	DANIELA	8363827	3022817233	Daniela Miranda.
12	BRAVO VERGARA	LUCIA ESTERTH	1073968114	3022817233	Lucia Esther Bravo.
13	PALOMO POLO	CARMEN PATRICIA	1071428023	3022817233	Carmen Palomo P.
14	PAREDES CASEANO	LEIDY PATRICIA	50975219	3022817233	Leidy P. Paredes C.
15	BAUTISTA PEINADO	MARIA EUGENIA	1073972984	3022817233	Maria Bautista Peinado.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

Nilsa Gonzalez

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Ejecución

- **Denominación del Programa de Formación:**

  - ejecución de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas

- **Código del Programa de Formación:**

  - 63410429 vr 1

- **Nombre del Proyecto:**

  - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **Fase del Proyecto:**

  - Ejecución

- **Actividad de Proyecto:**

  - Realizar recorridos guiados en escenarios culturales y naturales.

- **Competencia:**

  Ejecución de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  APLICARBUENASPRÁCTICASDESOSTENIBILIDADYCALIDADTURÍSTICAENLA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
  DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

- DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DETURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **Duración de la Guía:**

  - 168 Horas de trabajo directo / 72 Horas de trabajo independiente

2. PRESENTACIÓN

Un Guía de Turismo es aquel profesional que permite un verdadero vínculo del turista con el destino, en contacto con sus recursos, elementos y características; tanto naturales como culturales, velando por su protección y conservación; de tal manera que la experiencia del turista en el destino sea completamente satisfactoria y trascendental, así como los impactos generados por la actividad turística sean en lo posible benéficos para el territorio y la comunidad local.

Entre las funciones del guía de turismo, la ley define las de orientar, asistir, conducir e instruir al turista; de acuerdo a lo anterior y en relación a la definición del guía de turismo; se requiere la aplicación de funciones y técnicas en los diferentes recorridos propuestos, utilizando las herramientas técnicas para la actividad de la guianza elaboradas.

Por consiguiente, desde el trabajo colaborativo y la interacción con el equipo de compañeros, es importante destacar las habilidades y destrezas que tienen los aprendices para poder incorporar en sus acciones y tareas las funciones del guía turístico ya mencionadas en el párrafo anterior y dar alcance al desarrollo y ejecución de los resultados de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La actividad de aprendizaje que se desarrolla a partir de la presente guía se denomina:

- Realizar actividades de coordinación del servicio de guianza de acuerdo con recorrido y normativa

- Orientar el recorrido cumpliendo las funciones del guia y aplicando código de ética y técnicas de guianza turística de acuerdo con protocolos de servicios y herramientas diseñadas.:

<u>Actividades de Reflexión Inicial</u>:

1. En algún momento de nuestras vidas hemos tenido la oportunidad de realizar un viaje o una visita a un sitio de interés turístico; en grupos de trabajo conformados por (3) personas, intercambie sus experiencias en relación a la guianza o información turística de aquellas salidas, visitas, viajes y demás, en aspectos como:

- Facilidad de contacto y contratación de guías de turismo.
- Calidad en el servicio de guianza turística.
- Formalidad en la prestación de servicios de guianza o información turística.
- Estandarización de servicios de Guianza Turística.
- Presentación personal.
- Conocimientos sobre el destino por parte del guía de turismo.
- Utilización de herramientas técnicas.
- Costos de los servicios de guianza.

2. De acuerdo a las experiencias compartidas y al análisis de los aspectos; participe en un debate grupal sobre “Experiencias Guiadas”, en el que se pueda debatir sobre las prácticas del profesional en la guianza turística; también opinar sobre la aplicación de las herramientas técnicas como Plan de Recorrido, Plan de Acción y Contingencia, Guiones y Planes Interpretativos. No olvide incluir en el debate la experiencia que tuvo en las anteriores guías de aprendizaje y la elaboración de sus herramientas.

Actividades de Contextualización e Identificación de Aprendizajes:

3. Con los aportes generados en el debate de la actividad de reflexión inicial y de acuerdo a su análisis personal; elabore un ensayo sobre la prestación de servicios de guianza turística en Colombia, teniendo en cuenta los aspectos anteriormente relacionados, así como la actividad de la guianza a nivel internacional, identifique qué estrategias puede implementar como profesional en el ámbito de su especialidad.

4. Haga lectura del artículo 94 de la Ley 300 de 1996 y el Decreto 503 de 1997, en el que se definen las funciones del guía de turismo; de acuerdo con la función de Orientar, elabore un protocolo para el inicio de un recorrido en donde tenga en cuenta los momentos e información para brindar una adecuada Orientación: Saludo y Presentación, Presentación de la Empresa, Descripción General del Recorrido, Recomendaciones para los Turistas, Reglas y Condiciones del Recorrido, Descripción del Itinerario. Defina de igual forma cual debe ser la presentación adecuada (describa de forma detallada la vestimenta), hábitos de higiene, equipos y elementos necesarios para ejecutar el recorrido diseñado.

5. Realice de manera individual la lectura “Liderazgo” de las autoras: *Amaia Goena Rodríguez - María Antonia Jaén Díaz.* Con base es esta lectura; proponga estrategias de aprovechamiento personal para optimizar su comunicación asertiva.

Actividades de Apropiación:

1. Realizar actividades de coordinación del servicio de guianza de acuerdo con recorrido y normativa:

Orientar el recorrido cumpliendo las funciones del guia y aplicando código de ética y técnicas de guianza turística de acuerdo con protocolos de servicios y herramientas diseñadas.

6. Participe en la jornada dirigida por el instructor sobre Técnicas y Dinámicas para manejo de grupos; realice en equipos de tres integrantes; cinco (5) fichas técnicas por cada grupo etario: Niños, Jóvenes, Adultos, Adultos mayores y (5) para personas en condición de discapacidad; en la que se describan las actividades recomendadas de acuerdo a sus características y el ámbito de su especialidad.
Cada ficha técnica debe contener:

- Nombre de la Actividad
- Objetivo de la Actividad
- Población específica
- Tiempo de duración
- Descripción de la Actividad

- Recursos: Humanos, Materiales y Equipos.
- Ambientes requeridos
- Riesgos Asociados
- Variantes

7. Conforme equipo de trabajo de acuerdo a las indicaciones del instructor, describa el perfil de 5 tipos de clientes identificando las características del comportamiento y como debe ser el trato que usted debe brindar de acuerdo al perfil del viajero:

TIPO DE CLIENTE	COMPORTAMIENTO	TRATO
Amable	Colaborador, Tolerante, Educado, Servicial, Respetuoso.	Cordial, Respetuoso, Darle una función de colaboración hacia el grupo y destacarlo.

8. Haga la lectura del documento adjunto ***"Las Tribus Viajeras del Mañana"*** y complemente la descripción que acaba de hacer en la actividad anterior.

2. **Realizar actividades de coordinación del servicio de guianza de acuerdo con recorrido y normativa:**

9. Conforme equipos de trabajo y de acuerdo con la lectura, “Las Tribus Viajeras del Mañana”, que encontrará en el siguiente enlace, http://www.amadeus.com/amadeus/documents/corporate/ES_TravellerTribes_WebUse.pdf, seleccione un perfil y diseñe un recorrido turístico con las siguientes características:

- **Población Objetivo:** El perfil seleccionado de acuerdo con la lectura **“Las Tribus Viajeras del Mañana”.**
- **Tiempo:** Máximo 4 horas.
- **Tipología:** Natural o Cultural
- **Herramientas técnicas a presentar:** Plan de Recorrido, Plan de Acción y Contingencia, Guion y Plan Interpretativo, Bitácora de viaje, Fichas Técnicas de Materiales y Equipos.

Orientar el recorrido cumpliendo las funciones del guia y aplicando código de ética y técnicas de guianza turística de acuerdo con protocolos de servicios y herramientas diseñadas.

10. De acuerdo con los resultados del ejercicio de los puntos 7 y 8 de la presente guía, en equipos de cinco integrantes realice el siguiente juego de roles:

- 1 Guía de Turismo en el ejercicio de su labor.
- Un grupo de turistas en donde se representen los diferentes tipos de clientes y comportamientos identificados.
- Situaciones y casos especiales y su forma de abordarlos.

11. En la actividad de la guianza turística, otra herramienta muy importante es la Bitácora de Viajes; en ella se registran las contingencias, eventualidades, novedades, observaciones y soluciones a las diversas situaciones presentadas con el fin de documentar y aplicar medidas correctivas y proponer acciones preventivas.

De acuerdo a lo anterior, elabore un formato de Bitácora de Viajes que contenga: Fecha del recorrido, Lugar a donde se realiza el recorrido, Nombre del guía coordinador, Nombre de los integrantes del equipo de apoyo, Fecha de la novedad, Hora de la novedad o contingencia, Descripción de la situación, Cantidad de turistas, Servicios incluidos y Descripción del procedimiento efectuado para darle solución a la situación presentada, Observaciones y recomendaciones para próximos recorridos.

12. Lea en equipos de trabajo el siguiente estudio de caso

"Usted ha sido contratado como guía de turismo para acompañar a un grupo de 15 turistas desde Pitalito hasta el Parque Arqueológico de San Agustín – Huila. El recorrido inicia a las 07:00 horas; no presenta ninguna novedad. El retorno ha sido concertado previamente con los turistas a las 17:00 horas. Se presentan a la hora indicada de salida 13 turistas; los 2 restantes no aparecen hasta después de dos horas, generando molestias e inconformismos al resto del grupo"

Analice como resolvería el caso propuesto, documentando la situación en la Bitácora de Viajes diseñada.

***Actividades de Transferencia*:**

13. De acuerdo a la concertación realizada en la Actividad de Transferencia y a la programación que se organice para la aplicación de los recorridos y las herramientas técnicas; ejecute el recorrido para ser evaluado. El grupo debe hacerse cargo de la logística y operación total del recorrido. Cada aprendiz debe participar en 3 recorridos como mínimo organizado por sus compañeros.

Ambiente Requerido

Ambiente convencional de formación.

Escenarios naturales y culturales para la realización de los recorridos.

Materiales

Equipos y elementos para la ejecución de la guianza turística

Papel bond, marcadores, cartulina.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: 1. Ensayo prestación de servicios de guianza turística en Colombia.	1. Utiliza equipos de acuerdo con manuales de procedimiento.	**Evidencias de Producto:** 1. Técnica: Valoración de Producto

2. Protocolo para el inicio de un recorrido. 3. Fichas: Técnicas y Dinámicas para manejo de grupos 4. Formato Bitácora de Viajes **<u>Evidencias de Desempeño</u>:** 5. Participación en Debate "Experiencias Guiadas" 6. Realiza Recorridos de aplicación de herramientas técnicas. 7. Realiza descripción de atractivos turísticos de la región. 8. Soluciona contingencias presentadas en el recorrido.	2. Diligencia formatos según protocolos de servicio 3. Describe atractivos aplicando guion, plan de interpretación y técnicas de guianza. 4. Evalúa condiciones de acuerdo con el tipo de contingencia presentada. 5. Asiste al turista durante la ejecución del recorrido de acuerdo con protocolos y plan de acción y contingencia. 4.Utiliza técnicas de comunicación conforme a protocolos de servicio	Instrumento: Lista de Chequeo 2. Técnica: Valoración de Producto Instrumento: Lista de Chequeo 3. Técnica: Valoración de Producto Instrumento: Lista de Chequeo 4. Técnica: Valoración de Producto Instrumento: Lista de Chequeo **<u>Evidencias de Desempeño</u>:** 5. Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo 6. Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo

	5.Imparte instrucciones y recomendaciones de acuerdo con la actividad y recorrido definido. 6. Coordina actividades de acuerdo con el plan de acción y recorrido establecido. 7. Dirige el recorrido aplicando técnicas de guianza y manejo de grupo. 8. Resuelve la situación aplicando plan de contingencia o protocolos de servicio.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Contingencia: Posibilidad o riesgo de que suceda una cosa o se presente alguna situación. Hecho o problema que se plantea de forma imprevista.

Plan de Acción: Documento guía de planeación. En el caso de la actividad de la guianza turística, el plan de acción es una herramienta que contiene elementos que describen el qué, cómo, cuándo, quién, con qué, entre otras.

Plan de Contingencia: Tipo de Plan preventivo, predictivo y reactivo que contiene un conjunto de procedimientos alternativos a la actividad inicial propuesta en el plan de acción; permite una respuesta rápida en caso de accidentes, incidentes o estados de emergencia.

Recorrido Turístico: Definición de actividades y visitas organizadas de manera sistémica para que los turistas o usuarios conozcan en el destino, atractivos y sitios de interés turístico.

Plan de Recorrido: Documento guía en donde se definen las actividades, lugares a visitar, itinerario, recursos y responsables para la ejecución de la guianza turística.

Prestadores de Servicios Turísticos: Persona natural o jurídica que presta servicios relacionados con la actividad turística en Colombia y que debe tener el respectivo Registro Nacional de Turismo, de acuerdo con lo determinado por la legislación turística vigente.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

http://evirtual.lasalle.edu.co/info_basica/nuevos/guia/fuentesDeInformacion.pdf. (s.f.). Recuperado el 6 de Abril de 2017, de http://evirtual.lasalle.edu.co/info_basica/nuevos/guia/fuentesDeInformacion.pdf

http://normasapa.com/formato-apa-presentacion-trabajos-escritos/. (s.f.). Recuperado el 06 de Abril de 2017, de http://normasapa.com/formato-apa-presentacion-trabajos-escritos/

http://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf. (s.f.). Recuperado el 6 de Abril de 2017, de http://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf

http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html. (s.f.). Recuperado el 06 de Abril de 2017, de http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html

Kotler, Ph., J. Bowen , & J. Makens. (2004). *Marketing para Turismo.* Madrid, España: Prentice Hall.

Ley 1101 de 2006. (2006). Colombia.

Ley 1558 de 2012. (2012). Colombia.

Ley General del Turismo - Ley 300 de 1996. (1996). Colombia.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. (2010). Metodología para la Elaboración de Inventarios Turísticos. Colombia.

Normas APA: http://normasapa.net/normas-apa-2016/. (s.f.). Recuperado el 6 de Abril de 2017, de Normas APA: http://normasapa.net/normas-apa-2016/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

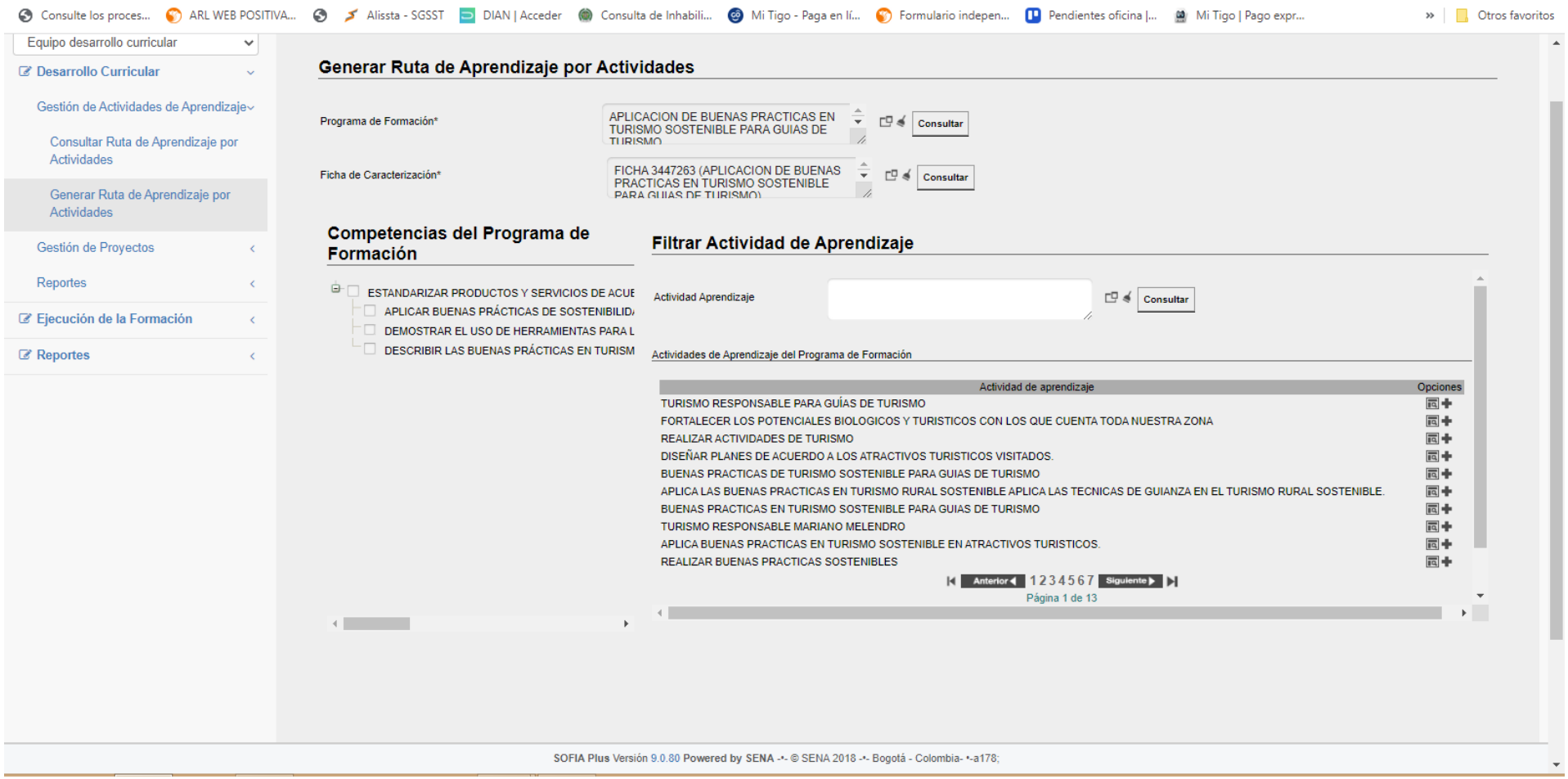
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Diego Fernando Garces Gil	Instructor	Centro de Comercio y Servicios Regional Caldas	10 de Mayo de 2017
	Jorge Alejandro Castellanos Bravo	Instructor	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima	
	Carolina Hernández Vargas	Instructor	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor	Comercio y servicios Regional Caldas	10 de junio de 2020	Actualización del programa de formación.
	Diego Fernando Garcés Gíl	Instructor	Comercio y servicios Regional Caldas		
	Luis Alberto Higuera	Instructor	Centro de la innovación la Agroindustria y la Aviación Antioquia		
	Francisco Javier Quintero	Instructor	Centro de Gestión Tecnologica de Servicios Valle del Cauca		

Anexo 2


Consulte los proces...
ARL WEB POSITIVA...
Alissta - SGSST
DIAN | Acceder
Consulta de Inhabili...
Mi Tigo - Paga en lí...
Formulario indepen...
Pendientes oficina |...
Mi Tigo | Pago expr...
Otros favoritos
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3447263 (APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUE
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILID
DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA L
DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISM
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
TURISMO RESPONSABLE PARA GUÍAS DE TURISMO
FORTALECER LOS POTENCIALES BIOLOGICOS Y TURISTICOS CON LOS QUE CUENTA TODA NUESTRA ZONA
REALIZAR ACTIVIDADES DE TURISMO
DISEÑAR PLANES DE ACUERDO A LOS ATRACTIVOS TURISTICOS VISITADOS.
BUENAS PRACTICAS DE TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO
APLICA LAS BUENAS PRACTICAS EN TURISMO RURAL SOSTENIBLE APLICA LAS TECNICAS DE GUIANZA EN EL TURISMO RURAL SOSTENIBLE.
BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO
TURISMO RESPONSABLE MARIANO MELENDRO
APLICA BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE EN ATRACTIVOS TURISTICOS.
REALIZAR BUENAS PRACTICAS SOSTENIBLES
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 13
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;