PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo de 2026

Señor
JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9111453**
PROFESIONAL G05
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9111453** del año 2026

MARICELA ORTIZ OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **26766841**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES*

SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas en las fichas 3430437, 3430441, 3430432 y 3430424 de la formación complementaria Implementación de prácticas de manejo del huevo; y dos formaciones más que aún están en tramite de creación de fichas.	**Anexo 1**: listas de asistencia y fotos fichas 3430437, 3430441, 3430432 y 3430424 Pantallazos de mensajes de la gestión en mención correos.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Apoyé en la elaboración de la planeación pedagógicas, guías de aprendizaje de las formaciones gestionadas.	**Anexo 2**: Se anexa planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se inicio el proceso de creación de ficha para continuar con el registro en el aplicativo SOFIA PLUS y las respectivas evidencias del proceso formativo según el avance que lleve.	**Anexo 3**: Ficha de caracterización de la gestión en mención.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados	Aporté todos los documentos soportes como Formato informe Mensual de Ejecución Contractual	**Plataforma Secop II** Formato informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F- 062-

	en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	GCCON-F-087 V1 con todos sus respectivos soportes y anexos, Guías de aprendizaje para el desarrollo de la F.P.I., formato GFPI-F-135, y Planeación Pedagógica formato Código GFPI-F-134 versión 4.	V10, Guías de aprendizaje y planeación Pedagógica correspondientes al mes de marzo.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Subí los documentos soportes de afiliación a la plataforma SECOP II, correspondientes a la Gestión financiera y Gestión Contractual con sus respectivos anexos, de mes de marzo como segunda cuenta del presente contrato y el GTH-088Formato para Solicitud de deducible de retención en la fuente	Verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011977375** plataforma **Soi** referente al **mes de febrero del 2026**.

Cordialmente,

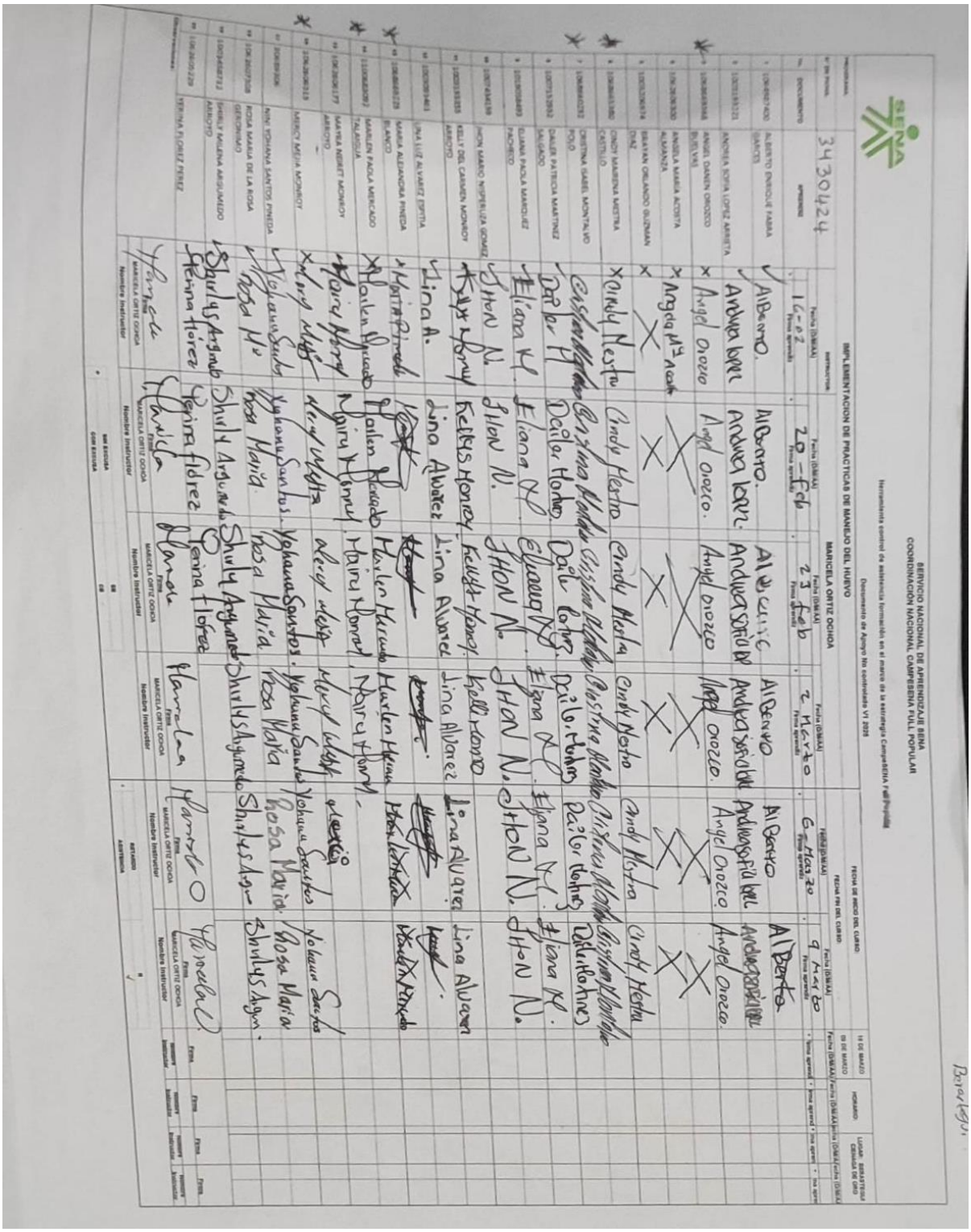
MARICELA ORTIZ OCHOA

Contratista

C.C. No. 26.766.841

JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9111453 del año 2026**
PROFESIONAL G05
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba

Ficha 3430424 Berástegui Complementario "IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO"



Ficha 3430441 San Antonio Complementario "**IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO"**

San Antonio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 18 DE FEBRERO — HORARIO: — LUGAR: MALAGANA CIENAGA DE ORO

N° DE FICHA: 3430441 — INSTRUCTOR: MARICELA ORTIZ OCHOA — FECHA FIN DEL CURSO: 11 DE MARZO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18-Feb Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25 febr Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27-febrero Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 4 Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7 Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11 de Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1064998551	CAROLINA MARIA CLEMENTE ALVAREZ	✓ Carolina	Carolena	Carolinac	Carolina	Carolena	Carolina				
2	1126123885	EVA SANDRID PACHECO PEREZ	Eva Pacheco	Eva Pacheco	Eva Pacheco	Eva pacheco	Eva pacheco	[illegible]				
3	1015454429	GLENDA LUZ AGAMEZ CONDE	✓ Glenda Agamez	Glenda Agamez	Glenda Agamez	Glenda Agamez	Glenda Agamez	Glenda Agamez				
4	1148436174	GLENDIS JHOANIS LOPEZ OROZCO	x Glendis Lopez	Glendis lopez	Glendis Lopez	Glendis lopez		Glendis Lopez				
5	1029720088	JESUS MANUEL BALLESTEROS COGOLLO	✓ Jesus Ballesteros	Jesus Ballesteros	Jesus Ballesteros	Jesus Ballesteros	Jesus Ballesteros	Jesus Ballesteros				
6	1068856097	KARINA PIEDAD VILLALBA GOMEZ	Karina Villalba	Karina Villalba	Karina Villalba	Karina Villalba	Karina Villalba	Karina Villalba				
7	1007584641	LENYS MARIA MARTINEZ LUNA	x Lenys Martinez	Lenys Martinez	Lenis Martinez	Lenys Martinez	Lenys Martinez	Lenys Martinez				
8	1068658356	LINA MARCELA PICO RIVERO	✓ Lina Pico R.	Lina Pico R.	Lina Pico R	Lina Pico R	Lina Pico.	Lina Pico R				
9	1001805433	LUCELIS MEZA GARCIA	✓ Lucelis Meza	Lucelis Meza	Lucelis Meza	Lucelis Meza	Lucelis Meza					
10	1068584904	MARIA JOSE ORTEGA GERONIMO	✓ Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega				
11	1068663893	MARIA PAULA YANES BRAVO	✓ Maria Yanes	Maria Yanes	Maria Yanes	Maria Yanes	Maria Yanes	Maria Yanes				
12	25874638	MARTHA ISABEL SANTOS PINEDA	✓ Martha Santos	Martha Santos	Martha Santos.	Martha Santos.	Martha Santos	Martha Santos				
13	1071354938	MERLIS VANESA SIERRA ORTEGA	✓ Merlis S.	Merlis S	Merlis S.	Merlis. S.	Merlis S.	Merlis.S				
14	1065002768	NUR MARIA SALGADO MORALES	✓ Nur salgado.	Nur salgado	Nur Salgado	Nur Salgado	Nur salgado	Nur salgado				
15	1062606176	PAMELA PATRICIA MONROY ARROYO	✓ Pamela Monroy	Pamela Monroy	Pamela Monroy	Pamela Monroy						
16	1069471689	RONALDO ANDRES RUIZ LOPEZ	x X	X	X	X	X	X				
17	1065000570	SARAY MILENA CAICEDO ALMANZA	✓ saray caicedo	saray caiced	saray caicedo	saray caicedo	saray caicedo	saray caicedo				
18	1068664521	YEIMY ESTHER CASTILLA SANCHEZ	✓ Yeimy Castilla Sanchez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
19	1068664308	YENNIFER PAOLA DORIA HERNANDEZ	✓ Jennifer Doria	Jennifer Doria	Jennifer Doria	Jennifer Doria	Jennifer Doria.					
20	1003193241	YULISA MARIA MARTINEZ DIAZ	x Yulisa M.	Yulisa M.	Yulisa M.	Yulisa M.	Yulisa M.	[illegible]				
Observaciones:			[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	[firma] MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor

Ficha # 3430432 Laureles Complementario "**IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO**"

Laureles.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	17 DE FEBRERO	HORARIO:	LUGAR: SEBASTOPOL CIENAGA DE ORO
N° DE FICHA:	3430432	FECHA FIN DEL CURSO:	13 DE MARZO		
INSTRUCTOR:	MARICELA ORTIZ OCHOA				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-feb. Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21-feb Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24-feb Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 3-Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10 Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13-Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1003194055	ADRIANA CRISTINA MURILLO VILLEGAS	X	X	X	X	X	X				
2	25879208	ANA MILENA LOZANO GAVIRIA	Ana lozano Gav.	Ana lozano	Ana lozano Gav	Ana lozano						
3	1064977796	CAREN JULIETH SANTOS PINEDA	Caren Santos	Caren Santos.	Caren Santos.	caren santos						
4	1003205905	CARMEN ALICIA CHICA SIMANCA	Carmen Chica	Carmen Chica	Carmen Chica	Carmen Chica	Carmen Chica	Carmen Chica				
5	25875314	DEYANIRA DEL CARMEN FLOREZ SALCEDO	Deyanira F	Deyanira	Deyanira F							
6	78037492	EDUARDO MAURICIO REDONDO SANTOS	Eduardo	Edu R	Edu R	Edu R	Edu R S	Enna Santana				
7	1068661721	ENNA ROCIO SANTANA VIDAL	Enna Santana	Enna Santana	Enna Santana	Enna Santana	Enna santana	Enna Santana.				
8	1068660729	GREGORIO MANUEL MARTINEZ PINEDA	GREGORIO	GREGORIO	GREGORIO	GREGORIO P.	Gregorio	GREGORIO				
9	1003194265	JUAN DAVID PATRON SAEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
10	1003189789	KEYDI ESTELA SALGADO PEREIRA	X	X	X	X	X	X				
11	1068657184	LAURA MARIA GUTIERREZ PETRO	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez				
12	1149450963	LUZ ESTELA ESCOBAR SAEZ	Luz Escobar	Luz Escobar	Luz Escobar	Luz Escobar						
13	1003458733	MARIA ALEJANDRA ARGUMEDO ARROYO	Maria Argu.	Maria argumedo	Maria Argumedo	Maria argumedo	Maria argumedo	Maria Argumedo				
14	1003430840	MARIA DEL CARMEN MEDINA GAVIRIA	maria medina	MARIA MEDINA	MARIA MEDINA	MARIA MEDINA						
15	1007734413	PABLA JOSEFA SUAREZ SALGADO	Pabla Suarez	Pabla Suarez	Pabla Suarez	Pabla Suarez	Pabla Suarez	Pabla Suarez				
16	1001021998	RICHARD ANDRES OQUENDO PEREZ	Richard Oquendo	Richard Oquendo	Richard Oquendo	Richard Oquendo						
17	1062607140	ROSA DEL CARMEN GERONIMO MARTINEZ	Rosa Geronimo Martinez	Rosa Geronimo Martinez	Rosa Geronimo	Rosa Geronimo Martinez	Rosa Geronimo Martinez	Rosa Geroni Martinez				
18	1003192420	VANESSA MARIA SANTANA PATERNINA	X	X	X	X	X	X				
19	1068665480	VIVIAN DEL CARMEN SANCHEZ BRAVO	VIVIAN S.	VIVIAN S.	VIVIAN S.	VIVIAN S.	VIVIAN S.	VIVIAN S.				
20	1068658423	YULIETH PATRICIA MONTERROSA GOMEZ	Yulieth M.	Yulieth M	Yulieth M.							
Observaciones:			Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma MARICELA ORTIZ OCHOA Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor

SIN EXCUSA NO RETARDO

Ficha # 3430437 Malagana Complementario "**IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO**"

Malagana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO
N° DE FICHA:	3430437
INSTRUCTOR:	MARICELA ORTIZ OCHOA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16 DE FEBRERO
FECHA FIN DEL CURSO:	14 DE MARZO
HORARIO:	
LUGAR:	MALAGANA CENAGA DE ORO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19-febr. Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26 feb. Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28-feb Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 5 Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12 Marzo Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14-Marzo Firma aprendiz
1	1068665393	ANA GREY RAMOS GONZALEZ	Ana G. Ramos	Ana GreRamos	Ana G. Ramos	Ana Ramos	Ana G. Ramos	Ana GreRamos
2	15648171	ARIEL DE JESUS SANTANA TERAN			Ariel Santana	Ariel S.	Ariel S	Ariel S
3	1003459066	CARLOS ANDRES BEDOYA COGOLLO	Carlos Bedoya	Carlos Bedoya	Carlos Bedoya	Carlos Bedoya.		
4	1003189033	DINA LUZ SIERRA LOPEZ	Dina Sier.	Dina luz sierra	Dina luz sierra	Dinaluzsierra		
5	1067910747	ELIANA ELENA CASTILLO LUNA	X	X	X	X	X	X
6	1067901425	ERLINDA MARCELA RIOS JIMENEZ	X	X	X	X	X	X
7	1065000502	GRENDYS LUIS SALGADO MARTINEZ	Grendys salgado	Grendys Salgado	Grendys Salgado	Grendys Salgado		
8	1065009701	IDANIA MARIA CERVANTES PESTANA	Idania Cervantes.	Idania Cervantes	Idania Cervantes	Idania Cervantes	Idania Cervantes	Idania Cervantes.
9	1064979227	JHONATAN JOSE YANEZ VERTEL	Yanez	Yanez	Yanez	Yanez	Yanez	
10	1068668567	KARINA ELENA BEDOYA RANGEL	Karina Bedoya	Karina Bedoya	Karina Bedoya			
11	1068666263	LAIDYS ESTELLA OSORIO REGINO	Laidys Osorio	Laidys Osorio	Laidys Osorio	Laidys Osorio	Laidys Osorio	Laidys Osorio
12	1068662779	LUZ NELY SANTANA VIDAL	Luz Nely Santana V.	Luz Nely Santana Vidal	Luz Nely Santana Vidal	Luz Nely Santana V.	Luz Nely Santana Vi.	Luz Nely Santana V
13	1003192173	MARIA CAMILA SUAREZ ZULUAGA	Maria suarez	Mariasuarez	Mariasuarez	Mariasuarez	Mariasuarez	Mariasuarez
14	1007152939	NAIDITH DEL CARMEN DE LA ROSA GOMEZ	X	X	X	X	X	X
15	78038921	ONASIS ENRIQUE MESTRA CORDERO	Onasis Mestra	Onasis Mestra	Onasis Mestra	Onasis Mestra	Onasis Mestra	Onasis Mestra
16	1073814670	RAFAEL JOSE CONTRERAS MARTINEZ	Rafael Contreras	Rafael Contreras	Rafael Contreras	Rafael Contreras	Rafael Contreras	Rafael Contreras
17	1003189560	ROSA ISELA BERASTEGUI COGOLLO	Rosa B	Rosa B.	Rosa B.	Rosa B	Rosa B.	Rosa B
18	1064982085	VALENTINA RAMOS POLO	Valentina	Valentina Ramos	Valentina Ramos	Valentina	Valentina	Valentina
19	1003193247	YEIMIS LUCIA RIVERO SANTOS	Yeimi Rivero	Yeimi Rivero.	Yeimi Rivero	Yeimi Rivero	Yeimi Rive	Yeimi Rivero
20	1068661839	YENI MARGARITA RIVERO SANTOS	Yeni Rivero	X	X	X	X	X
Observaciones:		Firma / Nombre Instructor	MARICELA ORTIZ OCHOA	MARICELA ORTIZ OCHOA	MARICELA ORTIZ OCHOA	MARICELA ORTIZ OCHOA	MARICELA ORTIZ OCHOA	MARICELA ORTIZ OCHOA










30


30






A-25
A-60


A-25





Ficha 3430441 San Antonio Complementario "**IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO"**






















A-12
A-28


A-12
A-28














A-48


A-48


A-53















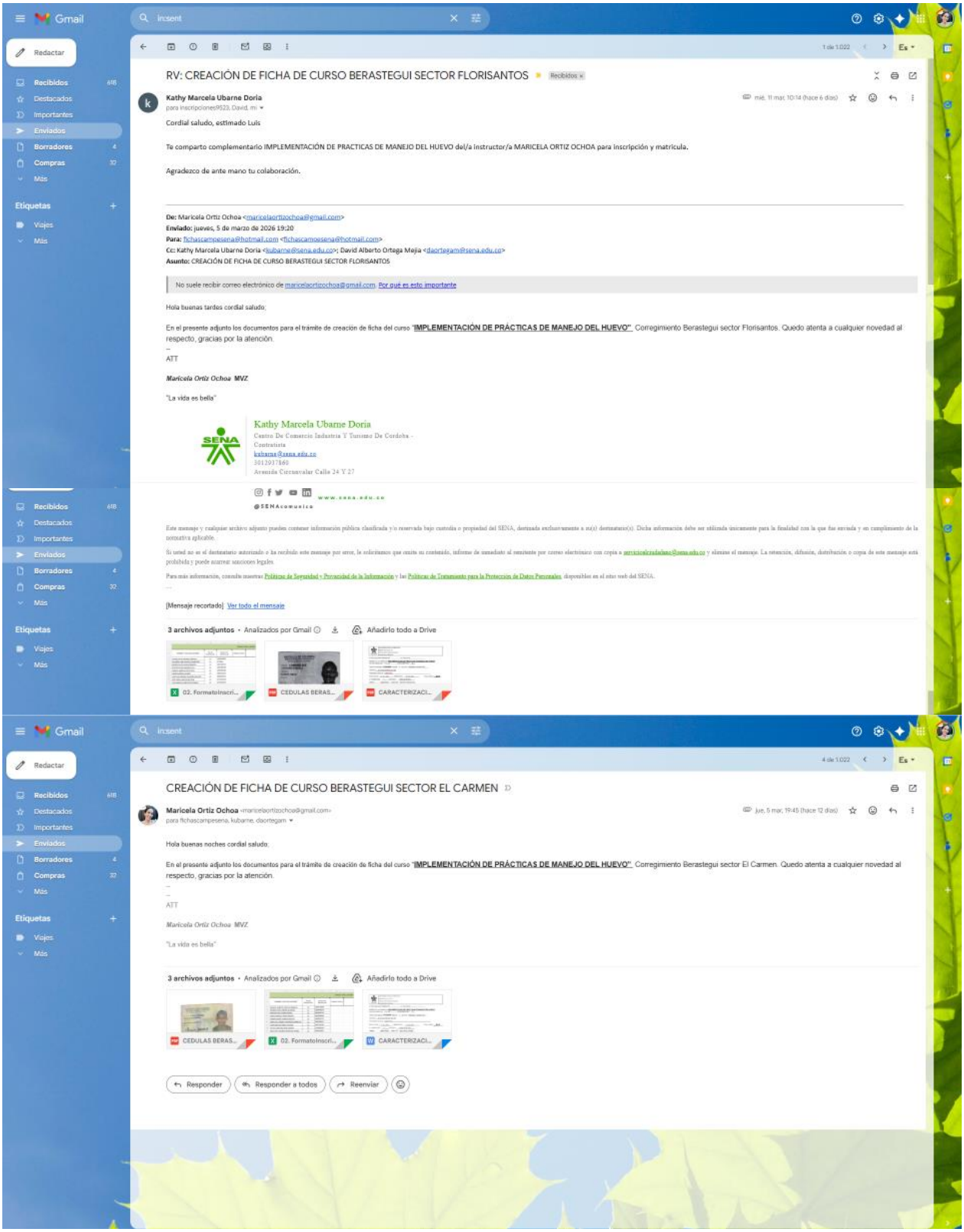


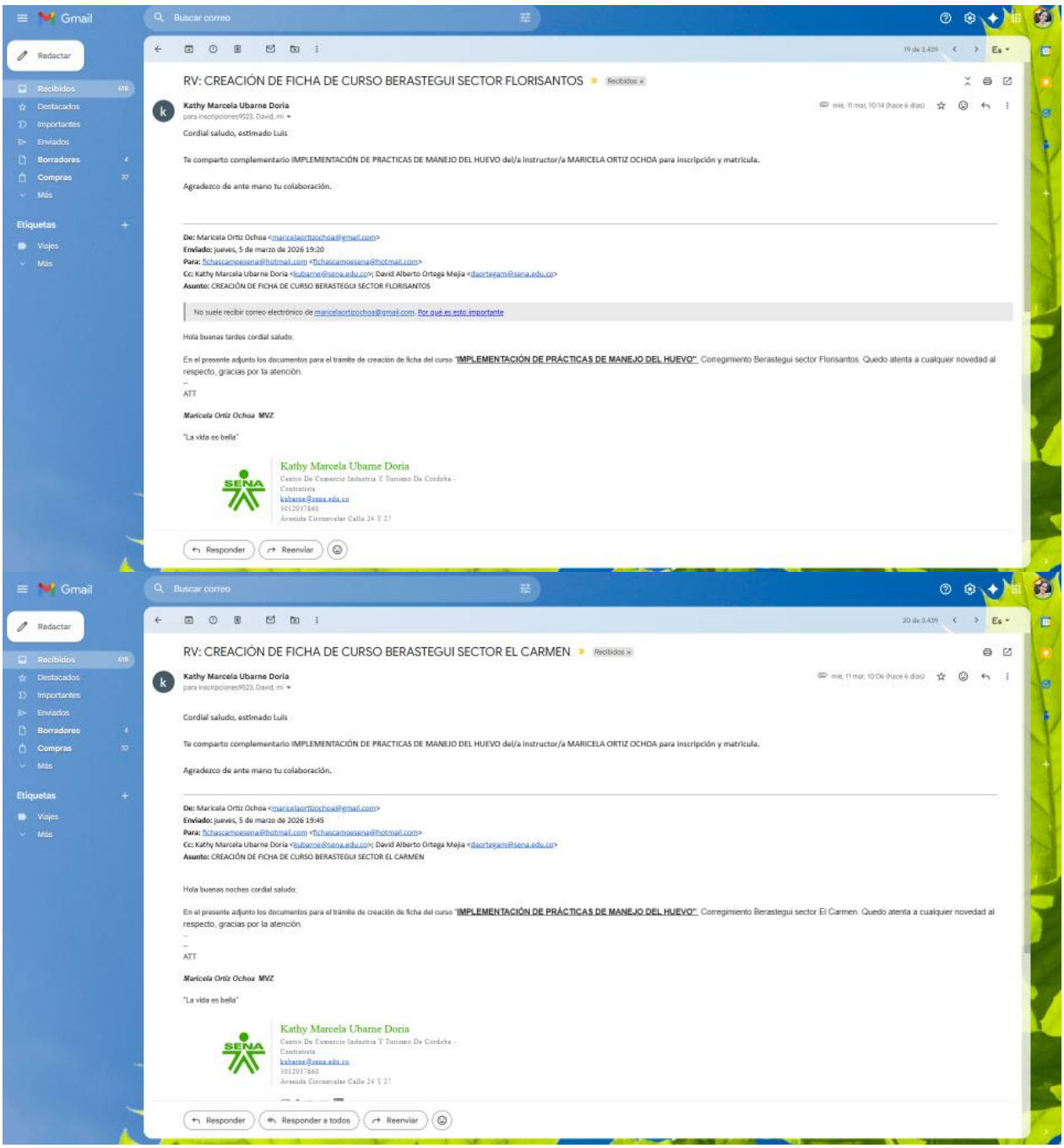

A-23

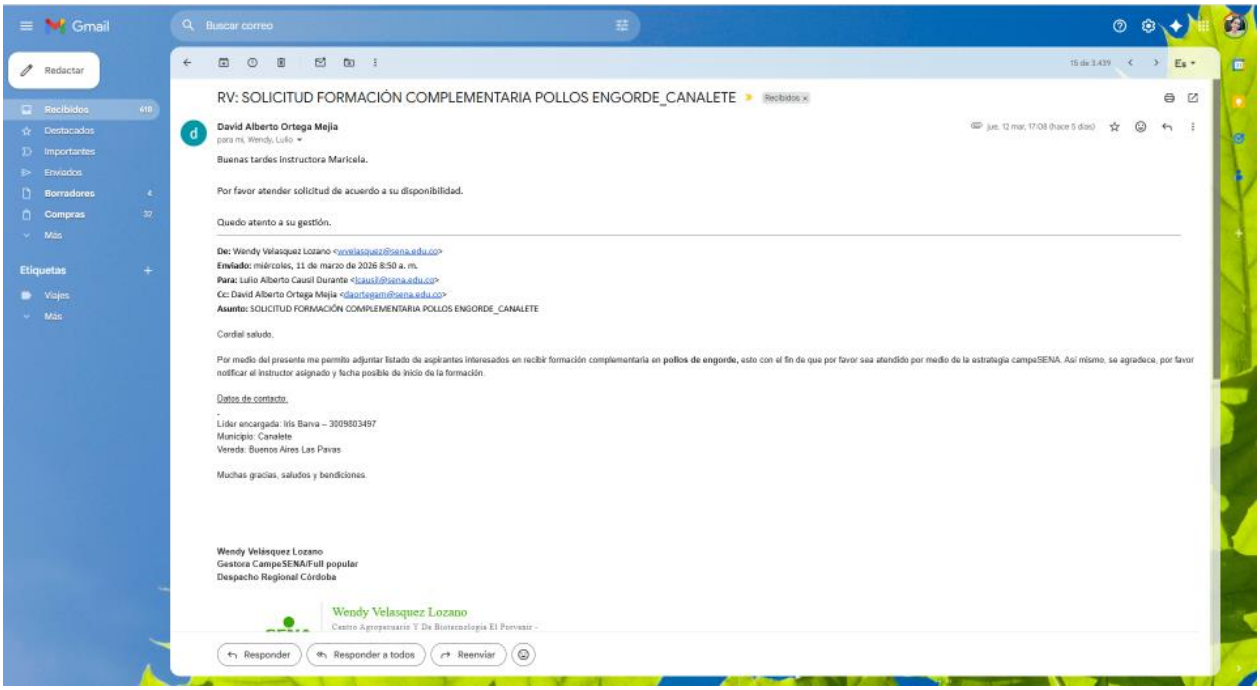




Gestión creación fichas nuevas.




Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Viajes
Más
RV: CREACIÓN DE FICHA DE CURSO BERASTEGUI SECTOR FLORISANTOS
Kathy Marcela Ubarne Doria
Cordial saludo, estimado Luis
Te comparto complementario IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO del/a instructor/a MARICELA ORTIZ OCHOA para inscripción y matrícula.
Agradezco de ante mano tu colaboración.
De: Maricela Ortiz Ochoa
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 19:20
Para: fichascampesena@hotmail.com
Cc: Kathy Marcela Ubarne Doria; David Alberto Ortega Mejia
Asunto: CREACIÓN DE FICHA DE CURSO BERASTEGUI SECTOR FLORISANTOS
Hola buenas tardes cordial saludo;
En el presente adjunto los documentos para el trámite de creación de ficha del curso "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE MANEJO DEL HUEVO". Corregimiento Berastegui sector Florisantos. Quedo atenta a cualquier novedad al respecto, gracias por la atención.
ATT
Maricela Ortiz Ochoa MVZ
"La vida es bella"
Kathy Marcela Ubarne Doria
Responder
Reenviar
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Viajes
Más
RV: CREACIÓN DE FICHA DE CURSO BERASTEGUI SECTOR EL CARMEN
Kathy Marcela Ubarne Doria
Cordial saludo, estimado Luis
Te comparto complementario IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO del/a instructor/a MARICELA ORTIZ OCHOA para inscripción y matrícula.
Agradezco de ante mano tu colaboración.
De: Maricela Ortiz Ochoa
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 19:45
Para: fichascampesena@hotmail.com
Cc: Kathy Marcela Ubarne Doria; David Alberto Ortega Mejia
Asunto: CREACIÓN DE FICHA DE CURSO BERASTEGUI SECTOR EL CARMEN
Hola buenas noches cordial saludo;
En el presente adjunto los documentos para el trámite de creación de ficha del curso "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE MANEJO DEL HUEVO". Corregimiento Berastegui sector El Carmen. Quedo atenta a cualquier novedad al respecto, gracias por la atención.
ATT
Maricela Ortiz Ochoa MVZ
"La vida es bella"
Kathy Marcela Ubarne Doria
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 618
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 4
Compras 37
Más
Etiquetas
Viajes
Más
RV: SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLLOS ENGORDE_CANALETE
Recibidos ×
David Alberto Ortega Mejia
para mí, Wendy, Lufio
jue, 12 mar, 17:08 (hace 5 días)
Buenas tardes Instructora Maricela.
Por favor atender solicitud de acuerdo a su disponibilidad.
Quedo atento a su gestión.
De: Wendy Velasquez Lozano <wvelasquez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 8:50 a. m.
Para: Lufio Alberto Causil Durante <lcausil@sena.edu.co>
Cc: David Alberto Ortega Mejia <daortegam@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLLOS ENGORDE_CANALETE
Cordial saludo.
Por medio del presente me permito adjuntar listado de aspirantes interesados en recibir formación complementaria en pollos de engorde, esto con el fin de que por favor sea atendido por medio de la estrategia campeSENA. Así mismo, se agradece, por favor notificar el instructor asignado y fecha posible de inicio de la formación.
Datos de contacto:
Líder encargada: Iris Barva – 3009803497
Municipio: Canalete
Vereda: Buenos Aires Las Pavas
Muchas gracias, saludos y bendiciones.
Wendy Velásquez Lozano
Gestora CampeSENA/Full popular
Despacho Regional Córdoba
Wendy Velasquez Lozano
Centro Agropecuario Y De Biotecnologia El Porvenir -
Responder
Responder a todos
Reenviar

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**14 DE febrero 2026**
Denominación del Programa de Formación	**IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**73322055 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**NO APLICA**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**MARICELA ORTIZ OCHOA** — **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación: Regional y Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
NO APLICA	NO APLICA	ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD	ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO. REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO OPERATIVO	NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, MEDIDAS DE PROTECCIÓN, TÉCNICAS DE HIGIENE POSTURAL. BPM: CONCEPTO, APLICACIÓN, PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL. BIOSEGURIDAD: NORMATIVA, APLICACIÓN Y PROTOCOLOS. HUEVO: FORMACIÓN Y ESTRUCTURA, PARÁMETROS CALIDAD EXTERNA E INTERNA, TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD, MALFORMACIONES Y ALTERACIONES, CRITERIOS TÉCNICOS DE RECOLECCIÓN, PERIODICIDAD, CLASIFICACIÓN COMERCIAL, CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO. NIDALES: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO.	UTILIZAR ELEMENTOS DE SST. APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y BPM. RECONOCER LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN DE HUEVOS. IDENTIFICAR SITIOS DE POSTURA. REVISAR CONDICIONES DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN AUTOMÁTICA. RECOLECTAR HUEVOS EN BANDEJA. SELECCIONAR HUEVOS. TRASLADAR HUEVOS PARA SU CLASIFICACIÓN. SELECCIONAR BANDEJAS. CLASIFICAR HUEVOS. IDENTIFICAR PRODUCTO NO CONFORME. DESINFECTAR HUEVO INCUBABLE. MARCAR HUEVO COMERCIAL. ETIQUETAR BANDEJAS Y/O CAJAS. APLICAR DESINFECTANTES A EQUIPOS E IMPLEMENTOS. ADECUAR ÁREA DE CLASIFICACIÓN. RECONOCER TÉCNICAS DE	EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DEL HUEVO EN EL ÁREA DE POSTURA SEGÚN PROCEDIMIENTO OPERATIVO. REVISA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN AUTOMÁTICA DEL HUEVO DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN. CLASIFICA EL HUEVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO. REALIZA LA DESINFECCIÓN DEL HUEVO INCUBABLE SEGÚN MÉTODO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	Descripción de la actividad: Ejecución práctica del proceso de recolección, selección, clasificación, desinfección, marcado, empaque y almacenamiento del huevo conforme a los procedimientos técnicos establecidos. • Ambiente requerido: Granja avícola o ambiente de simulación productiva. • Estrategias o técnicas didácticas: Aprendizaje por proyectos, demostración práctica, práctica guiada. • Materiales de formación: Huevos, bandejas, equipos de clasificación, EPP, desinfectantes. • Material de apoyo: Manuales de operación, guías técnicas SENA. • Evidencias de aprendizaje: o	48	0	Conocimiento:Descripción de la actividad: Aplicación de los conocimientos adquiridos en el contexto laboral o productivo del aprendiz, proponiendo mejoras en el manejo del huevo. Cuestionario. Producto: Unidad Productiva Funcionando con cronograma de actividades.(Lista de Chequeo). Desempeño: Lista de Verificacion	APRENDIZAJES PREVIOS, EQUIPOS DE TRABAJO, JUEGOS DE ROLES, SABERES ANCESTRALES, PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA, DEBATES, TRABAJOS PRACTICOS, VISITAS	AMBIENTES DE CLASES, GALPONES ALEDAÑAS.	• Para la parte teorica materiales de formación: computadores, impresora y video beam, papel, marcadores, lapiceros, borradores, registros, calculadoras y predios pecuario con buenas instalaciones. material de apoyo: libros de sanidad animal, paginas web de entidades oficiales del sector agropecuario, y material de clases preparado por el instructor basado en su consulta bibliográfica y experiencia profesional. • Para la parte practica aves de corral tecnificadas o semitecnificada.	MARICELA ORTIZ OCHOA	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO
- Código del Programa de Formación: 73322055 VERSIÓN 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO
- Fase del Proyecto (si aplica): NO
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO
- Competencia: ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD
- Resultados de Aprendizaje:
  - ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
  - CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.
  - REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO OPERATIVO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas):

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje orienta el proceso formativo del programa complementario Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo, brindando al aprendiz los conocimientos técnicos y procedimentales necesarios para garantizar la calidad, inocuidad y adecuada conservación del huevo desde la postura hasta su almacenamiento.

A través de actividades teórico-prácticas, el aprendiz fortalecerá habilidades relacionadas con la bioseguridad, las buenas prácticas de manejo (BPM), la clasificación, el empaque y el

almacenamiento del huevo, promoviendo el trabajo autónomo, colaborativo y el aprendizaje significativo, articulado con las necesidades reales del sector avícola colombiano.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad: Conversatorio guiado sobre la importancia del huevo como alimento básico, su impacto en la salud pública y las consecuencias de un manejo inadecuado en la calidad e inocuidad del producto.

Ambiente requerido: Ambiente de formación presencial

Estrategias o técnicas didácticas: Lluvia de ideas, preguntas orientadoras, socialización de experiencias.

Materiales de formación: Video introductorio, imágenes ilustrativas, marcadores.

Material de apoyo: Documento “Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo”.

Duración: 6 horas.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos

- Descripción de la actividad: Reconocimiento de los sistemas de producción avícola, áreas de postura, equipos de recolección y normas de bioseguridad aplicables al manejo del huevo.
- Ambiente requerido: Aula y ambiente productivo (granja avícola o simulador).
- Estrategias o técnicas didácticas: Estudio de casos, análisis de material técnico, trabajo colaborativo.
- Materiales de formación: Presentaciones, fichas técnicas, equipos y bandejas para huevo.
- Material de apoyo: Normativa BPM, protocolos de bioseguridad avícola.
- Duración: 10 horas.

3.3 Actividades de Apropiación

- Descripción de la actividad: Ejecución práctica del proceso de recolección, selección, clasificación, desinfección, marcado, empaque y almacenamiento del huevo conforme a los procedimientos técnicos establecidos.
- Ambiente requerido: Granja avícola o ambiente de simulación productiva.
- Estrategias o técnicas didácticas: Aprendizaje por proyectos, demostración práctica, práctica guiada.
- Materiales de formación: Huevos, bandejas, equipos de clasificación, EPP, desinfectantes.
- Material de apoyo: Manuales de operación, guías técnicas SENA.
- Evidencias de aprendizaje:
    - Huevos clasificados y empacados correctamente.
    - Registros diligenciados.
- Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, observación directa.
- **Duración: 22 horas.**

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

- Descripción de la actividad: Aplicación de los conocimientos adquiridos en el contexto laboral o productivo del aprendiz, proponiendo mejoras en el manejo del huevo.
- Ambiente requerido: Entorno productivo real o simulado.
- Estrategias o técnicas didácticas: Proyecto aplicado, socialización de resultados.
- Materiales de formación: Formatos de registro, equipos disponibles en la granja.
- Material de apoyo: Protocolos internos de la empresa avícola.
- Evidencias de aprendizaje: Informe técnico de aplicación.
- Instrumentos de evaluación: Rúbrica de evaluación, lista de verificación.
- Duración: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	Recolección y clasificación del huevo	Huevo clasificado y empacado	Cumple criterios técnicos y de bioseguridad	Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Bioseguridad: Conjunto de medidas destinadas a prevenir la introducción y propagación de enfermedades.
- BPM (Buenas Prácticas de Manejo): Procedimientos que garantizan la calidad e inocuidad del producto.
- Clasificación: Proceso de selección del huevo según criterios de calidad.
- Huevo comercial: Huevo destinado al consumo humano.
- Huevo incubable: Huevo destinado a la reproducción.
- Inocuidad: Garantía de que un alimento no cause daño al consumidor.
- Nidal: Estructura destinada a la postura del huevo por parte de las aves.
- Producto no conforme: Producto que no cumple con los requisitos de calidad establecidos.
- Recolección: Acción de recoger los huevos del área de postura.
- Residuos: Materiales descartados durante el proceso productivo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. *Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo*.
- Federación Nacional de Avicultores de Colombia – FENAVI. Manuales técnicos avícolas.
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO). Producción e inocuidad del huevo.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARICELA ORTIZ OCHOA**	**INSTRUCTOR CONTRATISTA**	**CAMPESENA**	**14 febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO**
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X__

CÓDIGO PROGRAMA: **73322055** VERSIÓN **1** SECTOR: _PRIMARIO Y EXTRACTIVO____

CONVENIO __ALCALDÍA CIÉNAGA DE ORO

PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA_____

FECHA: INICIO: __17– 03 - 2026_____ TERMINACIÓN: ___10 -04- 2026_____ TOTAL HORAS: __**48 H**__

N.º APRENDICES: ____17_____ MUNICIPIO: ____CIÉNAGA DE ORO_____

VEREDA: _____BERÁSTEGUI__DIRECCIÓN: _SECTOR EL CARMEN__

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	17, 24 y 31 DE MARZO	**06:00 am**	**01:59 pm**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	20 y 27 DE MARZO Y 10 DE ABRIL	**06:00 am**	**01:59 pm**
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __MARICELA ORTIZ OCHOA_CC. Nº 26766841_

TELÉFONO **_3135697994_** EMAIL: **mortizo@sena.edu.co** **maricelaortizochoa@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDÍA DE CIÉNAGA DE ORO

NIT N.º_____ TELÉFONO: _____FAX: _APARTADO__

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____SECTOR PÚBLICO_____

DPTO.: _CÓRDOBA_MUNICIPIO: __CIÉNAGA DE ORO_ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ ____05- 03- 2026

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO**
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X__

CÓDIGO PROGRAMA: **73322055** VERSIÓN ~~1~~ SECTOR: _~~PRIMARIO Y EXTRACTIVO~~____

CONVENIO __ALCALDÍA CIÉNAGA DE ORO

PROGRAMA ESPECIAL: ~~CAMPESENA~~_____

FECHA: INICIO: __19– 03 - 2026_____ TERMINACIÓN: ___09 -04- 2026_____ TOTAL HORAS: ___**48 H**__

N.º APRENDICES: ____17_____ MUNICIPIO: ____CIÉNAGA DE ORO_____

VEREDA: _____BERÁSTEGUI__DIRECCIÓN: _SECTOR FLORISANTOS__

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	30 DE MARZO	**06:00 am**	**01:59 pm**
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	19, 26 DE MARZO Y 9 DE ABRIL	**06:00 am**	**01:59 pm**
VIERNES			
SÁBADO	21 y 28 DE MARZO	**06:00 am**	**01:59 pm**
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __MARICELA ORTIZ OCHOA_CC. Nº 26766841_

TELÉFONO **_3135697994_** EMAIL: **mortizo@sena.edu.co** ___**maricelaortizochoa@gmail.com**_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____ALCALDÍA DE CIÉNAGA DE ORO

NIT N.º_____ TELÉFONO: _____FAX: _APARTADO__

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____SECTOR PÚBLICO_____

DPTO.: _CÓRDOBA_MUNICIPIO: __CIÉNAGA DE ORO_ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ ____05- 03- 2026

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

Montería, 16 /marzo/2026

Señores
Grupo Administración de Salarios (para funcionarios de Digeneral)
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o Gestión de Talento Humano (para las Regionales)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en fuente por dependientes.

Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Artículo 387 del Estatuto Tributario, Artículo 15 de la Ley 1607 del 2012 y el Artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Apellidos y Nombre	**Documento Identidad T.I**	**Calidad del Dependiente**
Torres Ortiz Valentina	**1062966353**	**Hijo menor de 18 años.**
Torres Ortiz Diego Andrés	**1062976308**	**Hijo menor de 18 años.**
Torres Ortiz Juan Diego	**1062976307**	**Hijo menor de 18 años.**

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud y que ninguna persona ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas relacionadas.

Cordialmente,



MARICELA ORTIZ OCHOA
C.C 26766841

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.062.966.353

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41806242

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [0 3] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código H 2 R

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

24400-001-13 COLOMBIA CORDOBA MONTERIA

Datos del inscrito

Primer Apellido: TORRES | Segundo Apellido: ORTIZ

Nombre: VALENTINA

Fecha de nacimiento: Año 2008 Mes 10 Día 21 | Sexo (en letras): FEMENINO | Grupo Sanguíneo | Factor RH

Lugar de nacimiento (País - Departamento - municipio - Corregimiento o/o Inspección): COLOMBIA CORDOBA MONTERIA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO | Número certificado de nacido vivo: 51436721 - 4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ OCHOA MARICELA

Documento de identificación (Clase y número): C.C.# 26.766.841 DE GAMARRA | Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número): C.C.# 78.757.336 DE LORICA | Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número): C.C.# 78.757.336 DE LORICA | Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): | Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Fecha de inscripción

Año 2008 Mes 10 Día 31 | Nombre y firma del funcionario que autoriza: MIGUEL [illegible] YANEZ

Reconocimiento paterno

Firma | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconoci: MIGUEL [illegible] YANEZ

Nombre

ESPACIO PARA NOTAS

V. Notis. + 325 Par. Otros 294

EL NOTARIO TERCERO DE MONTERÍA
CERTIFICA
Que el presente documento coincide en todas sus partes con el original que reposa en el archivo de esta Notaria

04 NOV 2008

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.062.976.308

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52728005

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [03] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [H2R]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

24400-001-13 - - - - - - - - - COLOMBIA CORDOBA MONTERIA - - - - - - - - - - -

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
TORRES	ORTIZ

Nombre(s)

DIEGO ANDRES

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2013 Mes ENE Día 24	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CORDOBA MONTERIA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO	11777786-2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ OCHOA MARICELA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.#26.766.841 DE GAMARRA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.#78.757.336 DE LORICA	COLOMBIANO

Datos de declarante

Apellidos y nombres completos

TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C.#78.757.336 DE LORICA	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario ante quien se autoriza
Año 2013 Mes ENE Día 29	LUCY ARROYO PANTOJA Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

EL NOTARIO TERCERO DE MONTERÍA
CERTIFICA
Que el presente documento coincide en todas sus partes con el original que reposa en el archivo de esta Notaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
LUCY ARROYO PANTOJA
Notaria 3 de Monteria (E)

30 ENE 2013

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.062.976.307

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52728004

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [03] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [H2R]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

24400-001-13 - - - - - - - - - COLOMBIA CORDOBA MONTERIA - - - - - - - - - - -

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
TORRES	ORTIZ

Nombre(s)

JUAN DIEGO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2013 Mes ENE Día 29	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía)

COLOMBIA CORDOBA MONTERIA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO	11777787-6

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ OCHOA MARICELA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.#26.766.841 DE GAMARRA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.#78.757.336 DE LORICA	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

TORRES VALENCIA DIEGO ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C.#78.757.336 DE LORICA	+ Diego Alexander Torres V.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) — Firma

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2013 Mes ENE Día 29	LUCY ARROYO PANTOJA Nombre y firma

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

EL NOTARIO TERCERO DE MONTERÍA
CERTIFICA
Que el presente documento coincide en todas sus partes con el original que reposa en el archivo de esta Notaria

30 ENE 2013

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -