Outlook

CPE No. 85-9-2026-000861 - DESIGNACION LIDER Y EQUIPO ESTRUCTURADOR DEL PROCESO: MATERIALES MANTENIMIENTO FERRETERIA

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 3/03/2026 11:10
Para Miriam Ramirez Rincon <mramirezr@sena.edu.co>
CC Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Raquel Martinez Larrota <rmartinezl@sena.edu.co>; Lady Estefania Rojas Cardenas <lerojasc@sena.edu.co>; Yuly Maryvel Herrera Rey <yherrerar@sena4.onmicrosoft.com>; Lizeth Andrea Hernandez Ortiz <lahernandezo@sena.edu.co>; Jenny Mildred Jimenez Fonseca <jmjimenezf@sena.edu.co>; Antonio Luis Castillo Cantillo <alcastillo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)

C.I.(FRM)-9-2026-000861-(85)-851040-+ MIRIAM RAMIREZ RINCON--DESIGNACION LIDE.html;

Apreciado(a) * MIRIAM RAMIREZ RINCON
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
85-9-2026-000861	2026-02-083693	3/3/2026 11:10:03 AM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	DESIGNACION LIDER Y EQUIPO ESTRUCTURADOR DEL PROCESO: MATERIALES MANTENIMIENTO FERRETERIA

Para:
Miriam Ramírez Rincón, mramirezr@sena.edu.co
Raquel Martínez Larrota, rmartinezl@sena.edu.co
Lady Estefania Rojas Cárdenas, lerojasc@sena.edu.co
Yuly Maryvel Herrera Rey, yherrerar@sena.edu.co
Lizeth Andrea Hernández, lahernandezo@sena.edu.co
Jenny Mildred Jiménez Fonseca, jmjimenezf@sena.edu.co

De: Doctora Johana Astrid Medina Peña, Directora Regional Casanare

De conformidad con el Manual de Contratación GCCON-M-001, Versión 07 de 2025, me permito comunicar la designación del Comité Estructurador para adelantar la etapa preparatoria del proceso contractual, cuyo objeto es: “CONTRATAR EL SUMINISTRO Y COMPRA DE MATERIALES, ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE FERRETERIA CON EL FIN DE ADELANTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL SENA REGIONAL CASANARE” Se designa el líder del proceso y unidad de contratación, así:

LIDER DEL PROCESO: Yuly Maryvel Herrera Rey

UNIDAD DE CONTRATACIÓN:
Responsable componente técnico-estructurador: Miriam Ramírez Rincón – Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo
Responsable componente técnico-estructurador: Raquel Martínez Larrota – Profesional de Apoyo Infraestructura
Proyección y aprobación aspectos jurídicos: Lady Estefania Rojas Cárdenas – Profesional Jurídico
Proyección y aprobación aspectos económicos: Yuly Maryvel Herrera Rey, Profesional Financiero
Proyección y aprobación aspectos ambientales: Lizeth Andrea Hernández Ortiz - Dinamizadora Ambiental
Proyección y aprobación aspectos SST: Jenny Mildred Jiménez Fonseca - Profesional Área de Salud y Seguridad en

el Trabajo

El presente comité tiene la función de elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales.

Atentamente,
Johana Astrid Medina Peña
Regional Casanare - Director Regional C G04
johana.medina@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84750
Carrera 19 No. 36-68, Yopal

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente