



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862002 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Carlos Grubert Correa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 1.115.183.043

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA REGIONAL RISARALDA. PEREIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO : Hasta el 30 de abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$53.735.000

SUPERVISOR: Carlos Arturo Vergara Garay

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 92510040

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Servicio OFF: • 2 empresas en puesta en marcha por OFF, el indicador obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100%.Emprendimientos que lograron generar una estructura organizacional desde la incubación y validación, generando el conocimiento al empresario para realizar su formalización ante cámara de comercio • 2 empresas con plan de negocio formulado OFF, el indicador obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100% • 2 empresas en puesta en marcha OFF, el indicador obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100%.
PLANES DE NEGOCIO DE FE: 8 Planes de negocios formulados en la convocatoria FE, entre los cuales se encuentra BENDITA QUERIDA, CERPRO, HAWAH TRAVEL, RUKA CAFÉ, AGROPRODUCCION EL EDEN, CADA. 8 Planes de negocios acreditados y viabilizados. BENDITA QUERIDA, CERPRO, HAWAH TRAVEL, RUKA CAFÉ, AGROPRODUCCION EL EDEN, CADA. 3 Planes de negocios con recursos asignados ha la fecha. BENDITA QUERIDA, RUKA CAFÉ, y CADA.
PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER: Se asignaron 4 proyectos en puesta en marcha fondo emprender en el presente año. ACUPONIA TIERRA VERDE: Empresa Fondo emprender puesta en marcha desde el 2023 la cual finalizo exitosamente su proceso en el mes de abril del presente año en el municipio de Balboa. GALEDSA SEDA GUATIQUEÑA: Empresa fondo emprender puesta en marcha 2024 la cual se encuentra en su 8vo mes de ejecución con indicadores muy positivos según informe de interventoría en su visita numero 3, proyecto del municipio de Guática.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TIENDA DE CAFÉ GUÁTICA: Empresa fondo emprendedor puesta en marcha 2024 la cual en su 7mo mes presenta renuncia al recurso debido problemas de seguridad y sostenibilidad financiera del proyecto se encuentra en proceso de terminación de contrato.

LA ELDA CAFÉ Y TRADICION: Empresa fondo emprendedor puesta en marcha 2024 la cual se encuentra en su 8vo mes de ejecución con indicadores muy positivos según informe de interventoría en su visita número 3, proyecto del municipio de Guática.

SERVICIO FORTALECIMIENTO:

Se realizó proceso de fortalecimiento empresarial a 8 empresas asignadas a las cuales se les realizó aplicación de diagnóstico empresarial, plan de acción y ejecución del plan con diferentes actividades para la mejora de las empresas las empresas atendidas las cuales fueron:

MERAKI INTIMAMENTE EROTICA, SOPORTE VITAL, RAGSTORE, IFITECH, OFIHOOGAR LIMPIEZA SEGURA, ELIXIRLAB, FENIX SATELITAL COLOMBIA Y EMPLEOS DEL EJE.

Dentro de los impactos importantes fue la generación de empleos reportados por OFIHOOGAR LIMPIEZA SEGURA con un total de 22 empleos.

SERVICIOS DE FOMENTO:

- 900 Emprendedores orientados al emprendimiento, el indicador obtuvo un porcentaje de cumplimiento de 100%
- 180 personas entrenadas, El indicador obtuvo un porcentaje cumplimiento de 100%
- Estos talleres de orientación y entrenamientos se hicieron en la ruta normal desde el CDE, ruta de aprendices y egresados y ruta de atención en los municipios Guática

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El orientador cumplió con los objetivos asignados. Cuenta con competencias para cumplir con las metas asignadas. Con los emprendedores en los diferentes procesos busca el mejoramiento



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

continuo y aplica diferentes metodologías de acuerdo con los requerimientos de los emprendedores

SANCIONES: SI_X__ NO___

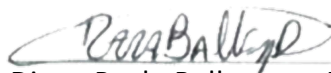
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


CARLOS ARTURO VERGARA GARAY
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisó:


Diana Paola Ballesteros Riveros- Profesional de Seguimiento Regional- SENA Risaralda

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES