



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6391442 de 1 junio 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Biviana Yaneth Cárdenas Velásquez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 42113169

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, microferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar la realización de ferias y microferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.
2. Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.
3. Apoyar la realización de jornadas en el marco de la Estrategia CampeSENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE
4. Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, agenda de talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias para publicación de la gestión regional en la página web de la APE y actualizaciones de directorio web cuando haya lugar.
5. Articular con las Oficina de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.
6. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Pereira, Risaralda

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 7 meses hasta el 31 de Diciembre de 2024.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO** 1 de Junio de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de Diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 abril 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 28.812.000).

**SUPERVISOR:** CARLOS ARTURO VERGARA GARAY

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** *Cedula de ciudadanía # 92510040*

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$28.812.000
Valor Ejecutado	\$28.812.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### OBLIGACIONES

1. Apoyar la realización de ferias y Microferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.

Se realizaron ferias y Microferias de empleo

1 de Junio Evento Externo -CampeSENA Risaralda Santa Rosa de Cabal 53 asistentes  
2 de Junio Jornada CampeSENA a la plaza , Día del campesino 2024 -77 Asistentes  
6 Junio -Feria Nacional Expoempleo Egresado SENA 2024-Pereira 881 asistentes  
6 de Julio Microferia de Empleo Risaralda -Belén de Umbría -116 Asistentes  
6 de Julio Microferia de Empleo Risaralda -Santuario-100 Asistentes  
29 de Julio Microferia de empleo Risaralda -Guática , 104 asistentes  
13 de Agosto Expoempleo SENA joven 2024 -Pereira Risaralda 323 asistentes  
15 de Agosto Microferia de empleo -Pereira -Risaralda-101 asistentes  
24 de Agosto Microferia de empleo -Marsella -Risaralda -117 Asistentes  
4 de Octubre Microferia de empleo -Pereira -Risaralda -25 asistentes  
10 de Octubre Microferia de empleo \_Pereira Risaralda  
7 de Noviembre -Microferia de empleo \_Ofihogar 30 asistentes  
18 de Noviembre Expoempleo Sena Nacional -Pereira Risaralda 154 asistentes

2. Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.

24 de Junio -Encuentro Empresarial CampeSENA -Risaralda \_ Santa Rosa de Cabal



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### Evidencias y resultados

##### Seguimiento a Encuentro Empresarial

Regional	Ciudad o municipio	Fecha del encuentro	Número de empresas participantes	Número de gremios o entidades participantes	Número de personas que asisten	Número de vacantes gestionadas	Tema
RISARALDA	Santa Rosa de Cabal	25 de Junio	17 Empresas Registradas en Cámara de Comercio . 7 Empresas creadas en La APE Regional Rda	5 APE COLPENSIONES CAMARA DE COMERCIO SANTA ROSA MIGRACION COLOMBIA PORCOLOMBIA	44	0	Socialización de portafolio APE



##### ASISTENCIA GENERAL



16 de Octubre Encuentro empresarial -Pereira Risaralda



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<b>Ciudad</b>	Pereira
<b>Fecha de Realización</b>	Octubre 16 de 2024
<b>Hora</b>	8:00 am 12:00 pm
<b>Modalidad (indicar si fue presencial o virtual)</b>	Presencial
<b>CampeSENA (indicar si fue o no CampeSENA)</b>	No
<b>Actividades desarrolladas</b>	Foro-con la participación de las entidades quienes despejaron dudas frente a problemáticas de los procesos concernientes a la naturaleza de cada entidad. ACNUR Agencia de Naciones Unidas para los refugiados Coordinador- Edward Omar Orduz Acevedo COMFENALCO ANTIOQUIA- PROGRAMA JUNTOS POR LA INCLUSION – Linda Geraldin Navarro Figueroa





## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



**3.** Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.

Feria de emprendimiento, emprendedores regionales ruta

#### **MERCASENA**

MercaSena Día del Padre 13 de junio

31 emprendedores y 4 aliados participantes (FUNDACION COOMEVA, CALDAS MOTOR, DISTRITO MILITAR Y EL DIARIO) realizaron ventas por \$ 7.946.200

MercaSena Fiestas Patrias 11 de Julio

37 emprendedores y 8 aliados participantes (TECNOPARQUE, SER, POBLACIÓN VICTIMA, PRODUCCIÓN DE CENTROS, FUNDACION COOMEVA PRICE SMART, UTP, ARTESANIAS DE COLOMBIA, ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, CARDER, EMPRENDE- INNPULSA. ventas totales por \$ 7.235.000

MercaSena Fiestas de la Cosecha 8 de Agosto 37 emprendedores y 4 aliados participantes (FUNDACION COOMEVA, CALDAS MOTOR, GAULA Y PRICESMART) ventas totales por \$ 5.619.500

MercaSena feria de economía popular y campesina 20 de Septiembre

55 emprendedores y 8 aliados participantes (FUNDACION COOMEVA, DPS, UNIDAD DE VICTIMAS, INNPULSA, WOM, HECHO EN RISARALDA, EJERCITO NACIONAL Y PRICESMART) ventas totales por \$ 14.523.900

Mercasena 10 de octubre Edición Halloween

40 emprendedores y 13 aliados participantes (FUNDACION COOMEVA, COTRASENA, ACNUR COMFENALCO, INNPULSA, FERRERO MACHINES, WOM, HECHO EN



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

RISARALDA, HECHO EN PEREIRA, UTP, ARTESANIAS DE COLOMBIA, ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS, CARDER, Y CUADRA DE PAZ ) ventas totales \$ 7.516.900

<b>FECHA</b>	<b>TEMATICA</b>	<b>VALOR</b>
13 de Junio	Día del padre	<b>\$ 7.946.200</b>
11 de julio	Fiestas patrias	<b>\$ 7.235.000</b>
8 de agosto	Fiestas de la cosecha	<b>\$ 5.619.500</b>
20 de Septiembre	Feria de Economía Popular y Campesina	<b>\$ 14.523.900</b>
10 de Octubre	Edición Halloween	<b>\$ 7.516.900</b>
	Total	<b>\$ 42.841.500</b>

4. Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, agenda de talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias para publicación de la gestión regional en la página web de la APE y actualizaciones de directorio web cuando haya lugar



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



**FERIAS - MICROFERIAS FEBRERO - MARZO - ABRIL - MAYO**

**EQUIPO APE REGIONAL RDA**

Nuestro equipo APE esta integrado por 23 personas Orientadores ,Técnicos , Abogada, Enlace Regional de Víctimas ,Profesional de Divulgación y el Sr Coordinador.

Por lineamientos de DG están definidas unas actividades como ferias-Microferias y CampeSENA por fecha y con metas establecidas las cuáles preparamos previamente en equipo con reuniones para tener claro el desarrollo de este en la fecha prevista, además de contactar empresas en el caso de Ferias y Microferias de Empleo y en CampeSENA la comunicación con el gobierno local para el desarrollo de estos en las plazas o donde estimen .

El trabajo en equipo no solo es con los integrantes de la APE también con nuestro apoyo en DG Angela Patricia Caycedo y Laura María Dávila con la creación y Divulgación de eventos en el aplicativo, se suma a ello el área de Comunicaciones de la Regional quienes son los que nos apoyan con la creación de las piezas publicitarias y divulgación en la red.



**BOLETÍN DE COMUNICACIÓN APE REGIONAL RISARALDA**



**FERIAS - MICROFERIAS FEBRERO - MARZO - ABRIL - MAYO**




**FERIAS - MICROFERIAS**

5. Articular con las Oficina de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.

Envío de piezas publicitarias por las redes y contactos empresariales y personales de cada uno de los miembros APE





6 Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE. Se realizó inscripción y ingreso al aplicativo APE de manera esporádica durante el



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

mes

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**Informe final definitivo del contratista**

El contratista cumple con el objeto y obligaciones del contrato.

**SANCIONES:** SI NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X

**NO GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE BUENO X REGULAR

**INSUFICIENTE**

Atentamente,

**Carlos Arturo Vergara Garay.**

C.C 92510040

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**