



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6391789 del 01 de junio de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LADY CAROLINA SEGURA ARIAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 52890154

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, microferias, encuentros empresariales y demás eventos, en especial para poblaciones vulnerables.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. En junio, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a la población buscadora de empleo
2. Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población en general y especialmente población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE
3. Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población en general, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.
4. Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.
5. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
6. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE

LUGAR DE EJECUCIÓN: PEREIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Siete (07) meses, a partir de la legalización de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE JUNIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE MESES

VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 19.460.000)

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO VERGARA GARAY

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 92510040

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$19.460.000
Valor Ejecutado	\$19.460.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50

contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

<p>1. En junio, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a la población buscadora de empleo</p> <p>01jun_ Se presenta plan de trabajo al coordinador de la Agencia Pública de Empleo</p>
<p>2. Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población en general y especialmente población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE</p> <p>1jun al 31 dic ___ Atención según programación del Coordinador</p>
<p>3. Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población en general, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional</p> <p>15 jun_ Taller Virtual Habilidades para la búsqueda de empleo y entrevistas efectivas 15 jun_ Taller virtual de actualización de datos en el aplicativo</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 ago_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Maria Reina Guática y Colegio Sagrada Familia Apia
5 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Hernando Velez Marulanda
9 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Ciudadela Cuba
13 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Nuestra Señora de Guadalupe – Colegio Ciudadela Cuba – Colegio Carlota Sanchez
22 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Laboure Santa Rosa de Cabal
26 ago_ Taller virtual preparación para la vida laboral OIT – Min Trabajo – ANDAP
26 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Jesus de la Buena Esperanza
28 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Hugo Angel Jaramillo
29 ago_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Ciudadela Cuba
4 sep_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Anunciación
4 sep_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Empresarial
5 sep_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Hans Drews Arangos
6 sep_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Boyaca
9 sep_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio San Nicolas
10 sep_ Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio Rafael Uribe Uribe
27 sep_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Ciudad Boquia
3 oct_ Taller Servicios APE y preparación para la vida laboral WMCA
18 oct_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Anunciación ficha 2708442 Servicios Comerciales Y Financieros Colegio Lorencita Villegas De Santos – 2712073 Asistencia Administrativa Colegio Jaime Salazar Robledo – 2703968 Asistencia Administrativa Colegio Salamanca
21 oct_ Taller presencial preparación para la vida laboral Ficha 2707574 Asesoría Comercial Colegio Jorge Eliecer Gaitán 2704928 Recursos Humanos Colegio Matecaña
23 oct_ Taller virtual preparación para la vida laboral Ficha 2722004 Asistencia Administrativa Colegio Inem Felipe Perez
23 oct_ Taller virtual preparación para la vida laboral Ficha 2722004 Asistencia Administrativa Colegio Inem Felipe Perez
24 oct_ Taller virtual preparación para la vida laboral Colegio Fabio Vásquez Botero fichas 2715062 – 2704990 Servicios De Barismo
29 oct_ AM Taller presencial preparación para la vida laboral Colegio San Vicente Hogar ficha 2702304 - Recursos Humanos 2710353 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Colegio Empresarial ficha 2708580 Servicios Comerciales Y Financieros--- PM Taller Virtual Preparación para la Vida Laboral Colegio Boyacá Ficha 2710957 Asistencia Administrativa Colegio San Jose Ficha 2711004 – 2711046 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Colegio Diego Maya Salazar Fichas 2713992 – 2713538 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Colegio Aquilino Bedoya ficha 2707716 Ejecución de la Danza. Colegio Escuela Normal Superior el Jardín ficha 2711956 ejecución de la danza.
12 nov_ Taller virtual preparación para la vida laboral Ficha Colegio Santa Rosa de Lima Ficha 2708595 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras 2707700 Asistencia Administrativa
27 nov_ Taller presencial Servicios APE aprendices inicio etapa practica
3dic_ Taller presencial Servicios APE aprendices inicio etapa practica

4. Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.

6 jun_ Feria de Egresados Sede Galicia y CCS
12 jun_ Jornada de Sensibilización frente a trabajo Doméstico Min Trabajo OIT- Bosques de la Acurela
14 jun_ Capacitación virtual Uso aplicativo y reglamento APE
17 jun_ Reunión Plan Contingencia Aplicativo APE
3 jul_ Capacitación Reinducción proceso de orientación ocupacional.
10 jul_ Reunión Articulación SENA – ACNUR – Juntos por la inclusión Comfenalco Antioquia
10 jul_ Reunión virtual Direccionamiento Mesa Migratoria Alcaldía de Pereira – Profesional Lina Gómez Santa
11 jul_ Segunda mesa Migratoria Municipio de Pereira
24 jul_ Lanzamiento oficial de la convocatoria regional de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales denominada “Tú Experiencia Vale”, en alianza con la Agencia de la ONU para los Refugiados – ACNUR
30jul_ Capacitación Reinducción proceso de orientación ocupacional.
2 ago_ Reunión equipo orientadores, indicador nueva empresa y preparación expo empleo joven
5 ago_ Cuidados generales de salud visual – Dr Eugenio
5 ago_ Segundo Concejo Departamental Migratorio Gobernación Risaralda
6 ago_ Articulación con Asociación Migrantes Venezolanos
8 ago_ Articulación con Gobernación de Risaralda Población Migrante
13 ago_ Feria de Empleo Expo Joven
24 ago_ Feria Empleo Marsella
28 ago_ Charla Servicios APE en Inducción Certificación por Competencias Población Migrante
2 al 4 sep_ Orientación y apoyo a inscripción Oferta Educativa
11 sep_ Segunda Conferencia Observatorio Laboral Ocupacional
13 sep_ Atención Población Migrante remitida por Director Regional
13 sep_ Reunión ACNUR + Juntos por la Inclusión + SENA articulación activades con APE y Emprendimiento



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13 sep_ Reunión virtual Lina Gomez Profesional Empleabilidad y Emprendimiento Población Migrante, Alcaldía de Pereira, para seguimiento estrategia
19 sep_ Reunión equipo con la Dra Zulma Lobatón de la Dirección General para socialización de cumplimiento metas de la regional
23 sep_ Reunión Encuentro empresarial SENA- ACNUR Juntos por la Inclusión Comfenalco Antioquia
23 sep_ Reunión Juntos por la inclusión seguimiento Estrategia Empleabilidad Población Migrante
25 sep_ Atención Stand en Expo emprende y Empleo Universidad de Área Andina
1 oct_ Reunión Empresa Colegio Anunciación
2 oct_ Reunión Estrategia Juntos por la Inclusión SENA Empresa El Barista Café
7 oct_ Reunión feria de Servicios para Migrantes Gobernación
10 oct_ Reunión Juntos por la Inclusión Organización SENA Empresa Luis Alberto Gonzalez Santamaria
16 oct_ Encuentro Empresarial SENA ACNUR En la Universidad del Área Andina
22 oct_ Tercera Mesa Migratoria Municipal
23 oct_ Capacitación ACNUR
25 oct_ Articulación con Enlace Población Migrante Municipio Dos Quebradas
29 oct_ Feria Población Migrante y Refugiada Juntos por la Inclusión
30 oct_ Reunión Juntos por la Inclusión MB Soluciones
30 oct_ Atención usuarios Ministerio de Trabajo
7 nov_ Micro Feria Empleo
23 al 31 oct_ Atención según programación del Coordinador
13 nov_ Atención usuarios Ministerio de Trabajo
18 nov_ Expo empleo Población Victima
4 dic_ Asistir en representación del SENA al 4 Consejo Departamental Migratorio Gobernación de Risaralda
6 dic_ Visita seguimiento y cierre de año empresas estrategia Juntos por la Inclusión Comfenalco Antioquia ACNUR
11 dic_ Cuarta capacitación Servicio Público De Empleo
12y13 dic_ Webinar-Fortalecimiento capacidades institucionales en gobernanza migratoria
17dic_ Cuarta Mesa Municipal para la población con experiencia migratoria vigencia 2024 Alcaldía de Pereria
18dic_ Reunión lineamientos para emprenderos migrantes con JRS Servicio Jesuita a Refugiados - SENA EMPRENDIMIENTO

5. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

1jun al 31 dic_ Se diligenciaron los informes semanales correspondientes
1jun al 31 dic_ Se da respuesta a comunicaciones requeridas en On Base
1jun al 31 dic_ Se realiza atención a CCS de la Regional se emiten Certificados de inscripción Plataforma APE para certificación de programas Técnico ACME y Formación titulada regular

6. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.

1jun al 31 dic_ Se realiza seguimiento empresas y publicación de vacantes

7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE

1jun al 31 dic_ Se diligenciaron los informes semanales correspondientes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Destaca en su actitud y motivación, además de su creatividad e innovación. Sin embargo, debe mejorar en responsabilidad y cumplimiento de plazos en la entrega de informes mensuales, así como en su desempeño individual.

Fomentar el cumplimiento de plazos y responsabilidad en las tareas.

Seguir trabajando en la mejora de habilidades técnicas y en la colaboración con otros miembros del equipo.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CARLOS ARTURO VERGARA GARAY
CC. 92.510.040
SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES