Clisman Norbey Guerrero Vega
Arquitecto

INFORME DE ACTIVIDADES No 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN N. CPS – 013 - 2026 DE 2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, SUPERVISIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE LAS OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2026" "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL SGR EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE."

Fecha De Presentación:	2 DE FEBRERO DEL 2026
Periodo del informe	13 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	CLISMAN NORBEY GUERRERO VEGA
Supervisor:	ANYUL ADRIÀN GARZÓN BERNAL
Plazo:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DEL 2026
Fecha de Iniciación:	13 DE ENERO 2026
Fecha de Terminación:	22 DE DICIEMBRE 2026

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1. ***ACTIVIDAD:*** ***Prestar el Servicio de apoyo a la gestión en la secretaria de planeación en cuanto al seguimiento y control de obras.***

Evidencia: realiza apoyo con la supervisión del contrato;
SAMC – 013 - 2025 "OPTIMIZACIÓN, ADECUACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) Y DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, PRIMERA ETAPA"
Se realiza acompañamiento y seguimiento a la ejecución de la obra.





Kra. 4 # 2-69 Barrio Danubio - Otanche (Boyacá) E-mail arq.clismanguerrero@gmail.com
Cel. 3102252674

2. ***ACTIVIDAD:*** ***Apoyo a la estructuración de proyectos en gestión administrativa de la secretaria de planeación, seguimiento de proyectos, supervisión técnica y financiera.***

Evidencia: no a realizado estas actividades en este mes debido a que no quedaron contratos de vigencia del año 2025, sin embargo ya la secretaria de planeación se encuentra en fase de elaboración de presupuestos y estudios previos para el siguiente mes realizar las siguientes actividades.



3. ***ACTIVIDAD:*** ***Apoyar la formulación y/o estructuración de proyectos requeridas para el desarrollo y ejecución de las obras de los diferentes proyectos que se estén desarrollando en el municipio.***

Evidencia: realizo apoyo en el contrato MC – 002 – 2026 realizando las perspectivas visita y elaboración del presupuesto y estudios previos para las contratación del contrato con objeto. **"CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA SOBRE LA GRADERÍA DEL COLISEO MULTIFUNCIONAL LOCALIZADO EN LA VILLA OLÍMPICA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE - BOYACÁ 2026".**





Kra. 4 # 2-69 Barrio Danubio - Otanche (Boyacá) E-mail arq.clismanguerrero@gmail.com
Cel. 3102252674

4. **ACTIVIDAD:** *Elaboración y generación de presupuestos, diseños, análisis de precios unitarios y estructuración técnica de proyectos de infraestructura del municipio de acuerdo con los requerimientos a las normas de contratación y ejecución de obras.*

Evidencia: realiza apoyo en la elaboración de presupuestos requeridos, incluyendo presupuesto del contrato MC -003–2026 **"SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ 2026".**



5. ACTIVIDAD: *Brinda asistencia técnica, administrativa u operativa de competencia y ejecución de las obras de los diferentes proyectos que se estén desarrollando en el municipio.*

Evidencia: se lleva a cabo visitas técnicas en sitio, proporciona asistencia técnica especializada y realiza la elaboración detallada del presupuesto, con el propósito de viabilizar y formalizar la celebración del contrato correspondiente a las actividades de mejoramiento de vivienda.



6. ACTIVIDAD: Acompañar y realizar las visitas técnicas y presentar informes de proyectos de obras civiles públicas y privadas que se adelantan en el Municipio de acuerdo con las normas técnicas y lineamientos del municipio.

Evidencia: se brinda apoyo, acompañamiento, y realiza visita técnica junto con inen la calle 4 y calle tercera con carrera 2. Solicitada por habitantes de este sector para verificar la existencia, estado de tubería de aguas negras que cruza por medio de un predio de propiedad de un habitante de este barrio.





7. Ejercer actividades de supervisión de los contratos que celebre la entidad y que le sean asignados con el fin de facilitar el logro de objetivos y estrategias institucionales de acuerdo con la normatividad vigente.

EVIDENCIA: realiza visita en el barrio Danubio junto con inspector de obras, debido a problema presentado en la carrera 4 con calle 2, debido a la fractura de una tubería de alcantarillado de aguas negras de 36 pulgadas, donde se realiza la visita para así, mismo realizar la documentación necesaria para el respectivo proceso





8. Brinda asistencia técnica, administrativa u operativa en la revisión y aprobación de licencias urbanísticas de competencia de la Alcaldía.

EVIDENCIA: *realiza revisión de licencias urbanísticas presentadas en la oficina de secretaria de planeación por parte de la comunidad del municipio.*



9. Revisar los planos y documentos requeridos que anexan a la solicitud de licencia de construcción, subdivisión, y brindar el acompañamiento en el proceso de des englobes y demás que se requieran

EVIDENCIA: realiza revisión de documentación entregada para realizar procesos de subdivisión de predios presentados por parte de la comunidad, y asi mismo entregar la licencia de subdivisión.



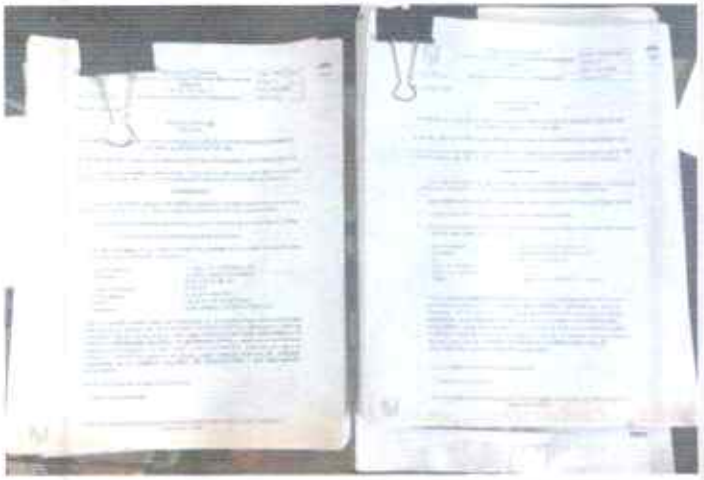
10. Apoyo a la oficia de planeación e infraestructura en la revisión de certificados de estratificación, certificaciones de no riesgo, certificaciones de nomenclatura y demás certificaciones solicitadas.

EVIDENCIA: no a realizado estas actividades en este mes debido a que no se han presentado solicitudes de estratificación por parte de la comunidad.



11. Verificar el cumplimiento de lo solicitado en las licencias de construcción expedidas y notificar cuando sea necesario a los usuarios que tengan pendientes en la secretaria de Planeación.

EVIDENCIA: realiza revisión y verificación del cumplimiento de todos los documentos solicitados para poder entregar las licencias de construcción solicitadas, por la comunidad del municipio.



12. Apoyo a la realización de estudios previos de los diferentes tipos de contratación.

EVIDENCIA: realizo estudios previos para realizar la respectiva contratación de las cps pertenecientes a la secretaria de planeación, de igual manera estudios previos para diferentes contratos salidos de la secretaria.

Clisman Norbey Guerrero Vega
Arquitecto



Anexos:

1. Cuenta de cobro.
2. Aportes a seguridad social.
3. Certificación bancaria.

CLISMAN NORBEY GUERRERO VEGA
Cc. 1.055.553.590 de Otanche
Correo: arq.clismanguerrero@gmail.com
Cel. 3102252674
CONTRATISTA

aportes en línea

Comprobante de Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad Departamento	Celular
CC 1055553590		GUERRERO VEGA CLISMAN NORBEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	marian.papeleria@gmail.com	OTANCHE-BOYACA	3102252674

Clave: 9497906852

Periodo Pensión: 2026-01 **Periodo Salud: 2026-01**

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/02/19	0	$0	$325,100
2026/02/20	0	$0	$325,100

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$168,100
PORVENIR		1	$168,100
ARL	1	1	$25,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$25,600
EPS	1	1	$131,400
NUEVA EPS MOVILIDAD		1	$131,400
SUBTOTAL			$325,100
TOTAL			$325,100

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty · éxito · SUPERMAX · Canal 1

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

ENE 29 2026 09:37:28 REMESA:5
CORRESPONSAL
COMUNICACION Y PAPELRIA A
CL 4 4-25
BANCO DE BOGOTA
CANAL:0016324484 TER: 44082683
V. ELECTRON cc
**7699 REC:Bol 07982 CED: 1055786
RECAUDO APRO: 021300
SERVICIO: 0000000506
FACTURA: 0000000009497906852
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 325.100
*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 14800782836

(415)7707212489984(8020) 000001480078283 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1055553590	8	Impuestos y Aduanas de Tunja 20	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1055553590	2014 12 01

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Boyacá 15	Otanche 507

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUERRERO	VEGA	CLISMAN	NORBEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Boyacá 15	Otanche 507

41. Dirección principal: CR 4 # 2 69 BRR danubio

42. Correo electrónico: clisman16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
155060	3102252674	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7111	20210427	4111	20210522		4112			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	20																									

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 1 | 61. Fecha: 2021 - 12 - 09 / 13 : 11: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

934. Nombre: GUERRERO VEGA CLISMAN NORBEY
935. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 22-04-2022 10:26:49AM

OTANCHE, 2 DE FEBRERO DE 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T. "Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

CLISMAN NORBEY GUERRERO VEGA
CC. 1.055.553.590

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

OTANCHE,
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese

27/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CLISMAN GUERRERO VEGA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1055553590**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488430950631**
Fecha de apertura	**03/06/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT 860.034.313-7