

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE		Fecha generación informe:	24/03/2026 16:34:23
Pago No:	2	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANGIE ESMERALDA ROJAS ACEVEDO		Identificación:	1006414817	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	angiee.rojas@ggac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2057-CAS	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/06/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	12826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Casanare	Municipio:	Paz De Ariporo		
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	2426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,725,000.00	HONORARIOS:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 3.100,00	ENERO	18/03/2026	9501589333
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 15.800,00	ENERO	18/03/2026	9501589333
PENSION	PORVENIR	\$ 20.200,00	ENERO	18/03/2026	9501589333

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.100,00	FEBRERO	18/03/2026	9501589373
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 236.300,00	FEBRERO	18/03/2026	9501589373
PENSION	PORVENIR	\$ 302.400,00	FEBRERO	18/03/2026	9501589373

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios personales para la consolidación y validación de la calidad de la información en el marco de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección territorial Casanare

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales y garantizar la calidad de los datos, tanto en campo como en oficina, generar los formatos e informes que soportan las asignaciones y revisiones de calidad asegurando que se cumplan las normas, procedimientos, estándares de calidad y rendimiento establecidos.	Durante este periodo realicé el control de calidad de 240 predios reportados por los reconocedores. Asegurando la información recolectada en terreno y oficina, elabore los formatos e informes soportando la asignación realizada y verificaciones de calidad; estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de las normas, procedimientos y estándares de calidad y rendimiento establecido.	Anexo_310138_639095945630322757.pdf Anexo_310138_639095945688501377.pdf Anexo_310138_639095945744674149.pdf Anexo_310138_639095945841133566.pdf Anexo_310138_639095948447294984.xlsx Anexo_310138_639095948610233390.xlsx Anexo_310138_639095948852146169.xlsx Anexo_310138_639095948909726249.xlsx Anexo_310138_63909594907506881.pdf Anexo_310138_639095949331016728.xlsx Anexo_310138_639095949640764548.xlsx Anexo_310138_639095950245512935.xlsx
2. Realizar el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento de los predios a ejecutar en el proceso de actualización catastral, y de las mutaciones y trámites catastrales que se presenten durante la operación.	Durante este periodo efectué el alistamiento de la información y la asignación de 130 predios a los reconocedores, realizando el seguimiento a los predios programados en la ejecución del proceso de actualización catastral y mutaciones y trámites catastrales que se presenten durante el desarrollo de la operación.	Anexo_310139_639095471744889542.xlsx Anexo_310139_639095472167553754.xlsx Anexo_310139_639095472301905043.pdf Anexo_310139_639095472388202616.pdf Anexo_310139_639095472467638481.pdf Anexo_310139_639095472572248644.pdf Anexo_310139_639095472676634404.pdf Anexo_310139_639095489123744431.pdf Anexo_310139_639095489233890168.pdf Anexo_310139_639095489518661254.pdf Anexo_310139_639095489681575246.pdf Anexo_310139_639095490122684146.pdf Anexo_310139_639095490308498371.pdf Anexo_310139_639095490543406612.pdf Anexo_310139_639095490724325055.pdf Anexo_310139_639095491141825449.pdf Anexo_310139_639095491305865330.pdf
3. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos.	Durante este periodo verifiqué la información recolectada por los reconocedores y se realizara los ajustes, correcciones necesarias en la calidad de la información catastral, incluyendo la correcta digitalización.	Anexo_310140_639095950453445537.xlsx Anexo_310140_639095950675302856.pdf Anexo_310140_639095950825484531.xlsx Anexo_310140_639095950902582899.xlsx Anexo_310140_639095950961013232.pdf Anexo_310140_639095951019510945.png Anexo_310140_639095951079547841.png
4. Elaborar y presentar informes con la periodicidad que determine el coordinador del proyecto, sobre el avance del proceso de actualización catastral e informe de los rendimientos del personal asignado.	Durante este periodo elaboré y presenté 4 informes correspondientes a los reconocedores que enviaron predios a revisión teniendo en cuenta la muestra mínima para realizar la actividad. Los informes fueron preparados incluyendo información sobre el avance del proceso de actualización catastral, así como el rendimiento del personal asignado.	Anexo_310141_639095951369747531.xlsx Anexo_310141_639095951579549014.xlsx Anexo_310141_639095951738562165.xlsx Anexo_310141_639095951797263628.xlsx Anexo_310141_639095951856731166.pdf Anexo_310141_639095951916405007.pdf
5. Estudiar, clasificar y asignar los saldos de conservación catastral que le sean asignados, garantizando su debida ejecución.	Durante este periodo estudié, clasifiqué y asigné un total de 5 trámites de conservación catastral, asegurando su correcta ejecución conforme a los procedimientos establecidos.	Anexo_310142_639095491809291105.png Anexo_310142_639095491854609276.xlsx

6. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.	Durante este periodo participé en 4 reuniones presenciales, asistí a la capacitación del clic, en la de unificación de criterios Actualización Rural, en la información de Avance Rendimientos y en la Reunión General con Territorial Casanare llevadas a cabo en el Com Paz de Ariporo, en la interlocución llevada a cabo en la vereda Labrancitas y en la interlocución llevada a cabo en la vereda Playitas y en 5 reuniones o capacitaciones de manera virtual, me conecte a la Capacitación unidades de construcción calidad Externa, Mesa técnica paneo de información entrega UIT1-2-3 Paz de Ariporo y en la socialización artículo 49 del Plan Nacional de Desarrollo aplicado a Zona Rural-del municipio de Paz de Ariporo-Casanare	Anexo_310143_639095492225917185.pdf Anexo_310143_639095492418025347.pdf Anexo_310143_639095492495370312.pdf Anexo_310143_639095492565913641.pdf Anexo_310143_639095492672205762.pdf Anexo_310143_639095492771409346.pdf Anexo_310143_639095492882046600.pdf Anexo_310143_639095493114896896.pdf Anexo_310143_639095493357729963.jpeg Anexo_310143_639095493423621508.jpeg Anexo_310143_639095493498839341.jpeg Anexo_310143_639095493588162312.jpeg Anexo_310143_639095493668598743.jpeg Anexo_310143_639095493744009411.jpeg Anexo_310143_639095493837292848.jpeg Anexo_310143_639095493909352218.jpeg Anexo_310143_639095493977387876.jpeg Anexo_310143_639095512839972399.pdf
---	---	---

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANGIE ESMERALDA ROJAS ACEVEDO
--	-------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (leidy.alarcon):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$23,625,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$23,625,000.00 -

Total Pagado	\$157,500.00 -
Saldo Actual:	\$23,467,500.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,725,000.00 -
Menos este pago:	\$18,742,500.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$157,500.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	20.67 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LEIDY ALARCON CHAVITA	Nombre:	
No. Identificación:	1118541582	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	