Piedecuesta, 17 de marzo de 2026

Señores
CDJ
CDJBTLSAS@GMAIL.COM
E.S.C.E.

REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta **–** Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS "*

FICHA TECNICA:

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

- Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos
- Adicional, el presupuesto incluye; logística, transporte y demás costos que puedan surgir de la ejecución del proceso. Los puntos de entrega estarán distribuidos en los sitios según indicaciones suministradas por la supervisión del contrato.
- Contar con la capacidad para prestar el servicio.
- Por la naturaleza del contrato, el contratista deberá ser una persona natural o jurídica, registrada en la cámara de comercio, en cuyo objeto social se encuentre relacionado actividades relacionadas con el objeto del contrato
- Deberá contar con el personal idóneo para cumplir con el objeto del contrato.
- Deberá disponer de todos los recursos necesarios (económicos, logísticos y técnicos) para prestar los servicios
- El contratista debe tener en cuenta el cumplimiento de las dos (02) Jornadas Electorales

Fecha	Proceso Electoral
26 de abril de 2026	Elecciones de Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria
26 de julio de 2026	Elecciones de Asociaciones de Juntas de Acción Comunal

El alcance del objeto será acorde al anexo especificaciones técnicas, que corresponde a los artículos que deberá incluir la prestación de servicios y son los que se especifican en el anexo ficha técnica, el cual hace parte integral de estos estudios previos, adicional deberá tenerse en cuenta las condiciones de personal, capacidad operativa y logística.

PLAZO: Para la ejecución del objeto del contrato, el MUNICIPIO estima como plazo, es de **CUATRO (04) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio, previo los requisitos de suscripción y legalización del contrato

FORMA DE PAGO:

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

Mediante actas parciales durante la vigencia del contrato**,** previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución base en el valor de la propuesta económica, y las actividades realizadas y aprobadas por parte de la supervisión del contrato previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución y d) Acta de Supervisión suscrita por la Supervisor del contrato y el contratista, de acuerdo a los establecidos por el Municipio de Piedecuesta.
.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos (informes de avance de servicio etc.) requeridos para el pago de la cuenta de cobro.

Por lo anterior solicitamos a Usted cotizar, de acuerdo al siguiente formato:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS	ROLLO	200		
2	CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS	UNIDAD	835		
3	REGLA PLÁSTICA 30 CM	UNIDAD	200		
4	TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5" A 7.5, PARA MAYOR RESISTENCIA, MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO	UNIDAD	200		
5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		

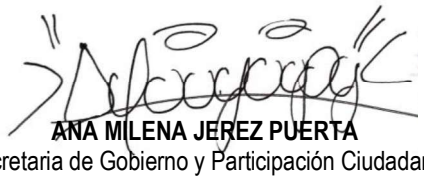
7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12 COLOR NEGRO	CAJA	100		
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	UNIDAD	400		
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS.EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	UNIDAD	2		
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	UNIDAD	1		
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	UNIDAD	500		
14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARÁN CON EL SUPERVISOR	UNIDAD	400		

15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O SANDW|ICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA	UNIDAD	500		
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA), ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA	UNIDAD	500		
17	HIDRATACION; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE ACUERDO A LOS DIAS ESTABELCIDOS	UNIDAD	1000		
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	UNIDAD	1		
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS	UNIDAD	4		
VALOR TOTAL					

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán a más tardar el veinte (20) de Marzo de 2026 a través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;



ANA MILENA JEREZ PUERTA
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana

Proyectó: JASBLEIDY TAPIAS SOTO
Abogado Esp.
CPS

Piedecuesta, 17 de marzo de 2026

Señores
GEMCO COLOMBIA SAS
NIT 901413696-7
COMERCIAL.GEMCOCOLOMBIA@GMAIL.COM
E.S.C.E

REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta **–** Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS "*

FICHA TECNICA:

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

- Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos
- Adicional, el presupuesto incluye; logística, transporte y demás costos que puedan surgir de la ejecución del proceso. Los puntos de entrega estarán distribuidos en los sitios según indicaciones suministradas por la supervisión del contrato.
- Contar con la capacidad para prestar el servicio.
- Por la naturaleza del contrato, el contratista deberá ser una persona natural o jurídica, registrada en la cámara de comercio, en cuyo objeto social se encuentre relacionado actividades relacionadas con el objeto del contrato
- Deberá contar con el personal idóneo para cumplir con el objeto del contrato.
- Deberá disponer de todos los recursos necesarios (económicos, logísticos y técnicos) para prestar los servicios
- El contratista debe tener en cuenta el cumplimiento de las dos (02) Jornadas Electorales

Fecha	Proceso Electoral
26 de abril de 2026	Elecciones de Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria
26 de julio de 2026	Elecciones de Asociaciones de Juntas de Acción Comunal

El alcance del objeto será acorde al anexo especificaciones técnicas, que corresponde a los artículos que deberá incluir la prestación de servicios y son los que se especifican en el anexo ficha técnica, el cual hace parte integral de estos estudios previos, adicional deberá tenerse en cuenta las condiciones de personal, capacidad operativa y logística.

PLAZO: Para la ejecución del objeto del contrato, el MUNICIPIO estima como plazo, es de **CUATRO (04) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio, previo los requisitos de suscripción y legalización del contrato

FORMA DE PAGO:

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

Mediante actas parciales durante la vigencia del contrato**,** previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución base en el valor de la propuesta económica, y las actividades realizadas y aprobadas por parte de la supervisión del contrato previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución y d) Acta de Supervisión suscrita por la Supervisor del contrato y el contratista, de acuerdo a los establecidos por el Municipio de Piedecuesta.
.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos (informes de avance de servicio etc.) requeridos para el pago de la cuenta de cobro.

Por lo anterior solicitamos a Usted cotizar, de acuerdo al siguiente formato:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS	ROLLO	200		
2	CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS	UNIDAD	835		
3	REGLA PLÁSTICA 30 CM	UNIDAD	200		
4	TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5" A 7.5, PARA MAYOR RESISTENCIA, MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO	UNIDAD	200		
5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		

7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12 COLOR NEGRO	CAJA	100		
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	UNIDAD	400		
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS.EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	UNIDAD	2		
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	UNIDAD	1		
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	UNIDAD	500		
14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARÁN CON EL SUPERVISOR	UNIDAD	400		

15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O SANDW|ICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA	UNIDAD	500		
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA), ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA	UNIDAD	500		
17	HIDRATACION; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE ACUERDO A LOS DIAS ESTABELCIDOS	UNIDAD	1000		
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	UNIDAD	1		
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS	UNIDAD	4		
VALOR TOTAL					

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán a más tardar el veinte (20) de Marzo de 2026 a través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;



ANA MILENA JEREZ PUERTA
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana

Proyectó: JASBLEIDY TAPIAS SOTO
Abogado Esp.
CPS

Piedecuesta, 17 de marzo de 2026

Señores
EDITAR IMPRESORES
NIT 37.860.912-6
COMERCIAL@EDITARIMPRESORES.CO
E.S.C.E

REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta **–** Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS "*

FICHA TECNICA:

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

- Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos
- Adicional, el presupuesto incluye; logística, transporte y demás costos que puedan surgir de la ejecución del proceso. Los puntos de entrega estarán distribuidos en los sitios según indicaciones suministradas por la supervisión del contrato.
- Contar con la capacidad para prestar el servicio.
- Por la naturaleza del contrato, el contratista deberá ser una persona natural o jurídica, registrada en la cámara de comercio, en cuyo objeto social se encuentre relacionado actividades relacionadas con el objeto del contrato
- Deberá contar con el personal idóneo para cumplir con el objeto del contrato.
- Deberá disponer de todos los recursos necesarios (económicos, logísticos y técnicos) para prestar los servicios
- El contratista debe tener en cuenta el cumplimiento de las dos (02) Jornadas Electorales

Fecha	Proceso Electoral
26 de abril de 2026	Elecciones de Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria
26 de julio de 2026	Elecciones de Asociaciones de Juntas de Acción Comunal

El alcance del objeto será acorde al anexo especificaciones técnicas, que corresponde a los artículos que deberá incluir la prestación de servicios y son los que se especifican en el anexo ficha técnica, el cual hace parte integral de estos estudios previos, adicional deberá tenerse en cuenta las condiciones de personal, capacidad operativa y logística.

PLAZO: Para la ejecución del objeto del contrato, el MUNICIPIO estima como plazo, es de **CUATRO (04) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio, previo los requisitos de suscripción y legalización del contrato

FORMA DE PAGO:

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

Mediante actas parciales durante la vigencia del contrato**,** previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución base en el valor de la propuesta económica, y las actividades realizadas y aprobadas por parte de la supervisión del contrato previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista, b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y del personal a su cargo frente al Sistema de Seguridad Social Integral, c) Informe de actividades y/o ejecución y d) Acta de Supervisión suscrita por la Supervisor del contrato y el contratista, de acuerdo a los establecidos por el Municipio de Piedecuesta.
.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos (informes de avance de servicio etc.) requeridos para el pago de la cuenta de cobro.

Por lo anterior solicitamos a Usted cotizar, de acuerdo al siguiente formato:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS	ROLLO	200		
2	CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS	UNIDAD	835		
3	REGLA PLÁSTICA 30 CM	UNIDAD	200		
4	TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5" A 7.5, PARA MAYOR RESISTENCIA, MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO	UNIDAD	200		
5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		

7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5		
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100		
9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12 COLOR NEGRO	CAJA	100		
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	UNIDAD	400		
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS.EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	UNIDAD	2		
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	UNIDAD	1		
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	UNIDAD	500		
14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARÁN CON EL SUPERVISOR	UNIDAD	400		

15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O SANDW|ICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA	UNIDAD	500		
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA), ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA	UNIDAD	500		
17	HIDRATACION; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE ACUERDO A LOS DIAS ESTABELCIDOS	UNIDAD	1000		
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	UNIDAD	1		
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS	UNIDAD	4		
VALOR TOTAL					

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán a más tardar el veinte (20) de Marzo de 2026 a través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;



ANA MILENA JEREZ PUERTA
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana

Proyectó: JASBLEIDY TAPIAS SOTO
Abogado Esp.
CPS

Outlook

RV: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 12:13
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

1 archivo adjunto (4 MB)
SOLICITUD DE COTIZACION 1- ELECCIONES JAC DE 2026.pdf;

De: gobierno
Enviado el: jueves, 19 de marzo de 2026 12:22 p. m.
Para: CDJ Entretenimiento <cdjbtlsas@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Piedecuesta, 19 de marzo de 2026

Señores
CDJ
CDJBTLSAS@GMAIL.COM
E.S.C.E.
REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta – Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:

OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán cotizaciones través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;

Ana Milena Jerez Puerta
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

6650444 Ext. 1639, 1629, 1733, 1734

Cra. 7 No. 9-43 Palacio Municipal

Outlook

RV: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 12:13
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

1 archivo adjunto (4 MB)
SOLICITUD DE COTIZACION 2- ELECCIONES JAC DE 2026.pdf;

De: gobierno
Enviado el: jueves, 19 de marzo de 2026 12:20 p. m.
Para: COMERCIAL.GEMCOCOLOMBIA@GMAIL.COM
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Piedecuesta, 19 de marzo de 2026

Señores
GEMCO COLOMBIA SAS
NIT 901413696-7
COMERCIAL.GEMCOCOLOMBIA@GMAIL.COM
E.S.C.E

REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta – Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:

OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán cotizaciones través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;

Ana Milena Jerez Puerta
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

6650444 Ext. 1639, 1629, 1733, 1734

Cra. 7 No. 9-43 Palacio Municipal

Outlook

RV: Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información. Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posibl

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 12:13
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

1 archivo adjunto (4 MB)
SOLICITUD DE COTIZACION 3- ELECCIONES JAC DE 2026.pdf;

De: gobierno
Enviado el: jueves, 19 de marzo de 2026 12:21 p. m.
Para: 'COMERCIAL@EDITARIMPRESORES.COM' <COMERCIAL@EDITARIMPRESORES.COM>
Asunto: Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información. Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posibl

Piedecuesta, 19 de marzo de 2026

Señores
EDITAR IMPRESORES
NIT 37.860.912-6
COMERCIAL@EDITARIMPRESORES.COM
E.S.C.E

REFERENCIA: Solicitud de cotización

La alcaldía municipal de Piedecuesta – Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:
OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS “

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán cotizaciones través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;

Ana Milena Jerez Puerta
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

6650444 Ext. 1639, 1629, 1733, 1734

Cra. 7 No. 9-43 Palacio Municipal

Outlook

Fw: COTIZACION

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 20:23
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

5 archivos adjuntos (12 MB)

SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA.pdf; SECRETARIA DE GOBIERNO 4.jpg; SECRETARIA DE GOBIERNO 3.jpg; SECRETARIA DE GOBIERNO 2.jpg; SECRETARIA DE GOBIERNO 1.jpg;

Obtener Outlook para Android

From: Editar Impresores <comercial@editarimpresores.com>
Sent: Friday, March 20, 2026 5:46:03 PM
To: gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Subject: COTIZACION

Buenas tardes, envio la cotizacion solicitada

Atentamente
Lucy Johanna Prada Moreno
Editar Impresores

Outlook

RV: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 12:13
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
cotizacion No 02 GEMCO.pdf; 2. CAMARA DE COMERCIO FEB 2026.pdf;

De: GEMCO COLOMBIA SAS <comercial.gemcocolombia@gmail.com>
Enviado el: viernes, 20 de marzo de 2026 10:57 a. m.
Para: gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Buen dia

Atendiendo a su solicitud doy respuesta según lo solicitado conforme al objeto "*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS* "

On Thu, Mar 19, 2026 at 12:20 PM gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co> wrote:

> Piedecuesta, 19 de marzo de 2026
>
> Señores
> GEMCO COLOMBIA SAS
> NIT 901413696-7
> COMERCIAL.GEMCOCOLOMBIA@GMAIL.COM
> E.S.C.E
>
> REFERENCIA: Solicitud de cotización
>
> La alcaldía municipal de Piedecuesta – Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:
>
> OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.

Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán cotizaciones través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Atentamente;

Ana Milena Jerez Puerta
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co
6650444 Ext. 1639, 1629, 1733, 1734
Cra. 7 No. 9-43 Palacio Municipal

GEMCO COLOMBIA
Nit. 901.413.696-7

Piedecuesta, 19 de Marzo de 2026

Doctora:
ANA MILENA JEREZ PUERTA
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Piedecuesta

Cordial saludo,

Atendiendo a su solicitud doy respuesta según lo solicitado conforme al objeto "*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS* "

Cotización No 01

PRESTAR LOS SERVICIOS LOGISTICA					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS**	**ROLLO**	**200**	**$ 11.450**	**$ 2.290.000**
2	**CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS**	**UNIDAD**	**835**	**$ 21.350**	**$ 17.827.250**
3	**REGLA PLÁSTICA 30 CM**	**UNIDAD**	**200**	**$ 5.900**	**$ 1.180.000**
4	**TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5"A 7.5 , PARA MAYOR RESISTENCIA, MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y**	**UNIDAD**	**200**	**$ 9.900**	**$ 1.980.000**

3134669903
Transversal 22C # 87-38 Diamante II
comercial.gemcocolombia@gmail.com

5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100	$ 26.700	$ 2.670.000
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5	$ 319.500	$ 1.597.500
7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5	$ 265.000	$ 1.325.000
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100	$ 35.700	$ 3.570.000

9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12 COLOR NEGRO	CAJA	100	$ 15.300	$ 1.530.000
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	UNIDAD	400	$ 2.100	$ 840.000
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS.EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	UNIDAD	2	$ 2.700.000	$ 5.400.000
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	UNIDAD	1	$ 2.450.000	$ 2.450.000
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	UNIDAD	500	$ 13.750	$ 6.875.000

14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARAN CON EL SUPERVISOR	UNIDAD	400	$ 7.700	$ 3.080.000
15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O	UNIDAD	500	$ 8.900	$ 4.450.000

	SANDWICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA				
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA),	UNIDAD	500	$ 31.000	$ 15.500.000

	ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA				
17	HIDRATACION ; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE ACUERDO A LOS DIAS ESTABELCIDOS	UNIDAD	1000	$ 1.340	$ 1.340.000
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	UNIDAD	1	$ 1.850.000	$ 1.850.000
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE	UNIDAD	4	$ 762.000	$ 3.048.000

GEMCO COLOMBIA
Nit. 901.413.696-7

	VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS				
TOTAL					$ 78.802.750

Me permito informar que los valores anteriormente cotizados incluyen todos los gastos de ley

Atentamente,

GEMCO COLOMBIA SAS
NIT 901413696-7
COMERCIAL.GEMCOCOLOMBIA@GMAIL.COM

Outlook

RV: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Desde gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 12:13
Para Jasbleidy Tapias Soto <jasts89@hotmail.com>

1 archivo adjunto (235 KB)
COTIZACIÓN CDJ BTL SAS N° 01 .pdf;

De: CDJ Entretenimiento <cdjbtlsas@gmail.com>
Enviado el: viernes, 20 de marzo de 2026 11:23 a. m.
Para: gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD DE COTIZACION - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS

Cordialmente,

Sebastian David Celis C.
316 690 8600
Director de Talento Humano
CDJ BTL S.A.S

On Thu, 19 Mar 2026 at 12:22 PM gobierno <gobierno@alcaldiadepiedecuesta.gov.co> wrote:

> Piedecuesta, 19 de marzo de 2026
>
> Señores
> CDJ
> CDJBTLSAS@GMAIL.COM
> E.S.C.E.
> REFERENCIA: Solicitud de cotización
>
> La alcaldía municipal de Piedecuesta – Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana está interesada en recibir cotización de su parte para el siguiente contrato:
>
> OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS
>
> Se solicita que los valores cotizados sean enteros, establecidos en miles o cientos y no se incluyan decimales, a fin de garantizar claridad y agilidad en el procesamiento de la información.
>
> Agradezco enviar la cotización, a la mayor brevedad posible, y teniendo en cuenta la premura del presente proceso, se recibirán cotizaciones través del correo electrónico: secretariadegobiernocontratacion@alcaldiadepiedecuesta.gov.co
>
> Atentamente;



Ana Milena Jerez Pu
SECRETARIA DE GOBIERNO Y

gobierno@alcaldiadep

6650444 Ext.
1639, 1629, 1733,
1734

315 8534878 – 316 2861836
cdjproducciones@gmail.com
cdj producciones
cdj_producciones

ILUMINACIÓN · SONIDO 360° · PANTALLAS LED · ESTRUCTURAS ESCENARIOS · GENERADORES ELÉCTRICOS · BACKLINE · BTL

Piedecuesta, 19 de marzo de 2026

Doctora:
ANA MILENA JEREZ PUERTA
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana

Cordial saludo,

Me permito enviar cotización conforme a los ítems solicitados "*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTAS* "

A continuación, me permito relacionar los ítems y valores:

ESPECIFICACIONES TECNICAS LOGISTICA Y FORTALECIMIENTO JAC MUNICIPIO DE PIEDECUESTA					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS	ROLLO	200	$ 11.500	$ 2.300.000
2	CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS	UNIDAD	835	$ 21.450	$ 17.910.750
3	REGLA PLÁSTICA 30 CM	UNIDAD	200	$ 5.950	$ 1.190.000
4	TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5"A 7.5 , PARA MAYOR RESISTENCIA,	UNIDAD	200	$ 9.850	$ 1.970.000

	MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO				
5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100	$ 28.000	$ 2.800.000
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5	$ 325.650	$ 1.628.250
7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	CAJA X 10	5	$ 288.150	$ 1.440.750
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJA	100	$ 33.600	$ 3.360.000
9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12	CAJA	100	$ 14.350	$ 1.435.000

	COLOR NEGRO				
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	UNIDAD	400	$ 1.900	$ 760.000
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS.EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	UNIDAD	2	$ 2.850.000	$ 5.700.000
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	UNIDAD	1	$ 2.365.000	$ 2.365.000
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	UNIDAD	500	$ 14.650	$ 7.325.000

14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARAN CON EL SUPERVISOR	UNIDAD	400	$ 7.100	$ 2.840.000
15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O SANDW|ICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE	UNIDAD	500	$ 9.100	$ 4.550.000

	APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA				
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA), ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA	UNIDAD	500	$ 29.100	$ 14.550.000
17	HIDRATACION ; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE	UNIDAD	1000	$ 1.300	$ 1.300.000

	ACUERDO A LOS DIAS ESTABELCIDOS				
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS	UNIDAD	4	$ 758.000	$ 3.032.000
TOTAL					$ 78.456.750

Nota: Los valores cotizados incluyen los gastos de ley y todos los descuentos que se realicen por concepto del mismo

Atentamente,

Sandra Carvajal R

CDJ
CDJBTLSAS@GMAIL.COM
E.S.C.E.

editar impresores

www.editarimpresores.com

Bucaramanga, 19 de Marzo de 2026

Señora
ANA MILENA JEREZ PUERTA.
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
Piedecuesta

A continuación, presento cotización de los ítems solicitados vía correo ***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA ASI COMO EL DESARROLLO LOGISTICO ELECTORAL DE SUS DIGNATARIOS Y REPRESENTANTES DE ASOJUNTA***

Item	Descripción	Unid. Medida	Cant.	Vr. Unitario	Vr. Total
1	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ENMASCARAR DE 24MM X 40 METROS	Rollo	200	11.550	2.310.000
2	CAJAS CARTÓN MUDANZAS SIN CINTA 64.5 CM X 34,5 CM X 38 CM, PARA ARCHIVO VOTOS	Unidad	835	20.300	16.950.500
3	REGLA PLÁSTICA 30 CM	Unidad	200	5.700	1.140.000
4	TIJERA OFICINA 6.5/7 GENERICA/GP TIJERAS FABRICADAS LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTA CALIDAD DE 6.5"A 7.5 , PARA MAYOR RESISTENCIA, MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO	Unidad	200	9.550	1.910.000
5	RESALTADOR DE TEXTOS DESECHABLE DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO CON PUNTA QUE PROPORCIONA 3 ANCHOS DE LÍNEA, COLORES FLUORESCENTES VERDE Y AMARILLO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, CAJA POR 12 UNIDADES.	Caja	100	27.300	2.730.000
6	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 216 MM X 330 MM CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	Caja x 10	5	322.800	1.614.000



PBX: 607 617 75 24
Carrera 16 No. 41-77
comercial@editarimpresores.com
www.editarimpresores.com
Bucaramanga - Colombia

editar impresores

www.editarimpresores.com

Item	Descripción	Unid. Medida	Cant.	Vr. Unitario	Vr. Total
7	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 21.5 X 27,9 CM. CAJA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS. PAPEL BLANCO	Caja x 10	5	275.000	1.375.000
8	MARCADOR PERMANENTE PLÁSTICO, TAPA CON CLIP PARA USO EN CASI TODO TIPO DE SUPERFICIES PUNTA BISELADA RESISTENTE NO SE DEFORMA CON EL USO, CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, MAYOR DURACIÓN Y RENDIMIENTO, COLORES NEGRO, AZUL, VERDE Y ROJO DE PRODUCCIÓN NACIONAL. CAJA POR 12 UNIDADES	Caja	100	36.900	3.690.000
9	LAPICEROS NEGROS EN GEL, CON TAPA PREFERIBLEMENTE ECOLÓGICO CAJA X 12 COLOR NEGRO	Caja	100	13.600	1.360.000
10	PLIEGO DE CARTULINA COLOR BLANCO UNIDAD	Unidad	400	2.000	800.000
11	CARPA 4M DE ANCHO, 4M DE LARGO Y 3.20M DE ALTURA TOTAL. LA ALTURA EN LA PARTE MÁS BAJA ES DE 2 METROS. EN ESTRUCTURA METÁLICA DESARMABLE CON TECHO CUBIERTA DE MATERAL IMPERMEABLE EN LONA VERANO	Unidad	2	2.900.000	5.800.000
12	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO DE 4 GAVETAS GRIS ATARDECER, CON UNA PROFUNDIDAD DE 60 CM Y UN ALTO DE 136 CM Y DE 47 CM DE ANCHO. EL ARCHIVADOR CUENTA CON 4 NIVELES Y SE FIJA SOBREPONIENDO	Unidad	1	2.320.000	2.320.000
13	CARTILLA - TAMAÑO CERRADO 24 *16.5 cm / 22 HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 75 GR, IMPRESO FULL COLOR, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN PAPEL PROPALCOTE DE 200 GR, CON ACABADOS EN PLASTIIFICADO BRILLANTE, IMPRESA FULL COLOR, TERMINADO DE LA CARTILLA, GANCHO AL CABALLETE	Unidad	500	15.800	7.900.000
14	ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA (SILLA PLÁSTICA MULTIUSOS PARA ADULTOS, APILABLE, RESISTENCIA MÍNIMA DE PESO 100 KILOGRAMOS Y ALTURA MÍNIMA 79 CENTÍMETROS. SIN ACCESORIOS). DISPONIBLES EN CADA UNO DE LOS PUESTOS DE VOTACIÓN RURAL Y URBANO. DEBERARN SER DISTRIBUIDAS CONFORME A LAS NECESIDADES PRESENTADAS SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS LAS FECHAS SE ACORDARAN CON EL SUPERVISOR	Unidad	400	7.400	2.960.000



PBX: 607 617 75 24
Carrera 16 No. 41-77
comercial@editarimpresores.com
www.editarimpresores.com
Bucaramanga - Colombia

editar impresores

www.editarimpresores.com

Item	Descripción	Unid. Medida	Cant.	Vr. Unitario	Vr. Total
15	REFRIGERIO: REFRIGERIO DEBE CUMPLIR CON ADECUADAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CUMPLIENDO LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL, ANTES DE LAS 7:00 A.M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS UNA EMPANADA DE POLLO O SANDW|ICH DE POLLO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL, CON UNA GASEOSA DE BOTELLA PLASTICA DE APROXIMADAMENTE 400 MIL O JUGO DE CAJA	Unidad	500	9.200	4.600.000
16	ALMUERZO: ALMUERZO CON TODAS LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DEBIDAMENTE EMPACADO EN CONTENEDOR ECOLOGICO Y CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CALIDAD, MANIPULACIÓN Y TRASPORTE DE ALIMENTOS, SU ENTREGA DEBERA SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMO TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO EL SECTOR RURAL A LAS 12:00 .M. SE REQUIERE POR DOS (2) DÍAS SE SUGIERE PROTEINA ANIMAL (POLLO O CARNE) EN PRESENTACION NO INFERIOR A 150 GRAMOS (LA PROTEINA), ACOMPAÑADO DE UNO O DOS CARBOHIDRATOS, UNA LEGUMINOSA Y ENSALADA, CON JUGO O LIMONADA	Unidad	500	28.400	14.200.000
17	HIDRATACION ; SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA PLASTICA PEQUEÑA PARA LAS DOS JORNADAS PROGRAMADAS ESTAS SE DEBERAN DISTRIBUIR EN EL SECTOR RURAL Y URBANO CONFORME A LO INDICADO POR SUPERVISORA DE ACUERDO A LOS DIAS ESTABLECIDOS	Unidad	1.000	1.350	1.350.000
18	INSTALACION DE SONIDO, ESTE DEBE CONTAR CON UN MICROFONO, CONSOLA ANALOGA, UNA CABINA Y UN OPERARIO DE SONIDO.	Unidad	1	2.100.000	2.100.000



PBX: 607 617 75 24
Carrera 16 No. 41-77
comercial@editarimpresores.com
www.editarimpresores.com
Bucaramanga - Colombia

editar impresores

www.editarimpresores.com

Item	Descripción	Unid. Medida	Cant.	Vr. Unitario	Vr. Total
19	REALIZAR DURANTE 4 DIAS PREVIOS A LAS ELECCIONES, PERIFONEO POR EL MUNICIPIO; EN EL CASCO URBANO CON UNA DURACION POR DIA MINIMA DE 8 HORAS, IMPORTANTE QUE ESTE LLEVE VALLA PUBLICITARIA ALUSIVA A LAS ELECCIONES QUE SE REALIZARA DURANTE LAS DOS JORNADAS	Unidad	4	765.000	3.060.000
	Valor Total				**78.169.500**

Estos valores Incluyen los gastos de ley

Atentamente

EDITAR IMPRESORES
NIT 37.860.912-6
comercial@editarimpresores.com



PBX: 607 617 75 24
Carrera 16 No. 41-77
comercial@editarimpresores.com
www.editarimpresores.com
Bucaramanga - Colombia