PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA DICIEMBRE 11 DEL 2020

Señor (a)
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 141
Coordinadora Acádemica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 141 del año 2020

ANA NEDSI JAIMES CHACON identificado con la cédula de ciudadanía No. 37546664 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, instructora en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los diez (10) contratos la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($39.112.800,00) M/CTE. Donde el valor de cada uno de los (10) contratos será el que resultare de multiplicar el valor de la columna TIEMPO A CONTRATAR (MESES /DIAS) por el valor de la columna COSTO HORA O COSTO HONORARIOS MES (PESOS) y este por el valor de la columna NÚMERO DE INSTRUCTORES contenidos en el anexo 2 “Plan de Contratación de Instructores 2020”

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área transversal ética, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET período académico 2020

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	APOYO TITULADA ETICA Y AMBIENTAL INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO/SOCIAL.	REPORTE DE FORMACIÓN EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS.

		FICHA 2022595 TG GESTION CONTABLE & FINANCIERA FICHA 2182358 TC EN SISTEMAS FICHA 2022582 TO GESTION EMPRESARIAL COMPLEMENTARIA 2250180 HABILIDADES PARA LA VIDA	USO DE PLATAFORMA MEET.GOOGLE GRUPOS DE WHATSAPP PANTALLAZOS DE LA FORMACION
	Participar en las actividades que se programen.	REUNIONES DE LA RED DE LA INTEGRALIDAD -DIALOGOS PEDAGOGICOS (Mons. Luis Ernesto Mendoza- Dic 10)	PANTALLAZO DE LA REUNION
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS REPORTADOS EN SOFIA PLUS. REGISTRO DE INASISTENCIAS	REPORTE EN SOFIA PLUS
	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones		

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.		

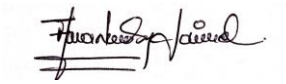
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4367701909 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



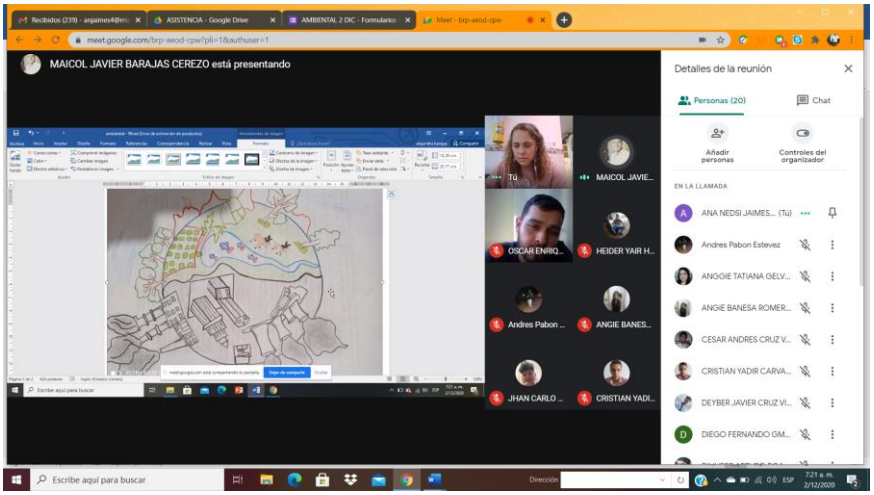
ANA NEDSI JAIMES CHACON
Contratista
C.C. No. 37546664

Recibí a satisfacción:

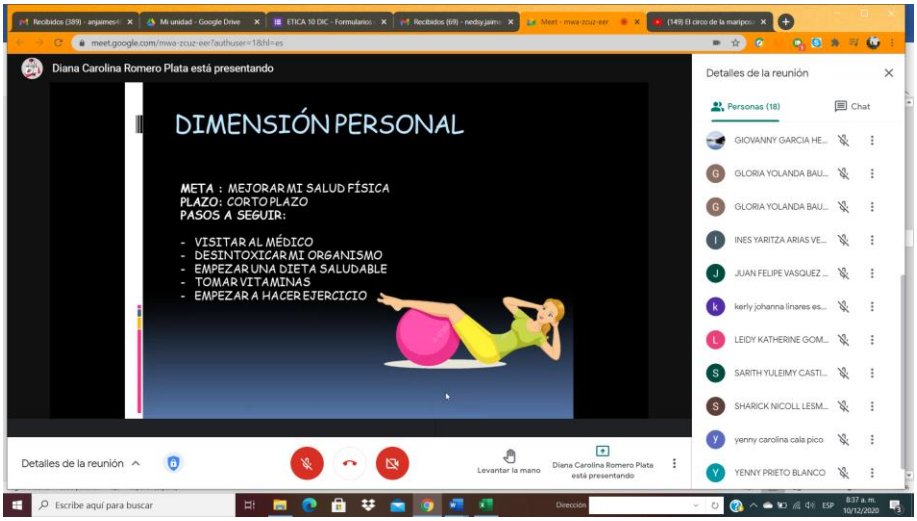
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
Supervisor(a) 2020141 de 2020
Cargo Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2020

EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN **FICHA No. 2182358 TC EN SISTEMAS** - FASE AMBIENTAL



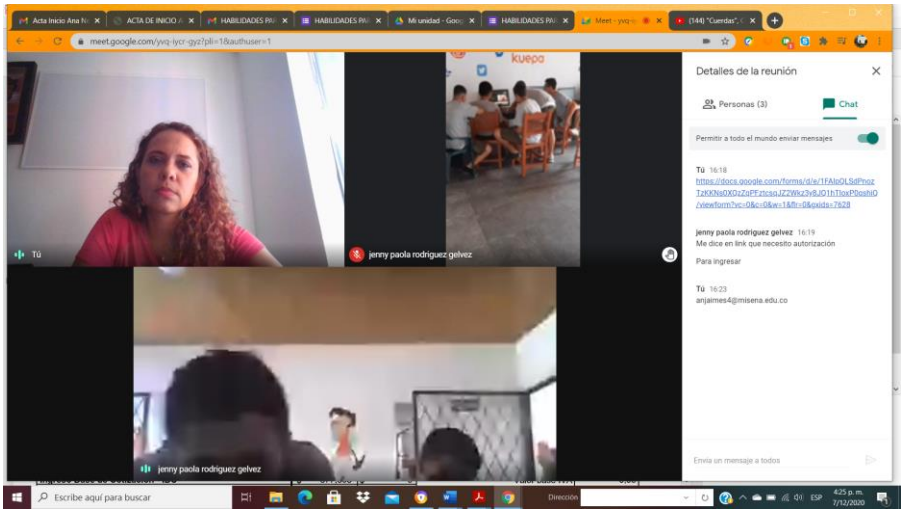
EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN **FICHA 2022595 TG GESTION CONTABLE & FINANCIERA** – FASE ETICA



EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN **FICHA 2022582 TG GESTION EMPRESARIAL** - FASE DE AMBIENTAL



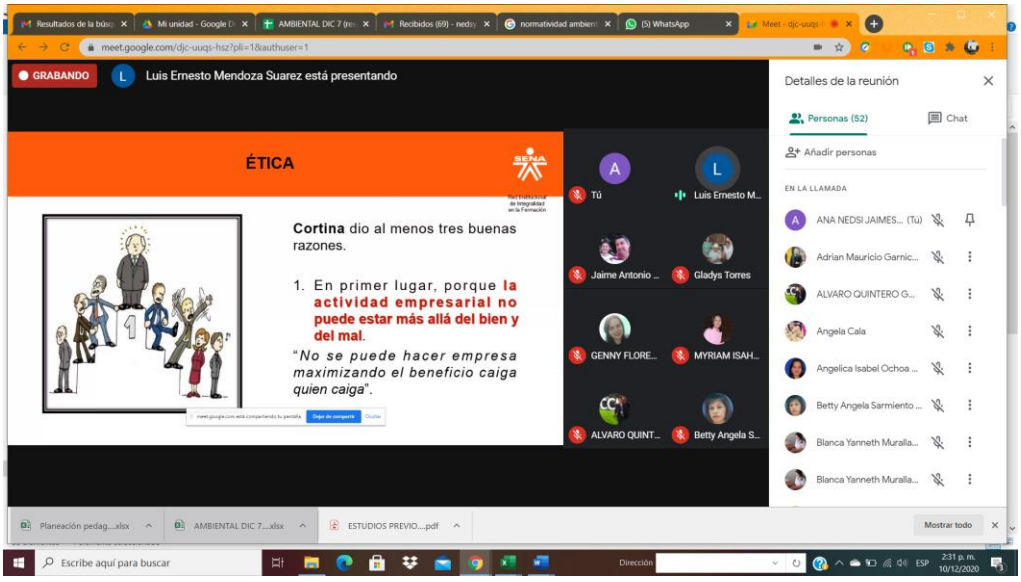
EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN **FICHA 2250180** CURSO COMPLEMENTARIO HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA - **FEI SRPA**



EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN **FICHA 2250180** CURSO COMPLEMENTARIO HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA **- FEI JOVENES DEL SRPA** -ICBF



REUNION DIALOGO PEDAGOGICO - INTEGRALIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 141 del 27 de Noviembre de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA NEDSI JAIMES CHACON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 37.546.664 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el periodo académico del 2020. Transversal ética.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: QUINCE (15) días.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 de noviembre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 días

VALOR DEL CONTRATO TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS PESOS 00/100 M.N. ($3.911.280).

SUPERVISOR: BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 63509909

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$.....3.911.280.....
Valor Ejecutado	$.....3.911.280.....
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación de ética y ambiental para diferentes programas formativos.
Participar en reuniones pedagógicas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

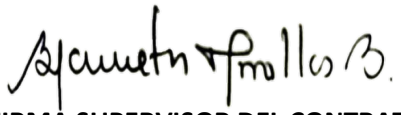
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO