CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 5
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 5
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 6

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**26000500 H3 de la vigencia 2026**
Nombre del Contratista:	**Angela Julieth Pinzon Florez**
Periodo informe:	**1 al 28 de febrero 2026**
Nombre de Supervisor:	**Nelson Armando Higuera Nieto**
Nombre del Interventor:	**N/A**
Área perteneciente:	**Grupo SMS/SeMS Servicios a la Navegación Aérea y Aeroportuarios**

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE REPORTES, ASEGURAMIENTO Y DIFUSIÓN DEL SMS, INCLUYENDO EL SOPORTE EN ACTIVIDADES EN BENEFICIO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

a. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: 1 al 28 de febrero de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
1. Apoyar la identificación de peligros y la gestión de riesgos de seguridad operacional, garantizando la participación del personal competente para	Se realizó diagnostico de los reportes mas repetidos de los aeropuerto de la regional occidente.	SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas/003 SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS

PERÍODO: 1 al 28 de febrero de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
proveer el análisis pertinente asegurando la ejecución y seguimiento de medidas correctivas y planes de acción.	Se realizó seguimiento con todos los supervisores de obras de la regional occidente. El 20 de febrero se tuvo reunión con el supervisor de contratos lado aire de cali. El 20 de febrero se tuvo reunión con supervisor de contratos, gerente aeroportuario, SAM de pasto e ipiales.	SMSbox/SSA/Componente2/ 01.id_pel/SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS
2. Proponer y actualizar la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS) según las necesidades identificadas.	El 13 de febrero se realizó reunión con el Grupo SMS/SeMS SNA y SA con el fin de tratar temas relacionados con las actividades administrativas y la gestión SMS.	SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas
3. Alimentar el sistema de recopilación y procesamiento de datos sobre seguridad sobre la gestión de reportes y la retroalimentación respectiva con las interfaces internas y externas del Sistema de Gestión de seguridad Operacional.	Durante el mes de febrero se realizaron gestiones de tratamiento para los reportes de la Regional Occidente. EL 9 de febrero se asistió a reunión con el fin de Definir Metodología Inicio CST. El 12 de febrero se realizó reunión con la Dirección de Autoridad y los inspectores de Seguridad Operacional, donde se colocaron las pautas de mesas de trabajo. El 17 de febrero se realiza la primera mesa de trabajo con la Dirección de Autoridad y los inspectores de Seguridad Operacional donde se tratan temas como: la instrucción en seguridad operacional, vigilancia del SMS a través del memorando de entendimiento, estrategias de vigilancia, evaluación de riesgo, notificar eventos de seguridad hacia la autoridad, compartir sharepoint DAGA. El 23 de febrero se realizó mesa de trabajo No. 3 con la Dirección de Autoridad para la	SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\03. Aeródromos\02. Gestión Aeródromos\DRAOC\Documentos Popayan

PERÍODO: 1 al 28 de febrero de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
	creación del memorando de entendimiento bajo los lineamientos de la autoridad. Se realizó seguimiento, verificación del aeropuerto popayan respecto al pavimento de la pista el 23 de febrero se realizó informe para la Dirección de Autoridad Aeronáutica sobre la gestión de Popayan.	
4. Monitorear y alimentar los indicadores, metas de rendimiento y activadores en materia de seguridad para generar las alertas tempranas de desviación al sistema.	N/A	N/A
5. Aplicar estudios de seguridad operacional para controlar el impacto de los cambios planificados o imprevistos.	No se realizaron estudios de seguridad operacional durante este mes.	N/A
6. Apoyar la promoción de la seguridad operacional, garantizando el cumplimiento del Programa de Instrucción del SMS y desarrollar los contenidos para la comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional de acuerdo con la periodicidad y temática planificada.	EL 16 de febrero se apoyó con el envío de boletines de seguridad: - ¡ALERTA! Efectuar viraje de 180° en DTHR 03 en SKCC/ SSA-SMS-CAU-Boletín N°01-2026. El 17 de febrero se tuvo reunión con el Secretario de Servicios Aeroportuarios con el fin de presentar al coordinador del Grupo SMS/SeMS SNA y SA y realizar la inducción del SMS presentando la politica del SMS. Se realizó esquema para el CEA con el fin de proponer nuevas fechas para los cursos básicos del SMS.	SMSbox SSA - Componente 4\02. Comunicación\Boletines SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas Correo electrónico
7. Realizar visitas de campo a las áreas de	No se realizaron visitas durante este mes.	N/A

PERÍODO: 1 al 28 de febrero de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
movimiento y torres de control, elaborando los informes correspondientes de peligros y riesgos identificados.		
8. Elaborar informes de investigación y seguimiento de seguridad operacional, consolidando resultados y acciones derivadas de las evaluaciones de riesgo realizadas.	Se realizó informe para la Dirección de Autoridad Aeronáutica sobre la gestión de Popayan.	SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\03. Aeródromos\02. Gestión Aeródromos\DRAOC\SKPP SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS
9. Mantener la confidencialidad y reserva de la información relacionada con la seguridad operacional, firmando y cumpliendo el Compromiso de Confidencialidad.	Cláusula decima primera “ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD” del complementario al contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión No. 26000500 H3 de 2026, adicionalmente se firma el formato “COMPROMISO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL AEROCIVIL” Clave MSER-4.0-12-025 versión 01 del 19 de febrero de 2024	SMSbox SSNA - Documentos\Compromisos de Confidencialidad/Internos
10. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.	N/A	N/A
11. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante	N/A	N/A

PERÍODO: 1 al 28 de febrero de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.		

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

De acuerdo a lo relacionado en el numeral anterior

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

El contratista atendió todos los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No aplica

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No aplica

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**

X	

¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
20 dic 2024	20 dic 2027

5.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
04 feb 2026	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**
1	**X**	
2	**X**	

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Línea base			
Informe	**Valor**	**Valor Pagado**	**Saldo**
1	$ 2.066.071	$ 0	$97.400.765
2	$ 8.854.615	$ 2.066.071	$95.334.694
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No aplica

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NELSON ARMANDO HIGUERA NIETO
79.713.681
Supervisor Contrato 26000500 H3 de la vigencia 2026

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.