	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
CORPOCESAR	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 3

INFORME N° 1

CONTRATO No Y FECHA	**19-6-0188-0-2026 del 30 de enero del 2026**
NOMBRE	**VALERIA CABELLO RAMOS**
C.C. o N.I.T.	**1003315430**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un ingeniero ambiental, como apoyo ingenieril en las actividades que ejecuta y desarrolla el grupo interno de trabajo para la gestión de recurso forestal.
RUBRO/PROYECTO	5.1. Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades Vencidas
PERIODO A COBRAR	DEL 3 AL 28 DE FEBRERO de 2026

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1.Apoyar en la realización de visitas de inspección técnica para atender solicitudes de aprovechamientos forestales de árboles aislados en zona urbana y rural, así como las solicitudes de aprovechamientos forestal doméstico en predios de dominio público y privados. 2. Rendir informes técnicos con ocasión de las actividades de evaluación, seguimiento y control adelantadas con la Coordinación GIT para la Gestión de Recursos Forestales. 3. Apoyar en los procesos orientados a la declaración de áreas Protegidas y/o implementación de otras estrategias de conservación de la biodiversidad, así, mismo, aquellos	1.Inserción de liquidación de seguimiento ambiental al EXP-CGRF-013-2024 correspondiente al usuario AUTOPISTA DEL RIO GRANDE -FINCA SANTA RITA LOTE #1. 2.Inserción de liquidación de seguimiento ambiental al EXP-CGRF-015-2024 correspondiente al usuario AUTOPISTA DEL RIO GRANDE. 3.Visita de evaluación técnica de Aprovechamiento Forestal Único para el proyecto "PARQUE SOLAR AURORA 9.9 MW" del expediente CGRF-016-2026 ATLANTICA-HIC RENOVABLES S.A.S.

orientadas al manejo de ecosistemas estratégicos en la jurisdicción de la corporación. 4. Apoyar en las diligencias requeridas, así como en la elaboración de respuestas, conceptos y requerimientos, dentro del proyecto de consolidación de gobernanza forestal en el Departamento del Cesar 5. Apoyar en la proyección de informes, conceptos, respuestas a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades de la subdirección general del área de gestión ambiental y los grupos internos de trabajo, que le sean asignadas. 6. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional. 7. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental y los Grupos Internos de Trabajo. 8. Apoyar en las visitas técnicas de la subdirección general área de gestión ambiental, de las demás coordinaciones, de la oficina jurídica u otra dependencia de la corporación, que le sean requeridas de acuerdo a su perfil profesional. 9. Garantizar la eficiente calidad del servicio prestado, acompañando y cumpliendo con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, y las políticas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo, ejecutar las actividades	4.Auto No. 046 del 10 de febrero de 2026 – Requerimiento a "CONSORCIO CONSTRUCTOR AUTOPISTA DEL RIO GRANDE" correspondiente al EXP-CGRF-018-2024 5.Liquidación de tasa de aprovechamiento forestal al EXP-CGRF-018-2024 correspondiente al usuario "CONSORCIO CONSTRUCTOR AUTOPISTA DEL RIO GRANDE". 6.Informe técnico por concepto de aprovechamiento forestal único para el proyecto "PARQUE SOLAR AURORA 9.9 MW" del expediente CGRF-016-2026 ATLANTICA-HIC RENOVABLES S.A.S. 7.Oficio SGAGA-CGITGRF- 3100 No. 141 del 10 de febrero de 2026 - Notificación a AUTOPISTA RIO GRANDE FINCA SAN ANTONIO correspondiente al e 8.Oficio SGAGA-CGITGRF-3100 No. 132 del 20 de febrero de 2026- Traslado a jurídica al EXP-114-2024 correspondiente al usuario "CONSORCIO VIAS VALLEDUPAR". 9.Auto No. 033 del 4 de febrero de 2026-Requerimiento a JUAN MANUEL CASTRO DAZA para el cumplimiento de obligaciones correspondiente al EXP-RNEEAP-107-2022. 10.Oficio SGAGA-CGITGRF- 3100 No. 068 del 4 de febrero de 2026- Reporte de liquidación por tasa de aprovechamiento forestal al EXP-CGRNEEAP-107-2022. 11.Oficio SGAGA-CGITGRF- 3100 No. 102- Notificación al usuario JUAN MANUEL CASTRO DAZA correspondiente al EXP- CGRNEEAP-107-2022.

documentos que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación. 11. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato o con la periodicidad que se le requiera, en torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual. 12. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.	11. Oficio SGAGA-CGITGRF-3100 No. 102-Notificación al usuario JUAN MANUEL CASTRO DAZA correspondiente al EXP-CGRNEEAP-107-2022.

Dado el día dos (2) del mes de marzo del año 2026.

Atentamente,

Valeria Cabello R.

VALERIA CABELLO RAMOS
Contratista

OBED BAYONA SANCHEZ
Coordinador GIT para la Gestión de Recursos Forestales