CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta marzo 2026

Señor
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9296316
Cargo del supervisor: Coordinación académica programas especiales
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9296316 del año 2026
ADRIANA ANGELICA TUSO BARRAGAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.662.818 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CampSena , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473)
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESES M/CTE($ 4.263.747), b)Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) Un (1) último pago mes de noviembre por CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 3 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la planeación, ejecución, acompañamiento y evaluación de los procesos de formación asignados en el marco de la estrategia CampeSENA, atendiendo los diseños curriculares, los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en articulación con las acciones formativas desarrolladas por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación		
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las	Se realiza seguimiento en plataforma institucional de: A) No se realizan registros evaluativos, teniendo en cuenta que aún no se ha terminado de ejecutar la planeación pedagógica del RA: Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. B) No se ha realizado la creación de ruta aún no ha salido el registro de reporte de inscripción. C) No realizaron registro de conocimientos previos D) Se envia correo solicitando el resultado de las inscripciones para el complementario E) Se realiza reporte de inasistencia injustificada en el aplicativo senasofiaplus. F) Se prepara información para cargar el repositorio	Diseño curricular Resultado de Sofia

	características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se realiza consulta, seguimiento y registro de la formación en las plataformas virtuales disponibles: SENASOFIAPLUS y Bibliotecas virtuales	Diseño curricular Resultado de Sofia
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción.	. No se realizaron actividades para este mes.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre información del CDA	Evidencia de comportamiento
5	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato	. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con las asistencia a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
6	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción. No se realizo acciones para el presente mes	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción. No se realizo acciones para el presente mes
7	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante la ejecución del mes de marzo se vigilan y se salvaguardan cada uno de los bienes del patrimonio SENA u otras entidades. Evidencia de comportamiento	Evidencia de comportamiento
8	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las 14 GTH-F-075 V09 actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus	Durante el mes de marzo se asumió un comportamiento ético y profesional en cada una de las situaciones. Evidencia de comportamiento.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción. No se realizo acciones para el presente mes

	acciones.		
9	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Durante el mes de marzo se asumió un comportamiento ético y profesional en cada una de las situaciones. Evidencia de comportamiento.	Evidencia de comportamiento
10	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación e instructor	el mes de marzo no se realizó dicha acción. No se realizar	No se realizaron acciones para el presente mes
11	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realizan entrega de la información, según cronograma establecido por la entidad	MARZO
12	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Durante el mes de marzo se envia archivo plano de la complementaria ficha 3316416 Contabilidad – Reconocer recursos financieros	Complementario 3456885 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO Complementario 3457108 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Complementario 3460414 CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

14	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Acciones 1.1.1 Aprendices matriculados en programas de formación titulada registrados en el sistema SOFIA PLUS.	.  
15	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador	**Accion1.1.1 Programación Presencial:** Ejecutar las actividades de formación asignadas en el Centro de Formación con un mínimo de 160 horas mensuales.	Complementario 3456885 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO Complementario 3457108 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Complementario 3460414 CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción.	No se realizaron acciones para este mes

18	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
19	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Acción 1.1.1 Participar en grupos interdisciplinarios y redes tecnológicas para asegurar la integralidad. .	Acta de reunión 002 Red de gestión Administrativa Marzo.pdf
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	**Acción .1.1.1.Equipos Ejecutores:** Integración activa en la planeación y ejecución de la formación (formación en contexto, basada en competencias). **Acción 1.2.1 .Gestión de Productos:** Elaboración, revisión y validación de guías de aprendizaje, proyectos, evaluaciones y portafolios de evidencias.	Acta de reunión 002 Red de gestión Administrativa Marzo.pdf
21	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
23	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
24	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
25	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción	No se realizaron acciones para el

	aprendiz SENA.	No se realizaron acciones para el presente mes.	presente mes.
26	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Acción 1.1.1 Se presenta la norma de competencia laboral en aplicativo APE	orientar procesos formativos presenciales.pdf
27	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Acción 1.1.1 Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	**ADRIANA ANGELICA TUSSO BARRAGAN**
28	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
29	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
30	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
31	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
32	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
33	Participar en la concertación y coordinación	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el	No se realizaron acciones para el presente mes.

	interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	presente mes.	
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de marzo no se realizó dicha acción No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6926	Pacho	19/02/2026	20/02/2026

.Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No : 1080329570 de la planilla, simple febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias: carpeta GC del mes de febrero en secop II
Cordialmente,



Firma
ADRIANA ANGELICA TUSO BARRAGAN
Contratista

C.C. No. 52.662.818

Recibí a satisfacción:



Firma
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9296316
Coordinador Programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


Alban 10 de marzo **2026**

6:54
45
Hoy
6:53 p.m.




Alban 10 de marzo **2026**

6:54
45
Hoy
6:53 p.m.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA ANGELICA TUSO BARRAGAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422191 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21030302501 DEFINIR LOS COSTOS SEGÚN SU TIPOLOGÍA, CLASIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

21030302502 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE NEGOCIO RURAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

21030302503 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y TIPO DE NEGOCIO RURAL.

21030302504 VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL MÉTODO SELECCIONADO PARA CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421687 - COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21030302501 DEFINIR LOS COSTOS SEGÚN SU TIPOLOGÍA, CLASIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

21030302502 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE NEGOCIO RURAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

21030302503 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y TIPO DE NEGOCIO RURAL.

21030302504 VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DEL MÉTODO SELECCIONADO PARA CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456885 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA ANGELICA TUSO BARRAGAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Disponible
Disponible

Detalle del Instructor

NIS	7502014
Nombre del Instructor	ADRIANA ANGELICA TUSO BARRAGAN
Tipo Documento	CC
Número de Documento	52662818
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/03/2026
Fecha Final	24/03/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
02/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3421687)FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ALBAN 16:00 - 23:59: Disponible	03/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3422191)FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ALBAN 16:00 - 23:59: Disponible	05/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/03/26 00:00 - 23:59: Disponible 08/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
09/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	10/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS. 18:00 - 23:59: Disponible	11/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3422191)FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ALBAN 16:00 - 23:59: Disponible	12/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS. 18:00 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS. 18:00 - 23:59: Disponible	14/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS. 15/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS.
16/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3456885)DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS VALORES, LA ETICA Y LA CREACION DE ESTRATEGIAS. 18:00 - 23:59: Disponible	17/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3422191)FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ALBAN 16:00 - 23:59: Disponible	19/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3457108)CON LA FORMULACION DE UN PROYECTO DE INVERSION SE BUSCA LA SOLUCION CON DIFERENTES IDEAS CREATIVAS A UN PROBLEMA DE MANERA INTELIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	20/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3457108)CON LA FORMULACION DE UN PROYECTO DE INVERSION SE BUSCA LA SOLUCION CON DIFERENTES IDEAS CREATIVAS A UN PROBLEMA DE MANERA INTELIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	21/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3457108)CON LA FORMULACION DE UN PROYECTO DE INVERSION SE BUSCA LA SOLUCION CON DIFERENTES IDEAS 22/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
23/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3457108)CON LA FORMULACION DE UN PROYECTO DE INVERSION SE BUSCA LA SOLUCION CON DIFERENTES IDEAS CREATIVAS A UN PROBLEMA DE MANERA INTELIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	24/03/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3457108)CON LA FORMULACION DE UN PROYECTO DE INVERSION SE BUSCA LA SOLUCION CON DIFERENTES IDEAS CREATIVAS A UN PROBLEMA DE MANERA INTELIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26 29/03/26
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26 05/04/26