Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-79717920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 1 de 111

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/02/2026 A 28/02/2026			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
Porcentaje de ejecución	FÍSICA		PRESUPUESTAL	
	27.66%		8.52%	

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARCELA CUBIDES SALAZAR
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	N/A
DEPENDENCIA	Subdirección para la Discapacidad
CARGO	Subdirectora para la Discapacidad
LOCALIDAD	N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN	OMAIRA ALARCÓN SALCEDO JUAN SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ ALBA LILIANA GIL GOMEZ CONSTANZA RAMOS RAMIREZ JHONATAN NICK RODRIGUEZ PINZON ANGIE LIZETH LEGARDA ARDILA BARBARA ESTHER SANCHEZ GRASS ANGIE CAROLINA REYES CORTES GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	9758-2025
FECHA DE CONTRATO	09/10/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	Inicial aprobada el 17 de octubre 2025 según registro en SECOP II
CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL Y CULTURAL AGROAMBIENTE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.414.120-8
PROYECTO	Proyecto 8047 "Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y discriminación en Bogotá D.C."
VALOR	Valor inicial Convenio $ 6.830.676.992 Aportes Inicial SDIS $ 5.601.155.134 Aportes total Inicial Asociado $ 1.229.521.858
PLAZO	El plazo para la ejecución del convenio de asociación será de catorce (14) meses desde la suscripción del acta de inicio hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. No obstante, lo anterior la ejecución del convenio no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026.
FECHA ACTA DE INICIO	05/11/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-79179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 2 de 111

ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP
OBJETO: Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital De Integración Social.	

Bitácora de actividades:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Presentar, constituir y cargar la garantía en la plataforma de SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio. Así como, Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para la ejecución en el convenio de asociación, y de ser el caso, durante las modificaciones contractuales cuando se requiera.	Se encuentra debidamente cargadas en la plataforma establecida dando cumplimiento a las garantías vigentes en la plataforma SECOP II / 9758- 2025 Póliza de cumplimiento #14-44-101246708 y Responsabilidad civil de Seguros del Estado.	SECOP II/9758-2025 Numeral 2 Condiciones
2. Suscribir el acta de inicio y el acta liquidación del convenio y de ser el caso, las modificaciones contractuales cuando se requiera.	Se realizó la respectiva aceptación y firma del acta de inicio del convenio entre la Fundación social y cultural agroambiente y la secretaria distrital de integración social del convenio 9758-2025 el día 5 de noviembre 2025	No aplica
3. Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	Se realizó el aporte establecido de acuerdo con lo propuesto en el proceso competitivo. Sin embargo, se realizará la entrega de certificaciones durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026.	Certificación de aportes firmada por el revisor fiscal y representante legal.del periodo del 1 al 28 de febrero de 2026.
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables (Aporte mínimo y adicional) durante el proceso de selección.	El factor ponderable correspondiente a la contratación de personas en condición de discapacidad en los perfiles de psicólogo y trabajador social se cumple con la contratación de uno de los perfiles, en este caso de psicología, faltando el de trabajo	Drive de las hojas de vida de la persona con discapacidad contratada https://drive.google.com/file/d/1ODY_bYwFewFdPC86_jBilTUUG1uhob9E/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-79179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 3 de 111

	social que se encuentra en convocatoria. En actividades técnicas adicionales solo se ejecutó equinoterapia en el periodo reportado.	20260212ActaGrupo7Externo 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
5. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	Para el periodo que se reporta del 01 al 28 de febrero 2026 Los recursos recibidos por parte de la SDIS se destinarán exclusivamente a la ejecución del presente convenio de asociación, conforme al plan de actividades y presupuesto aprobado.	20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026 https://drive.google.com/file/d/1vnPpsXJnmi2ADPhzDj7mZlMliAQAB2lf/view?usp=sharing
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se presentó al supervisor del convenio de asociación el informe de ejecución correspondiente al periodo del 01 al 28 de febrero como el cualitativo y cuantitativo, junto con los soportes pertinentes y demás informes requeridos, a excepción de los soportes de pago de talento humano correspondiente al mes de febrero que se presentaron después del día de radicación.	Informe financiero del 1 al 28 de febrero de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1T4-xQDJ5MQVjjL6jW4z933ohVTQF3YUv?usp=sharing Informe cuali-cuanti https://drive.google.com/drive/folders/1gRJ-RSyR3k3FrwW42ocj7rXIxvIILiVS?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo 20260224ActaGrupo7externo
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	En el desarrollo de la atención no se ha contratado o vinculado a menores de edad directa o indirecta en el grupo 7.	ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026 Hojas de vida presentadas para revisión y aval que se encuentran en el Drive compartido con el equipo de profesionales de Seguimiento a la Calidad Operativa https://drive.google.com/drive/folders/14lE4nFJl-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 4 de 111

		nIcPHa2SliNDBOsYPnKKbKz?usp=sharing Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IIOCLMwUmu5n836PjeUb8_2g4ROki0H_/edit?usp=sharing&ouid=118311713750821195816&rtpof=true&sd=true
8. Rechazar y denunciar toda práctica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	Para el periodo que soporta la Fundación social y cultural agroambiente grupo 7 no denunció o rechazó ningún tipo de soborno, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	No aplica
9. Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos en el artículo 2 decreto Distrital 634 de 2023.	En el periodo del informe que se reporta el talento humano vinculado es superior al 50% de mujeres contratadas, para la ejecución del convenio 9758- 2025 acorde a lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.	Hojas de vida presentadas para aval que se encuentran en el Drive compartido con el equipo de profesionales de Seguimiento a la Calidad Operativa. https://drive.google.com/drive/folders/1HVSBjD3358f8o-LFJK-ktqImCxHqihxi?usp=sharing Porcentaje de mujeres contratadas https://drive.google.com/drive/folders/1F3QapwLxpRLjHm-HNKthCODdL40vIkJu?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
10. Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución	Se realizó el diligenciamiento el día 30 de noviembre del 2025 con la base de datos y soporte de diligenciamiento del registro Bogotá Trabaja correspondiente a la inscripción de las mujeres contratas	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-79179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 5 de 111

del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	del CIAE Grupo 7 Cumpliendo la obligación contractual.	
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia.	La jornada de sensibilización se realizó el 04 de febrero del 2026, acta interna número 75 en los tiempos establecidos para dar cumplimiento.	ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad ACTA CIAE G7 - 20260216 https://drive.google.com/file/d/1sQLAgIleOH7-sGweXBpxcax4erp7RoVx/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UcOzBzEdTBKDH-YFABIC3Q7NlCGdu0CC?usp=sharing
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	Durante el periodo del 01 al 28 de febrero del 2026 que se reporta se encuentra en proceso la respuesta al Requerimiento No. 3 del Supervisor al Asociado por Presunto Incumplimiento Convenio No. 9758-2025.	ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
13. Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	Durante el presente periodo del 01 al 28 de febrero del 2026 no se requirieron propuestas de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet.	No aplica
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante,	Durante el periodo, no se llevó a cabo ninguna actividad de propaganda a nombre de la organización que pudiera comprometer o involucrar a la	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 6 de 111

su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	población vinculada al convenio de asociación.	https://drive.google.com/file/d/1vnPpsXJnmi2ADPhzDj7mZlMliAQAB2lf/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 se guardó reserva de la información y actividades efectuadas en el marco del convenio de asociación.	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad ACTA EXT CIAE G7 17022026. https://drive.google.com/file/d/1yYC5KNlvnQsZs5SU7ccOmzKoo2H2bMID/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	Para el periodo del 01 al 28 de febrero evaluado, la obligación no es aplicable, en vista de que no se presentó ninguna situación que amerita la activación del proceso correspondiente.	No aplica
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Toda la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio, incluida la historia social de los participantes, se manejará de forma estrictamente confidencial, exclusiva y adecuada. Nos comprometemos a no divulgar esta información a personal no autorizado o a terceros.	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad ACTA EXT CIAE G7 17022026. https://drive.google.com/file/d/1yYC5KNlvnQsZs5SU7ccOmzKoo2H2bMID/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalar publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	Para el periodo del 01 al 28 febrero certificamos que no se realizó o hubo registro de reuniones o manifestaciones políticas, ni se instaló, ningún tipo de publicidad política dentro de las instalaciones	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad 20260224ActaGrupo7externo . ACTA EXT G7 26022026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-79179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 7 de 111

	del centro integrarte atención externa grupo 7	https://drive.google.com/file/d/1vnPpsXJnmi2ADPhzDj7mZlMliAQAB2lf/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias dentro de los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.	Para el periodo que se reporta, se procedió en el mes de febrero con fechas de 5, 10, 13, 18, 21 y 26 con la apertura de los buzones de sugerencias en las fechas y no se encontró ningún tipo de documento o comunicación en su interior.	Formato de apertura de buzón FOR-ATC-009 de fecha y correo electrónico referente SIAC en las fechas de 5, 10, 13, 18, 21 y 26. 20260203 ACTA CIAEG7
20. Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias, omisiones o conductas que conlleven a la amenaza o vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, participantes del servicio de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que	Durante el presente periodo no requiere realizar denuncias ante ninguna autoridad competente hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias, omisiones o conductas que conlleven a la amenaza o vulneración de derechos personas con discapacidad.	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 8 de 111

cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	Para el periodo reportado del 1 al 28 de febrero de 2026 el centro integrarte atención externa grupo 7, no procesó solicitudes de bases de datos o archivos que implicarán el tratamiento o la transferencia de información confidencial a terceros no autorizados por los titulares	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad ACTA EXT G7 17022026 https://drive.google.com/file/d/1yYC5KNIvnQsZs5SU7ccOmzKoo2H2bMID/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7, durante el tiempo reportado facilitó la información, documentación y soportes para el seguimiento y verificación del cumplimiento de la ejecución del convenio.	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad ACTA EXT G7 17022026 https://drive.google.com/file/d/1yYC5KNIvnQsZs5SU7ccOmzKoo2H2bMID/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	En el periodo reportado se efectuó actividad de equinoterapia, no se logró realizar actividad de hidroterapia y tampoco las actividades en el aula multisensorial ya que están pendiente los elementos solicitados.	Drive de las fichas técnicas y de los planes de implementación de las actividades técnicas adicionales https://drive.google.com/drive/folders/1zD4HdbNMGAqy4q6EO-L3p7gL5wLRN5QL?usp=sharing

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 9 de 111

		ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
24. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que se puedan decretar por parte del distrito y el gobierno nacional, adicional del impuesto del timbre, IVA., Retefuente y demás carga prestacional, descuentos y cargas impositivas qué sean aplicables al convenio.	El asociado asume, como parte de los costos de ejecución del convenio, la totalidad de las cargas impositivas aplicables. Esto incluye los impuestos y contribuciones vigentes, así como aquellos adicionales que puedan ser decretados por el gobierno nacional o distrital, tales como el impuesto de timbre y demás de descuentos que sean aplicables al convenio.	NO APLICA
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero reporte del informe , no se realizaron actividades adicionales a las contempladas en las obligaciones contractuales, Anexo Técnico y demás documentos del convenio de la fundación	NO APLICA
RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
1. Dar cumplimiento a los requisitos para el desembolso, presentando el Informe Mensual a la supervisión dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	Se presentó el informe del periodo del 01 al 28 de febrero de 2026, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, no obstante faltaron algunos soportes por presentar en la fecha señalada como soportes de pago del talento humano.	Carpeta compartida con informe del periodo del 01 al 28 febrero del 2026. https://drive.google.com/drive/folders/12pl9OVgaXFDsRhYj9t3egTTabicGlhF7?usp=sharing
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas, actas de estrategias de articulación para	El Informe Cualitativo y Cuantitativo del Servicio de Atención para Personas con Discapacidad – Avance de Meta fue remitido vía correo electrónico a las referentes técnicas por medio de correo electrónico.	La evidencia consta del correo enviado el 26 de febrero de 2026 a las referentes técnicas siguiendo los lineamientos institucionales. Drive que contiene el informe cuali-cuanti. https://drive.google.com/drive/folders/1gRJ-RSyR3k3FrwW42ocj7rXIxvIILiVS?usp=sharing

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 10 de 111

la apertura de espacios de inclusión y malla de identificación de actores.		
3. Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control durante la ejecución del convenio, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	Se ha garantizado que el **Certificado de Inspección, Vigilancia y Control** se mantenga vigente durante toda la ejecución del convenio, asegurando el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas por la normativa aplicable y el ente de control correspondiente.	Copia del Certificado de inspección vigilancia y control, Drive del certificado de Inspección, Vigilancia y Control https://drive.google.com/file/d/1M84JVsohRhjLHtnThlU97u6tmTZlQ9hb/view?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	Se garantiza que el servicio de transporte se presta en estricto apego a las condiciones descritas en el anexo técnico. Además, se certifica el cumplimiento integral de toda la normatividad vigente emitida por el ministerio de transporte, la secretaría de movilidad y demás entidades competentes en la materia. No obstante, se presentó dificultad en la prestación del servicio de algunas rutas en los días 4,5 y 9 de febrero de 2026. Rutas ● **TSW 221- Ruta San Cristóbal 1 def** TSW221 FOTON BJ6536B1DDA-S2 2013 Blanco Microbús Público Diésel 2771 Motor BJ493ZQ3C16619 VIN LVCB1DDA6DB035182 Licencia de tránsito 10014553678 SOAT Seguros Mundial Vigencia 12/02/2026 Póliza RCE 2000550352 Mundial de Seguros Vigencia 01/04/2026 Técnico-mecánica 179395726 CDA Santa Isabel Vigencia 12/02/2027 Tarjeta de operación vigente hasta 31/03/2026 Empresa Cotrasurtes S.A. ● **WLQ489- Ruta San Cristóbal 2 Def** WLQ489 JINBEI SY6480J3DB 2015 Blanco Microbús Público	Documentación completa y organizada de los 14 vehículos que se encuentra en Drive https://drive.google.com/drive/folders/1GOVvRre9ASYpXfmVVYJU_gEv1OwcmfHj?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 11 de 111

	Diésel 2771 Motor CA4D28CRZB0114866 VIN LSYHDAAD0FK063353 Licencia de tránsito 10025506509 SOAT Seguros Mundial Vigencia 11/11/2026 Técnico-mecánica 185116391 CDA Santa Isabel Vigencia 07/11/2026 Póliza RCE 2000580780 y RCC 2000580781 Mundial de Seguros Vigencia 05/07/2026 Tarjeta de operación 529975 Vigencia 11/11/2025 a 11/11/2027 Empresa CM Transportes Premium S.A.S. • **WEP686-Ruta San Cristóbal 3 Def** WEP686. JOYLONG. HKL6600C. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2776. Motor 89599545. VIN LJSKA3BG5ED850036. Licencia de tránsito 10014340352. SOAT Seguros Mundial Vigencia 15/02/2027. Técnico-mecánica 179557096 CDA Ecotec Vigencia 15/02/2027. Póliza RCE 02130101002999. Póliza RCC 02131101003677 Vigencia 17/03/2026. Tarjeta de operación 495952 Vigencia hasta el 16/06/2027. Empresa Esconaltur. • **WCS880-Ruta San Cristóbal 4 Def** WCS880. NISSAN. URVAN. 2013. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2488. Motor YD25322917A. VIN JN1MC2E26Z0000417. Licencia de tránsito 10035348431. SOAT Seguros Mundial Vigencia 28/09/2026. Técnico-mecánica 184153279 CDA Control Car Vigencia 24/09/2026. Póliza RCE 2000564190. Póliza RCC 2000564191 Vigencia 16/05/2026. Tarjeta de operación 524068 Vigencia hasta el 21/11/2027.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 12 de 111

	Empresa Transporte Buena Vista S.A.S. • . **TFW939-Ruta San Cristóbal 5 Def** TFW939. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2015. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B078453. VIN LSYHKAAE1FK052215. Licencia de tránsito 10032820540. SOAT Previsora Seguros Vigencia 20/12/2026. Técnico-mecánica 177916835 CDA Bogotá Vigencia 14/12/2026. Póliza RCE 100298. Póliza RCC 100259 Vigencia 17/03/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 14/11/2026. Propietaria Clavijo Ortiz Ana Lucía. • **SZV721-Ruta Ciudad Bolívar 1 Def** SZV721. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT610995. VIN 8L0TS7323CE008154. Licencia de tránsito 10023595754. SOAT Seguros Mundial Vigencia 24/10/2026. Técnico-mecánica 184952797 CDA Bogotá Vigencia 30/10/2026. Póliza RCE 01730101000429. Póliza RCC 01731101000546 Vigencia 09/10/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 23/05/2027. • . **SZU464-Ruta Ciudad Bolívar 2 Def** SZU464. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT618373. VIN 8L0TS7328CE009235. Licencia de tránsito 10029563727. SOAT Previsora Seguros Vigencia 02/04/2026. Técnico-mecánica 181168436 CDA La Aurora	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 13 de 111

	Vigencia 12/05/2026. Póliza RCE AA002787. Póliza RCC AA002788 Vigencia 23/07/2026. Tarjeta de operación 506936 Vigencia hasta el 09/08/2027. Propietaria Victoria Gutiérrez Quintero. ● **TLM047-Ruta Rafael Uribe 1 Def** TLM047. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT622142. VIN 8L0TS7325CE010021. Licencia de tránsito 10035492470. SOAT Seguros Mundial Vigencia 10/05/2026. Técnico-mecánica 181348385 CDA Técnica Fragua Vigencia 23/05/2026. Póliza RCE 2130101003069. Póliza RCC 2131101003754 Vigencia 04/07/2026. Tarjeta de operación 474790 Vigencia hasta el 06/02/2027. Empresa FG Boavita Tour S.A.S. ● . **SKZ075-Ruta Rafael Uribe 2 Def** SKZ075. HYUNDAI. COUNTY. 2012. Blanco. Buseta. Público. Diésel. 3907. Motor D4DDB463349. VIN KMJHG17PPCC051173. Licencia de tránsito 10031564815. SOAT Seguros Mundial Vigencia 31/08/2026. Técnico-mecánica 183835665 CDA Mi Carrera Express Vigencia 10/09/2026. Póliza RCE 02130101002994. Póliza RCC 02131101003672 Vigencia 16/03/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 16/09/2027. ● **WER036-Ruta Tunjuelito Def** WER036. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B059938.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 14 de 111

	VIN LSYHKAAE0EK059610. Licencia de tránsito 10013358382. SOAT Seguros Mundial Vigencia 12/07/2026. Técnico-mecánica 182355713 Centro Motor Avenida Boyacá Vigencia 08/07/2026. Póliza RCE 2000562504. Póliza RCC 2000562505 Vigencia 14/05/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 11/03/2027. • **TZS689-Ruta Puente Aranda** TZS689. VOLKSWAGEN. TRANSPORTER T-5 GP. 2014. Blanco Candy. Microbús. Público. Diésel. 1968. Motor CAA490780. VIN WV1ZZZ7HZEH001010. Licencia de tránsito 10013022155. SOAT Seguros Mundial Vigencia 18/05/2026. Técnico-mecánica 182047593 CDA Santa Librada Vigencia 26/06/2026. Póliza RCE 2000562504. Póliza RCC 2000562505 Vigencia 14/05/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 30/11/2026. **TY633-Ruta Usme 1** TTY633. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2013. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B041578. VIN LSYHKAAE2DK015798. Licencia de tránsito 10004498082. SOAT Previsora Seguros Vigencia 04/02/2027. Técnico-mecánica 179327894 CDA Express Vigencia 07/02/2027. Póliza RCE 02130101002964. Póliza RCC 02131101003637 Vigencia 15/02/2027. Tarjeta de operación Vigencia hasta 09/02/2027. • **. WLQ043-Ruta Usme 2** WLQ043. KIA. PREGIO GRAND GS. 2015. Blanco. Microbús.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 15 de 111

	Público. Diésel. 2957. Motor JT641384. VIN 8L0TS7322FE013737. Licencia de tránsito 10017929043. SOAT Seguros Mundial Vigencia 27/01/2027. Técnico-mecánica 180519556 CDA Santa Librada Vigencia 31/03/2026. Póliza RCE 2000581315. Póliza RCC 2000581316 Vigencia 28/06/2026. Tarjeta de operación 519867 Vigencia hasta el 23/09/2027. ● **. WLM248-Ruta Santa Fe** WLM248. KIA. PREGIO GRAND GS. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT639952. VIN 8L0TS732XEE012933. Licencia de tránsito 10030840183. SOAT Seguros Mundial Vigencia 15/11/2026. Técnico-mecánica 177217259 CDA Movilidad Bogotá Vigencia 16/11/2026. Póliza RCE 13061001275. Póliza RCC 11101000572 Vigencia 09/02/2027. Tarjeta de operación Vigencia hasta 12/05/2027.	
5. Cumplir con el pago de los servicios públicos de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio.	Para la fundación social y cultural agroambiente no corresponde el pago de los servicios públicos del centro, aun así nos encontramos en las acciones pertinentes para que al momento que estos lleguen serán informados para sus respectivas acciones	NO APLICA
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	Las cámaras que se encuentran actualmente en el centro pertenecen al servicio de vigilancia contratado por la secretaría.	NO APLICA
7. Dar cumplimiento oportuno a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de	Se adjunta al informe del periodo del 01 al 28 de febrero 2026 de ejecución la certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales**.** Dicho documento, firmado por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, acredita el	Se adjuntan los siguientes documentos en cumplimiento de los requisitos del convenio: El informe de ejecución del periodo del 01 al 28 de febrero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 16 de 111

2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría mediante certificación expedida por parte del Representante legal del asociado o del Revisor Fiscal, en caso de que cuente con este.0.0	cumplimiento de estas obligaciones para el talento humano vinculado mediante contratos de prestación de servicios	https://drive.google.com/drive/folders/1T4-xQDJ5MQVjjL6jW4z933ohVTQF3YUv?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026 La certificación de pago de aportes parafiscales y seguridad social, la cual fue emitida por el asociado y firmada por el revisor fiscal drive https://drive.google.com/drive/folders/1bnaklPngFazttg9PD_OnMLPPFvPR3nXH?usp=sharing
8. Realizar el pago oportuno de honorarios o salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado y conforme a la forma de pago pactada, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.	Al reporte de este informe correspondiente al periodo del 1 al 28 de febrero de 2026 a la fecha se ha cumplido con el pago de honorarios, salarios y prestaciones del talento humano, conforme al tipo de vinculación y a la forma de pago pactada. Para el periodo comprendido entre el 01 y el 28, ya se recibieron los documentos y soportes requeridos para proceder con el pago del talento humano, incluyendo los aportes al sistema de seguridad social cuando se aplica.	Drive que contiene los documentos requeridos para el pago del talento humano.https://drive.google.com/drive/folders/1bnaklPngFazttg9PD_OnMLPPFvPR3nXH?usp=sharing
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será	Para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero la entidad Fundación Social y cultural Agroambiente a cargo de la atención del grupo 7, realiza la actualización de la malla de identificación de actores y se	Trazabilidad del correo enviado a los referentes técnicos y profesionales de seguimiento a la calidad operativa. Drive de malla de identificación de actores actualizada

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 17 de 111

entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	realiza envío de la misma el día correspondiente a las referentes técnicos a la fecha de encuentra adaptadas a las correcciones dadas por el equipo de supervisión a cargo	https://drive.google.com/drive/folders/1XGdeU2hz-OhJau8u8KVrEwUY_5N8TFuC?usp=sharing
10. Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.Para el cumplimiento de esta obligación el asociado deberá presentar con el Informe Mensual de Gestión una certificación, suscrita por el Representante Legal y Revisor Fiscal, que acredite el cumplimiento de la norma, aportando los soportes de la provisión de los bienes y/o servicios indicados.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente, en el marco del desarrollo del convenio, ha priorizado la vinculación de talento humano perteneciente a población en situación de pobreza extrema y condición de desplazamiento. Para ello, se cuenta con los certificados y soportes que acrediten dichas condiciones y respaldan los procesos de contratación realizados. De esta manera, se evidencia el cumplimiento de la obligación relacionada con la generación de oportunidades laborales para población vulnerable, en coherencia con los lineamientos establecidos	Certificados en carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1pbE-qg80i7CLWnsJhG-1Mj2l0pyf4tdB?usp=sharing
11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	No aplica para el presente periodo por cuanto el convenio está vigente.	NO APLICA
12. Adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de	La fundación social y cultural agroambiente durante el periodo que se reporta del 01 al 28 de febrero 2026 realizó compras a pequeños productores agropecuarios enviados por vía correos y cargados al drive en la carpeta correspondiente.	Se adjunta el drive donde reposan las facturas de las compras relacionadas para darle cumplimiento a la obligación. https://drive.google.com/drive/folders/1T4-xQDJ5MQVjjL6jW4z933ohVTQF3YUv?usp=sharing

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 18 de 111

comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019.		20260224ActaGrupo7externo
RELACIONADOS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS		
1. Garantizar que la información que se derive de la implementación del servicio cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, carnés de identificación, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	La fundación social y cultural agroambiente ya cuenta en el centro Integrarte Atención Externa Grupo con las piezas comunicativas en lo correspondiente al pendón, carnet de identificación entre otros.	Drive de la carpeta de piezas comunicativas. https://drive.google.com/drive/folders/19xdBY0-IBUTKP62xm0MjfXjoRIzEGIS1?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
2. Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	La fundación social y cultural agroambiente ya realizó la instalación del pendón aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico el viernes 27 de febrero del 2026.	Drive de la carpeta de piezas comunicativas. https://drive.google.com/file/d/1LvvXM9PZIiRIt9a3tIUhBSqIfKeAHAGS/view?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente ya realizó la carnetización de la población beneficiaria y del talento humano el día 27 de febrero del 2026.	Drive de la carpeta de piezas comunicativas. Carnets participantes https://drive.google.com/file/d/1XhTdzv-zivY2zviR9MFJDNY8YZZyNP_y/view?usp=sharing Carnets talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 19 de 111

		https://drive.google.com/file/d/1JAcRRxplKFH8pRVGJ5LeOkyr4lFXFxFJ/view?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
4. Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población. El cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente ya cuenta con el tablero de identificación de rutas conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.	Drive de la carpeta de piezas comunicativas. https://drive.google.com/drive/folders/19xdBY0-lBUTKP62xm0MjfXjoRIzEGIS1?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
5. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor de este, sin el consentimiento expreso y escrito del titular o de la Secretaría Distrital de Integración Social.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente, a través del Centro Integrarte Atención Externa grupo 7 se compromete a mantener la confidencialidad total de las imágenes y grabaciones audiovisuales realizadas a los participantes a través de la firma de un formato de consentimiento firmado por cada perfil. El tratamiento de esta información se rige por políticas de privacidad rigurosas y la legislación aplicable.	Formato de confidencialidad de la información drive https://drive.google.com/drive/folders/1WPpm53tmEzT-eeXB3m57UK5rhlDhRhXJ?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo
RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	En el periodo reportado del 01 al 28 de febrero 2026, Si bien se ha venido dando cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico, estudios previos, propuesta presentada y demás instrumentos contractuales, se ha identificado que aún no se cuenta con pleno conocimiento y apropiación de algunos de los ejes técnicos por parte de ciertos integrantes del equipo. No obstante, se encuentran proyectadas acciones de	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad. ACTA 17022026. https://drive.google.com/file/d/1yYC5KNlvnQsZs5SU7ccOmzKoo2H2bMID/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 20 de 111

	fortalecimiento y socialización interna, orientadas a mejorar la comprensión y aplicación de dichos lineamientos, con el fin de garantizar un desarrollo del servicio cada vez más eficiente y acorde con lo establecido.	
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, esté libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	Durante la ejecución del convenio en este mes que se reporta del 1 al 28 de febrero 2026, se ha garantizado que la atención a las personas con discapacidad se desarrolle en entornos seguros, respetuosos y libres de cualquier forma de violencia física o psicológica, amenaza, negligencia, discriminación o trato excluyente. El equipo de trabajo promueve permanentemente el respeto por la dignidad, la autonomía y los derechos de los participantes, evitando situaciones que puedan poner en riesgo su integridad física, emocional o mental.	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad. ACTA 17022026. https://drive.google.com/file/d/183viJKQwBmXFrY2RTjDaC_0tiGSJ3T7Z/view?usp=sharing g ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del convenio correspondiente al periodo del 01 al 28 de febrero de 2026, se realizó el reporte oportuno de algunas novedades presentadas en el Centro, grupo 7. Dichos reportes fueron comunicados de manera inmediata a las instancias correspondientes, con el fin de garantizar el seguimiento, la atención oportuna y la continuidad adecuada del servicio.	Comunicación asertiva telefónica y correos electrónicos. Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad. ACTA 12022026 https://drive.google.com/file/d/1Pl_b6ar4UoroCUaSMpg_bXPcxA-C2bWR/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación	La formulación y presentación vía correo del plan de generación de apoyos ya se realizó vía correo a las	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 21 de 111

de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	referentes técnicas el día 20 de febrero en revisión con las referentes refirieron algunos ajustes los cuales se realizaron y se remitió nuevamente el 27 de febrero del 2026 vía correo electrónico y se estipula fecha de sustentación el día jueves 12 de marzo del 2026.	ACTA 12022026 https://drive.google.com/file/d/1WqsavOpyI--pjOy_W0E9eYOZVzfNDFn5/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	Durante el presente periodo se mantuvo publicado, actualizado y visible cronograma de actividades en la cartelera informativa del centro	Cartelera informativa del centro grupo 7. ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
6. Elaborar y mantener actualizado el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo Técnico.	El convenio 9758 de 2025 inicia su vigencia el 05/11/2025. De conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico, se procederá con el desarrollo de las actividades destinadas a la identificación y caracterización de la población, con el fin de generar el correspondiente plan personalizado de cuidado.	NO APLICA
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	Para la fecha del reporte de este informe el equipo se encuentra realizando la observación y construcción de apoyos para los estudios de caso.	NO APLICA
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	En cumplimiento de la obligación se ha venido trabajando y aun para este periodo que se reporta del 1 al 28 de febrero 2026, se han implementado medidas de seguridad para prevenir evasiones, se ha fortalecido el control de ingreso y salida del Centro mediante un trabajo articulado con el personal de seguridad, llevando registro permanente de las personas que	Protocolo e implementar protocolos y medidas de seguridad https://drive.google.com/drive/folders/1Vw06Ut1evdHH8rIGiKDwnMdHIG9tFfi4?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 22 de 111

	acceden y se retiran del lugar. Adicionalmente, para optimizar el seguimiento interno y reducir riesgos, la población participante fue organizada en cuatro (4) grupos, lo que permite un mayor control, acompañamiento y manejo durante las actividades. Estas acciones contribuyen a prevenir incidentes de evasión y garantizan mayor seguridad para las personas con discapacidad atendidas.	
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Se informa que, dado el inicio de la vigencia del convenio 9758-2025 y para el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero 2026 la Fundación Social y Cultural Agroambiente se encuentra en la actualización de las historias sociales, utilizando los formatos e instrumentos definidos por la entidad y en concordancia con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión -SIG-..	Documentos en físico en archivo del CIAE G.7 ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	Respecto a la obligación de elaborar el seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención (Vida Independiente para la Inclusión, Familias Inclusivas y Entornos Inclusivos), se informa que para el periodo que se reporta del 1 al 28 de febrero 2026 no aplica elaboración de ninguno.	No aplica
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Mediante la presente, la Fundación Social y Cultural Agroambiente reconoce y acepta que la titularidad de los derechos patrimoniales de los documentos que se elaboren en el marco de la ejecución del convenio corresponden a la Secretaría Distrital de Integración Social	NO APLICA
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le	Durante el periodo reportado, correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2026, no se identificaron	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 23 de 111

cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	acciones, omisiones o situaciones que representaran riesgo para los participantes atendidos, en relación con las obligaciones establecidas en el convenio. La atención se desarrolló dentro de parámetros de seguridad, respeto y protección de derechos.	ACTA DE VISITA 12022026 https://drive.google.com/file/d/1WqsavOpyI--pjOy_W0E9eYOZVzfNDFn5/view?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 20260212ActaGrupo7Externo
13. Articular acciones de activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero 2026, no se requirió la activación ni articulación de rutas de atención con entidades o autoridades competentes, toda vez que no se identificaron situaciones de inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración de derechos en los participantes. No obstante, el equipo mantiene disponibles los protocolos y mecanismos de articulación para actuar de manera oportuna en caso de que se presenten situaciones que lo ameriten.	NO APLICA
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente ratifica su compromiso institucional y manifiesta su plena disposición técnica y administrativa para ejecutar, de manera diligente y oportuna, las actividades que sean requeridas por la supervisión o que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento cabal y óptimo de los objetivos del convenio.	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 24 de 111

15. Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FORPSS- 321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.	Se realizó el procedimiento de manera oportuna para el reporte del 1 al 28 de febrero 2026, dejando los respectivos alcances en SharePoint y mediante correo institucional, con el cargue de las fichas correspondientes al levantamiento de suspensión y activación en SIRBE de los participantes del Centro Integrarte — Atención Externa, grupo 7.	Sharepoint compartido desde SIRBE cargue en carpeta compartida del convenio 20260224ActaGrupo7externo
16. Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Así mismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.	Se realizó el envío de correo electrónico, con fecha del 27 de febrero de 2026, remitiendo el formato de control de novedades con el reporte correspondiente a la suspensión y activación en SIRBE de los participantes del Centro Integrarte - Atención Externa, derivado del inicio del convenio y de los permisos otorgados a algunos participantes por periodos superiores a siete (7) días.	Correo institucional enviado en fecha 27 de febrero de 2026 20260224ActaGrupo7externo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 25 de 111

RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD		
1. Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.	Desde el Área de Cuidado para la Salud, y en el marco del acompañamiento a referentes familiares, durante el periodo reportado se realizaron seguimientos telefónicos e intervenciones individuales orientadas a la identificación y abordaje de barreras administrativas y asistenciales que afectan la prestación oportuna y continua de los servicios de salud. En estos espacios se brindó educación sobre los mecanismos formales para la radicación de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) efectuando articulación con el equipo interdisciplinario, especialmente con el área de Trabajo Social, con el fin de apoyar la gestión de solicitudes relacionadas con la entrega oportuna de medicamentos, asignación de citas médicas, autorizaciones y demás procedimientos requeridos por los participantes. Estas acciones estuvieron encaminadas a garantizar la integralidad en la atención y a prevenir posibles descompensaciones en el estado físico y mental. De igual manera, se mantuvo un proceso de orientación personalizada dirigido a los referentes familiares en relación con el manejo domiciliario, abordando aspectos como la adherencia terapéutica, la administración adecuada de tratamientos farmacológicos y la identificación temprana de signos y síntomas de alarma asociados a patologías respiratorias y gastrointestinales. Se enfatizó en la corresponsabilidad familiar frente al cumplimiento de las indicaciones médicas, el seguimiento a las fórmulas prescritas y la asistencia a interconsultas con especialistas,	SE ANEXA INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN CUANTO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO Y EL PROCESO DE LAS PQR, TUTELAS, DERECHOS DE PETICIONES. https://drive.google.com/drive/folders/1hiu0H-1DrVg8B4IJONyk1a4VBJ_YCff3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-7917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 26 de 111

	particularmente en las áreas de Nutrición y Odontología, fortaleciendo así el abordaje integral y la continuidad del cuidado. Sin embargo durante el seguimiento realizado por los profesionales del componente salud se observaron oportunidades de mejora.	
2. Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996.	Durante el mes de febrero de 2026, desde el Área de Cuidado para la Salud se realizaron seguimientos al personal auxiliar de enfermería con el fin de verificar el adecuado diligenciamiento de los formatos institucionales relacionados con el **Registro Diario de Actividades de Cuidado para la Salud**, la toma de constantes vitales y el registro del estado general de los participantes, en concordancia con los lineamientos establecidos en el **Anexo Técnico**, los instructivos institucionales y la **Ley 266 de 1996**. No obstante, en el marco del proceso de seguimiento al convenio se identificó como **oportunidad de mejora** el fortalecimiento del diligenciamiento adecuado y oportuno de algunos formatos asociados a la implementación del **Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud**, razón por la cual se implementarán acciones de acompañamiento, verificación y socialización con el talento humano, orientadas a garantizar la correcta aplicación de los procedimientos documentales y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.Sin embargo durante el seguimiento realizado por los profesionales del componente salud se observaron oportunidades de mejora.	FORMATOS CUIDADO PARA LA SALUD IMPRESOS. ACTA DE VISITA 02022026 https://drive.google.com/file/d/183viJKQwBmXFrY2RTjDaC_0tiGSJ3T7Z/view?usp=sharing

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 27 de 111

3. Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud (Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por enfermería, Documento Guía Farmacológica, Documento acciones para las Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Diligenciamiento y actualización periódica trimestral de la Matriz de listado Censal, documento de acciones preventivas de mitigación y prevención del riesgo de contagio de enfermedades infectocontagiosas, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública). Una vez realizado el proceso solicitar vía correo electrónico al referente técnico del programa con copia a los antes nombrados visita de acompañamiento y verificación de las acciones contempladas en los documentos generados desde el equipo de enfermería. Garantizando una vez avalados los documentos la socialización al talento humano y referentes familiares, mínimo 2 veces en el mes, registrando en el respectivo formato, acorde al cronograma de socialización planteado por el centro integrarte atención externa.	Durante el periodo de ejecución comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2026, y en cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la formulación, presentación e implementación de los documentos correspondientes al Programa de Acciones Preventivas y Cuidado Inclusivo para la Salud, se informa que, en el marco del inicio del convenio, la Fundación Social y Cultural Agroambiente realizó la elaboración y proyección técnica inicial de los documentos exigidos. Dichos documentos fueron remitidos oportunamente a través de correo electrónico, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico y dentro de los plazos definidos para su presentación. Actualmente, la entidad se encuentra en disposición de continuar con el proceso de acompañamiento técnico, revisión, verificación y realización de los ajustes que sean requeridos por la supervisión o interventoría, garantizando su posterior implementación y socialización con el talento humano y los referentes familiares, conforme al cronograma operativo del servicio y a los principios de mejora continua y calidad en la atención.Sin embargo durante el seguimiento realizado por los profesionales del componente salud se observaron oportunidades de mejora.	ACTA DEL REPORTE DE LAS EPS DE LOS PARTICIPANTES ACTA DE VISITA EQUIPO DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD COMPONENTE SALUD 20260218ActaGrupo7Externo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 28 de 111

4 Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	Desde el Área de Cuidado para la Salud, y en concordancia con los lineamientos establecidos en el seguimiento a la calidad operativa, frente a la obligación de presentar la información relacionada con el estado físico y de salud de los participantes, conforme a las especificaciones definidas en el Anexo Técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de Febrero de 2026 se realizaron verificaciones y seguimientos diarios al contenido registrado por las auxiliares de enfermería en los formatos de Cuidado para la Salud. En este proceso se supervisó la coherencia, pertinencia y nivel de detalle de la información consignada, evidenciando una estructura más organizada y descriptiva en los registros, con inclusión de observaciones específicas sobre las condiciones físicas y mentales de los participantes de manera cotidiana. Lo anterior permitió fortalecer la calidad del registro asistencial, garantizar la trazabilidad de la información clínica y promover una atención integral, continua y centrada en las necesidades individuales de cada participante.Sin embargo durante el seguimiento realizado por los profesionales del componente salud se observaron oportunidades de mejora. .	FORMATOS DE CUIDADO PARA LA SALUD FÍSICO. ACTA DE VISITA EN EL HOGAR DOS EN EL MES DE FEBRERO https://drive.google.com/file/d/1Hpl7D3fegPcr4xeWukwGGKWnYZjnwTU0/view?usp=sharing
RELACIONADOS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
1. Remitir a la supervisión del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la	Se realizó el envío por correo electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 29 de 111

ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales en cumplimiento del instructivo de organización de expedientes de SDIS de acuerdo a la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.		
2. Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.	Durante el periodo reportado del 1 al 28 de febrero del 2026, se han venido realizando paulatinamente la organización sistemática de los documentos generados en la ejecución del convenio, sobre los tiempos acordados con el talento humano, además de dar cumplimiento a los plazos establecidos por parte de supervisión en cada uno de los puntos señalados en acta. Durante las visitas de seguimientos que se realizaron, se advirtieron falencias en lo que respecta al componente de gestión documental; por lo que la obligación se reportó a mejorar.	Formatos Físicos en historias Sociales, área de Gestión Documental y actualización en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1L2VqatgyraMBzS13P2EapDl-Kv9tZ641?usp=sharing Formato Único de Inventario Documental https://drive.google.com/drive/folders/1Zg425J10DP1lnOW3lK1OBSb4VbQ-Qhxw?usp=sharing Hojas control (digital) HOJAS CONTROL ACTIVAS 2 HOJAS CONTROL ACTIVAS 1 ACTA DE SEGUIMIENTO CIAEG7 03022026 - documentalbalcanes@gmail.com - Gmail 20260203 ACTA CIAEG7
3. Informar de forma inmediata a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes	Durante el periodo reportado, no se identificó ni se presentó pérdida parcial o total de la documentación sujeta a custodia, tampoco se evidenció daño alguno que requiriera intervención o reporte formal a la supervisión.	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 30 de 111

respectivos, cumpliendo con lo establecido en el Procedimiento de Reconstrucción de expedientes PCD-GD-001, de la SDIS.		
4. Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El asociado cuenta con el aval del área encargada de la infraestructura para almacenar la documentación bajo custodia en las plantas físicas disponibles. Dichas instalaciones cumplen con la normatividad legal vigente y satisfacen las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	Se cuenta con un espacio físico funcional avalado para el almacenamiento de la documentación bajo custodia, en estricto cumplimiento de la normatividad legal vigente en el centro Balcanes. 20260203 ACTA CIAEG7
5. Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota 1: La documentación generada durante la ejecución del convenio puede ser entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota 2: En caso de que el convenio tenga terminación anticipada, cesión o suspensión, el acta de aprobación deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días después de notificar a la entidad la solicitud.	Se informa que la presente obligación no es aplicable para este periodo, toda vez que el convenio 9758 2025 está en fase de ejecución	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 31 de 111

6. La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica. Para la información que se debe cargar en las carpetas compartidas, esta deberá estar en el formato de preservación digital a largo plazo de acuerdo con los indicados en el instructivo de organización de expedientes de la SDIS.	Para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero 2026, se afirma que la información almacenada en el equipo de cómputo asignado para el área de archivo no cuenta con restricciones de seguridad como claves y/o encriptaciones, Esta metodología garantiza la integridad, usabilidad y legibilidad inmediata de los documentos por parte del personal autorizado. Al optar por la neutralidad tecnológica, se asegura el acceso a largo plazo y se minimizan las barreras operativas, facilitando una gestión documental eficiente y transparente, siempre bajo la custodia física y administrativa del área de archivo.	Gestión Documental y actualización en DRIVE con acceso al personal a cada carpeta estipulada. Carpeta Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1L2VqatgyraMBzS13P2EapDl-Kv9tZ641?usp=sharing 20260203 ACTA CIAEG7
7. El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	Durante el periodo objeto no se han presentado requerimiento para revisión de historias sociales por áreas externas al Centro.	NO APLICA
8. El asociado no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del supervisor.	Se informa que la gestión documental se realiza de manera interna; no se ha recurrido a la tercerización. El cargo de designado documental ha sido provisto mediante contratación directa, conforme a los lineamientos del anexo técnico	Contrato de prestación de servicios https://drive.google.com/drive/folders/1vMbYBTqPrnHR0VGURbbHnKT-rAowkiQX?usp=sharing Hoja de vida con soportes se encuentra en el drive compartido https://drive.google.com/file/d/18dC5c925aHOTQUon3dUsOw1iDxPMdIL4/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rDzJpHLkUpNUt465qJD0J_uRT63yola0/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1iuTLTY1RJJSp495cBdxzLp-ChU3fJtZM?usp=sharing

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 32 de 111

		20260203 ACTA CIAEG7
9. Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	Los documentos elaborados durante el presente en su mayoría cuentan con la debida identificación del autor. Además, incluyen las firmas del talento humano responsable, acompañadas de la respectiva tarjeta profesional y/o cédula de ciudadanía, según indicaciones sobre la profesión de cada uno que sea plasmada de sus intervenciones. Esta práctica se ha venido mejorando para garantizar la trazabilidad de la información y establece claramente la responsabilidad profesional e intelectual sobre los contenidos.	Historias Sociales Archivo Administrativo físico carpetas Intervenciones Grupales: vida independiente para la inclusión Intervenciones Grupales familias inclusivas Línea de desarrollo Entorno y Territorio entornos inclusivos https://drive.google.com/file/d/18dC5c925aHOTQUon3dUsOw1iDxPMdIL4/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rDzJpHLkUpNUt465qJD0J_uRT63yola0/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1iuTLTY1RJJSp495cBdxzLp-ChU3fJtZM?usp=sharing ACTA DE SEGUIMIENTO CIAEG7 03022026 - documentalbalcanes@gmail.com - Gmail 20260203 ACTA CIAEG7
10. Allegar en físico la documentación de ejecución, con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la supervisión de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	Se remitió el oficio de apertura de buzón de sugerencias del mes de febrero, en los tiempos establecidos.	Oficio de apertura del buzón de sugerencias del mes de febrero, radicado ante el Referente SIAC. 20260203 ACTA CIAEG7
11. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	La presentación de los reportes de información se ejecuta mejorando la implementación y entrega de los formatos generados por cada una de las áreas, aún quedan pendientes documentos que a la fecha van entregando para subsanar lo contenido en las actas de supervisión, con el objetivo de asegurar el registro de la información derivada del proceso de atención que sea uniforme,	Oficio de apertura del buzón de sugerencias del mes de febrero, radicado ante el Referente SIAC. 20260203 ACTA CIAEG7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 33 de 111

	auditable y que cumpla a cabalidad con los requisitos normativos vigentes establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social	
12. Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	la fundación social y cultural realizó la compra de las cajas, carpetas y los ganchos están pedidos para la ejecución del convenio de acuerdo a la sabana de elementos, se sigue gestionando la adquisición de los demás elementos solicitados y establecidos en la sabana de elementos.	20260203 ACTA CIAEG7
RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Título 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	La fundación social y cultural agroambiente ha realizado las convocatorias necesarias para la contratación adecuada de cada uno de los perfiles requeridos desde el anexo técnico, cuenta con el 90% del talento humano requerido para el periodo del 1 al 28 de febrero 2026, aún se encuentran perfiles vacantes en los perfiles de trabajo social, tallerista, servicios generales y nutrición.	Drive compartido donde se encuentran hojas de vida avaladas y pendientes por subsanar al igual que notificación por correo electrónico de las novedades presentadas. https://drive.google.com/drive/folders/1A7pyZc5Jmz291Q7ZaE_7FAsYObFnCFpx?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
2. Presentar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, vía correo electrónico, los documentos y hojas de vida del Talento Humano propuesto para aprobación del supervisor. PARÁGRAFO: Para la suscripción del acta de inicio del convenio de asociación, el asociado deberá tener aprobado por el supervisor como mínimo el 50 % del total talento humano requerido, y a más tardar dentro de los diez (10) días	El proceso de selección de personal se llevó a cabo con rigurosidad, siguiendo los protocolos establecidos para asegurar la idoneidad de los candidatos desde el anexo técnico. Posteriormente, se solicitó formalmente el aval del profesional de apoyo administrativo correspondiente, mediante comunicaciones electrónicas enviadas durante los meses de octubre y noviembre de 2025,	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 34 de 111

calendario, siguientes al inicio de la ejecución, deberá contar la totalidad del talento humano debidamente aprobado.	garantizando un registro auditable de la solicitud.	
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado, a fin de facilitar su revisión y seguimiento, no solo por parte de la SDIS sino de los entes de control.	Se mantiene actualizado en el drive y el formato matriz de seguimiento al talento humano y hojas de vida del talento humano postulado en medio físico en la oficina de archivo en las instalaciones del centro.	Oficinas administrativas y de archivo del centro de atención. 20260224ActaGrupo7externo
4. Mantener actualizado el formato de matriz de seguimiento a talento humano, control de cumplimiento de horarios para la prestación del servicio y entregarlos mensualmente con el Informe Mensual de Gestión para el pago.	Se entrega en el informe Ejecución del periodo del 1 al 31 de febrero del 2026 y la matriz de seguimiento a talento humano del periodo para dar cumplimiento a esta obligación.	Informe de Ejecución del periodo 01 al 31 de febrero del 2026 drive https://drive.google.com/drive/folders/1suopBjoe_oHnnOI0FOF4mdaz6jLR42St?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.	Durante el presente periodo se comparte en el drive, lista de chequeo del talento humano	Actas en de inducción al talento humano https://drive.google.com/drive/folders/1KMsnr3O_jrLnLa9XGIqubVHjLIKaomuW?usp=sharing 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de febrero 2026 el equipo de talento humano demostró un compromiso total y una dedicación exclusiva, lo cual se tradujo en una cobertura ininterrumpida de las necesidades operativas y de atención a cargo de la fundación social y cultural agroambiente del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7.	Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad ACTA EXT G7 26022026 20260224ActaGrupo7externo https://drive.google.com/file/d/1vnPpsXJnmi2ADPhzDj7mZlMliAQAB2lf/view?usp=sharing Contratos del talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 35 de 111

		https://drive.google.com/drive/folders/1vMbYBTqPrnHR0VGURbbHnKT-rAowkiQX?usp=sharing
7. Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente, en su operación en el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7, ha implementado un mecanismo de control de acceso robusto y funcional. Si bien el formato utilizado como Planilla de control diario del talento humano, su uso diario responde a necesidades operativas y de seguridad esenciales.	Libro de asistencias en medio físico Formato de Seguimiento a Operadores Tercerizados de Servicios de Discapacidad ACTA EXT G7 24022026 https://drive.google.com/file/d/1vnPpsXJnmi2ADPhzDj7mZlMliAQAB2lf/view?usp=sharing g ACTA EXT G7 26022026
8. Indicar en los contratos del Talento Humano, que la contratación se realiza en el marco del contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, identificando de manera clara el número y objeto del convenio de asociación suscrita.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente aplica un principio de transparencia y estricto apego a la normativa vigente en la vinculación de su talento humano. La inclusión de cláusulas específicas que referencian el contrato marco no es un mero formalismo, sino una medida deliberada que garantiza la legalidad y la trazabilidad de cada relación laboral. Al identificar de manera clara el número y el objeto del convenio suscrito con la **Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)**, la fundación establece una base legal sólida para cada contrato individual. Esto asegura que toda contratación esté debidamente soportada por un marco contractual superior y un presupuesto asignado	Drive compartido donde se encuentran los contratos del talento humano 20260224ActaGrupo7externo ACTA EXT G7 26022026 https://drive.google.com/drive/folders/1vMbYBTqPrnHR0VGURbbHnKT-rAowkiQX?usp=sharing
RELACIONADOS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
1. Prestar la atención de las personas con discapacidad en los inmuebles propios o en tenencia de la SDIS, asignados a cada uno de los grupos en la ciudad de Bogotá.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente ha brindado la atención a los participantes en el inmueble asignado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Acta de recibido del inmueble ACTA CIAE G7- 291025 https://drive.google.com/file/d/1goVZknDrLA85_8R7W8p48U1JiNIl7Sv-/view?usp=share_link
2. Recibir el inmueble con el espacio funcional asignado para la prestación del servicio, dentro de	Durante la visita conjunta con la Subdirección para la Discapacidad, la Subdirección Local, Plantas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 36 de 111

los tres (3) días calendario siguientes a la suscripción del convenio, se deberá coordinar la entrega con el personal que asigne la SDIS, este personal está conformado por la subdirección técnica asignada – Subdirección para la discapacidad, la subdirección local donde se ubica el inmueble, personal de la subdirección de plantas físicas y personal del área de apoyo logístico.	Físicas y Apoyo Logístico de la SDIS, nos aseguramos de que el espacio asignado estuviese al 100% funcional, accesible y listo para iniciar la adecuación e implementación de nuestros servicios bajo el convenio.	No aplica
3. Suscribir el acta de recibo con el inventario del inmueble, la cual será validada por el personal técnico de la SDIS y admitido por el operador asociado, quien recibirá la infraestructura con un listado de inventario de áreas, espacios y elementos dotacionales; este listado, tendrá un informe técnico detallado de la conservación y responsabilidad de los elementos que van a ser asignados y el uso del inmueble.	El delegado de infraestructura de la Secretaría Distrital de Integración Social realizó la respectiva entrega del inmueble, la cual fue validada para recibir y revisar tanto el listado de inventario como el informe recibido.	No aplica
4. El asociado responderá por la buena calidad y el uso adecuado del inmueble.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente se hace responsable por usar y mantener en las mejores condiciones el inmueble asignado para el periodo contractual.	ACTA CIAE G7- 291025 https://drive.google.com/file/d/1goVZknDrLA85_8R7W8p48U1JiNIl7Sv-/view?usp=share_link
5. Conservar el inmueble en las mismas condiciones en las cuales se le entregó y responder por los perjuicios causados por el asociado, lo cual implicará hacer los ajustes y reparaciones necesarias para su conservación.	La cláusula establece claramente nuestro compromiso de mantener el inmueble en las *mismas condiciones* en las cuales nos fue entregado, tal como quedó registrado en el acta de recibo y el informe técnico detallado que firmamos con la SDIS	ACTA CIAE G7- 291025 https://drive.google.com/file/d/1goVZknDrLA85_8R7W8p48U1JiNIl7Sv-/view?usp=share_link
6. Las reparaciones locativas (las causadas por los participantes de la SDIS, daños por situaciones comportamentales, como reponer vidrios rotos, rupturas de driwall, taponamientos de tuberías,	La Fundación Social y Cultural Agroambiente es responsables de las reparaciones locativas causadas por el uso diario y, específicamente, por situaciones comportamentales o accidentes	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 37 de 111

rupturas de lavamanos, sanitarios, cambios de perlizadores, chapas y pisos serán efectuadas por el asociado, estos daños estarán descritos en cantidades específicas y presupuestos ajustados con un cierre mensual, de conformidad al rubro descrito es la estructura de costos para espacio físico funcional-reparaciones de infraestructura	provocados por los participantes del servicio, estas reparaciones se realizarán de manera inmediata para no comprometer la funcionalidad y seguridad del centro. A través de un registro exacto y riguroso de cada incidente se podrá documentar cada daño, su causa (si es atribuible a un participante) y el costo de reparación. Esto garantiza la trazabilidad y la correcta imputación contable, asegurando que cumplimos con la obligación contractual y justificamos el uso de los recursos asignados para este informe. A la fecha del reporte de este informe no se han presentado situaciones de daños ocasionados por los participantes que ameriten reparaciones.	
7. En caso de interrupción de servicio se dispondrán de: o Acta o ayuda de memoria con la socialización del plan de continuidad operativo del servicio y su planilla. o Formato de reporte de incidentes de interrupción. FOR-PE-044 debidamente diligenciado. o Correo remisorio del formato. o Soportes de las alternativas de solución implementadas.	Para la fecha de este reporte 01 al 28 de febrero de 2026 no se ha presentado ninguna situación que se vea interrumpido el servicio.	NO APLICA
8. El asociado brindará la información derivada de comunicados y/o visitas de autoridades de inspección y vigilancia, la cual se suministrará de carácter inmediato, con información suficiente, clara, cierta y oportuna, como la secretaría De Salud, Alcaldía local, Personería, contraloría y procuraduría entre otras.	En el periodo reportado del 01 al 28 de febrero de 2026, no se presentaron visitas de Secretaría de Salud, Alcaldía local, Personería, Contraloría y Procuraduría entre otras.	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 38 de 111

9. Para la restitución del inmueble: El asociado al finalizar el tiempo del objeto contractual, debe restituir el inmueble en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro normal o por uso legítimo.	Para el reporte de este informe nos encontramos en el cuarto mes de atención, que para el tiempo ejecutado esta obligación no cumple.	NO APLICA
10. Acatar todas las cláusulas contractuales y estipulaciones específicas que hacen parte integral del convenio de asociación	La acción de la Fundación Social y Cultural Agroambiente se orienta en garantizar que la operación del centro se alinee estrictamente con los términos acordados mediante una revisión detallada del documento contractual y sus anexos. Subsecuentemente, se han socializado las obligaciones, responsabilidades y restricciones específicas con todo el equipo de trabajo, personal administrativo, y colaboradores clave, asegurando la comprensión unánime de los parámetros legales y operativos establecidos.	20260220 AYUDA DE MEMORIA EXTERNO GRUPO 7
11. Disponer en su totalidad de las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico de la Subdirección de Plantas físicas y el formato de calificación técnica del inmueble, de acuerdo al espacio físico asignado y recibido por el asociado.	La Fundación Social y Cultural Agroambiente, en su calidad de asociado, garantiza la disposición y el acceso total e ininterrumpido a la totalidad de las instalaciones físicas que han sido definidas, validadas y formalmente asignadas en el marco del presente convenio, Las áreas referidas fueron recibidas y aceptadas por nuestra entidad tras la validación conjunta con el asociado, tal como consta en el Formato de Calificación Técnica de inmueble debidamente diligenciado y firmado por ambas partes. Dicho formato ratifica la idoneidad del espacio para los fines del proyecto.	Acta de disposición de las instalaciones locativas https://drive.google.com/file/d/1goVZknDrLA85_8R7W8p48U1JiNIl7Sv-/view?usp=share_link
12. Implementar dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio y de manera permanente durante la ejecución del convenio, el Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7, cuenta de manera permanente con el Plan de Emergencias y Contingencias, el cual, fue documentado para el manejo de los posibles eventos que afecten la unidad operativa en el	Drive - carpeta magnética - CONVENIO 9758-2025 Subcarpeta: Ambientes adecuados y seguros.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 39 de 111

1523 de 2012, "Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones", y el Decreto 172 de 2014 "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, donde se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento", garantizando su implementación durante la ejecución del convenio. Así como contar con la solicitud en el aplicativo correspondiente, concepto técnico de seguridad-visita de inspección de seguridad del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. El concepto técnico emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá a través de la cual se revisan las condiciones de seguridad humana, riesgos de incendio, materiales peligrosos y sistemas de protección contra incendio que se presentan en las edificaciones o establecimientos del distrito. Tener en cuenta el nivel de riesgo y los tiempos que ameriten la visita. NOTA: corresponde al asociado registrar los PEC o PEGR en el aplicativo del SIRE de la página web del IDIGER, por lo que NO SE HACE NECESARIO registrarlos en las Alcaldías Locales, Hospital, Bomberos, personería y policía.	ámbito humano y estructural, el cual se encuentra en implementación. Para ello, se designaron los recursos humanos, tecnológicos y económicos necesarios para que, en caso de ser requerido, se preste una atención y manejo adecuado de la situación que emergencia que se presente, todo en concordancia con lo establecido en la Ley 1523 de 2012. Adicionalmente, se ha llevado a cabo el diligenciamiento de los formatos asociados al Plan de Emergencias tales como: - FOR-TH-082: Formato Ficha Personal en Caso de Emergencias.	https://drive.google.com/drive/folders/1RMZXnlpLG-_xKTa5wm5DjsERZVIoCofB?usp=sharing
13. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 28 de febrero de 2026, la unidad operativa garantizó el cumplimiento y aplicación de los protocolos y actividades	Drive - carpeta magnética - CONVENIO 9758-2025 Subcarpeta:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 40 de 111

oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	establecidas en el plan de saneamiento básico, mediante la ejecución de cada uno de sus programas. Así mismo, se cuenta con el certificado de limpieza y desinfección de tanques con certificado N. 2716 del 21 de noviembre de 2025, actividad realizada por la Empresa Ecoflora con Concepto Sanitario Favorable SQ07C003934, además de la ejecución de las actividades de limpieza y desinfección en todos los ambientes del predio y cocina, manteniendo el espacio físico funcional en condiciones de seguridad e higienización, para la población. De igual manera, durante todo el mes de febrero de 2026, se garantizó el suministro de los elementos y productos de aseo institucional en cantidades necesarias para la prestación del servicio. Se aplicaron los formatos de verificación y seguimiento correspondientes para este periodo, a fin de mantener ambientes asépticos y seguros para la población de participantes. El espacio físico donde se desarrolla el servicio se mantenga en condiciones óptimas de funcionalidad, salubridad y seguridad, conforme a las exigencias contractuales y, de manera crucial, adaptada a las necesidades específicas de la población con discapacidad que se atiende. Adoptamos y ejecutamos en su totalidad el plan de saneamiento básico provisto por la entidad.	Ambientes adecuados y seguros. https://drive.google.com/drive/folders/1RMZXnlpLG-_xKTa5wm5DjsERZVIoCofB?usp=sharing Plan de saneamiento básico Formatos de plan de saneamiento https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XL7oIYcAGRHI9YTNIBm-4FEGxdKiAy94 ACTA VISITA CIAEG7 03022026 https://drive.google.com/drive/folders/1FfaxF87XMjX-UNAMe9HwO08FK8pzhBWQ ACTA EXT G7 09022026 https://docs.google.com/document/d/1i6LHlYqz2zAUL4UIN9cZywbAnN98ItHc/edit 20260217 ActaG7Externo https://drive.google.com/drive/folders/1FfaxF87XMjX-UNAMe9HwO08FK8pzhBWQ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 41 de 111

14. Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de supervisión y al referente técnico del equipo técnico de Centros Integrarte. En este documento se deben identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigar.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7, cuenta con el Plan de prevención de accidentes, identificando y evaluando los riesgos a los que son vulnerables los participantes durante la prestación del servicio de cuidado integral. Allí se describen las acciones de lo que se debe hacer y no se debe hacer durante la ocurrencia del evento y posterior a esta, para controlar y mitigar los efectos adversos que el evento pueda generar en las personas en condición de discapacidad del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7.	Drive - carpeta magnética - CONVENIO 9758-2025 Subcarpeta: Ambientes adecuados y seguros. https://drive.google.com/drive/folders/1RMZXnlpLG-_xKTa5wm5DjsERZVIoCofB?usp=sharing
15. Comunicar e informar visitas, notificaciones o alertas de entidades públicas o privadas relacionadas con la infraestructura o inmueble asignado, sobre posibles visitas de afectaciones de obras urbanas, actas de vecindad, exigencias de secretaria de salud distrital o departamental, personerías, veedurías o similares. NOTA: Las reparaciones estructurales que afecten la habitabilidad serán ejecutadas por la SDIS, así mismo las actividades de mantenimiento que efectúa la SDIS, se realizarán de acuerdo con la necesidad y mediante intervenciones informadas al asociado.	Hasta la fecha no se ha presentado ninguna visita por parte de alguna entidad pública o privada relacionada con la infraestructura o inmueble sobre afectaciones de obras urbanas. Durante el mes de febrero de 2026 no se realizaron visitas por parte de los entes públicos ni privados para revisión de la infraestructura ni el inmueble.	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 42 de 111

RELACIONADOS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	Durante los días del 01 al 28 de febrero de 2026 se dio alcance a cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, con la adopción de los lineamientos ambientales de la entidad y la normatividad ambiental vigente, Implementando las directrices de: Plan institucional de gestión ambiental PIGA, se garantizó el cumplimiento de las políticas ambientales documentadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental en cuanto a las características de los sistemas hidrosanitarios y los elementos de iluminación artificial como bombillos ahorradores y lámparas tipo LED, y piezas publicitarias en puntos de lavamanos e interruptores de energía eléctrica. Programa de gestión integral de residuos aprovechables y no aprovechables, en donde se garantizó la gestión interna de los desechos, para las actividades de tratamiento de residuos, se diligencio el formato certificado de recolección residuos sólidos FOR-GA-010 y formato registro, medición y control de residuos entregados FOR-GA-009. El día 04 de febrero se participó de la jornada de movilidad sostenible, con base en el Programa de Adaptación al Cambio Climático estructurado en el PIGA. Durante los días 4, 11, 18 y 25 de febrero de 2026, se realizó el reporte semanal de consumos de agua, con base en las lecturas	Drive - carpeta magnética - CONVENIO 9758/2025 – Subcarpetas: Uso eficiente del agua Uso eficiente de la energía Gestión integral de residuos Gestión del cambio climático Comunicación, formación y sensibilización Transversales Consumo sostenible. https://drive.google.com/drive/folders/1yKPaB3TAwroW__WK5xBXNX1dnJ0zTSS- **ACTA VISITA CIAEG7 03022026** https://drive.google.com/drive/folders/1FfaxF87XMjX-UNAMe9HwO08FK8pzhBWQ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-979179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 43 de 111

	registradas en el contador del agua de la unidad operativa. El día 05 de febrero, se llevó a cabo la actualización del documento FOR-GA-001 en el cual se establece la designación del responsable ambiental del CIAE grupo 7. El día 18 de febrero se llevó a cabo la socialización del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, y del Instructivo de Publicidad Exterior Visual a el talento humano de la institución, de manera que se reconozcan los lineamientos del área de gestión ambiental de la entidad. El día 24 de febrero se llevó a cabo el cargué de formatos FOR-GA-009 y FOR-GA-010, según requerimientos del área de gestión ambiental de la SDIS, para su verificación y fines pertinentes. El día 27 de febrero se realizó entrega de 75 Kg de residuos aprovechables a la Asociación de Recicladores de Oficio de Matatigres - AREMAT, bajo acuerdo de corresponsabilidad 003-2024. Vertimientos, se dio cumplimiento al instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, con el uso de rejillas en los lavamanos y lavaplatos, al igual que en sifones de la unidad operativa. Adherencia del plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas, realizando el encapsulamiento del residuo líquido durante los días del 01 al 28 de febrero de 2026.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 44 de 111

	Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía, se establecieron e implementaron las estrategias dirigidas a la optimización del uso y conservación del recurso. Se garantizó el 100% de puntos hidráulicos, sistemas ahorradores de agua, muros internos y externos de color claro. Al igual que el 100% de fuentes lumínicas con sistemas de alta eficiencia. Así pues, de esta manera para el mes de diciembre se proyecta el cumplimiento de las obligaciones del componente de gestión ambiental, según lo establecido en el anexo técnico.	
RELACIONADOS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN		
1. El asociado debe dar cumplimiento a los documentos del Programa de Alimentación y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión– SIG; así como la línea técnica establecida en el presente anexo, para lo cual implementará los lineamientos y procedimientos con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos: Lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios con apoyo alimentario LIN-PSS-042. Lineamiento promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física LIN PSS-01. Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017. Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038. Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011.	En lo relacionado a la obligación en la operación entrega de apoyos alimentarios, para el periodo mencionado se realizó la entrega de apoyos acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por la SDIS. A través de las siguientes acciones: · Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-011, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. · Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES CIAE GRUPO 7 CONVENIO 9758/2025, PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN_CIAE GRUPO 7 2025 - https://drive.google.com/drive/folders/15G12WpEJyRG33ZflxAGLs7jsPVgo8D75 Donde se encuentran los documentos: · Derivación dietaría · Formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria PCD-PSS-011 diligenciados · Formatos asociados al Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038 · Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 45 de 111

Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020	con el referente de gestión documental. · Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011, en medio magnético y físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. · Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020, en medio magnético y físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental.	· Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020. Archivo administrativo ubicado en gestión documental: carpetas: alimentación saludables, actas del programa de alimentación y nutrición y promoción de prácticas saludables.
2. El asociado en el marco de la implementación del CONPES 09 Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, debe diseñar e implementar estrategias de Información, educación y comunicación para la práctica de comportamientos relacionados con los alimentos, que buscan la sostenibilidad teniendo en cuenta la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, las huertas comunitarias y la agricultura urbana.	Se diseñaron e implementaron las estrategias de información, educación y comunicación, para la prevención de desperdicios de alimentos en el centro, CIAE G-7 y para el fomento de huertas comunitarias y agricultura urbana. Se realizaron las siguientes actividades: · Se realizó la actividad correspondiente a la sesión 3, Barras de granola con semillas de pérdidas y desperdicios de alimentos según cronograma (Ficha técnica, listados de asistencia, registro fotográfico) - Se realizó la actividad correspondiente a la sesión 3 Clasificación de residuos de huertas comunitarias y agricultura urbana	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO **7** /CIUDADANÍA ALIMENTARIA 1. CIUDADANÍA ALIMENTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1Up8DPax5tz8-d_iPF6r1S_Gsk1uKZXkV Donde se encuentran los documentos: · Estrategia IEC de pérdidas y desperdicios de alimentos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-979179 20
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 46 de 111

	según cronograma (Fichas técnicas, listados de asistencia, registro fotográfico).	· Sesión 3 Barras de granolas con semillas de pérdidas y desperdicios de alimentos · Estrategia IEC de huertas comunitarias y agricultura urbana · Sesión 3 Clasificación de residuos de huertas comunitarias y agricultura urbana Archivo administrativo ubicado en gestión documental: se encuestas los listas de asistencia en la carpeta Ciudadanía alimentaria
3. El asociado, en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Se realizaron compras a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, con el proveedor: MERCADOS POPULARES HV	Facturas presentadas en el informe financiero del 1 al 28 de febrero de 2026.
4. El asociado debe elaborar e Implementar instrumentos que garanticen una alimentación sana, suficiente y de calidad, sostenible y justa, por medio de los criterios establecidos en las etapas de abastecimiento y planificación alimentaria, entrega de apoyos	Se elaboraron e implementaron los formatos relacionados con la entrega de apoyos alimentarios teniendo en cuenta las etapas de planificación y abastecimiento e inocuidad alimentaria brindando	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO **7**/ ALIMENTACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 47 de 111

alimentarios y las medidas y condiciones de inocuidad necesarias para asegurar que una vez ingeridos los alimentos no representen un riesgo para la salud, en cumplimiento de la Ley 9 de 1979 y de la resolución 2674 de 2013.	una alimentación saludable y sostenible Para ello se realizaron las siguientes actividades: · Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. · Socialización de la derivación dietaría	SALUDABLE Y SOSTENIBLE/Etapa2. Abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios/Inocuidad alimentaria. Etapa 2. Abastecimiento alimentario https://drive.google.com/drive/folders/1vbOywoW7aIN3ZFzC5h8oAkcYpM6rLq80 Donde se encuentran los siguientes documentos: · Formatos asociados al procedimiento abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038 · Socialización de la derivación dietaría talento humano y manipuladoras. · Cambio de preparaciones mes de febrero · Registros de asistencia de los participantes Archivo administrativo ubicado en gestión documental: actas de socialización de la derivación dietaría talento humano y manipuladoras están en la carpeta actas del programa de alimentación y nutrición.
5. El asociado garantizará el suministro alimentario planificado en el presente anexo técnico, minuta patrón, ciclo de menús, análisis de aporte nutricional diario, intercambio de alimentos, derivación minuta de alimentos, estandarización de preparaciones de alimentos, cumpliendo con los	Se elaboraron e implementaron los formatos relacionados con la planificación del suministro alimentario de apoyos alimentarios teniendo en cuenta las etapas de planificación y abastecimiento e inocuidad alimentaria brindando	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓNEXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO **7** / ALIMENTACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 48 de 111

lineamientos enmarcados en la normatividad nacional, relacionada con alimentación: Resolución No. 3803 de 2016, del Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes– RIEN para la población colombiana, la Estrategia nacional para la prevención y control de la deficiencia de micronutrientes en Colombia 2014-2021, Estrategia nacional para la reducción del consumo de sal/sodio en Colombia 2012 – 2021 Sazonadores naturales: especias, hierbas y frutas, Documento Técnico: Azúcares adicionados, y las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABA) emitidas por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.	una alimentación saludable y sostenible Para ello se realizaron las siguientes actividades: ◘ Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. ◘ Socialización de la derivación dietaría ◘ Registros de asistencia de los participantes	SALUDABLE Y SOSTENIBLE/ Etapa 1. Planificación alimentaria Etapa 1. Planificación alimentaria https://drive.google.com/drive/folders/1-PrrJ0mD8Ro34_a-_fUcRtuJACpr06wI Donde se encuentran los siguientes documentos: Formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017. Socialización de la derivación dietaría Registros de asistencia de los participantes
6. El asociado debe garantizar el abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios en condiciones de inocuidad implementando las Buenas Prácticas de Manufactura como principios básicos de higiene en la manipulación de alimentos en los procesos de solicitud, compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, con el objetivo de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas, cumplan con las condiciones sanitarias definidas en el presente anexo técnico y en la resolución 2674 de 2013.	Se garantizó el abastecimiento y la entrega de apoyos alimentarios, en todos los procesos desde solicitud hasta la distribución de alimentos. Por medio de las siguientes actividades: · Concepto higiénico sanitario de los proveedores ·Plan de capacitación manipuladoras: se realizó capacitación con el tema Uso de soluciones desinfectantes, el día 12/02/2026, de acuerdo al plan de capacitación.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓNEXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO 7/ ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/ Inocuidad alimentaria https://drive.google.com/drive/folders/1l-0spUkBGl_zwJo7w7H0v1fAJqhpIkBf Donde se encuentran los siguientes documentos:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 49 de 111

		· Concepto higiénico sanitario de los proveedores · Plan de capacitación manipuladoras · Soportes a capacitaciones manipuladoras.
7. El asociado garantizará la gestión realizada durante la ejecución del convenio ante la Secretaría de Salud Distrital o Municipal, para la obtención de las actas de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario y de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, las cuales deben ser favorables y si cuentan con requerimientos, realizar las acciones correctivas en el menor tiempo posible.	Se encuentra la trazabilidad de la solicitud de las actas de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario y de inspección sanitaria del centro de atención externa grupo 7.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓN - EXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO 7 / ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/Inocuidad alimentaria 1.Solicitud de visita https://drive.google.com/drive/folders/1r1_5bYyj3-mbtCnvstMprgByXTi0WRNn
8. El asociado garantizará la elaboración e implementación del plan de saneamiento y documentos soporte, en los programas de limpieza y desinfección, gestión Integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable. acorde a normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 del 2013, Capítulo VI – Artículo 26)	Se implementó el plan de saneamiento con los programas que lo integran, limpieza y desinfección, gestión Integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, estableciendo acciones de autocontrol teniendo como soporte de verificación, el diligenciamiento de los formatos de cada uno de los programas establecidos. Por medio de las siguientes actividades: ·Se realizó el diligenciamiento de los Formatos asociados al Plan de Saneamiento	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO **7.** / ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/Inocuidad alimentaria/Plan de saneamiento. 2. Plan de saneamiento https://drive.google.com/drive/folders/1XL7oIYcAGRHI9YTNIBm-4FEGxdKiAy94 Archivo administrativo ubicado en gestión documental en donde se encuentran:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 50 de 111

		· Formatos asociados al plan de saneamiento diligenciados se encuentran archivados en la carpeta alimentación saludable sostenible
9. El asociado debe realizar la vigilancia del estado nutricional tanto de forma individual como colectiva a los beneficiarios de la unidad operativa, identificando la población en riesgo de malnutrición y proporcionar intervenciones específicas, reportes e informes asegurando así que las acciones sean más eficaces para el logro de la normalización del estado nutricional, en cumplimiento de la normatividad vigente. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016, Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional.	Se realizó la vigilancia y seguimiento del estado nutricional tanto a nivel individual como poblaciones propendiendo por la normalización del estado nutricional acorde a la línea técnica establecida por la SDIS. Por medio de las siguientes actividades: -Evaluaciones iniciales del estado nutricional archivadas en historia social. -Matriz de clasificación nutricional Informe de descripción de la situación alimentaria y nutricional anexo al acta de socialización	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES CIAE GRUPO 7 CONVENIO 9758 Y NUTRICIÓN VIGILANCIA NUTRICIONAL https://drive.google.com/drive/folders/1hOcraHAIvY7z7YFkn4c1ikGTCknaQkVf Donde se observan las siguientes evidencias: · Matriz de clasificación nutricional · Matriz valoración inicial · Informe individual (cuando aplique) Informe de descripción de la situación alimentaria y nutricional Historia social de los participantes
10. El asociado en el marco de la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 y con el objetivo de reportar el producto 3.1.5.: Beneficiarios de los servicios sociales de la SDIS con apoyo alimentario, vinculados en acciones de promoción de estilos de vida saludable, el asociado debe promover prácticas saludables de	Se promovieron las prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño e implementación de estrategias de Información, educación y comunicación, Lavado de manos trabajadas por el equipo interdisciplinario en base a las necesidades de la población atendida.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA /CONVENIOS 97582025/CIAE GRUPO **7** / PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES EN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 51 de 111

alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño. Implementación y reporte efectivo de estrategias de información, educación y comunicación (IEC), dirigidas a la población atendida en la unidad operativa, con el objetivo de generar un cambio positivo en sus hábitos y rutinas.	Por medio de las siguientes actividades: · Fichas técnicas, listado de asistencia. · Formato Reporte mensual cualitativo de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. (FOR-PSS-300) diligenciado · Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. (FOR-PSS-298) diligenciado	https://drive.google.com/drive/folders/1-fs6ympN5k1TyPHYNt2mH88W8QIdyZWU Donde se encuentran los siguientes documentos: · Plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física · Fichas técnicas, listado de asistencia, · Formato Reporte mensual cualitativo · Formato Base de consolidación mensual
RELACIONADOS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	En respuesta a los requerimientos contractuales establecidos, como entidad contratista, nos comprometemos a cumplir cabalmente con la disposición de los elementos, asegurando la entrega de la totalidad de los elementos listados en la sábana de elementos y que todos los insumos se suministrarán en perfecto estado, que. A la fecha de este reporte un no se encuentran en su totalidad para la prestación del servicio respetando rigurosamente las características técnicas mínimas allí descritas, las cantidades establecidas y la periodicidad de entrega, a la fecha del informe se suministrado más del 90% de los elementos para prestación del servicio.	https://drive.google.com/file/d/1Yvy5wBnjLWIytJf2VPF37Nx4CAypsTcr/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Mxlpo1D7UqftTV-JxueQHcMj_JLPFAsv?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1SDAN1mCTmsWUn2MZ3NF9i3jGQImzuf6t/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1jhsTn5DthU35hS8KLHDOeStyyrT5hU-v/view?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/14jmxteVzxQIouOL2tBQp5paTDyn19pMm?usp=share_link

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 52 de 111

2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	Asegurando la funcionalidad y la vida útil de todos los elementos descritos en el Anexo Técnico y la Sábana de Elementos, Llevaremos a cabo el mantenimiento preventivo de manera permanente y el correctivo de forma oportuna, garantizando la operatividad continua durante toda la ejecución del convenio.	ACTA CIAE G7- 291025 20260224ActaGrupo7externo https://drive.google.com/file/d/1goVZknDrLA85_8R7W8p48U1JiNII7Sv-/view?usp=share_link
RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
1. Presentar el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	A la solicitud de presentar el documento que evidencia la gestión ante la ARL y el porcentaje de implementación del SGSST se soporta la gestión frente a la administradora de riesgos AXA COLPATRIA donde ha presentado un error al momento de realizar las acciones pertinentes	https://drive.google.com/file/d/1K46xXvDWAR74P5gTdX1y6_Z6jLyfQSOJ/view?usp=share_link 20260224ActaGrupo7externo
2. Presentar Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Esta matriz está siendo elaborada siguiendo los lineamientos establecidos de identificación de riesgos teniendo en cuenta las necesidades del centro de atención externa grupo 7, por un profesional especialista en seguridad y salud en el trabajo.	Para el reporte de este informe se encuentra en construcción 20260224ActaGrupo7externo
3. Presentar Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencian aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual	En cumplimiento de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo se evidencia un cronograma de capacitaciones con un enfoque adaptado a las necesidades específicas de la población y el entorno relacionadas con el control de los peligros y niveles de riesgo identificados en la Matriz.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/19fmkfaMp02lMdjd0WiiQYPjh1lM2xrv7/edit?usp=share_link&ouid=118311713750821195816&rtpof=true&sd=true 20260224ActaGrupo7externo
4. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual	Para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y garantizar un entorno de trabajo seguro en nuestro centro,	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 53 de 111

NOTA GENERAL: Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de varias obligaciones, compromisos o actividades se dispone un término de cumplimiento en días calendario, de presentarse el caso que la fecha de vencimiento se dé un sábado, domingo o festivo, el cumplimiento deberá darse al día hábil siguiente.	requerimos la presentación de la Matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) así como el formato de entrega de los mismos al personal de servicios generales y manipulación de alimentos.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Valor inicial Convenio $ 6.830.676.992 Aportes Inicial SDIS $ 5.601.155.134 Aportes total Inicial Asociado $ 1.229.521.858 Valor vigencia 2025 convenio $ 948.797.409 Aportes Inicial SDIS 2025 $ 778.013.876 Aportes total Inicial Asociado 2025 $ 170.783.533 Valor vigencia 2026 convenio $ 5.881.879.583 Aportes Inicial SDIS 2026 $ 4.823.141.258 Aportes total Inicial Asociado 2026 $ 1.058.738.325
ADICIONES:	*N/A*
REDUCCIONES:	*N/A*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS $644.200.309* **Valor aportado Asociado $191.512.791*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS $* 4.956.954.825 *ASOCIADO $* 1.038.009.067
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano febrero (Por pagar por honorarios pendientes del talento humano del mes de enero de 2026 y pago de una auxiliar de enfermería de noviembre pendiente por pagar)	$ 393.968.873
	Aseo Institucional	$ 7.070.321
	Desgaste y uso de los bienes No Consumibles	$ 7.596.759

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 54 de 111

	Bienes consumibles	$ 6.860.473
	Transporte de febrero y de enero de2026	$ 154.452.854
COSTO VARIABLE	Alimentos	$ 34.351.578
	Elementos de Aseo Personal	$ 1.478.635
COSTO DE REALIZACIÓN	Espacio Físico Funcional - Reparaciones de Infraestructura	$ 0
	Espesantes	$ 0
	Piezas comunicativas	$ 6.677.450
	Bienes consumibles Única Entrega	$ 0
	Gestión Ambiental, Contrato Respel y PEC Única Entrega	$ 0
OTROS		

Nota: El valor que se llevó a ejecución en el concepto de Talento humano por $ 393.968.873, corresponde al valor ejecutado en el mes de febrero por $197.560.005, enero por valor de $194.957.161 y el valor de $1.451.707 pendiente de pago por honorarios de la Auxiliar de Enfermería Angie Carolina Garzón, correspondientes al mes de noviembre de 2025.

El valor de transporte corresponde a: febrero de 2026 $75.650.581 y enero de 2026 $78.802.273

El valor total para pagar en el periodo es: **SEISCIENTOS DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($612.456.943).**

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del convenio de asociación 9758-2025 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT SDIS-DCT092-011-2025; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Asociado ejecutó actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual y brindó atención a la población objetivo. No obstante, a partir del seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, se evidenció falencias en el cumplimiento del objeto, con un número significativo de aspectos por mejorar en relación con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, lo que hace necesario fortalecer el acompañamiento y el seguimiento con el fin de promover acciones correctivas y mejorar la implementación del convenio por parte del operador.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 55 de 111

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE A MEJORAR SATISFACTORIO SOBRESALIENTE NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Presentar, constituir y cargar la garantía en la plataforma de SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio. Así como, Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para la ejecución en el convenio de asociación, y de ser el caso, durante las modificaciones contractuales cuando se requiera.	SATISFACTORIO	El asociado mantiene vigente las la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para la ejecución en el convenio de asociación, y durante las modificaciones contractuales suscritas. Cuenta con Póliza de cumplimiento #14-44- y Responsabilidad civil de Seguros del Estado No.14-40-101076708. Vigente para el convenio de asociación.
2	Suscribir el acta de inicio y el acta liquidación del convenio y de ser el caso, las modificaciones contractuales cuando se requiera.	NO APLICA	Para el presente periodo no se firmó acta de inicio y tampoco acta de liquidación y que el convenio se encuentra en ejecución. El asociado suscribió acta de inicio con fecha 05 del mes noviembre de 2025
3	Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El asociado aporta los valores propuestos en el proceso competitivo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 56 de 111

4	Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables (Aporte mínimo y adicional) durante el proceso de selección.	A MEJORAR	De acuerdo a visitas efectuadas en el periodo reportado, se evidencia que el asociado no da cumplimiento a este compromiso, solo se tiene contratado el perfil de psicología, estando pendiente el de trabajo social. En cuanto a las actividades técnicas adicionales, se verificó que la sala tipo Snoezelen no cumple con lo requerido para la implementación de actividades ya que no cuenta con los elementos descritos en la ficha técnica (solicitud que se ha efectuado de manera reiterada). La sesión de hidroterapia en el periodo reportado no se efectuó, únicamente se realizó la sesión de equinoterapia.
5	Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El asociado destino los recursos que recibió de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio.
6	Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento a la obligación, presentó informe de ejecución del periodo del 1 al 28 de febrero de 2026 dentro de los tiempos establecidos. No obstante, algunos soportes de pago de talento humano se entregaron fuera de los tiempos establecidos. Razón por la cual continua a mejorar el presente compromiso.
7	No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	SATISFACTORIO	El asociado no vinculó directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.
8	Rechazar y denunciar toda práctica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	NO APLICA	No se observaron prácticas de sobornos ni conductas asociadas que requirieron del proceso descrito en la presente obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 57 de 111

9	Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos en el artículo 2 decreto Distrital 634 de 2023.	SATISFACTORIO	Durante el seguimiento realizado en el periodo en mención, se observa el cumplimiento de la presente obligación, el centro integrarte atención externa grupo 7, contó con un porcentaje de más del 50% mujeres vinculadas.
10	Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento a la obligación, registró a las mujeres en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA durante el primer mes de ejecución.
11	Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia.	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo, se verifica jornada de sensibilización con el talento humano, el día 04 de febrero, según acta interna #75.
12	Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	A MEJORAR	Durante el periodo del 01 al 28 de febrero del 2026 que se reporta, el asociado no dio respuesta en los tiempos establecidos al Requerimiento No. 3 por Presunto Incumplimiento Convenio No. 9758-2025, radicado el 4 de febrero de 2026 bajo el No. S2026019909. Razón por la cual se deja a mejorar el presente compromiso.
13	Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	NO APLICA	En el periodo reportado no se ha requerido del presente procedimiento.
14	No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o	SATISFACTORIO	No se celebraron contratos o convenios de divulgación y no se realizó propaganda a nombre de la organización, que comprometa e involucre a la población vinculada al convenio de asociación 9758 del 2025.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 58 de 111

	cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.		
15	Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	De acuerdo con el seguimiento realizado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa se verificó que el asociado en el periodo reportado guardó la debida reserva de la información y actividades realizadas en el marco del convenio de asociación, así mismo conoce que son de propiedad de la SDIS y lo demás descrito en presente obligación.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	NO APLICA	No aplica, en atención a que no se presentaron solicitudes por parte de las autoridades competentes.
17	Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	SATISFACTORIO	Acorde al seguimiento realizado, el centro hizo uso adecuado de la información suministrada por la SDIS en el periodo del 1-28 de febrero de 2026.
18	No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalar publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	A partir del seguimiento realizado se verificó que el asociado no efectuó manifestaciones políticas ni instaló publicidad política en los muros y/o espacios del Centro Integrarte en el periodo en mención.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 59 de 111

19	Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias dentro de los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	En el presente periodo del 1-28 de febrero de 2026, El asociado realizó el ejercicio de apertura de buzón de sugerencias; de acuerdo con el procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía.
20	Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias, omisiones o conductas que conlleven a la amenaza o vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, participantes del servicio de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	Para el presente periodo el asociado no requiere realizar denuncias ante ninguna autoridad competente hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias, omisiones o conductas que conlleven a la amenaza o vulneración de derechos personas con discapacidad.
21	Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por	NO APLICA	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7, garantizo el conocimiento de la presente obligación y lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Sin embargo, durante el periodo no se presentaron solicitudes de actualización y/o

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 60 de 111

	entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.		rectificación de la información capturada de las personas con discapacidad.
22	Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	A MEJORAR	De acuerdo a visitas efectuadas en el periodo se mantiene la presente obligación a mejorar toda vez que no se aporta la información y documentación de manera clara y oportuna. Así mismo no se observó apropiación de los lineamientos de las referentes técnicas y del anexo técnico, como es el caso del no envío de los soportes solicitados en actas de seguimiento del 05 y 17 de febrero del 2026
23	Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	A MEJORAR	En el presente periodo se mantiene la presente obligación a mejorar ya que el espacio destinado para aula multisensorial tipo snoezelen no cuenta con los elementos requeridos razón por la cual no se avala ninguna actividad hasta tanto no se cumpla con lo indicado, Así mismo no se enviaron soportes solicitados en actas de seguimiento realizado los días 05 y 17 de febrero del 2026.
24	Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que se puedan decretar por parte del distrito y el gobierno nacional, adicional del impuesto del timbre, IVA., Retefuente y demás carga prestacional, descuentos y cargas impositivas qué sean aplicables al convenio.	NO APLICA	El asociado realizo el pago del impuesto y contribuciones en los tiempos estipulados, dando cumplimiento a la presente obligación el mes pasado.
25	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	NO APLICA	No Aplica el asociado no realizó actividades adicionales para este periodo.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	El asociado sigue teniendo dificultades en desarrollo de las obligaciones de este componente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 61 de 111

RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
1	Dar cumplimiento a los requisitos para el desembolso, presentando el Informe Mensual a la supervisión dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	A MEJORAR	El asociado presentó parcialmente dentro de la fecha el informe mensual del 1 al 28 de febrero 2026, no obstante, continúa presentándolo de forma incompleta y en des tiempos. Razón por la cual continúa a mejorar la presente obligación.
2	Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas, actas de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión y malla de identificación de actores.	SATISFACTORIO	El Centro Integrarte Atención externa Grupo 7, envió el informe Cualitativo - Cuantitativo por correo electrónico el 26 de febrero de 2026, dando cumplimiento a la presente obligación.
3	Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control durante la ejecución del convenio, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	SATISFACTORIO	El asociado durante el presente periodo del 1 al 28 de febrero tiene vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control expedido por la Gobernación de Bolívar, vigente hasta el 2 de marzo de 2026
4	Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	A MEJORAR	El asociado presta el servicio de transporte, con dificultades de algunas rutas, los días 4,5 y 9 de febrero de 2026, sin embargo, garantiza el servicio de transporte en las demás rutas, por consiguiente, se realiza el descuento respectivo en la liquidación de cupos. La documentación de cada ruta se encuentra cargada al drive. Se cuenta con 14 rutas de las siguientes características: Rutas • **TSW 221- Ruta San Cristóbal 1 def** TSW221 FOTON BJ6536B1DDA-S2 2013 Blanco Microbús Público Diésel 2771 Motor BJ493ZQ3C16619 VIN LVCB1DDA6DB035182 Licencia de tránsito 10014553678 SOAT Seguros

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 62 de 111

			Mundial Vigencia 12/02/2026 Póliza RCE 2000550352 Mundial de Seguros Vigencia 01/04/2026 Técnico-mecánica 179395726 CDA Santa Isabel Vigencia 12/02/2027 Tarjeta de operación vigente hasta 31/03/2026 Empresa Cotrasurtes S.A. • **WLQ489- Ruta San Cristóbal 2 Def** WLQ489 JINBEI SY6480J3DB 2015 Blanco Microbús Público Diésel 2771 Motor CA4D28CRZB0114866 VIN LSYHDAAD0FK063353 Licencia de tránsito 10025506509 SOAT Seguros Mundial Vigencia 11/11/2026 Técnico-mecánica 185116391 CDA Santa Isabel Vigencia 07/11/2026 Póliza RCE 2000580780 y RCC 2000580781 Mundial de Seguros Vigencia 05/07/2026 Tarjeta de operación 529975 Vigencia 11/11/2025 a 11/11/2027 Empresa CM Transportes Premium S.A.S. • **WEP686-Ruta San Cristóbal 3 Def** WEP686. JOYLONG. HKL6600C. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2776. Motor 89599545. VIN LJSKA3BG5ED850036. Licencia de tránsito 10014340352. SOAT Seguros Mundial Vigencia 15/02/2027. Técnico-mecánica 179557096 CDA Ecotec Vigencia 15/02/2027. Póliza RCE 02130101002999. Póliza RCC 02131101003677 Vigencia 17/03/2026. Tarjeta de operación 495952 Vigencia hasta el 16/06/2027. Empresa Esconaltur. • **WCS880-Ruta San Cristóbal 4 Def** WCS880. NISSAN. URVAN. 2013. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2488. Motor YD25322917A. VIN JN1MC2E26Z0000417. Licencia de tránsito 10035348431. SOAT Seguros Mundial Vigencia 28/09/2026. Técnico-mecánica 184153279 CDA Control Car Vigencia 24/09/2026. Póliza RCE 2000564190. Póliza RCC 2000564191

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 63 de 111

			Vigencia 16/05/2026. Tarjeta de operación 524068 Vigencia hasta el 21/11/2027. Empresa Transporte Buena Vista S.A.S. • . **TFW939-Ruta San Cristóbal 5 Def** TFW939. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2015. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B078453. VIN LSYHKAAE1FK052215. Licencia de tránsito 10032820540. SOAT Previsora Seguros Vigencia 20/12/2026. Técnico-mecánica 177916835 CDA Bogotá Vigencia 14/12/2026. Póliza RCE 100298. Póliza RCC 100259 Vigencia 17/03/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 14/11/2026. Propietaria Clavijo Ortiz Ana Lucía. • **SZV721-Ruta Ciudad Bolívar 1 Def** SZV721. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT610995. VIN 8L0TS7323CE008154. Licencia de tránsito 10023595754. SOAT Seguros Mundial Vigencia 24/10/2026. Técnico-mecánica 184952797 CDA Bogotá Vigencia 30/10/2026. Póliza RCE 01730101000429. Póliza RCC 01731101000546 Vigencia 09/10/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 23/05/2027. • . **SZU464-Ruta Ciudad Bolívar 2 Def** SZU464. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT618373. VIN 8L0TS7328CE009235. Licencia de tránsito 10029563727. SOAT Previsora Seguros Vigencia 02/04/2026. Técnico-mecánica 181168436 CDA La Aurora Vigencia 12/05/2026. Póliza RCE AA002787. Póliza RCC AA002788 Vigencia 23/07/2026. Tarjeta de operación 506936 Vigencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 64 de 111

			hasta el 09/08/2027. Propietaria Victoria Gutiérrez Quintero. ● **TLM047-Ruta Rafael Uribe 1 Def** TLM047. KIA. PREGIO GRAND GS. 2012. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT622142. VIN 8L0TS7325CE010021. Licencia de tránsito 10035492470. SOAT Seguros Mundial Vigencia 10/05/2026. Técnico-mecánica 181348385 CDA Técnica Fragua Vigencia 23/05/2026. Póliza RCE 2130101003069. Póliza RCC 2131101003754 Vigencia 04/07/2026. Tarjeta de operación 474790 Vigencia hasta el 06/02/2027. Empresa FG Boavita Tour S.A.S. ● . **SKZ075-Ruta Rafael Uribe 2 Def** SKZ075. HYUNDAI. COUNTY. 2012. Blanco. Buseta. Público. Diésel. 3907. Motor D4DDB463349. VIN KMJHG17PPCC051173. Licencia de tránsito 10031564815. SOAT Seguros Mundial Vigencia 31/08/2026. Técnico-mecánica 183835665 CDA Mi Carrera Express Vigencia 10/09/2026. Póliza RCE 02130101002994. Póliza RCC 02131101003672 Vigencia 16/03/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 16/09/2027. ● **WER036-Ruta Tunjuelito Def** WER036. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B059938. VIN LSYHKAAE0EK059610. Licencia de tránsito 10013358382. SOAT Seguros Mundial Vigencia 12/07/2026. Técnico-mecánica 182355713 Centro Motor Avenida Boyacá Vigencia 08/07/2026. Póliza RCE 2000562504. Póliza RCC 2000562505 Vigencia 14/05/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 11/03/2027. ● **TZS689-Ruta Puente Aranda**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 65 de 111

			TZS689. VOLKSWAGEN. TRANSPORTER T-5 GP. 2014. Blanco Candy. Microbús. Público. Diésel. 1968. Motor CAA490780. VIN WV1ZZZ7HZEH001010. Licencia de tránsito 10013022155. SOAT Seguros Mundial Vigencia 18/05/2026. Técnico-mecánica 182047593 CDA Santa Librada Vigencia 26/06/2026. Póliza RCE 2000562504. Póliza RCC 2000562505 Vigencia 14/05/2026. Tarjeta de operación Vigencia hasta 30/11/2026. **TY633-Ruta Usme 1** TTY633. JINBEI. SY6548J1S3BH. 2013. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2498. Motor DK4B041578. VIN LSYHKAAE2DK015798. Licencia de tránsito 10004498082. SOAT Previsora Seguros Vigencia 04/02/2027. Técnico-mecánica 179327894 CDA Express Vigencia 07/02/2027. Póliza RCE 02130101002964. Póliza RCC 02131101003637 Vigencia 15/02/2027. Tarjeta de operación Vigencia hasta 09/02/2027. ● **. WLQ043-Ruta Usme 2** WLQ043. KIA. PREGIO GRAND GS. 2015. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT641384. VIN 8L0TS7322FE013737. Licencia de tránsito 10017929043. SOAT Seguros Mundial Vigencia 27/01/2027. Técnico-mecánica 180519556 CDA Santa Librada Vigencia 31/03/2026. Póliza RCE 2000581315. Póliza RCC 2000581316 Vigencia 28/06/2026. Tarjeta de operación 519867 Vigencia hasta el 23/09/2027. ● **. WLM248-Ruta Santa Fe** WLM248. KIA. PREGIO GRAND GS. 2014. Blanco. Microbús. Público. Diésel. 2957. Motor JT639952. VIN 8L0TS732XEE012933. Licencia de tránsito 10030840183. SOAT Seguros Mundial Vigencia 15/11/2026. Técnico-mecánica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 66 de 111

			177217259 CDA Movilidad Bogotá Vigencia 16/11/2026. Póliza RCE 13061001275. Póliza RCC 11101000572 Vigencia 09/02/2027. Tarjeta de operación Vigencia hasta 12/05/2027.
5	Cumplir con el pago de los servicios públicos de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio.	NO APLICA	Dentro del presente periodo el asociado no recibió recibos de servicios públicos para ser entregados a la SDIS.
6	Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	NO APLICA	Las cámaras que se encuentran actualmente en el centro pertenecen al servicio de vigilancia contratado por la secretaría Distrital de Integración Social
7	Dar cumplimiento oportuno a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría mediante certificación expedida por parte del Representante legal del asociado o del Revisor Fiscal, en caso de que cuente con este.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la obligación. De acuerdo con lo verificado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa, mediante revisión informe de gestión del periodo del 1 al 28 de febrero de 2026 aporta certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, firmada por el revisor fiscal de la entidad en convenio, quien certifica que esta se encuentra al día con tales aportes.
8	Realizar el pago oportuno de honorarios o salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado y conforme a la forma de pago pactada, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y	A MEJORAR	El asociado realizo el pago del talento humano correspondiente al mes de febrero de 2026 y realizo los pagos pendientes del talento humano de meses anteriores. No obstante, frente a los honorarios de febrero aún se realizaron fuera de los tiempos establecidos por anexo. Razón por la cual continúa a mejorar el presente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 67 de 111

	presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.		compromiso.
9	Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	SATISFACTORIO	De acuerdo con la supervisión realizadas por el equipo de seguimiento a la calidad operativa se verificó la malla de identificación de actores actualizada y enviada el 26 de febrero de 2026 dando cumplimiento a los tiempos estipulados.
10	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes y/o servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.Para el cumplimiento de esta obligación el asociado deberá presentar con el Informe Mensual de Gestión una certificación, suscrita por el Representante Legal y Revisor Fiscal, que acredite el cumplimiento de la norma, aportando los soportes de la provisión de los bienes y/o servicios indicados.	SATISFACTORIO	El Asociado da cumplimiento a la obligación enviando soportes de la vinculación laboral del talento mínimo requerido de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.16.
11	Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	NO APLICA	El convenio se encuentra en ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 68 de 111

12	Adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019.	A MEJORAR	El asociado para el mes de febrero de 2026 adquiere alimentos a pequeños productores agropecuarios - MERCADOS AGROLEO HV- ADRIANA PAOLA PULIDO CAÑON, en un porcentaje del 30%, no obstante, su porcentaje de compras ejecutado a la fecha es del 22% del valor correspondiente a los alimentos efectivamente entregados. Razón por la cual continua a mejorar el presente compromiso.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado presenta falencias en el cumplimiento de los compromisos verificados desde el componente administrativo para el presente periodo.
RELACIONADOS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS			
1	Garantizar que la información que se derive de la implementación del servicio cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, carnés de identificación, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	SATISFACTORIO	El asociado presenta y cuenta con las piezas comunicativas de acurdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
2	Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	SATISFACTORIO	El asociado instala el pendón del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, cumpliendo con el presente compromiso.
3	Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la	SATISFACTORIO	El asociado presenta los carnets de la población beneficiaria y del talento humano del Centro Integrarte, de acuerdo con lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 69 de 111

	Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.		establecido en el anexo técnico, cumpliendo con el presente compromiso.
4	Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población. El cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	SATISFACTORIO	El asociado Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, cumpliendo con el presente compromiso.
5	Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor de este, sin el consentimiento expreso y escrito del titular o de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se toman de los participantes, dando cumplimiento a la obligación en el periodo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento con la entrega de las piezas comunicativas
RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD			
1	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	A MEJORAR	En el periodo reportado se mantiene a mejorar la presente obligación toda vez que continúan las mismas deficiencias en cuanto al cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico lo cual afectó la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio. Cabe resaltar que se ha brindado de manera permanente acompañamiento y direccionamiento técnico para la implementación de acciones de mejora lo cual no ha sido efectuado. El coordinador del servicio y el talento humano no han realizado una lectura

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 70 de 111

			integral del Anexo Técnico, lo cual se refleja en: ● Desconocimiento de los lineamientos, temáticas y mínimos técnicos de las actividades. ● Falta de capacitación asociado al talento humano de la unidad operativa. ● Falta de coherencia entre las actividades planeadas y las necesidades de la población atendida. ● Dificultades en la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos técnicos del servicio.
2	Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	A MEJORAR	A partir del seguimiento efectuado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa, se observó que no se dio cumplimiento al presente compromiso, en ocasión a que se evidencio participantes sin vinculación en actividades ni ajustes para el desarrollo de las mismas, se evidenció igualmente participantes sin acompañamiento de profesionales y en algunos casos, falta de planeación de actividades por parte de profesionales.
3	Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	A MEJORAR	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el coordinador del centro no informó de manera oportuna todas las novedades presentadas en el centro razón por la cual se retorta a mejorar la presente obligación. .
4	Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del	A MEJORAR	El centro se encuentra dentro de los tiempos establecidos por la Coordinadora Distrital

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 71 de 111

	Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.		Servicios Sociales Centros Integrarte para dar cumplimiento a la presente obligación. En seguimiento efectuado en el periodo se observó la ejecución de actividades en el eje de atención de vida independiente para la inclusión, no obstante, se tienen faltantes de elementos lo cual no garantiza el cumplimiento de los objetivos y lo esperado en el anexo técnico. Adicionalmente para el eje de familias inclusivas y eje de entornos inclusivos si bien es cierto se observaron algunas actividades no enviaron los soportes solicitados, en acta de visita del 17022026.
5	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	A MEJORAR	De acuerdo con los seguimientos realizados por los profesionales del equipo de seguimiento a la calidad operativa se evidenció que el cronograma presenta múltiples debilidades: ● Se evidencian actividades con tiempos de ejecución inferiores a 45 minutos, lo cual genera traslados constantes del talento humano entre espacios, disminuyendo el tiempo efectivo de intervención y el aprovechamiento de las actividades por parte de los participantes, afectando la continuidad, la profundidad del proceso y la calidad de la atención brindada. ● Riesgo de dejar grupos sin supervisión de los profesionales. ● Falta de actividades estructuradas en la jornada de la tarde. ● No se tiene en consideración tiempos de desplazamiento, alimentación y alistamiento. Se acordó la reestructuración del cronograma por bloques, el cual, al periodo del reporte, no ha sido entregado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 72 de 111

6	Elaborar y mantener actualizado el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico	NO APLICA	En cada historia social de los y las participantes del servicio, se encuentran los Planes Personalizados de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo a sus características y sistemas de apoyo; para el presente periodo no se actualizó ninguno.
7	Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	NO APLICA	Para el presente periodo no se reporta la realización de estudios de caso.
8	Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	A MEJORAR	Durante el periodo reportado se observó en el seguimiento realizado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa las mejoras en la implementación de medidas de seguridad para prevenir evasiones de los participantes, no obstante, a la fecha no se ha dado respuesta a la elaboración del respectivo protocolo.
9	Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	A MEJORAR	De acuerdo al seguimiento realizado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa efectuada en el periodo reportado se observó soportes correspondientes del mes anterior y al periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026 pendientes por archivar en las historias sociales de los participantes.
10	Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	NO APLICA	Para el presente periodo del 01 al 28 de febrero, no se requiere la elaboración de ningún seguimiento bimestral.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 73 de 111

11	Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	En el periodo reportado no se realizaron documentos relacionados con experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio.
12	Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	SATISFACTORIO	Durante los acompañamientos realizados en el presente periodo, se evidencia que el asociado evitó cualquier acción u omisión, que le pudiera causar muerte, daño o sufrimiento descrito en la presente obligación, dando cumplimiento en el periodo.
13	Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	NO APLICA	Para el presente periodo el asociado no requirió articular acciones de activación de ruta con ninguna autoridad competente.
14	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	NO APLICA	Para el presente periodo del 1 al 28 de febrero del 2026 no se asignaron más actividades adicionales a las estipuladas en las cláusulas contractuales.
15	Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente	SATISFACTORIO	El asociado realizó el procedimiento de manera oportuna, dejando los respectivos alcances en SharePoint y mediante correo institucional, con el cargue de las fichas correspondientes al levantamiento de suspensión y activación en SIRBE de los participantes del Centro Integrarte — Atención Externa, grupo 7.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 74 de 111

	diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.		
16	Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Asi mismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.	SATISFACTORIO	El asociado realizó el envío de correo electrónico, en las fechas indiadas, remitiendo el formato de control de novedades con el reporte correspondiente a la suspensión y activación en SIRBE de los participantes del Centro Integrarte - Atención Externa, correspondiente al periodo del 1-28 de febrero de 2026.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	A partir del seguimiento realizado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa se observó que el asociado presenta falencias en el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico lo cual afectó la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio.
RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD			
1	Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.	A MEJORAR	Durante el seguimiento realizado por los profesionales del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud se continúa evidenciando que el asociado cumple de manera parcial dado que no realizado acciones oportunas con los referentes familiares o cuidadores brindado acompañamiento y orientación a los referentes familiares de las personas con discapacidad con el objetivo de lograr

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 75 de 111

			el acceso a los servicios de salud de forma oportuna. Secundario a lo antes mencionado se deja la obligación a mejorar.
2	Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996.	A MEJORAR	Durante el seguimiento realizado por los profesionales del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud no se logró evidenciar que desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. Secundario a lo antes mencionado se deja la obligación a mejorar.
3	Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud (Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por enfermería, Documento Guía Farmacológica, Documento acciones para las Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Diligenciamiento y actualización periódica trimestral de la Matriz de listado Censal, documento de acciones	A MEJORAR	Durante el seguimiento realizado por los profesionales del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud se logró evidenciar que el asociado presentó avances en la elaboración de los documentos solicitados en el anexo técnico desde el programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud, donde se tiene pendiente la socialización de los mismos.
4	Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	A MEJORAR	Durante el seguimiento realizado por los profesionales del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud no se logró evidenciar que el asociado realizara de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-7917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 76 de 111

			manera oportuna el adecuado diligenciamiento de los formatos de registro de actividades de cuidado diario para la salud en los cuales no se logró evidenciar el estado de salud físico y mental de los participantes. Secundario a lo antes mencionado se deja la obligación a mejorar.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado presentó oportunidades de mejora durante el proceso de atención de las personas con discapacidad; secundario a lo cual varias de las obligaciones del presente componente se dejan a mejorar.
RELACIONADOS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO			
1	Remitir a la supervisión del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales en cumplimiento del instructivo de organización de expedientes de SDIS de acuerdo a la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.	NO APLICA	El asociado remitió al equipo de seguimiento, copia de la socialización y planilla realizada, dentro de los tiempos dispuesto para ello; dando cumplimiento a lo dispuesto en la obligación.
2	Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.	A MEJORAR	El asociado continúa presentando dificultades en el proceso de gestión documental; razón por la cual la obligación continua a mejorar.
3	Informar de forma inmediata a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, cumpliendo con lo establecido en el	NO APLICA	No se presentó daño generado a la documentación objeto de custodia; razón por la cual el asociado no tuvo necesidad de avisar incidente alguno.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 77 de 111

	Procedimiento de Reconstrucción de expedientes PCD-GD-001, de la SDIS.		
4	Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente.
5	Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota1: La documentación generada durante la ejecución del convenio puede ser entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota 2: En caso de que el convenio tenga terminación anticipada, cesión o suspensión, el acta de aprobación deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días después de notificar a la entidad la solicitud.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en ejecución.
6	La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica. Para la información que	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con equipos en donde se captura, procesa y almacena la información generada en la ejecución del convenio; no presenta claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 78 de 111

	se debe cargar en las carpetas compartidas, esta deberá estar en el formato de preservación digital a largo plazo de acuerdo con los indicados en el instructivo de organización de expedientes de la SDIS.		
7	El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	NO APLICA	Durante el periodo a reportar, el asociado no fue requerido por ente de control alguno, que requiriera información generada durante la ejecución del convenio.
8	El asociado no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con un profesional encargado de gestionar la documentación generada durante la ejecución del convenio.
9	Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, se evidenció que la documentación generada, cuenta con plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.
10	Allegar en físico la documentación de ejecución, con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la supervisión de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	SATISFACTORIO	El asociado allegó documentación, correspondiente al buzón de sugerencias; dentro de los tiempos establecidos por el Referente Técnico SIAC.
11	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de	SATISFACTORIO	El asociado allegó documentación, correspondiente al buzón de sugerencias; dentro de los tiempos establecidos por el Referente Técnico SIAC.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 79 de 111

	atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.		
12	Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	A MEJORAR	El asociado no contó con la totalidad de los insumos de archivo solicitados para el desarrollo de las actividades generadas en el convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado no cumplió con los tiempos en adquisición de elementos; adicionalmente se han venido presentando dificultades en la gestión documental del convenio.
RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
1	Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	A MEJORAR	De acuerdo a seguimiento efectuada al CIAE G 7 se observó está pendiente por contratar el siguiente talento humano 2 Trabajadores sociales, 3 personas de servicios generales, 1 Tallerista y 1 nutricionista. Lo cual no garantiza el cumplimiento de las condiciones del talento humano señalado en el anexo técnico. Razón por la cual continúa a mejorar la presente obligación.
2	Presentar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, vía correo electrónico, los documentos y hojas de vida del Talento Humano propuesto para aprobación del supervisor. PARÁGRAFO: Para la suscripción del acta de inicio del convenio de asociación, el asociado deberá tener aprobado por el supervisor como mínimo el 50 % del total talento humano requerido, y a más tardar dentro de los diez (10) días	NO APLICA	No aplica para este periodo por cuanto su término de cumplimiento estada dado máximo a los 10 días después de inicio de ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20280316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 80 de 111

	calendario, siguientes al inicio de la ejecución, deberá contar la totalidad del talento humano debidamente aprobado.		
3	Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado, a fin de facilitar su revisión y seguimiento, no solo por parte de la SDIS sino de los entes de control.	SATISFACTORIO	De acuerdo con lo evidenciado por el equipo de apoyo a la supervisión, las hojas de vida con soportes del talento humano aprobadas se encuentran completas y disponibles para consulta en carpeta drive.
4	Mantener actualizado el formato de matriz de seguimiento a talento humano, control de cumplimiento de horarios para la prestación del servicio y entregarlos mensualmente con el Informe Mensual de Gestión para el pago.	SATISFACTORIO	El asociado presenta con observación el cumplimiento del presente compromiso por cuanto presenta la matriz actualizada en el formato de liquidación de cupos, no obstante durante la ejecución del convenio se sigue evidenciando dificultades y falta de seguimiento y mecánicos de control y organización.
5	Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.	A MEJORAR	El asociado no remitió y/ o compartió al equipo de seguimiento a la calidad operativa, lista de chequeo del talento humano y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal Razón. por la cual continua a mejorar la presente obligación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	Se verificó cumplimiento de la obligación, el talento humano cumplió con los horarios para la atención de la población, según lo establecido en el anexo técnico
7	Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a la obligación, el asociado implementa un sistema de registro manual.
8	Indicar en los contratos del Talento Humano, que la contratación se realiza en el marco del contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, identificando de manera	SATISFACTORIO	El asociado indica en los contratos del talento humano, que la contratación se realiza en el marco del contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, identificando de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 81 de 111

	clara el número y objeto del convenio de asociación suscrito.		manera clara el número y objeto del convenio de asociación suscrito. No obstante, se hacen algunas observaciones de ajuste por interpretación para ser tenidos en cuenta en los nuevos contratos.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado presenta falencias en el cumplimiento de los compromisos verificados desde el componente de talento humano, se presentó alta rotación del talento humano, y vacantes. Afectando la prestación del servicio
RELACIONADOS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
1	Prestar la atención de las personas con discapacidad en los inmuebles propios o en tenencia de la SDIS, asignados a cada uno de los grupos en la ciudad de Bogotá.	SATISFACTORIA	El centro integrarte atención externa presta el servicio a las personas con discapacidad beneficiadas bajo el presente convenio, en el inmueble asignado por la SDIS. Tal como lo identificó en las diferentes visitas de seguimiento realizadas por el equipo de seguimiento.
2	Recibir el inmueble con el espacio funcional asignado para la prestación del servicio, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la suscripción del convenio, se deberá coordinar la entrega con el personal que asigne la SDIS, este personal está conformado por la subdirección técnica asignada – Subdirección para la discapacidad, la subdirección local donde se ubica el inmueble, personal de la subdirección de plantas físicas y personal del área de apoyo logístico.	NO APLICA	El centro integrarte atención externa recibió el inmueble asignado para prestar el servicio a las personas con discapacidad beneficiadas bajo el presente convenio en periodos anteriores.
3	Suscribir el acta de recibo con el inventario del inmueble, la cual será validada por el personal técnico de la SDIS y admitido por el operador asociado, quien recibirá la infraestructura con un listado de inventario de áreas, espacios y elementos dotacionales; este listado, tendrá un informe técnico detallado de la conservación y responsabilidad de los elementos que van a ser asignados y el uso del inmueble	NO APLICA	El centro integrarte atención externa suscribió el acta de recibo del inmueble junto con el inventario del mismo en periodos anteriores.
4	El asociado responderá por la buena calidad y el uso adecuado del inmueble.	SATISFACTORIA	El centro integrarte atención externa mantuvo un uso adecuado del inmueble entregado, tal como lo identificó en el seguimiento el equipo de seguimiento a la calidad operativa el espacio físico funcional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 82 de 111

			asignado y conserva en las mismas condiciones de calidad y responsabilidad durante el presente periodo
5	Conservar del inmueble en las mismas condiciones en las cuales se le entregó y responder por los perjuicios causados por el asociado, lo cual implicará hacer los ajustes y reparaciones necesarias para su conservación.	SATISFACTORIA	El asociado recibe el espacio físico funcional asignado y conserva en las mismas condiciones de calidad y responsabilidad durante el presente periodo.
6	Las reparaciones locativas (las causadas por los participantes de la SDIS, daños por situaciones comportamentales, como reponer vidrios rotos, rupturas de driwall, taponamientos de tuberías, rupturas de lavamanos, sanitarios, cambios de perlizadores, chapas y pisos serán efectuadas por el asociado, estos daños estarán descritos en cantidades específicas y presupuestos ajustados con un cierre mensual, de conformidad al rubro descrito es la estructura de costos para espacio físico funcional-reparaciones de infraestructura.	NO APLICA	Se efectúa cierre mensual sin novedades derivadas de daños a la infraestructura ocasionada por daños de participantes
7	En caso de interrupción de servicio se dispondrán de: o Acta o ayuda de memoria con la socialización del plan de continuidad operativo del servicio y su planilla. o Formato de reporte de incidentes de interrupción. FOR-PE-044 debidamente diligenciado. o Correo remisorio del formato. o Soportes de las alternativas de solución implementadas.	NO APLICA	Durante el mes de febrero no se presentaron incidentes o actividades que ameritarán interrupción de servicio.
8	El asociado brindará la información derivada de comunicados y/o visitas de autoridades de inspección y vigilancia, la cual se suministrará de carácter inmediato, con información suficiente, clara, cierta y oportuna, como la secretaria De Salud, Alcaldía local, Personería, contraloría y procuraduría entre otras.	NO APLICA	No se presentó en el periodo del 1 al 28 de febrero de 2026, comunicados y/o visitas de autoridades de inspección y vigilancia
9	Para la restitución del inmueble: El asociado al finalizar el tiempo del objeto contractual, debe restituir el inmueble en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro normal o por uso legítimo.	NO APLICA	El convenio de se encuentra en ejecución
10	Acatar todas las cláusulas contractuales y estipulaciones	SATISFACTORIO	El centro integrarte atención externa acata

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 83 de 111

	específicas que hacen parte integral del convenio de asociación		las cláusulas y estipulaciones específicas que hacen parte integral del convenio de asociación; tal como lo identificó en el seguimiento realizado por el equipo de seguimiento a la calidad operativa.
11	Disponer en su totalidad de las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico de la Subdirección de Plantas físicas y el formato de calificación técnica del inmueble, de acuerdo al espacio físico asignado y recibido por el asociado.	SATISFACTORIA	Durante el mes el asociado dispone del total de áreas asignadas
12	Implementar dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio y de manera permanente durante la ejecución del convenio, el Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, “Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”, y el Decreto 172 de 2014 “Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, donde se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento”, garantizando su implementación durante la ejecución del convenio. Así como contar con la solicitud en el aplicativo correspondiente, concepto técnico de seguridad-visita de inspección de seguridad del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. El concepto técnico emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá a través de la cual se revisan las condiciones de seguridad humana, riesgos de incendio, materiales peligrosos y sistemas de protección contra incendio que se presentan en las edificaciones o establecimientos del distrito. Tener en cuenta el nivel de riesgo y los tiempos que ameriten visita. NOTA: corresponde al asociado registrar los PEC o PEGR en el	SATISFACTORIO	El asociado ajusta el Plan de Emergencias y Contingencias con el nuevo talento humano en los tiempos establecidos en el presente compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 84 de 111

	aplicativo del SIRE de la página web del IDIGER, por lo que NO SE HACE NECESARIO registrarlos en las Alcaldías Locales, Hospital, Bomberos, personería y policía.		
13	Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	SATISFACTORIA	Durante el periodo reportado, el asociado mantiene el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, e higiene, aseo general en oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y los lugares utilizados en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio 9758-2025
14	Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de supervisión y al referente técnico del equipo técnico de Centros Integrarte. En este documento se deben identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigar.	SATISFACTORIA	El asociado presenta el documento en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1RMZXnlpLG-_xKTa5wm5DjsERZVIoCofB?usp=sharing
15	Comunicar e informar visitas, notificaciones o alertas de entidades público o privadas relacionadas con la infraestructura o inmueble asignado, sobre posibles visitas de afectaciones de obras urbanas, actas de vecindad, exigencias de secretaria de salud distrital o departamental, personerías, veedurías o similares. NOTA: Las reparaciones estructurales que afecten la	NO APLICA	Durante el presente periodo el asociado no tuvo visitas de afectaciones de obras urbanas, actas de vecindad, exigencias de secretaria de salud distrital o departamental, personerías, veedurías o similares.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 85 de 111

	habitabilidad serán ejecutadas por la SDIS, así mismo las actividades de mantenimiento que efectúa la SDIS, se realizaran de acuerdo con la necesidad y mediante intervenciones informadas al asociado.		
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado cumple de manera satisfactoria con las obligaciones.
RELACIONADOS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la implementación de cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental, de acuerdo con lo dispuesto por anexo técnico y lineamientos entregados por los Referentes Técnicos Ambientales.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Se evidenció la implementación de los criterios del componente de Gestión Ambiental establecidos en el anexo técnico, incluyendo acciones de manejo adecuado de residuos, uso eficiente de recursos y adopción de buenas prácticas ambientales durante la ejecución del convenio
RELACIONADOS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN			
1	El asociado debe dar cumplimiento a los documentos del Programa de Alimentación y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión– SIG; así como la línea técnica establecida en el presente anexo, para lo cual implementará los lineamientos y procedimientos con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos : Lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios con apoyo alimentario LIN-PSS-042. Lineamiento promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física LIN PSS-01. Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017.	A MEJORAR	Durante el mes de febrero de 2026, el asociado dio cumplimiento parcial a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y en la línea técnica brindada por la SDIS; por tal razón, la obligación pasa a calificación “A mejorar”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 86 de 111

	Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038. Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011. Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020.		
2	El asociado en el marco de la implementación del CONPES 09 Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, debe diseñar e implementar estrategias de Información, educación y comunicación para la práctica de comportamientos relacionados con los alimentos, que buscan la sostenibilidad teniendo en cuenta la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, las huertas comunitarias y la agricultura urbana.	SATISFACTORIO	El asociado realizó la implementación de las estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para la prevención del desperdicio de alimentos y el fomento de huertas comunitarias y agricultura urbana.
3	El asociado, en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	A MEJORAR	El asociado para el mes de febrero de 2026 adquiere alimentos a pequeños productores agropecuarios - MERCADOS AGROLEO HV- ADRIANA PAOLA PULIDO CAÑON, en un porcentaje del 30%, no obstante, su porcentaje de compras ejecutado a la fecha es del 22% del valor correspondiente a los alimentos efectivamente entregados. Razón por la cual continua a mejorar el presente compromiso.
4	El asociado debe elaborar e Implementar instrumentos que garanticen una alimentación sana, suficiente y de calidad, sostenible y justa, por medio de los criterios establecidos en las etapas de abastecimiento y planificación alimentaria, entrega de apoyos alimentarios y las medidas y	A MEJORAR	Durante el mes de febrero de 2026 el asociado diligenció e implementó parcialmente los formatos relacionados con la entrega de apoyos alimentarios, correspondientes a las etapas de planificación, abastecimiento e inocuidad alimentaria, debido a que persiste el no

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 87 de 111

	condiciones de inocuidad necesarias para asegurar que una vez ingeridos los alimentos no representen un riesgo para la salud, en cumplimiento de la Ley 9 de 1979 y de la resolución 2674 de 2013.		diligenciamiento del formato de entradas y salidas de alimentos y el diligenciamiento incompleto del formato de recepción de alimentos y inconsistencias en la información del formato de preparación de alimentos, dado que se encuentra registrado al igual que los anteriores meses como si el ciclo fuera fijo, por tal razón, la obligación pasa a calificación “A mejorar”.
5	El asociado garantizará el suministro alimentario planificado en el presente anexo técnico, minuta patrón, ciclo de menús, análisis de aporte nutricional diario, intercambio de alimentos, derivación minuta de alimentos, estandarización de preparaciones de alimentos, cumpliendo con los lineamientos enmarcados en la normatividad nacional, relacionada con alimentación: Resolución No. 3803 de 2016, del Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes–RIEN para la población colombiana, la Estrategia nacional para la prevención y control de la deficiencia de micronutrientes en Colombia 2014-2021, Estrategia nacional para la reducción el consumo de sal/sodio en Colombia 2012 – 2021 Sazonadores naturales: especias, hierbas y frutas, Documento Técnico: Azúcares adicionados, y las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABA) emitidas por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.	SATISFACTORIO	Durante el mes de febrero de 2026, el asociado diligenció e implementó los formatos relacionados con la entrega de apoyos alimentarios, en cumplimiento de los lineamientos enmarcados en la normatividad nacional, relacionada con alimentación.
6	El asociado debe garantizar el abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios en condiciones de inocuidad implementando las Buenas Prácticas de Manufactura como principios básicos de higiene en la manipulación de alimentos en los procesos de solicitud, compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, con el objetivo de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas, cumplan con las condiciones sanitarias	A MEJORAR	Durante el mes de febrero de 2026, el asociado dio cumplimiento parcialmente dado a que diligenció los formatos correspondientes a los procesos de recepción, almacenamiento, preparación debido a que persiste el no diligenciamiento del formato de entradas y salidas de alimentos y el diligenciamiento incompleto del formato de recepción de alimentos y inconsistencias en la información del formato de preparación de alimentos, dado que se encuentra registrado al igual que los anteriores meses como si el ciclo fuera fijo;

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 88 de 111

	definidas en el presente anexo técnico y en la resolución 2674 de 2013.		por tal razón, la obligación pasa a calificación “A mejorar”.
7	El asociado garantizará la gestión realizada durante la ejecución del convenio ante la Secretaría de Salud Distrital o Municipal, para la obtención de las actas de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria y de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, las cuales deben ser favorables y si cuentan con requerimientos, realizar las acciones correctivas en el menor tiempo posible.	SATISFACTORIO	Se realizó la respectiva solicitud de visita del centro en la página de la secretaría distrital de salud, https://conceptosanitario.saludcapital.gov.co/pages/consulta.php bajo número de radicado 119657.
8	El asociado garantizará la elaboración e implementación del plan de saneamiento y documentos soporte, en los programas de limpieza y desinfección, gestión Integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable. acorde a normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 del 2013, Capítulo VI – Articulo 26)	SATISFACTORIO	Durante el mes de febrero de 2026, el asociado diligenció los formatos asociados que evidencian la implementación de los cuatro programas que integran el Plan de Saneamiento: limpieza y desinfección, gestión integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable.
9	El asociado debe realizar la vigilancia del estado nutricional tanto de forma individual como colectiva a los beneficiarios de la unidad operativa, identificando la población en riesgo de malnutrición y proporcionar intervenciones específicas, reportes e informes asegurando así que las acciones sean más eficaces para el logro de la normalización del estado nutricional, en cumplimiento de la normatividad vigente. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016, Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional.	A MEJORAR	Durante el mes de febrero de 2026, se realizó parcialmente la vigilancia y seguimiento del estado nutricional, debido a que el informe informe individual no se presentó en el tiempo solicitado de acuerdo a anexo técnico y, de acuerdo con la línea técnica establecida por la SDIS; por tal razón, la obligación pasa a calificación “A mejorar”.
10	El asociado en el marco de la implementación de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 y con el objetivo de reportar el	SATISFACTORIO	El asociado implementó durante el mes de febrero de 2026, la estrategia de Información, Educación y Comunicación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 89 de 111

	producto 3.1.5.: Beneficiarios de los servicios sociales de la SDIS con apoyo alimentario, vinculados en acciones de promoción de estilos de vida saludable, el asociado debe promover prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño. Implementación y reporte efectivo de estrategias de información, educación y comunicación (IEC), dirigidas a la población atendida en la unidad operativa, con el objetivo de generar un cambio positivo en sus hábitos y rutinas.		(IEC) para promover prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado presenta falencias en el cumplimiento de los compromisos suscritos para el programa de alimentación y nutrición
RELACIONADOS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
1	Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.	A MEJORAR	El asociado dispone parcialmente de los elementos de la sabana, le faltan algunos elementos por adquirir de cada una de las áreas. Sin embargo, de acuerdo a verificación se realizará el descuento respectivo del desgaste del periodo del 1 al 28 de febrero de 2026.
2	Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	SATISFACTORIO	El asociado mantuvo los bienes muebles conforme a la sabana de costos y la dotación mencionada en la presente obligación en óptimas condiciones.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos para este componente.
RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 90 de 111

1	Presentar el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	A MEJORAR	El centro CIAE G7 para el periodo del 1 al 28 de febrero de 2026, no ha presentado el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), para el cumplimiento del porcentaje minino del 85%
2	Presentar Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual	A MEJORAR	El asociado tiene cargado en el drive formato de Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual, sin embargo, no se ha visto avances al respecto a la fecha, razón por la cual continua a mejorar esta obligación.
3	Presentar Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual	A MEJORAR	El asociado carga al drive programa y cronograma de capacitaciones en la cual se relacionan aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados. No obstante, dicha matriz no está actualizada al mes de febrero de 2026 no se evidencia programación de capacitación para este mes.
4	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual	NO APLICA	El asociado tiene cargado en el drive desde meses anteriores matriz de elementos de protección personal, acorde a las actividades realizas en el cetro. No obstante, se recomienda realizar ajustes de forma más personalizada
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado cumple parcialmente, con los compromisos relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, no se observan avances frente al porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST

2.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 91 de 111

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Designar el supervisor (a) del convenio de asociación	NO APLICA	Se designó el supervisor del convenio de asociación junto con el equipo de apoyo a la supervisión mediante oficio firmado el primer mes de ejecución.
2	Realizar los desembolsos de acuerdo a lo dispuesto en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	Los desembolsos mensuales se realizaron de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. El soporte de los desembolsos en encuentra en SECOP II
3	Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de las líneas de acción del servicio, y documentos señalados en el anexo técnico	SATISFACTORIO	Desde el componente de gestión ambiental se realizó socialización e inducción del PIGA 2026 al responsable ambiental el **17 de febrero** en reunión presencial de la Primera mesa técnica ambiental. Desde la referencia técnica del programa de Alimentación y Nutrición se realizó visita al centro con el propósito de acompañar la aplicación del programa en la unidad operativa, revisar la información disponible asociada a los procesos de atención y a los documentos establecidos en el anexo técnico. En este marco, se adelantó un ejercicio de revisión y orientación de temas prioritarios para asistencia técnica en los cuatro componentes del programa, actividad registrada en la visita realizada el 23/02/2026. En el marco del Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud, en visita realizada por el apoyo técnico el 16 de febrero de 2026 se suministró la información requerida para dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico, específicamente en lo relacionado con el diligenciamiento adecuado de formatos, eventos adversos y el seguimiento a colaboradores. Asimismo, se brindó orientación sobre la implementación de buenas prácticas en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 92 de 111

			salud, en busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Durante el mes de **febrero de 2026,** desde la referencia técnica equipo Integrarte, se efectuó acompañamiento al equipo profesional con el fin de fortalecer la prestación del servicio y garantizar una atención con calidad a la población con discapacidad que requiere apoyos extensos. Este proceso estuvo orientado al mantenimiento de habilidades y a la prevención del deterioro funcional, en concordancia con lo establecido en el Anexo Técnico del servicio, brindando orientaciones al talento humano para la implementación de acciones que fortalezcan la atención integral de las personas participantes. En este marco, se realiza el seguimiento a los siguientes programas de habilidades para la inclusión: Programa de Habilidades Emocionales, Programa de Habilidades Conceptuales, Programa de Habilidades Prácticas y actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD), Programa de Habilidades Motoras y Programa de Habilidades Ocupacionales, los cuales se implementan como parte de las estrategias orientadas al mantenimiento de capacidades y al fortalecimiento de la participación de las personas atendidas en el servicio. De manera complementaria, se continuó con el seguimiento a casos especiales que inciden en la dinámica del Centro y en los procesos individuales de atención,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 93 de 111

			orientando al equipo profesional en la elaboración, revisión e implementación de documentos conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, desde la referencia técnica se revisaron, ajustaron y retroalimentaron las validaciones de condición asignadas, remitiendo las proyecciones de respuesta ajustadas a los profesionales jurídicos para su respectivo trámite ante la ciudadanía. De manera complementaria, se continuó con el seguimiento a casos especiales que inciden en la dinámica del Centro y en los procesos individuales de atención, orientando al equipo profesional en la elaboración, revisión e implementación de documentos conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, desde la referencia técnica se revisaron, ajustaron y retroalimentaron las validaciones de condición asignadas, remitiendo las proyecciones de respuesta ajustadas a los profesionales jurídicos para su respectivo trámite ante la ciudadanía. En este sentido, se recomienda fortalecer la proyección y revisión de las validaciones de condición, dado que se han evidenciado algunas falencias en la construcción del concepto técnico. Se hace necesario ajustar este proceso en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0218 de 2021, la cual establece los criterios de ingreso a los servicios de la Subdirección para la Discapacidad en el marco de los Centros Integrarte de atención interna y externa. El fortalecimiento de estas validaciones permitirá garantizar una mayor coherencia con los lineamientos normativos, asegurar una valoración integral de las personas con discapacidad y proyectar respuestas ajustadas a las necesidades y niveles de apoyo requeridos, contribuyendo así al mejoramiento de la calidad en los procesos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 94 de 111

			de ingreso, permanencia y seguimiento dentro de los servicios. Desde el componente de Salubridad, durante el mes de febrero de 2026 se suministró información técnica y lineamientos requeridos para el fortalecimiento de los procesos higiénico-sanitarios.
4	Servir de enlace con las demás entidades del Distrito Capital y Departamental; de ser el caso, para el adecuado y eficaz desarrollo del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	En el marco del acompañamiento técnico centros Integrarte para el mes de febrero **2026,** se adelantaron acciones de articulación interinstitucional orientadas a fortalecer la implementación del servicio y garantizar la adecuada coordinación con otras entidades del Distrito Capital. En este sentido, se acompañó una reunión de articulación con el equipo del **CREA**, con el propósito de socializar el alcance del servicio, identificar posibles puntos de articulación y promover la participación y vinculación de este actor en las dinámicas del servicio, favoreciendo así el trabajo interinstitucional y el fortalecimiento de las redes de apoyo. De igual manera se brindó orientación a la coordinación del centro respecto al manejo adecuado de situaciones que puedan requerir la intervención de entidades de control o garantía de derechos, tales como la Procuraduría o la Defensoría del Pueblo. Esta orientación se realizó en términos de información general sobre los procedimientos institucionales y las rutas de actuación, con el fin de fortalecer el conocimiento del equipo frente al debido proceso y la correcta gestión de este tipo de situaciones cuando se presenten.
5	Exigir al asociado la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo se exigió al asociado la ejecución idónea y oportuna de los compromisos mediante el seguimiento realizado por el equipo a la calidad operativa y seguimiento técnico.
6	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio en las condiciones señaladas en la ley	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el equipo de seguimiento a la calidad operativa realizó el seguimiento de los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 95 de 111

			compromisos pactados en el convenio de asociación y anexo técnico; a través de los seguimientos realizadas los días: 1. 03/02/2026 2. 04/02/2026 3. 05/02/2026 4. 09/02/2026 5. 12/02/2026 6. 17/02/2026 7. 18/02/2026 8. 20/02/2026 9. 24/02/2026 10. 26/02/2026
7	Remitir al asociado los listados de las personas con discapacidad para su ingreso en los casos que haya disponibilidad de cupo en un tiempo no superior a 8 días calendario, después de que se notifique la disponibilidad.	SATISFACTORIO	Se remitió información de personas con discapacidad que cumplen criterios de ingreso al servicio, de acuerdo con el sistema de apoyos requerido y la disponibilidad de cupos en la unidad operativa, a partir de las bases de datos de lista de espera y solicitudes por traslado, con el fin de avanzar en los procesos de vinculación conforme a los lineamientos del servicio.
8	Suscribir las modificaciones contractuales a que haya lugar y efectuar la liquidación junto con el asociado, conforme a la ley.	NO APLICA	Durante el periodo reportado no se realizó modificaciones. No se realizó liquidación ya que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo de convenio.	SATISFACTORIO	Se realizaron por parte de la SDIS todas las acciones necesarias para el adecuado desarrollo del convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La Entidad cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos para este componente.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El asociado presenta una adecuada prestación del servicio y se evidencia cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin embargo, presenta (33) compromisos a mejorar

Obligaciones Generales:

Obligación 4 Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables (Aporte mínimo y adicional) durante el proceso de selección

Obligación 6 Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico**.**

Obligación 12 Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 96 de 111

Obligación 22 Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.

Obligación 23 Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.

RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Compromiso 1 Dar cumplimiento a los requisitos para el desembolso, presentando el Informe Mensual a la supervisión dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.

Compromiso 4 Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.

Compromiso 8 Realizar el pago oportuno de honorarios o salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado y conforme a la forma de pago pactada, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.

Compromiso 12 Adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019.

RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD

Compromiso 1 Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.

Compromiso 2 Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.

Compromiso 3 Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Compromiso 4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 97 de 111

del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.

Compromiso 5 Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.

Compromiso 8 Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.

Compromiso 9 Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.

RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD

Compromiso 1 Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.

Compromiso 2 Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996.

Compromiso 3 Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud (Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por enfermería, Documento Guía Farmacológica, Documento acciones para las Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Diligenciamiento y actualización periódica trimestral de la Matriz de listado Censal, documento de acciones.

Compromiso 4 Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.

RELACIONADOS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Compromiso 2. Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.

Compromiso 12 Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.

RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Compromiso 1 Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 98 de 111

cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.

Compromiso 5 Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.

RELACIONADOS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

Compromiso 1: El asociado debe dar cumplimiento a los documentos del Programa de Alimentación y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión– SIG; así como la línea técnica establecida en el presente anexo, para lo cual implementará los lineamientos y procedimientos con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos: Lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios con apoyo alimentario LIN-PSS-042. Lineamiento promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física LIN PSS-01. Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017. Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038. Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011. Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020.

Compromiso 3 El asociado, en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Compromiso 4: El asociado debe elaborar e Implementar instrumentos que garanticen una alimentación sana, suficiente y de calidad, sostenible y justa, por medio de los criterios establecidos en las etapas de abastecimiento y planificación alimentaria, entrega de apoyos alimentarios y las medidas y condiciones de inocuidad necesarias para asegurar que una vez ingeridos los alimentos no representen un riesgo para la salud, en cumplimiento de la Ley 9 de 1979 y de la resolución 2674 de 2013.

Compromiso 6: El asociado debe garantizar el abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios en condiciones de inocuidad implementando las Buenas Prácticas de Manufactura como principios básicos de higiene en la manipulación de alimentos en los procesos de solicitud, compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, con el objetivo de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas, cumplan con las condiciones sanitarias definidas en el presente anexo técnico y en la resolución 2674 de 2013.

Compromiso 9: El asociado debe realizar la vigilancia del estado nutricional tanto de forma individual como colectiva a los beneficiarios de la unidad operativa, identificando la población en riesgo de malnutrición y proporcionar intervenciones específicas, reportes e informes asegurando así que las acciones sean más eficaces para el logro de la normalización del estado nutricional, en cumplimiento de la normatividad vigente. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016, Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional.

RELACIONADOS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Compromiso 1 Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 99 de 111

entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.

RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Compromiso 1 Presentar el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).

Compromiso 2 Presentar Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.

Compromiso 3 Presentar Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Dar cumplimiento a las orientaciones, sugerencias y acciones de mejora sobre las falencias identificadas por el equipo de apoyo a la Supervisión para subsanar los compromisos calificados a mejorar y dar cumplimiento cabal de todas las obligaciones contractuales, dado que de eso depende el buen servicio y atención para la población atendida

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSIÓN	Se aporta certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de la entidad con la firma del revisor fiscal, el cual acredita el pago de aportes del 1 al 28 de febrero de 2026.		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES y			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales establecidas en el marco de la prestación del servicio, teniendo en cuenta la integralidad de los procesos de atención, la consecución de la meta y el bienestar de la población participante.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente contrato son sujetos de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión y el equipo administrativo y financiero de la subdirección para la discapacidad.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 100 de 11

SI X	NO

1. Lista de chequeo organización de documentos
2. Oficio radicación informe asociado o contratista
3. Factura del asociado o contratista
4. Autorización numeración de facturación asociado o contratista
5. RUT del asociado o contratista
6. Certificación pago de parafiscales y seguridad social emitida por el asociado o contratista. Debe estar firmada por el revisor fiscal.
7. Fotocopia cédula revisor fiscal del asociado o contratista
8. Tarjeta Profesional del revisor fiscal del asociado o contratista
9. Certificado vigencia e inscripción en junta central de contadores del revisor fiscal del asociado o contratista
10. Formato Liquidación valor a facturar en el periodo para servicios tercerizados de discapacidad (FORPSS-098): herramienta en la cual se realiza la liquidación mensual de los valores a pagar durante la ejecución del convenio o contrato.
11. Formato Control de Asistencia para servicios tercerizados de discapacidad. FOR-PSS-099.
12. Formato Cuadro De Novedades para servicios tercerizados de discapacidad.FOR-PSS-171.
13. Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-416.
14. Formato Relación de facturas presentadas por servicios tercerizados de discapacidad FORPSS-415.
15. Copia de facturas en el orden relacionado en el Formato Relación de facturas presentadas por servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-415. (Las facturas deberán venir consolidadas por rubro de la estructura de costos).
16. Facturas, soportes verificables, copias de actas de entrega y registro fotográfico de lo entregado y cobrado por costo por realización.
17. Ejecución financiera del periodo.
18. Certificaciones del representante legal y revisor fiscal de la ESAL o contratista de los aportes por cada uno de los ítems de acuerdo con estructura de costos.
19. Soportes de pago salario Talento Humano del periodo.
20. Formato control de verificación mensual de pagos seguridad social, dependiendo el tipo de contratación (si son contratos por prestación de servicios planillas individuales).
21. Informe mensual cualitativo y cuantitativo.
22. Copia radicaciones SIRBE de las novedades presentadas en el periodo.
23. Documentación o correspondencia adicional relacionada con el convenio o contrato.
24. 1 DVD con todos los soportes escaneados por las carpetas aquí relacionadas.

NOTA 1: Los documentos relacionados en el presente numeral están sujetos a cambio o actualización de acuerdo con el Formato Lista de chequeo entrega de documentos por parte de asociados que prestan servicios a personas con discapacidad FOR-PSS-411, el cual se encuentra en el mapa de procesos de la entidad.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Bogotá Camina Segura" en el marco del acuerdo 927 de 2024. El proyecto de inversión 8047, se alinea con el objetivo estratégico 2 Bogotá confía en su bien-estar y el programa 2.12 Bogotá Cuida su Gente, del cual se desprenden dos metas plan asignadas para la Subdirección para la Discapacidad:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 101 de 11

Meta PDD 2029: Adaptar 15 servicios sociales y estrategias de integración social priorizadas para la atención diferencial y la inclusión de personas con discapacidad considerando también el enfoque étnico en articulación con el Sistema Distrital de Cuidado.

Meta PDD 2032: Atender a 10.000 personas con discapacidad sus familias y sus personas cuidadoras a través de servicios sociales estrategias y acciones transversales que favorezcan su inclusión social y productiva.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Para la elaboración del presente informe se cuenta con evidencias tales como informe mensual de gestión y demás documentos que dan cuenta de las actividades realizadas en el periodo, por parte del equipo de apoyo a la supervisión y el asociado.

Durante el presente periodo se realizó el pago de 72 personas pendiente por pagar del mes de enero de 2026 de $ 194.957.161, y diecisiete (17) días que no se habían reconocido de la auxiliar de enfermería Anngy Carolina Garzón Hernández que corresponde a $ 1.451.707.

También se reconoce el valor de transporte de enero pendiente por pagar por valor de $78.802.273

Se realiza descuento en el presente periodo de:

8 días de Yenny Patricia Peña Buitrago por un valor de $671.931 del mes de febrero correspondientes al perfil de servicios generales, en virtud de que el contratista no presento la documentación requerida para el pago.

5 días de Shirly del Carmen de la Hoz por valor de $419.957. correspondientes al perfil de servicios generales, en virtud de que el contratista no presento la documentación requerida para el pago.

30 días de Julio Cesar Gutiérrez Castañeda por valor de 3.072.973 correspondientes al perfil de Tecnólogo de alimentos, en virtud de que el contratista no presento la documentación requerida para el pago.

Estos 3 pagos serán reconocidos en la próxima radicación siempre y cuando se presenten los respectivos soportes de pago de seguridad social.

Durante el presente periodo el asociado realizó aportes por valor de $122.020.457 el cual se encuentra desglosado de la siguiente manera:

	CONCEPTO	VALOR APORTADO EN ESPECIE
COSTO FIJO	Aseo Institucional	$ 4.066.378
	Desgaste y uso de los bienes No Consumibles	$ 5.643.593
	Bienes consumibles	$ 4.140.389
	Transporte	$ 69.967.314
COSTO VARIABLE	Alimentos	$ 37.343.238
	Elementos de Aseo Personal	$ 859.545

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/03/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260316-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Pagina 102 de 11

MARCELA CUBIDES SALAZAR
Subdirectora para la Discapacidad

Elaboró
Omaira Alarcón Salcedo – Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Juan Sebastián Herrera Rodríguez - Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Angie Carolina Reyes Cortés– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Bárbara Esther Sánchez Grass – Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Constanza Ramos Ramírez– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Alba Liliana Gil– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Jhonatan Nick Rodríguez Pinzón– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Angie Legarda– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Gina Paola Sotelo Castiblanco– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Luis Arguello - Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Manuel Fernando Santamaría Téllez. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Bibiana Paola Cortés -- Referente técnico. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Leidy Viviana Herrera M - Referente técnico. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Felipe Andrés Cañón - Referente técnico. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Jair Alberto Mateus Rey-Referente técnico- Contratista Subdirección para la Discapacidad
Martin Gutiérrez Rodríguez. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Martha Patricia Hilarión Rodríguez - Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Andrea Paola Camacho Flórez - Profesional Contratista Subdirección para la Discapacidad

Revisión Situación Financiera del Convenio:
Carlos Alberto Avellaneda Mendieta – Referente Contractual de Convenios Subdirección Para La Discapacidad

Revisión Jurídica:
Carlos José Cantillo Vargas - Abogado Contratista Subdirección para la Discapacidad
Camila Lucia Montes Ballestas – Líder Administrativo y Contractual Subdirección para la discapacidad

Revisión Financiera y Técnica:
David Francisco Mendez Camacho – Referente Técnico Administrativo y Financiero
María Fernanda Jiménez Puentes – Líder Seguimiento a la Calidad Operativa Subdirección para la Discapacidad

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 103 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



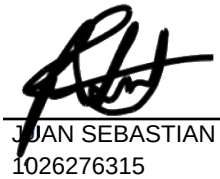
Alba Liliana Gil Gomez
53049088
psicolilianagilgomez@gmail.com
Supervisión
Subdirección Discapacidad

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



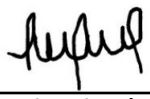
CONSTANZA RAMOS RAMIREZ
39776274
cramosr@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



JUAN SEBASTIAN HERRERA
1026276315
jsherrerar@sdis.gov.co
Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Omaira Alarcón Salcedo
52437503
oalarcons@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 104 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

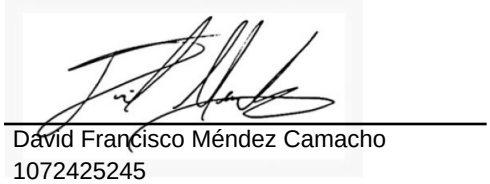
Escanee el código para verificación

Revisión: Abogado Subdirección para la Discapacidad



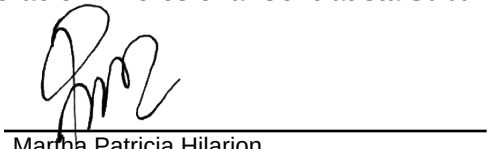
CARLOS JOSE CANTILLO VARGAS
1065638097
ccantillo@sdis.gov.co
ABOGADO CONTRATISTA
SDIS - SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

Revisión: Referente Administrativo y Financiero



David Francisco Méndez Camacho
1072425245
davidmendezcamacho@gmail.com
Contratista- Referente Tecnico Administrativo y Financiero
Secretaria de integración social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Martha Patricia Hilarion
52367798
gestiondocumentaldiscapacidad@gmail.com
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Martín armando Gutiérrez Rodríguez
79987243
mgutierrezr@sdis.gov.co
Técnico en salud
Nivel central

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 105 de 110

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Jair Alberto Mateus Rey
8157424
jmateusr@sdis.gov.co
referente técnico en salud
Secretaria integración social - subdirección para la discapacidad

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Manuel Santamaria Tellez
1023878833
mfsantamariat@unincca.edu.co

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Felipe Andrés Cañón León
1018402454
feancale454@gmail.com
Referente Ambiental
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

ANDREA PAOLA CAMACHO FLOREZ
1018422618
acamachof@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 106 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

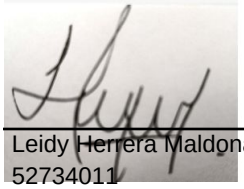
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Leidy Herrera Maldonado
52734011
lherreram@sdis.gov.co
Equipo técnico
SDIS

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Bibiana Paola Cortés Díaz
52074060
rintegrarteinterno@gmail.com
Referente Técnico
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



LUIS EDUARDO ARGUELLO CAMARGO
80440291
larguello@sdis.gov.co
Referente Infraestructura
Subdirección Para la Discapacidad

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Gina Paola Sotelo Castiblanco
52987251
sotelocginap@gmail.com
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Discapacidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 107 de 111

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

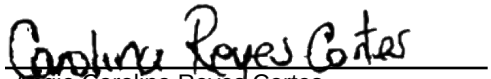
Creación: 2026-03-18 18:34:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



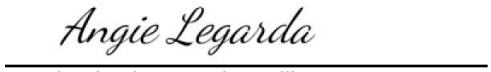
Angie Carolina Reyes Cortes
1022420688
areyesc@sdis.gov.co
Profesional de seguimiento a la calidad operativa
Subdirección para la discapacidad

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



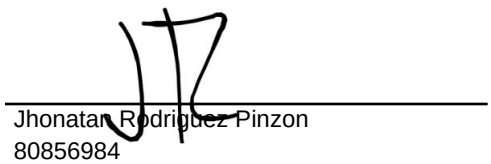
Barbara Esther Sanchez Grass
52919280
besanchezgrass@gmail.com
Apoyo a la supervisión

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Angie Lizeth Legarda Ardila
1023901044
angielizlear@gmail.com
Enfermera Jefe
Centro Integrarte

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Jhonatan Rodriguez Pinzon
80856984
jnrodriguezp@sdis.gov.co
Referente Tecnico en Salud
Sub Direccion Para La Discapacidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 108 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

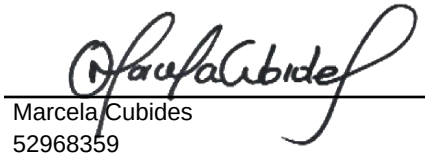
Creación: 2026-03-18 18:34:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

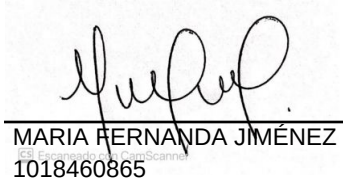
Escanee el código para verificación

Aprobación: Subdirectora para la Discapacidad



Marcela Cubides
52968359
mcubides1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Discapacidad
Dirección para la Inclusión y las Familias

Revisión: Líder Seguimiento a la Calidad Operativa Subdirección para la Discapacidad



MARIA FERNANDA JIMÉNEZ PUENTES
1018460865
mariafernandajimenezpuentes@gmail.com
CONTRATISTA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD
SDIS

Revisión: Líder Administrativa y Contractual Subdirección para la Discapacidad



Camila Lucía Montes Ballestas
1018443694
cmontesb@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integracioón Social

Revisión: Referente Contractual de Convenios Subdirección Para La Discapacidad



CARLOS ALBERTO AVELLANEDA MENDIETA
80184041
cavellaneda@sdis.gov.co
Contratista
secretaria distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 109 de 114

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Omaira Alarcón Salcedo oalarcons@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:34:54 Lec.: 2026-03-18 18:37:02 Res.: 2026-03-18 18:37:06 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email
Elaboración	JUAN SEBASTIAN HERRERA jsherrerar@sdis.gov.co Profesional Contratista Subdirección Para La Disca SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:37:07 Lec.: 2026-03-18 18:37:24 Res.: 2026-03-18 18:37:32 IP Res.: 152.201.219.229 Canal: Email
Elaboración	CONSTANZA RAMOS RAMIREZ cramosr@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:37:32 Lec.: 2026-03-18 18:37:59 Res.: 2026-03-18 18:38:08 IP Res.: 186.155.13.244 Canal: Email
Elaboración	Alba Liliana Gil Gomez psicolilianagilgomez@gmail.com Supervisión Subdirección Discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:38:08 Lec.: 2026-03-18 18:38:47 Res.: 2026-03-18 18:38:55 IP Res.: 181.54.64.3 Canal: Email
Elaboración	Jhonatan Rodriguez Pinzon jnrodriguezp@sdis.gov.co Referente Tecnico en Salud Sub Direccion Para La Discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:38:55 Lec.: 2026-03-18 18:45:26 Res.: 2026-03-18 18:45:32 IP Res.: 201.221.172.36 Canal: Email
Elaboración	Angie Lizeth Legarda Ardila angielizlear@gmail.com Enfermera Jefe Centro Integrarte	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:45:32 Lec.: 2026-03-18 18:46:08 Res.: 2026-03-18 18:46:12 IP Res.: 186.29.33.145 Canal: Email
Elaboración	Barbara Esther Sanchez Grass besanchezgrass@gmail.com Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:46:13 Lec.: 2026-03-18 18:49:46 Res.: 2026-03-18 18:49:51 IP Res.: 152.203.168.255 Canal: Email
Elaboración	Angie Carolina Reyes Cortes areyesc@sdis.gov.co Profesional de seguimiento a la calidad operativa Subdirección para la discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:49:51 Lec.: 2026-03-18 18:52:11 Res.: 2026-03-18 18:52:21 IP Res.: 190.25.28.246 Canal: Email
Elaboración	Gina Paola Sotelo Castiblanco sotelocginap@gmail.com Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:52:21 Lec.: 2026-03-18 18:53:57 Res.: 2026-03-18 18:54:01 IP Res.: 181.63.24.115 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 110 de 111

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUIS EDUARDO ARGUELLO CAMARGO larguello@sdis.gov.co Referente Infraestructura Subdirección Para la Discapacidad	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:54:01 Lec.: 2026-03-18 18:54:21 Res.: 2026-03-18 18:54:32 IP Res.: 191.156.191.65 Canal: Email
Elaboración	Bibiana Paola Cortés Díaz rintegrarteinterno@gmail.com Referente Técnico Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:54:33 Lec.: 2026-03-18 18:55:17 Res.: 2026-03-18 18:55:20 IP Res.: 161.10.163.51 Canal: Email
Elaboración	Leidy Herrera Maldonado lherreram@sdis.gov.co Equipo técnico SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:55:20 Lec.: 2026-03-18 18:59:18 Res.: 2026-03-18 18:59:26 IP Res.: 191.156.232.32 Canal: Email
Elaboración	ANDREA PAOLA CAMACHO FLOREZ acamachof@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:59:26 Lec.: 2026-03-18 18:59:46 Res.: 2026-03-18 18:59:49 IP Res.: 201.185.102.64 Canal: Email
Elaboración	Felipe Andrés Cañón León feancale454@gmail.com Referente Ambiental Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 18:59:49 Lec.: 2026-03-18 19:01:02 Res.: 2026-03-18 19:01:13 IP Res.: 190.26.42.135 Canal: Email
Elaboración	Manuel Santamaria Tellez mfsantamariat@unincca.edu.co	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:01:13 Lec.: 2026-03-18 19:06:01 Res.: 2026-03-18 19:06:05 IP Res.: 186.170.235.60 Canal: Email
Elaboración	Jair Alberto Mateus Rey jmateusr@sdis.gov.co referente técnico en salud Secretaria integración social - subdirección para	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:06:05 Lec.: 2026-03-18 19:07:10 Res.: 2026-03-18 19:07:16 IP Res.: 191.156.120.13 Canal: Email
Elaboración	Martín armando Gutiérrez Rodríguez mgutierrezr@sdis.gov.co Técnico en salud Nivel central	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:07:17 Lec.: 2026-03-18 19:09:52 Res.: 2026-03-18 19:10:00 IP Res.: 181.61.246.237 Canal: Email
Elaboración	Martha Patricia Hilarion gestiondocumentaldiscapacidad@gmail.com Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:10:00 Lec.: 2026-03-18 19:21:19 Res.: 2026-03-18 19:36:44 IP Res.: 186.102.117.163 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920
2026-03-18T20:14:17-05:00 - Página 111 de 111

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 9758-2025 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260318-183449-755493-97917920

Creación: 2026-03-18 18:34:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 20:14:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	David Francisco Méndez Camacho davidmendezcamacho@gmail.com Contratista- Referente Tecnico Administrativo y Fi Secretaria de integración social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:36:44 Lec.: 2026-03-18 19:37:13 Res.: 2026-03-18 19:37:39 IP Res.: 179.63.189.197 Canal: Email
Revisión	CARLOS JOSE CANTILLO VARGAS ccantillo@sdis.gov.co ABOGADO CONTRATISTA SDIS - SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:37:39 Lec.: 2026-03-18 19:40:49 Res.: 2026-03-18 19:40:52 IP Res.: 191.156.56.179 Canal: Email
Revisión	CARLOS ALBERTO AVELLANEDA MENDIETA cavellaneda@sdis.gov.co Contratista secretaria distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:40:53 Lec.: 2026-03-18 19:48:33 Res.: 2026-03-18 19:48:36 IP Res.: 186.29.32.148 Canal: Email
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integracioón Social	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:48:36 Lec.: 2026-03-18 19:59:12 Res.: 2026-03-18 19:59:14 IP Res.: 167.0.119.169 Canal: Email
Revisión	MARIA FERNANDA JIMÉNEZ PUENTES mariafernandajimenezpuentes@gmail.com CONTRATISTA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:59:14 Lec.: 2026-03-18 19:59:38 Res.: 2026-03-18 19:59:42 IP Res.: 190.67.208.219 Canal: Email
Aprobación	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2026-03-18 19:59:42 Lec.: 2026-03-18 20:14:09 Res.: 2026-03-18 20:14:13 IP Res.: 191.156.50.214 Canal: Email