ANEXO ESTUDIO DEL SECTOR

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA

OBJETO

"CONTRATAR EL SUMINISTRO Y SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO ESCANEO, PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, ASEGURANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA".

ENERO 2026

ESTUDIO DEL SECTOR

1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

El presente estudio es elaborado en respuesta de lo establecido en la subsección 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082/2015 el cual establece el deber de análisis de las Entidades Estatales, así:

> *"La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso";*

Se procede a realizar el siguiente estudio que servirá como base para adelantar el proyecto de pliegos y estudios previos del proceso contractual. La metodología empleada es guiada por Colombia Compra Eficiente - CCE a través del documento GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR – GEES versión 2 del 24 junio de 2022.

Dicha guía establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del proceso de contratación; por lo tanto, se tendrá en cuenta el objeto del proceso de contratación, condiciones del contrato (plazos, formas de entrega y de pago) e idoneidad y experiencia que se requieren para el desarrollo óptimo del objeto a contratar.

Lo anterior, igualmente en concordancia con el Decreto 680 del 22 junio de 2021 "*Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública*, que establece un nuevo mecanismo para que la industria colombiana de bienes y servicios acceda en mejores condiciones al mercado de la contratación pública nacional.

2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

Se relaciona con las actividades económicas del sector servicios o sector terciario, el cual es el sector económico que engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales que generan servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de cualquier población en el mundo.

Incluye todas las actividades económicas que proporcionan servicios (transporte, comercio, turismo, sanidad, educación y finanzas).

2.1. Componentes el sector

El sector servicios o sector terciario es el sector económico que engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales, los

cuales generan servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de cualquier población en el mundo.

Incluye subsectores como comercio, comunicaciones, centro de llamadas, finanzas, turismo, hostelería, ocio, cultura y espectáculos; y la administración pública y los denominados servicios públicos, los presta el Estado o la iniciativa privada (sanidad, educación, atención a la dependencia, entre otros).

Las actividades de los servicios que pertenecen al sector terciario se suelen definir en un sentido muy general como «las actividades que no producen bienes», entre ellas se encuentran la distribución, el transporte y las comunicaciones, las instituciones financieras y los servicios a las empresas y los servicios sociales y personales.

Aunque todos estos servicios son muy diferentes unos de otros:

- Puede hacerse una distinción entre los servicios públicos y los privados,
- Los mercantiles o destinados a la venta y los no mercantiles,
- Los servicios destinados a los productores o a las economías domésticas, etc.

2.2. Variables económicas

El sector de servicios en Colombia cuenta con un enorme potencial de crecimiento, por ello se ha convertido en una de las mayores apuestas comerciales para el país. Actualmente, se están llevando a cabo iniciativas para explorar nuevas oportunidades y mercados, mejorando las políticas del sector y ampliando la oferta. Este sector no produce bienes tangibles, pero en conjunto apodan más del 55% del total del PIB. Por eso podemos afirmar que Colombia es un país de servicios.

El término outsourcing, también conocido como tercerización, refiere al proceso que ocurre cuando una organización contrata a otra para que realice parte de su producción, preste sus servicios o se encargue de algunas actividades que le son propias. Se están imponiendo impresoras multifuncionales con inteligencia artificial para optimizar el consumo de tinta/tóner, predecir fallos y automatizar flujos de trabajo. Además, hay un enfoque en impresoras ecológicas que reducen el consumo energético y el desperdicio

Las organizaciones recurren al outsourcing para reducir costos, mejorar la eficiencia y concentrarse en aquellas actividades que dominan mejor y constituyen la base de su objeto social.

El outsourcing abarca una amplia gama de áreas, pero actualmente es más común en recursos humanos (manejo de nóminas), atención al cliente, contabilidad, telemarketing, diseño gráfico, generación de contenido, manufactura e ingeniería. Por lo general, involucra especialidades ajenas a las funciones fundamentales de la organización contratante. En el outsourcing la organización cede al proveedor el control de los procesos necesarios para la prestación del servicio, en cambio, cuando una empresa se relaciona con otra bajo la figura de la contratación externa, mantiene injerencia en todos y cada uno de los detalles de la actividad requerida.

- **Panorama general y relevancia económica**

El sector de impresión, copiado y escáner en Colombia, incluido dentro de la industria gráfica, ha mostrado una notable resiliencia y dinamismo frente a los desafíos económicos recientes. En 2024, mientras el sector manufacturero colombiano registró una contracción del 2,1%, la industria gráfica creció un 0,8%, representando el 5,2% del PIB industrial, con una producción cercana a los 5,8 billones de pesos y la generación de aproximadamente 280.000 empleos directos. Este comportamiento se suma al crecimiento acumulado del 4,3% entre 2022 y 2024, superando ampliamente el desempeño de la manufactura general en el mismo periodo.

La industria gráfica reúne aproximadamente 34.000 empresas en todo el país. En 2023, las compañías que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades registraron ingresos por 37,8 billones de pesos, consolidando al sector como uno de los más dinámicos de la manufactura nacional.

- **Tendencias tecnológicas y transformación digital**

El sector está experimentando una transformación impulsada por la innovación tecnológica. Tecnologías como DTF (Direct to Film), UV DTF, sublimación y grabado láser han permitido una producción más eficiente, personalizada y de alta calidad, especialmente en impresión textil y gran formato.

La digitalización ha acelerado la demanda de soluciones que permiten la personalización y la producción bajo demanda, tendencias que se reflejan en la oferta de equipos compactos, de bajo consumo energético y tintas ecológicas presentadas por empresas como Epson en Andigráfica 2025.

El desarrollo de maquinaria avanzada, como prensas de calor de alto rendimiento y sistemas de gestión remota para monitoreo de producción y consumo, está optimizando los tiempos de operación y reduciendo desperdicios hasta en un 30%.

- **Sostenibilidad y responsabilidad ambiental**

La sostenibilidad es una prioridad creciente en la industria. El 54,4% de las empresas del sector ha implementado un Plan de Gestión Ambiental y el 16,5% participa en colectivos ambientales, según la Encuesta de Sostenibilidad 2024 de ANDIGRAF. Las inversiones en tintas ecológicas, reducción de desperdicios y equipos energéticamente eficientes son cada vez más frecuentes, alineándose con las demandas del mercado y las metas globales de carbono neutralidad.

- **Dinamismo empresarial y empleo**

El sector gráfico no solo es clave para la economía local por su capacidad de generar empleo, sino que también representa una oportunidad real de diversificación productiva y exportadora, especialmente en regiones como Bogotá, donde programas como "Bogotá Corazón Productivo" impulsan la visibilidad y desarrollo de empresas locales4. En 2024, el índice de empleo en la

industria gráfica creció un 2,3% en las actividades de impresión, y un 1,8% en la fabricación de papel y cartón.

❖ **Exportaciones y proyección internacional**

Colombia ha fortalecido su papel exportador en la industria gráfica, alcanzando exportaciones por 559 millones de dólares en 2024, un crecimiento del 10,7% respecto al año anterior. Los principales destinos son Estados Unidos, México y Ecuador, lo que evidencia la capacidad competitiva del sector a nivel internacional.

❖ **Perspectivas y retos**

- Innovación constante: La adopción de nuevas tecnologías seguirá siendo clave para mantener la competitividad y responder a las demandas de personalización y sostenibilidad.
- Sostenibilidad: La presión regulatoria y de mercado impulsará a más empresas a adoptar prácticas responsables.
- Diversificación y exportación: El crecimiento de las exportaciones y la diversificación de productos y servicios abren nuevas oportunidades para el sector.
- Formación y talento: La capacitación en nuevas tecnologías y gestión ambiental será fundamental para sostener el crecimiento y la innovación.

En resumen, el sector de impresión, copiado y escáner en Colombia se destaca por su capacidad de adaptación, innovación tecnológica, compromiso con la sostenibilidad y creciente proyección internacional, consolidándose como uno de los pilares de la economía industrial del país

❖ **Segmentación de la industria de impresoras**

El estudio define una impresora como un dispositivo que utiliza texto y gráficos como entrada desde una computadora y traslada la información al papel. El estudio cubre además los ingresos generados por las ventas de hardware de impresora.

El mercado de impresoras está segmentado por tipo de impresora (multifuncional e independiente), tipo de tecnología (impresora matricial, impresora de inyección de tinta, impresora LED, impresora térmica e impresora láser), interfaz de impresora (cableada e inalámbrica), tipo de salida (color y monocromo), aplicación de usuario final (residencial, comercial, instituciones educativas, empresas, gobierno y otras aplicaciones de usuario final) y geografía (América del Norte, Europa, Asia-Pacífico, América Latina y Oriente Medio y África).

Los actores del mercado en la región esperan un mayor crecimiento de los ingresos a través de mejoras en la integración del software y las características de los dispositivos de impresión multifunción. También se observan aumentos en la impresión en color mediante la expansión a

tintas fluorescentes, metálicas y transparentes y el aprovechamiento de una base sólida en servicios de impresión administrados con funciones analíticas, digitales y de seguridad.

Ahora bien, una de las previsiones de las entidades territoriales dentro del Estado Social de Derecho es lograr atender de manera directa y rápida los diferentes requerimientos que presenta la comunidad y así elevar la calidad de vida de la misma, a través de un gobierno local que conozca las necesidades, las priorice y adelante programas para mejorar las dificultades que se apremien.

Para responder de manera eficiente y oportuna a las necesidades de la comunidad, la Administración Municipal debe priorizar y ejecutar programas que eleven la calidad de vida de los ciudadanos, basándose en un conocimiento cercano y constante de sus requerimientos. En este contexto, la Secretaría Administrativa y de Gobierno tiene la responsabilidad de proveer los insumos básicos necesarios para el funcionamiento diario de todas las áreas y dependencias, incluyendo papelería y útiles de oficina, que son esenciales para la gestión administrativa y operativa de la entidad.

Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y logístico de cada dependencia es fundamental para el cumplimiento de las obligaciones constitucionales y normativas de la entidad. Por ello, la administración debe asegurar el suministro oportuno y suficiente de los elementos de papelería y oficina, que son utilizados de manera constante en el desarrollo de las funciones institucionales, facilitando la elaboración, trámite y archivo de documentos, así como la comunicación interna y externa.

La gestión y distribución de estos insumos está a cargo del almacenista municipal, quien se encarga de atender las solicitudes semanales de las diferentes áreas, velando por mantener actualizado el inventario según las necesidades específicas de cada dependencia. Esta dinámica permite un manejo eficiente y transparente de los recursos públicos, asegurando la entrega oportuna de los elementos requeridos para el óptimo desempeño de las funciones administrativas y la continuidad operativa de la entidad.

La papelería, los materiales para archivar, carpetas, adhesivos y demás útiles de oficina son insumos de uso recurrente que requieren reposición constante. Su disponibilidad impacta directamente en la eficiencia, creatividad, organización y comunicación interna de la administración, contribuyendo a un ambiente laboral positivo y fortaleciendo el sentido de pertenencia y compromiso del equipo de trabajo.

En consecuencia, la administración municipal, en el marco de su misión institucional y para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones legales, debe asegurar el suministro continuo de estos elementos, indispensables para la expedición de documentos públicos y el funcionamiento eficiente de las labores administrativas. El suministro adecuado de papelería y útiles de oficina es fundamental para que las dependencias de la Alcaldía de Villeta cumplan cabalmente sus funciones y presten un servicio de calidad a la comunidad.

La administración municipal tiene la responsabilidad de gestionar los bienes y servicios

necesarios para el funcionamiento integral de la entidad, lo cual incluye la contratación del suministro de papelería y útiles de oficina, en atención a los requerimientos y necesidades de las diferentes secretarías. Este proceso es clave para optimizar el bienestar de los funcionarios y garantizar la ejecución eficiente de los planes, programas y proyectos institucionales.

Igualmente, la Unidad de Desarrollo Social, en particular, requiere contratar el suministro de papelería y elementos de oficina para garantizar el adecuado y óptimo funcionamiento de la Ludoteca Municipal. Este espacio, fundamental para el desarrollo integral de los niños y niñas de la comunidad, promueve el juego como derecho y herramienta pedagógica que estimula el desarrollo cognitivo, psicomotor y socioafectivo, además de favorecer la socialización y la inclusión de niños con diversas necesidades. La disponibilidad oportuna de estos insumos es indispensable para la organización y ejecución de las actividades lúdicas, recreativas y educativas que se realizan en la ludoteca, permitiendo a los ludotecarios brindar un ambiente seguro, creativo y estimulante.

Así, la dotación adecuada contribuye a fortalecer las funciones pedagógicas, formativas y sociales del espacio, asegurando que los niños puedan desarrollar habilidades para la vida, como la autonomía, la comunicación efectiva, la empatía y la resolución de conflictos, en un entorno que respeta y promueve sus derechos. Por lo tanto, la contratación de estos materiales es clave para mantener la calidad y continuidad del servicio que la Ludoteca Municipal ofrece a la población infantil, garantizando su bienestar y participación activa en procesos de aprendizaje y desarrollo social.

3. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO

Teniendo en cuenta en el art 2.2.1.1.1.5.3 Decreto 1082/2015 y el Manual de Colombia Compra, es importante establecer Requisitos Habilitantes de Capacidad Financiera, ya que estos permiten establecer las condiciones mínimas que reflejan la situación financiera de los proponentes. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La capacidad financiera requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato. En consecuencia, la Entidad Estatal debe establecer los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de los posibles oferentes; para la cual se tiene en cuenta la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector en http://www.colombiacompra.gov.co/manuales)

En atención a la naturaleza del contrato a suscribir y de su valor, plazo y forma de pago, la Entidad Estatal debe hacer uso de los indicadores que considere adecuados respecto al objeto del Proceso de Contratación.

Los indicadores de capacidad financiera y organizacional contenidos en el artículo 10 del ART 2.2.1.1.1.5.3 DECRETO 1082/2015 y que, en consecuencia, deben estar contenidos en el RUP

a partir de 2014 son:

CAPACIDAD	INDICADOR	FORMULA
FINANCIERA	Índice de Liquidez	Activo Corriente/ Pasivo Corriente
	Índice de Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total
	Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional/ Gastos de Intereses
ORGANIZACIONAL	Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional/ Patrimonio
	Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional/ Activo Total
ADICIONALES	Patrimonio	Mayor o Igual al Presupuesto Estimado

Con base a los anteriores resultados arrojados, se establecieron los siguientes indicadores financieros, con el fin de establecer los parámetros mínimos exigidos por el Municipio al momento de fijar los requisitos financieros del presente proceso contractual.

Los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente, con **corte a 31 de diciembre de 2024** acorde con la vigencia y firmeza del documento.

INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICE DE LIQUIDEZ	MAYOR O IGUAL 1
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	MAYOR O IGUAL 50%
RAZON DE COBERTURA	MAYOR O IGUAL 10
INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	MAYOR O IGUAL 0,18
RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO	MAYOR O IGUAL 0,16

4. ANÁLISIS DEL SECTOR TÉCNICO

El outsourcing es contratar y delegar a largo plazo uno o más procesos no críticos para nuestra misión, a un proveedor más especializado que nosotros para conseguir una mayor efectividad que nos permita orientar nuestros mejores esfuerzos a las necesidades neurálgicas para el cumplimiento de una misión.

El outsourcing es contratar y delegar a largo plazo uno o más procesos no críticos para nuestra misión, a un proveedor más especializado que nosotros para conseguir una mayor efectividad que nos permita orientar nuestros mejores esfuerzos a las necesidades neurálgicas para el cumplimiento de una misión.

Por tanto, es necesario desarrollar constantemente nuevas técnicas y aplicaciones, de acuerdo con las certificaciones de calidad definidas por el mercado.

4.1. Especificaciones técnicas

Con el fin de satisfacer la necesidad y el objeto previamente descritos, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica que demuestre la capacidad suficiente para ejecutar las obligaciones derivadas del contrato, conforme a las condiciones aquí establecidas. El contratista deberá cumplir con las obligaciones, cantidades requeridas, calidades, especificaciones técnicas solicitadas, presentaciones y precios unitarios indicados en la oferta, de acuerdo con las necesidades definidas en la ficha técnica.

Para la adquisición de los bienes objeto de este proceso, la entidad realizará la contratación conforme a las siguientes especificaciones técnicas mínimas, las cuales son de estricto y obligatorio cumplimiento para todos los oferentes. Por lo tanto, los proponentes deberán incluir y cumplir íntegramente con dichas especificaciones en sus propuestas.

Cada ítem detallado en este documento responde a las necesidades de la Secretaría Administrativa y de Gobierno, así como de la entidad contratante, la cual cuenta con la potestad discrecional para definir las condiciones técnicas del proceso. De acuerdo con el manual de requisitos y habilidades, se considerarán aptos para participar en el proceso únicamente aquellos proponentes que cumplan con la ficha técnica, incluyendo las especificaciones, características y cantidades que se describen a continuación.

4.1.1. Ficha técnica:

FICHA TECNICA	
ITEM	Descripción
1	Resma papel blanco de 75 gr* 500 hojas tamaño carta (Caja *10 unds)
2	Resma papel blanco de 75 gr* 500 hojas tamaño oficio (Caja *10 unds)
3	ESFERO NEGRO caja x 12 und
4	ESFERO ROJO caja x 12 und
5	LAPIZ NEGRO B2 caja x 12 unidad
6	LAPIZ ROJO caja x 12 unidad
7	MARCADOR BORRABLE NEGRO caja x10
8	MARCADOR BORRABLE ROJO caja x 10
9	MARCADOR BORRALE VERDE caja x 10
10	MARCADOR PERMANETE NEGRO caja x 10
11	MARCADOR PERMANETE ROJO caja x 10
12	MARCADOR PERMANETE AZUL caja x 10
13	ALMOADILLA GRANDE PARA SELLOS
14	BANDAS DE CAUCHO caa poe 100 und
15	BISTURI GRANDE RIEL METALICO
16	BORRADOR PARA TABLERO unidad
17	BORRADOR NATA caja 10 und
18	Calculadora mx-12b 12 dígitos. Dimensiones 147*106.5*29 mm

19	Caja de cartón para archivo (ancho) 10,5 cm* (alto) 26 cm * (largo) 39 cm x200 con tapa en la misma pieza (alto) 26,5 cm* (ancho) 10,5 cm. (*unidad)
20	Carpeta cartón oficio con refuerzo para legajar con impresión escudo municipio de villeta (no. Carpeta, tomo, de, nombre de la dependencia, 9 oficina, código, serie documental, sub-serie documental, descripción, fechas extremas, desde, hasta, año de producción,
21	Cartulina de colores surtidos tamaño 1/8 (Paquete *100 unds)
22	Cartulina opalina carta de 180 gr (Paquete *25 hojas)
23	Cartulina piel de ángel tamaño carta 180 gr (Paquete *25 unds)
24	Cartulina por pliegos en colores (Paquete *5 unds)
25	Papel fotográfico (Paquete *20 unidades de 200 gramos)
26	CD para grabar de 700 mb 80 minutos con sobre y/o funda (Taco *50 unds)
27	Chinche metálico colbres suntidos (Caja *50 unds)
28	Cinta de enmascarar 18*40 mm (*unidad)
29	Cinta de enmascarar 48*40 mm (*unidad)
30	Cinta transparente 12*20 mm (*unidad)
31	Cinta transparente 24*40 mm (*unida)
32	Cinta transparente 48*40 mm (*unidad)
33	Colbón o pegante 225 gr con frasco aplicador (*unidad)
34	Cosedora 340 con operación manual para grapar hasta 20 hojas y entrada de 30 cm (*unidad)
35	Cuaderno 6 materias cuadriculado y argollado tamaño estandar (*unidad)
36	Boligrafo gel escarchado (Caja *10 unidades)
37	Fomi x pliego escarchado en colores surtidos (*unidad)
38	Fomi x pliego en colores surtidos (*unidad)
39	Gancho clip para papel. Capacidad para 20 hojas de papel (Caja *100 unds)
40	Clip metálico mariposa (Caja *50 unidades)
41	Gancho legajador plástico del largo (expediente) (Paquete*20 unds) capacidad 1,000 hojas
42	Gancho legajador plástico (Paquete *20 unds)
43	Gancho para cosedora estándar (Caja *5.000 unds)

44	Grabador de voz digital con USB integrado 4 GBE de almacenamiento interno con posibilidad de ampliarlo a 32 GB y ranura para tarjeta micro SDConector USB integrado Grabación PCM lineal
45	Hojas kimberly (Paquete *100 unds)
46	Huelleros o almohadilla dactilar. De rápido secado y 1.200 usos (*unidad)
47	Lápiz corrector de papel líquido. (Caja *12 unds)
48	Marcador de página o banderitas adhesivas de 5 colores surtidos intensos
49	Memoria usb 64 gb (*unidad)
50	Memoria usb 32 gb (*unidad)
51	Disco duro externo almacenamiento 1tb marca reconocida antigolpes. (*unidad)
52	Teclado conexión usb (*unidad)
53	Mouse óptico usb (*unidad)
54	Multitoma 6 salidas (*unidad)
55	Notas adhesivas de 4 colores surtidos *400 hojas (*unidad)
56	Notas adhesivas neón 100 unidades 76 x 76 mm (*unidad)
57	Numerador 8 dígitos manual (*unidad)
58	Papel para plotter 70 cms (*unidad)
59	Papel calipso por 1/8 (paquete *10 unds)
60	Papel iris tamaño carta en colores surtidos (block *35 hojas) (*unidad)
61	Papel kraft 40" 9.0 kg (*unidad)
62	Papel periódico (paquete *25 unds)
63	Papel seda (mano*25 hojas)
64	Pegante en barra 40 gr (*unidad)
65	Perforadora 1040 metálica de dos huecos y capacidad de 18 hojas (*unidad)
66	Perforadora semi-industrial 1050 de dos huecos y capacidad de 70 hojas, Rejiilla guía, manija plástica y pines de acero. (*unidad)
67	Pila alkalina aa par (*unidad)
68	Pila alkalina aaa par (*unidad)
69	Pilas AAA recargables (*par) con cargador
70	Pilas AA recargables (*par) con cargador
71	Pistola para silicona delgada (*unidad)
72	Planillero acrílico oficio con gancho metálico (*unidad)
73	Regla corriente plástica 30 cm (*unidad)

74	Resaltadores en 6 colores variados intensos
75	Rollo adhesivo transparente * 20 metros *45 cm (*unidad)
76	Saca ganchos metálico negro (*unidad)
77	Separador folder plástico tamaño oficio (Paquete *5 unds)
78	Separador folder plástico tamaño carta (Paquete *5 unds
79	Silicona en barra delgada (*unidad)
80	Sobre de manila tamaño carta especial (Paquete *100 unds) 25*31 cms
81	Sobre de manila tamaño gigante 27x37 cms (Paquete *100 unds)
82	Sobre blanco tamaño oficio (Caja *100 unds)
83	Tablero acrílico 80*120 cm (*unidad)
84	Tajalápiz plástico doble con deposito (*unidad)
85	Tajalápiz metálico (Caja *24 unds)
86	Tijera de oficina 7.5" colores varios. Acero inoxidable. (*unidad)
87	Tinta azul para sellos 30 cc (*unidad)
88	tinta negra para sellos 30 cc (*unidad)
89	Etiqueta zebra gt 800* 1000 estiquer de 100 mm* 50 mm
90	Cinta cera gt 800 negra 110 mm * 74 m
91	Bayetilla roja de 50 x 50 cms (*unidad)
92	Cámara web para pc 1080p full hd webcam usb de escritorio y portátil unidad (*unidad)
93	Cartón corrugado por pliegos. (*unidad)
94	Cartón paja por pliegos (*unidad)
95	Cosedora semi-industrial con operación mahual para grapar hasta 50 hojas. unidad (*unidad)
96	Crayón de'colores surtidos (Caja *6 und)
97	Diadema con micrófono 3.5 mm para pc que anula los ruidos, ideal para videollamadas (unidad)
98	Cuaderno grande cosido de pasta dura cuadriculado *100 hojas. (*unidad)
99	Escarcha por libra. (*unidad)
100	Escarcha tubos pequeños. (*unidad)
101	Escuadra plástica 60-32 v. (*unidad)
102	Fichero de papel 10*15.(*unidad)
103	Gancho para cosedora industrial en acero inoxidable de 8 mm (Caja)
104	Guillotina metálica o cortador de papel 15*12" (*unidad)
105	Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos

106	Micro punta con punta de soporte plástico. Trazo de 0.5 mm (Caja*10 unds)
107	Nylon No. 20 (*unidad)
108	Palo pincho de 30 cm (Paquete *100 unds)
109	Papel bond de colores pasteles (block *500 hojas) (*unidad)
110	Papel crepe (Paquete *10 pliegos)
111	Papel origami 20x20 en colores variados (block *50 hojas)
112	Papelera de piso malla mediana 23*26 cm (*unidad)
113	Pincel N° 10 plano (*unidad)
114	Pincel N° 8 plano (*unidad)
115	Pincel N° 6 plano (*unidad)
116	Pincel N° 4 plano (*unidad)
117	Pincel N° 2 plano (*unidad)
118	Pincel N° 12 plano (*unidad)
119	Pitillos plásticos (Paquete *500 unds)
120	Regulador de energía (ups) 650 8 tomas (*unidad)
121	Sello fechador manual (*unidad)
122	sello recbido fecha y logo institucional (unidad)
123	Silicona líquida (frasco *250 gr)
124	Sobre o almohadilla para dvd (Paquete *100 unds)
125	Tempera colores surtidos (Caja *6 unds)
126	Tijera milimétrica punta roma. Colores varios. (*unidad)
127	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS METALICOS (UNIDAD)
128	ORGANIZADOR DE ESFEROS Y LAPIZ METALICO REDONDO
129	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS TIPO CARPETA CON BOLSILLOS
TINTAS Y PLOTTER	
	tintas y toners
1	Cabezal Plotter C9380A (*unidad)
2	Cabezal Plotter C9383A (*unidad)
3	Cabezal Plotter C9384A (*unidad)
4	Tinta epson 544 azul 70ml (*unidad)
5	Tinta epson 544 negro 70ml (*unidad)
6	Tinta epson 544 amarillo 70ml (*unidad)
7	Tinta epson 544 rojo 70ml (*unidad)
8	Tinta epson 504 azul 70ml (*unidad)
9	Tinta epson 504 negro 70ml (*unidad)
10	Tinta epson 504 amarillo 70ml (*unidad)
11	Tinta epson 504 rojo 70ml (*unidad)

12	Tinta epson 774 negro 140ml (*unidad)
13	Tinta epson 664 azul 70ml (*unidad)
14	Tinta epson 664 negro 70ml (*unidad)
15	Tinta epson 664 amarillo 70ml (*unidad)
16	Tinta epson 664 rojo 70ml (*unidad)
17	Tinta epson bk 673 70ml (*unidad)
18	Tinta epson c 673 70ml (*unidad)
19	Tinta epson lc 673 70ml (*unidad)
20	inta epson lm 673 70ml (*unidad)
21	Tinta epson m673 70ml (*unidad)
22	Tinta epson y 673 70ml (*unidad)
23	Cartucho C2PO4A Hp 62 Negro (*unidad)

4.1.2. Condiciones técnicas:

- **Servicio solicitado:** El servicio a prestar se realizará mediante un mínimo de veintiocho (28) impresoras multifuncionales, cuyas características técnicas deberán ajustarse estrictamente a las especificadas en la ficha técnica adjunta. No obstante, el proveedor podrá ofrecer un número superior de equipos, siempre que mantenga los costos presentados en su propuesta económico-técnica.

ESPECIFICACIONES TECNICAS MAQUINAS MULTIFUNCIONALES			
ÍTEM	**SERVICIO**	**CANTIDAD**	**CADA IMPRESORA DEBE CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
1	**IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**	MÍNIMO 12	**Configuración:** Impresora multifuncional láser: impresión / copiado / escaneo color / fax **Páginas por minuto:** Carta: 47 ppm; legal: 38 ppm, A4: 45 ppm **Velocidad de impresión dúplex:** Carta: 23 ppm; legal: 19 ppm **Pantalla:** Panel de control con pantalla táctil LCD (Interfaz TSI) a color de 7" **Tiempo de calentamiento:** 21 segundos o menos (encendido) **Tiempo de salida de la primera impresión:** Copiado: 7 segundos o menos Impresión: 5.9 segundos o menos **Resolución:** 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada Fine 1200 (1200 x 1200 dpi) y Fast 1200 (1800 x 600 dpi) **Memoria:** Estándar / máx.: 1 GB / 3 GB **Dimensiones / peso:** 47.5 cm de ancho x 47.6 cm de prof. x 57.5 cm de alto / 22.5 kg **Ciclo de trabajo máximo:** 150,000 páginas por mes **Volumen mensual recomendado:** 72,000 páginas por mes

2	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MINIMO 5	Páginas por Minuto: Carta: 52; Legal: 42, A4: 50 Tiempo de Calentamiento: 20 segundos o menos Tiempo de Salida de la Primera Impresión: 9 segundos o menos Resolución: Modo Fine 1,200 (1,200 X 1,200 dpi) Modo Fast 1,200 (1,800 x 600 dpi), 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi Memoria: Estándar de 256 MB expandible a 1.280 MB; Ranura para tarjeta SD estándar Disco Duro: HD 6 (32 GB SSD) opcional Impresión Dúplex: Dúplex estándar, 37 páginas por minuto Requisitos Eléctricos: 120 V, 60Hz, 9.7A; 220-240V, 50-60Hz, 5,2A Dimensiones / Peso: 380mm de ancho x 416mm de profundidad x 320mm de alto / 14.60 kg. Consumo de Energía: 3,036k Wh/semana (120V); 2,843k Wh/semana (220-240V) Ruido (ISO 7779 / ISO 9296): Impresión 55dB (A) Ciclo de Trabajo Máximo: 250,000 páginas por mes Volumen Mensual Recomendado: 2000 a 30000 páginas por mes Fuentes de Papel Estándar: Bandeja para 500 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas Fuentes de Papel Estándar / Máximas: 2/6 incluida la bandeja multipropósito Densidad / Tamaño de Bandeja de Papel Estándar: Carta, legal, A4, A5, B5, A6R, personalizado 5,83" x 8,27" / 60-120 g/m2 Tamaño de Papel Dúplex / Densidad: Carta, legal, A4, A5 / 60 -120 g/m2 Capacidad de Papel Estándar / Máxima: De 600 a 2,600 hojas Tamaño / Densidad de papel: Carta, legal, A4, A5, B5, personalizado 4,13" x 5,83" de Bandeja Multipropósito / 60-220 g/m2 Tipos de Papel: Común, preimpreso, bond, reciclado, rugoso, membrete, color, preperforado, de alta calidad, transparencia, etiquetas, translúcido, sobre, de tarjetas, denso, personalizado Capacidad de Salida: Estándar: 500 hojas Máximo: 750 hojas
3	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MINIMO 3	ESPECIFICACIONES BASICAS Configuración: Impresora Multifuncional Blanco y Negro: Impresión / Escaneo Color/ Copia / Fax Páginas por Minuto: Carta: 52 ppm; Legal: 42 ppm; A4: 50 ppm Tiempo de Calentamiento: 21 segundos o menos a partir del encendido principal Salida de la Primera Impresión: Copiado: 8 Segundos o menos; Impresión: 8 segundos o menos Pantalla: Panel de Control con Pantalla Táctil Color de 7" Niveles de Bits / Resolución: 600 x 600 dpi, 1,800 x 600, Resolución interpolada multi-bit Memoria: Estándar con 1 GB, Expandible a 2 GB Disco Duro: Opción de HD-6 (32 GB SSD); Opción de HD-7 (128 GB SSD) Duplex: Estándar con Dúplex sin Apilar que Admite de Media Carta a Legal (5.5"x 8.5° - 8.5" x 14"), 60-120 g/m2 Bandeja de Salida de Papel Estándar: Media Carta - Legal; 500 Hojas Dimensiones/Peso: 47 cm An. x 45 cm Pr. x 59 cm Al. / 23 kg. Ciclo de Trabajo Mensual Máximo: 250,000 Páginas por Mes ESPECIFICACIONES DEL ESCANER Tipo de Escaneo: Escáner Color y Blanco y Negro Resolución del Escáner: 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi Formatos de Archivo: Blanco y Negro: TIFF, XPS, PDF; Color: TIFF, JPEG, XPS, PDF Velocidades de Escaneo: Monocromático/a: 300 dpi - 62 ipm Simple faz; 27 ipm Dúplex; 600 dpi - 42 ipm Simple faz; 18 ipm Dúplex; Color: 300 dpi - 42 ipm Simple faz; 18 ipm Dúplex; 600 dpi - 21 ipm Simple faz; 9 ipm Dúplex Conectividad / Protocolos Soportados: 10/100/1000BaseTX, TCP/IP; USB 2.0 de Alta Velocidad Funciones de Escaneo: Escaneo a Carpeta (SMB), Escaneo a E-mail, Escaneo a FTP, Escaneo a FTP sobre SSL, Escaneo a USB, Escaneo WSD y Escaneo TWAIN/WIA Tamaño del Original: Mediante Procesador de Documentos: Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"); Vidrio: hasta 8.5" x 14" Drivers: Driver TWAIN, Driver WIA

4	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MINIMO 3	Velocidad de impresión Tecnología de impresión * Laser Impresión * Impresión en blanco y negro Impresión a doble cara * ✓ Resolución máxima * 1200 x 1200 DPI Velocidad de impresión (negro, calidad normal, A4/US Carta) * 50 ppm Velocidad de impresión a doble cara (negro, calidad normal, A4/US Carta) 50 ppm Tiempo de calentamiento 60 s Tiempo hasta primera página (negro, normal) 6 s Impresión económica ✓ Función de impresión ecológica ✓ Copiado Copiado a doble cara * ✓ Copiando * Copias en blanco y negro Resolución máxima de copia * 600 x 600 DPI Máximo número de copias 999 copias Escalado en la impresosa 25 - 400% Función de copia N-en-1 ✓ Escaneado dúplex * ✓ Escaneando * Escaneo a color Resolución óptica de escáner * 600 x 600 DPI Escanear a Correo electrónico, FTP, SMB Velocidad de escaneo (color) 60 ppm Tamaño de ISO serie B (B0...B9) B4, B5, B6 Peso de medios de la bandeja de papel 60 - 220 g/m² Puertos e Interfaces Interfaces estándar Bluetooth, Ethernet Red Ethernet * ✓ Tecnología de cableado 10/100/1000Base-T(X) Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos 10,100,1000 Mbit/s Bluetooth ✓ Protocolos de red soportados (IPv4) TCP/IP Tecnología de impresión móvil Apple AirPrint Desempeño Ranuras de memoria 1 Capacidad de almacenamiento interno 320 GB Lector de tarjeta integrado ✓ Memoria interna * 2048 MB Tarjetas de memoria compatibles SD Procesador incorporado ✓ Frecuencia del procesador 1460 MHz..
5	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MINIMO 2	ESPECIFICACIONES BASICAS Configuración: Impresora Multifuncional Blanco y Negro: Impresión / Escaneo Color / Copiadora Páginas por Minuto: Carta: 42 ppm; Legal: 33 ppm; A4: 40 ppm Tiempo de Calentamiento: 21 segundos o menos a partir del encendido principal Salida de la Primera Impresión: Copiado: 9 segundos o menos Impresión: 9 segundos o menos Pantalla: Panel de Control con Pantalla Tactil Color de 7" Niveles de Bits / Resolución: 600 x 600 dpi, 1,800 x 600, Resolución interpolada multi-bit Memoria: Estándar con 1 GB, Expandible a 2 GB Disco Duro: Opción de HD-6 (32 GB SSD); Opción de HD-7 (128 GB SSD) Dúplex: Estándar con Duplex sin Apilar que Admite de Media Carta a Legal (5.5"x 8.5° - 8.5"x 14°), 60-120 g/m2 Bandeja de Salida de Papel Estándar: Media Carta- Legal; 250 Hojas Dimensiones/Peso: 50 cm An. x 45 cm Pr.x 57 cm Al./ 22 kg Ciclo de Trabajo Mensual Máximo: 150,000 Páginas por Mes ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER Tipo de Escaneo: Escaner Color y Blanco y Negro Resolución del Escáner: 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi Formatos de Archivo: Blanco y Negro: TIFF, XPS, PDF; Color: TIFF, JPEG, XPS, PDF Velocidades de Escaneo: Monocromático/a: 300 dpi - 42 ipm Simple faz; 18 ipm Dúplex; 600 dpi - 32 ipm Simple Faz; 14 ipm Dúplex; Color: 300 dpi - 32 ipm Simple faz; 14 ipm Dúplex; 600 dpi - 21 ipm Simple faz; 9 ipm Dúplex Conectividad / Protocolos Soportados: 10/100/1000 BaseTX, TCP/IP; USB 2.0 de Alta Velocidad Funciones de Escaneo: Escaneo a Carpeta (SMB), Escaneo a E-mail, Escaneo a FTP, Escaneo a FTP sobre SSL, Escaneo a USB, Escaneo WSD y Escaneo TWAIN/WIA Tamano del Original: Mediante Procesador de Documentos: Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"); Vidrio: hasta 8.5" x 14" Drivers: Driver TWAIN, Driver WIA ESPECIFICACIONES DE COPIADO Modo de Imagen: Texto, Foto, Texto/Foto, Gráfico/Mapeo

			Copia Continua: 1-999 / Autorreiniciable a 1 Otras Funciones: Ampliación Automática, Selección Automática de Papel, Inicio Automático, Cambio Automático de Bandejas, Copia Prioritaria, Programas de Trabajo Administracion de Trabajos: 100 Códigos de Departamento, Programas de Trabajo, Teclas de Acceso Directo Ampliación/Zoom: Tamano Completo, 7 Índices Preestablecidos de Reduccion y 5 de Ampliacion, Zoom del 25 al 400% en incrementos de 1% PROCESADOR DE DOCUMENTOS (DP) Tipo / Capacidad: Procesador de Documentos Automático con Reversion, Estandar / 75 Hojas Originales Admitidos: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" Pesos Admitidos: Simple faz: 50-120 g/m2, Dúplex 50 - 120 g/m2 BANDEJA DE PAPEL PF-320 Capacidad de Papel: 500 Hojas Peso / Tamaño de papel: Carta, Legal, A 4, A5, B5 / 60-120 g/m2 Dimensiones/Peso: 38 cm An. x41 cm Pr.x 12 cm Al./ 4 kg (380 x 410 x 121 mm / 4.0 kg)
6	**IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**	MINIMO 1	Configuración: Impresora multifuncional láser: impresión/copiado/escaneo color Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; legal: 38 ppm, A4: 45 ppm Velocidad de impresión dúplex: Carta: 23 ppm; legal: 19 ppm Pantalla: Panel de control con pantalla táctil color (Interfaz TSI) de 7" Tiempo de calentamiento: 16 segundos o menos (encendido) Tiempo de salida de la primera impresión: Copiado: 7 segundos o menos Impresión: 5.9 segundos o menos Resolución: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada Fine 1200 (1200 x 1200 dpi) y Fast 1200 (1800 x 600 dpi) Memoria: Estándar / máx.: 1 GB / 3 GB Dimensiones / peso: 47.5 cm de ancho x 47.6 cm de prof. x 57.5 cm de alto / 22.5 kg Ciclo de trabajo máximo: 150,000 páginas por mes. ESPECIFICACIONES DE COPIADO Modo de imagen: Modos Texto, Fotografía, Texto y Fotografía, Mapa, Texto Claro/ Línea Fina Copia continua: 1-999 / autorreiniciable a 1 Administración de trabajos: Libreta de direcciones de 200 registros, conteo de trabajos, códigos de 100 departamentos, 20 teclas de programa, 2 teclas de acceso directo Ampliación / zoom: Zoom automático, tamaño completo, 7 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación, zoom de 25 a 400 % en incrementos de 1 % Otras funciones: Selección automática de color (ACS), zoom automático, dúplex automático, escaneo continuo, omisión de página en blanco PROCESADOR DE DOCUMENTOS Tipo / capacidad: Procesador de documentos automático con reversión estándar (RADF) / 75 hojas Originales admitidos: Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14") Pesos admitidos: Simple faz / dúplex: 50 – 120 g/m2 SUMINISTRO DE PAPEL Fuentes de papel estándar: Bandeja de papel simple para 500 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas Fuentes de papel estándar / máximas: 2 / 6 incluida la bandeja multipropósito Capacidad de papel estándar / máxima: 600 hojas / 2,600 hojas Tamaño de papel: Estándar y MPT (bandeja multipropósito): Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14"), personalizado; MPT: Sobre, banner Densidad del papel: Bandejas estándar / opcionales: 60 – 120 g/m2 ; MPT (bandeja multipropósito): 60 – 220 g/m2 Capacidad de la bandeja de salida de papel estándar: 250 hojas (cara hacia abajo) Tipos de papel: Bandeja estándar / opcional: papel común, bond, reciclado; MPT (bandeja multipropósito): papel común, bond, etiquetas, reciclado, membretes, sobres, OHP, papel delgado/ denso, recubierto, banner OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL PF-3110: Bandeja de alimentación de papel (500 hojas x 4) Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14"), sobre, personalizado Dimensiones / peso: 38 cm de ancho x 41 cm de profundidad x 12 cm de altura / 4 kg

7	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MINIMO 2	**Configuración:** Impresora multifuncional láser: impresión / copiado / escaneo color / fax **Páginas por minuto:** Carta: 47 ppm; legal: 38 ppm, A4: 45 ppm **Velocidad de impresión dúplex:** Carta: 23 ppm; legal: 19 ppm **Pantalla:** Panel de control con pantalla táctil LCD (Interfaz TSI) a color de 7" **Tiempo de calentamiento:** 21 segundos o menos (encendido) **Tiempo de salida de la primera impresión:** Copiado: 7 segundos o menos Impresión: 5,9 segundos o menos **Resolución:** 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada Fine 1200 (1200 x 1200 dpi) y Fast 1200 (1800 x 600 dpi) **Memoria:** Estándar / máx.: 1 GB / 3 GB **Dimensiones / peso:** 47.5 cm de ancho x 47.6 cm de prof. x 57.5 cm de alto / 22.5 kg **Ciclo de trabajo máximo:** 150,000 páginas por mes **Volumen mensual recomendado:** 72,000 páginas por mes **ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER** **Tipo de escaneo:** Escáner color y blanco y negro **Resolución del escáner:** 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi **Funciones de escaneo:** USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC (SMB/ FTP), e-mail, escaneo continuo, originales mixtos **Profundidad de bits:** Escala de grises 8 bits, Color 24 bits **Formatos de archivo:** TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compresión; opción de: PDF y OOXML / OOXML(OCR)2 disponibles para hacer búsquedas, omisión de página en blanco **Velocidades de escaneo: Simple faz blanco y negro/color:** a 300 dpi - 62 ipm/42 ipm; a 600 dpi - 42 ipm/21 ipm **Dúplex (RADF) blanco y negro/color:** a 300 dpi: 27 ipm/18 ipm: a 600 dpi - 18 ipm/9 ipm **Volumen de digitalización diaria:** 7,560 páginas **ESPECIFICACIONES DE COPIADO** **Modo de imagen:** Modos Texto, Fotografía, Texto y Fotografía, Mapa, Texto Claro/ Línea Fina **Copia continua:** 1-999 / autorreiniciable a 1 **Administración de trabajos por medio de pin:** Libreta de direcciones de 200 registros, conteo de trabajos, 100 códigos /pin departamentos, 20 teclas de programa, 2 teclas de acceso directo **Ampliación / zoom:** Zoom automático, tamaño completo, 7 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación, zoom de 25 a 400 % en incrementos de 1 % **Otras funciones:** Selección automática de color (ACS), zoom automático, dúplex automático, escaneo continuo, omisión de página en blanco

FICHA TECNICA/SERVICIO SOLICITADO	
ITEM	Descripción
1	Resma papel blanco de 75 gr* 500 hojas tamaño carta (Caja *10 unds)
2	Resma papel blanco de 75 gr* 500 hojas tamaño oficio (Caja *10 unds)
3	ESFERO NEGRO caja x 12 und
4	ESFERO ROJO caja x 12 und
5	LAPIZ NEGRO B2 caja x 12 unidad
6	LAPIZ ROJO caja x 12 unidad
7	MARCADOR BORRABLE NEGRO caja x10
8	MARCADOR BORRABLE ROJO caja x 10
9	MARCADOR BORRALE VERDE caja x 10
10	MARCADOR PERMANETE NEGRO caja x 10
11	MARCADOR PERMANETE ROJO caja x 10
12	MARCADOR PERMANETE AZUL caja x 10
13	ALMOADILLA GRANDE PARA SELLOS
14	BANDAS DE CAUCHO caa poe 100 und
15	BISTURI GRANDE RIEL METALICO
16	BORRADOR PARA TABLERO unidad
17	BORRADOR NATA caja 10 und
18	Calculadora mx-12b 12 dígitos. Dimensiones 147*106.5*29 mm
19	Caja de cartón para archivo (ancho) 10,5 cm* (alto) 26 cm * (largo) 39 cm x200 con tapa en la misma pieza (alto) 26,5 cm* (ancho) 10,5 cm. (*unidad)
20	Carpeta cartón oficio con refuerzo para legajar con impresión escudo municipio de villeta (no. Carpeta, tomo, de, nombre de la dependencia, 9 oficina, código, serie documental, sub-serie documental, descripción, fechas extremas, desde, hasta, año de producción,
21	Cartulina de colores surtidos tamaño 1/8 (Paquete *100 unds)
22	Cartulina opalina carta de 180 gr (Paquete *25 hojas)
23	Cartulina piel de ángel tamaño carta 180 gr (Paquete *25 unds)
24	Cartulina por pliegos en colores (Paquete *5 unds)
25	Papel fotográfico (Paquete *20 unidades de 200 gramos)
26	CD para grabar de 700 mb 80 minutos con sobre y/o funda (Taco *50 unds)
27	Chinche metálico colbres suntidos (Caja *50 unds)
28	Cinta de enmascarar 18*40 mm (*unidad)

29	Cinta de enmascarar 48*40 mm (*unidad)
30	Cinta transparente 12*20 mm (*unidad)
31	Cinta transparente 24*40 mm (*unida)
32	Cinta transparente 48*40 mm (*unidad)
33	Colbón o pegante 225 gr con frasco aplicador (*unidad)
34	Cosedora 340 con operación manual para grapar hasta 20 hojas y entrada de 30 cm (*unidad)
35	Cuaderno 6 materias cuadriculado y argollado tamaño estandar (*unidad)
36	Boligrafo gel escarchado (Caja *10 unidades)
37	Fomi x pliego escarchado en colores surtidos (*unidad)
38	Fomi x pliego en colores surtidos (*unidad)
39	Gancho clip para papel. Capacidad para 20 hojas de papel (Caja *100 unds)
40	Clip metálico mariposa (Caja *50 unidades)
41	Gancho legajador plástico del largo (expediente) (Paquete*20 unds) capacidad 1,000 hojas
42	Gancho legajador plástico (Paquete *20 unds)
43	Gancho para cosedora estándar (Caja *5.000 unds)
44	Grabador de voz digital con USB integrado 4 GBE de almacenamiento interno con posibilidad de ampliarlo a 32 GB y ranura para tarjeta micro SDConector USB integrado Grabación PCM lineal
45	Hojas kimberly (Paquete *100 unds)
46	Huelleros o almohadilla dactilar. De rápido secado y 1.200 usos (*unidad)
47	Lápiz corrector de papel líquido. (Caja *12 unds)
48	Marcador de página o banderitas adhesivas de 5 colores surtidos intensos
49	Memoria usb 64 gb (*unidad)
50	Memoria usb 32 gb (*unidad)
51	Disco duro externo almacenamiento 1tb marca reconocida antigolpes. (*unidad)
52	Teclado conexión usb (*unidad)
53	Mouse óptico usb (*unidad)
54	Multitoma 6 salidas (*unidad)
55	Notas adhesivas de 4 colores surtidos *400 hojas (*unidad)
56	Notas adhesivas neón 100 unidades 76 x 76 mm (*unidad)

57	Numerador 8 dígitos manual (*unidad)
58	Papel para plotter 70 cms (*unidad)
59	Papel calipso por 1/8 (paquete *10 unds)
60	Papel iris tamaño carta en colores surtidos (block *35 hojas) (*unidad)
61	Papel kraft 40" 9.0 kg (*unidad)
62	Papel periódico (paquete *25 unds)
63	Papel seda (mano*25 hojas)
64	Pegante en barra 40 gr (*unidad)
65	Perforadora 1040 metálica de dos huecos y capacidad de 18 hojas (*unidad)
66	Perforadora semi-industrial 1050 de dos huecos y capacidad de 70 hojas, Rejiilla guía, manija plástica y pines de acero. (*unidad)
67	Pila alkalina aa par (*unidad)
68	Pila alkalina aaa par (*unidad)
69	Pilas AAA recargables (*par) con cargador
70	Pilas AA recargables (*par) con cargador
71	Pistola para silicona delgada (*unidad)
72	Planillero acrílico oficio con gancho metálico (*unidad)
73	Regla corriente plástica 30 cm (*unidad)
74	Resaltadores en 6 colores variados intensos
75	Rollo adhesivo transparente * 20 metros *45 cm (*unidad)
76	Saca ganchos metálico negro (*unidad)
77	Separador folder plástico tamaño oficio (Paquete *5 unds)
78	Separador folder plástico tamaño carta (Paquete *5 unds
79	Silicona en barra delgada (*unidad)
80	Sobre de manila tamaño carta especial (Paquete *100 unds) 25*31 cms
81	Sobre de manila tamaño gigante 27x37 cms (Paquete *100 unds)
82	Sobre blanco tamaño oficio (Caja *100 unds)
83	Tablero acrílico 80*120 cm (*unidad)
84	Tajalápiz plástico doble con deposito (*unidad)
85	Tajalápiz metálico (Caja *24 unds)
86	Tijera de oficina 7.5" colores varios. Acero inoxidable. (*unidad)
87	Tinta azul para sellos 30 cc (*unidad)
88	tinta negra para sellos 30 cc (*unidad)
89	Etiqueta zebra gt 800* 1000 estiquer de 100 mm* 50 mm
90	Cinta cera gt 800 negra 110 mm * 74 m
91	Bayetilla roja de 50 x 50 cms (*unidad)

92	Cámara web para pc 1080p full hd webcam usb de escritorio y portátil unidad (*unidad)
93	Cartón corrugado por pliegos. (*unidad)
94	Cartón paja por pliegos (*unidad)
95	Cosedora semi-industrial con operación mahual para grapar hasta 50 hojas. unidad (*unidad)
96	Crayón de'colores surtidos (Caja *6 und)
97	Diadema con micrófono 3.5 mm para pc que anula los ruidos, ideal para videollamadas (unidad)
98	Cuaderno grande cosido de pasta dura cuadriculado *100 hojas. (*unidad)
99	Escarcha por libra. (*unidad)
100	Escarcha tubos pequeños. (*unidad)
101	Escuadra plástica 60-32 v. (*unidad)
102	Fichero de papel 10*15.(*unidad)
103	Gancho para cosedora industrial en acero inoxidable de 8 mm (Caja)
104	Guillotina metálica o cortador de papel 15*12" (*unidad)
105	Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos
106	Micro punta con punta de soporte plástico. Trazo de 0.5 mm (Caja*10 unds)
107	Nylon No. 20 (*unidad)
108	Palo pincho de 30 cm (Paquete *100 unds)
109	Papel bond de colores pasteles (block *500 hojas) (*unidad)
110	Papel crepe (Paquete *10 pliegos)
111	Papel origami 20x20 en colores variados (block *50 hojas)
112	Papelera de piso malla mediana 23*26 cm (*unidad)
113	Pincel N° 10 plano (*unidad)
114	Pincel N° 8 plano (*unidad)
115	Pincel N° 6 plano (*unidad)
116	Pincel N° 4 plano (*unidad)
117	Pincel N° 2 plano (*unidad)
118	Pincel N° 12 plano (*unidad)
119	Pitillos plásticos (Paquete *500 unds)
120	Regulador de energía (ups) 650 8 tomas (*unidad)
121	Sello fechador manual (*unidad)
122	sello recbido fecha y logo institucional (unidad)
123	Silicona líquida (frasco *250 gr)
124	Sobre o almohadilla para dvd (Paquete *100 unds)

125	Tempera colores surtidos (Caja *6 unds)
126	Tijera milimétrica punta roma. Colores varios. (*unidad)
127	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS METALICOS (UNIDAD)
128	ORGANIZADOR DE ESFEROS Y LAPIZ METALICO REDONDO
129	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS TIPO CARPETA CON BOLSILLOS
TINTAS Y PLOTTER	
	tintas y toners
1	Cabezal Plotter C9380A (*unidad)
2	Cabezal Plotter C9383A (*unidad)
3	Cabezal Plotter C9384A (*unidad)
4	Tinta epson 544 azul 70ml (*unidad)
5	Tinta epson 544 negro 70ml (*unidad)
6	Tinta epson 544 amarillo 70ml (*unidad)
7	Tinta epson 544 rojo 70ml (*unidad)
8	Tinta epson 504 azul 70ml (*unidad)
9	Tinta epson 504 negro 70ml (*unidad)
10	Tinta epson 504 amarillo 70ml (*unidad)
11	Tinta epson 504 rojo 70ml (*unidad)
12	Tinta epson 774 negro 140ml (*unidad)
13	Tinta epson 664 azul 70ml (*unidad)
14	Tinta epson 664 negro 70ml (*unidad)
15	Tinta epson 664 amarillo 70ml (*unidad)
16	Tinta epson 664 rojo 70ml (*unidad)
17	Tinta epson bk 673 70ml (*unidad)
18	Tinta epson c 673 70ml (*unidad)
19	Tinta epson lc 673 70ml (*unidad)
20	inta epson lm 673 70ml (*unidad)
21	Tinta epson m673 70ml (*unidad)
22	Tinta epson y 673 70ml (*unidad)
23	Cartucho C2PO4A Hp 62 Negro (*unidad)

- **Calidad del servicio:** El servicio deberá garantizar una calidad óptima, utilizando exclusivamente las máquinas solicitadas por la Entidad en los documentos previos y ofertadas por el contratista en su propuesta técnico-económica. Estas deberán corresponder a marcas reconocidas en el mercado, asegurando un desempeño óptimo en impresión, copia y escaneo, y encontrarse en perfecto estado operativo.

  El proveedor será responsable del suministro continuo de tinta o consumibles necesarios para el correcto y continuo funcionamiento de las impresoras y fotocopiadoras.

- Cantidades: Los equipos entregados por el proveedor deberán contar con un sistema de registro confiable del número de impresiones, copias y escaneos realizados, con el fin de controlar y documentar el uso mensual de cada máquina. Las cantidades facturadas serán ajustadas de acuerdo con las necesidades reales de la Entidad.

- Las cantidades serán determinadas por el supervisor del contrato durante su ejecución. Por lo tanto, las solicitudes se harán de manera parcial, ajustándose al presupuesto disponible y a las necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.

- Lugar para la prestación del servicio: El servicio se prestará en las dependencias administrativas de la Alcaldía Municipal de Villeta. La entrega de los equipos se efectuará conforme a las necesidades específicas de cada dependencia y se mantendrá vigente hasta agotar el presupuesto oficial. La instalación de los equipos se realizará en las oficinas designadas por el Supervisor del contrato dentro de la administración municipal.

- **Tiempo de respuesta:** En caso de avería, el contratista deberá reemplazar el equipo afectado por otro de iguales o mejores características en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, mientras se realiza el mantenimiento correspondiente.

  Para observaciones, deterioros o agotamiento de tinta suministrada, el tiempo máximo de respuesta será de tres (3) horas.

  El proveedor deberá contar con un stock suficiente de suministros para garantizar la continuidad y calidad del servicio sin afectar el funcionamiento de la Entidad.

- **Condiciones para la prestación del servicio:**

  Para asegurar la adecuada prestación del servicio, el proveedor deberá:
  - El proveedor deberá asignar una persona idónea que atienda las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato o por sus delegados, encargándose de coordinar el suministro requerido con dedicación exclusiva.
  - Además, deberá contar con un coordinador responsable de la ejecución contractual, autorizado para actuar en representación del contratista, con la capacidad y facultades necesarias para resolver cualquier situación que surja, y que funcione como enlace permanente entre el contratista y el supervisor del contrato.
  - Designar un encargado que realice visitas periódicas, al menos cada quince (15) días, para efectuar revisiones preventivas y garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.
  - Brindar soporte técnico integral 24 horas, para todos los equipos de impresión, fotocopiado y escaneos descritos en este documento, incluyendo aquellos de mejor calidad que se ofrezcan en la propuesta, asegurando su operatividad para trabajos pesados y profesionales.
  - Contar con el personal técnico idóneo y capacitado para la manipulación, mantenimiento y soporte de los equipos, así como con los elementos de protección

personal necesarios para la ejecución segura de sus actividades.

- ❖ Incluir en su propuesta económica todos los costos directos e indirectos relacionados con la ejecución del contrato, tales como mantenimiento, revisiones periódicas, cambio de tóner, suministro de tintas y demás insumos requeridos.
- ❖ Disponer de medios de transporte adecuados para el traslado de los equipos al lugar que designe el Supervisor del contrato, garantizando la entrega oportuna y en condiciones óptimas.

- **Documentos:** Se debe acreditar en su totalidad los documentos señalados en el Pliego de Condiciones y el estudio de conveniencia con el que se demuestre su idoneidad para ejecutar el objeto contractual, diligenciando, además, en su totalidad los anexos y formatos de conformidad con las exigencias previstas.

- **Nota 01**: Cuando la Alcaldía Municipal de Villeta requiera durante la ejecución del contrato de un bien o producto no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato aportará una cotización del mismo bien o producto. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto en el mercado.

- **Nota 2:** En el presente proceso de selección NO se solicitan marcas específicas de los bienes o productos requeridos por la Entidad por disposición legal; por tanto, si se logra evidenciar alguna marca en la ficha técnica de los productos -por error de trascripción u omisión-, por favor hacer caso omiso y acreditar elementos equivalentes de óptima calidad que cumplan con las condiciones solicitadas.

4.1.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

La entidad clasifica los servicios a adquirir en el clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, conforme lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.3 numeral 1 del Decreto 1082 de 2015, así:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Nombre - Clase
43	4321	432121	Impresoras de computador
44	4410	441015	Máquinas de duplicación
44	4410	441017	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax.
44	4410	441022	Accesorios para escáneres
44	4410	441031	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora.
45	4510	451015	Maquinaria y equipo de imprenta
45	4510	451017	Accesorios de imprenta
80	8016	801618	Servicios de alquiler o arrendamiento de equipo de oficina
14	1410	141015	MATERIAS PRIMAS
14	1411	141115	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
14	1411	141116	PAPEL FANTASÍA
14	1411	141118	PAPELES DE USO COMERCIAL

24	2412	241215	CAJAS, BOLSAS Y SACOS PARA EMPAQUETADO
31	3116	311626	GANCHOS
44	4410	441016	MAQUINAS PARA PROCESAMIENTO DE PAPEL Y ACCESORIOS
44	4410	441017	ACCESORIOS PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y APARATOS DE FAX
44	4410	441018	MÁQUINAS CALCULADORAS Y ACCESORIOS
44	4410	441023	EMPAQUETADORAS
44	4410	441024	ETIQUETADORAS
44	4410	441031	SUMINISTROS PARA IMPRESORAS, FAX Y FOTOCOPIADORA
44	4410	441035	SUMINISTRO DE MAQUINAS DE ENCUADERNAR
44	4411	441115	AGENDAS Y ACCESORIOS
44	4411	441119	TABLEROS
44	4412	441216	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44	4412	441218	MEDIOS DE CORRECCIÓN
44	4412	441219	REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES
44	4412	441220	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
45	4510	451017	ACCESORIOS DE IMPRENTA
52	5216	521615	EQUIPOS AUDIOVISUALES
82	8212	821215	IMPRESIÓN

5. ANÁLISIS DEL SECTOR REGULATORIO

El sector de impresión, copiado y escáner en Colombia está regulado principalmente por normas generales de contratación pública y por instrumentos específicos que buscan garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad en la adquisición de estos servicios. A continuación, se complementa el análisis normativo con los principales desarrollos regulatorios y mecanismos de compra aplicables al sector:

❖ Normatividad General Aplicable

- Ley 80 de 1993: Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Ley 1150 de 2007: Medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación estatal.
- Ley 1474 de 2011: Fortalecimiento de mecanismos de prevención y sanción de la corrupción.
- Decreto Ley 019 de 2012: Supresión o reforma de regulaciones y trámites innecesarios en la administración pública.
- Decreto 1082 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector de planeación nacional.
- Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector trabajo.

❖ Tendencias y Agenda Regulatoria

- La Agenda Regulatoria Nacional, en línea con los lineamientos de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), promueve la innovación, la mejora regulatoria y la adaptación a nuevas dinámicas tecnológicas del mercado. Se enfatiza la simplificación normativa, la promoción de la competencia y la protección de los derechos de los usuarios, así como la incorporación de criterios de sostenibilidad y transformación digital en los procesos de contratación pública2.
- El sector de impresión, copiado y escáner está alineado con las tendencias internacionales de digitalización, eficiencia administrativa y sostenibilidad, buscando

avanzar hacia una economía digital y un gobierno abierto y transparente.

❖ **Consideraciones Ambientales y de Sostenibilidad**

- Aunque no existe una regulación ambiental específica para el sector de impresión, los acuerdos marco y las políticas públicas promueven criterios de sostenibilidad, eficiencia en el uso de recursos y reducción de impactos ambientales, en concordancia con los lineamientos de compras públicas sostenibles y la economía circular

5.1. Análisis de la Demanda: Se analizará a continuación los siguientes aspectos:

A continuación, se relacionan los procesos adelantados por la Alcaldía Municipal de Villeta, conforme a la información disponible en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, las cuales permiten consultar de manera transparente y detallada los procesos contractuales realizados por la Entidad. Esta revisión facilita el análisis histórico de las adquisiciones, la identificación de mejores prácticas y la evaluación de condiciones comerciales previas para optimizar futuros procesos de contratación.

No. CONTRATO	OBJETO CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	CUANTÍA

169-2020	CONTRATAR EL ALQUILER DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$ 20.000.000
104-2021	CONTRATAR EL ALQUILER DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$ 25.438.728
200-2021	CONTRATAR EL ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$ 25.438.728
147-2022	CONTRATAR EL ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA."	CONTRATO DE ALQUILER	$75.000.000
239-2022	CONTRATAR EL ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$28.000.000
112-2023	CONTRATAR EL ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$32.482.000
193-2023	CONTRATAR EL ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	CONTRATO DE ALQUILER	$60.000.000
162-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCANER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA.	CONTRATO DE ALQUILER	$ 36.400.000
379-2024	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO MEDIANTE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 70.000.000
255 - 2025	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO MEDIANTE MAQUINAS MULTIFUNCIONALES PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 60.000.000
249-2025	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO PARA ASEGURAR LA ATENCIÓN EFICIENTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$93.450.000

5.2. Contratación otras Entidades en Colombia

Para determinar cómo adquieren otras entidades estatales y empresas privadas bienes, obras o servicios similares, se realizó una revisión exhaustiva en el Portal de Contratación del Estado Colombiano – SECOP II y la plataforma SIA OBSERVA. Esta investigación se centró en procesos contractuales análogos al que se pretende adelantar por parte de la Alcaldía Municipal de Villeta, con el fin de elaborar un estudio de mercado que permita identificar prácticas, precios y condiciones aplicadas en contrataciones recientes.

No. CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	CUANTÍA	CONTRATISTA	MODALIDAD
130-36-011 DE 2022	E.S.E HOSPITAL PILOTO JAMUNDU	PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y SCANNER PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE LAS E.S.E. HOSPITAL PILOTO DE JAMUNDI.	$ 50.000.000,00	MERKOPY SAS	RÉGIMEN ESPECIAL
RES. 025-2022	EMPRESA AGUAS Y ASEO DE RISARALDA S.A.	PRESTAR EL SERVICIO DE OUTSOURCING DE (2) DOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, COPIA A BLANCO Y NEGRO Y ESCANEO DE ALTO RENDIMIENTO 50PPM (1) IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL DE MEDIANO RENDIMIENTO 30PPM Y LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y REMANO-FACTURAS DE LOS EQUIPOS DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO RISARALDA S.A. E.S.P.	$ 5.580.000,00	JAIME ANTONIO MONTOYA ANDRADE	MÍNIMA CUANTÍA
MC 002-2022	MUNICIPIO DE UTICA	CONTRATAR EL ALQUILER DE DOS MAQUINAS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO PARA BRINDAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE UTICA CUNDINAMARCA	$ 7.000.000,00	EN SELECCCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA
MC 006-2022	MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO - ESCÁNER Y COMPUTO CON DESTINO AL EQUIPAMIENTO DE LAS DISTINTAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.	$ 27.816.912,00	EN SELECCCIÓN	MINIMA CUANTÍA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS202202001	MUNICIPIO DE ALCALA	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES LASER MONOCROMÁTICOS, LOS CUALES PRESTARAN SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER, CON CINCO IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE INSUMOS (REPUESTOS, TÓNER, TINTA) SEGÚN LA NECESIDAD QUE SE REQUIERA EN EL MUNICIPIO DE ALCALA VALLE DEL CAUCA.	$ 14.850.000,00	SR COMPUTONER	MINIMA CUANTÍA
SAMC-008-2023	MUNICIPIO EL CARMEN DE VIBORAL	PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, PARA EL SERVICIO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CARMEN DE VIBORAL, ANTIOQUIA.	$ 49.000.000	N/A	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SA-005-2023	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO	ADQUIRIR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS LÁSER MULTIFUNCIONALES Y SCANNER DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, PARA LAS DIFERENTES SUBDIRECCIONES Y OFICINAS QUE HACEN PARTE DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO, ASÍ COMO EL SOPORTE Y SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD	$ 86.473.324	N/A	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
SG-MC-010-2023	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARIA GENERAL	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO y ESCANER MULTIFUNCIONAL INCLUIDO MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADO, CON SUMINISTRO DE TONER PERMANENTE; ASI COMO LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN COMPLEMENTARIOS QUE SE REQUIERAN POR EL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	$ 87.550.000	N/A	MÍNIMA CUANTÍA
MC-023-2024	GUAVIARE - GOBERNACIÓN	CONTRATAR EL ALQUILER DE CINCO (5) FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONAL, A TODO COSTO (EXCEPTO EL PAPEL), PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE	$39.340.000	N/A	MÍNIMA CUANTÍA

6. ESTUDIO DE LA OFERTA

El contrato por realizar se desarrollará con personas naturales o jurídicas, unión temporal, consorcio que cumplan con los requisitos establecidos por la entidad para en los pliegos de condiciones y en los documentos que deben presentar en el momento de la oferta para así verificar el cumplimiento de estos. Como lo son las especificaciones técnicas, experiencia y demás requisitos legales que establece la normatividad vigente de la contratación pública.

De acuerdo con el estudio de la demanda por parte de la entidad, y de las entidades analizadas a su cercanía geográfica con el municipio, podrían indicarse como posibles oferentes las siguientes personas naturales o jurídicas.

No.	NIT	RAZÓN SOCIAL
1	830014825	PAPELES PRIMAVERA SA
2	860001498	LEGISLACIÓN ECONÓMICA S.A. LEGIS S.A.
3	830012971	ALUPACK SAS
4	800103903	QUAD GRAPHICS COLOMBIA SAS
5	860041899	GRAFICAS JAIBER SAS

No.	NIT	RAZÓN SOCIAL
6	860005080	THOMAS GREG & SONS DE COLOMBIA S.A,
7	860038955	HOGIER GARTNER Y CIA. S.A.S.
8	800237746	SAVIV PUBLICIDAD Y CIA S.AS.
9	800123171	QUIÑONES IMPRESORES Y CIA LTDA
10	830098200	OFFSET GRAFICO EDITORES S.A.
11	830098080	BUZON DIGITAL LIMITADA
12	900308400	CONFEDRACION GRAFICA SAS
13	900173090	MEDIA COLOR IMPRESIÓN DIGITAL LTDA
14	860533081	ARTE LITOGRÁFICO SAS
15	860033394	LINOTIPIA MARTINEZ SAS
16	830025971	CALLE IMPRESORES SAS
17	860076681	EDITORA PUBLIGRAFICAS LTDA EN REESTRUCTURACIÓN
18	800041672	INDUSTRIAL DE EMPAQUES S
19	900483868	JORGE TAUSSIG SAS
20	830127767	MEDIAPRINT GROUP SAS
21	860000989	ALVILLA SAS
22	860501469	HERPIN IMPRESORES & CIA. SAS
23	800032769	GAMACOLOR EDITORIAL SAS
24	860505074	POLYCELT SAS
25	860534277	NUEVAS EDICIONES SAS
26	900369358	BEST SELLERS SAS
27	900291766	PROALPAPEL PROCESOS AL PAPEL SAS
28	860516954	EDITORIAL NOMOS S.A.
29	860530764	NEIRA IMPRESORES SAS
30	800247607	DINAMICA GRAFICA LTDA
31	860047354	PUBLIMPRESOS S.A.S
32	900167861	RAIRAN IMPRESORES SAS
33	830112447	VALTEC DIGITAL S.A.S.
34	830033050	ACOBARRAS SAS
35	830086249	FLEXIARTE LIMITADA
36	830017745	EDITORIAL SERVI - OFFSET LIMITADA E S O LTDA
37	860070968	ALFA PRINT SAS
38	860033744	LOPEZ PUBLICIDAD EXTERIOR S A S
39	900046450	HYPERGRAPH EDITORES SAS
40	800204437	ALGRAFHER S A S
41	900277834	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACION SAS
42	900089132	INVERSIONES TECNOGRAFICAS SAS
43	900623120	GIESECKE Y DEVRIENT SUCURSAL COLOMBIA
44	830097540	GRAFICAS IBAÑEZ SAS
45	800067425	CONTACTO GRAFICO SAS
46	860519840	PIARO IMPRESORES SAS
47	860521517	LADIPRINT EDITORIAL SAS

No.	NIT	RAZÓN SOCIAL
48	800234331	GRAFIQ EDITORES SAS
49	860507423	COMARBEL SAS
50	830053669	SOLUTION COPY LTDA
51	800226417	MULTI IMPRESOS
52	800176618	XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A.S.
53	900235416	TARGET DOCUMENT SAS
54	860008198	INTERGRAFICAS SA
55	830038112	TORREFLEX S.A.S
56	860057217	MECARS IMPRESORES SAS
57	800172508	PRESS APLIQUE SAS
58	860035909	MONTES SA EN REORGANIZACION
59	830005165	INDUPRINT SAS
60	800145414	GRAFIVISION EDITORE SAS
61	830103707	ICOLGRAF IMPRESORES S A S
62	830025464	TC IMPREOSRES SAS
63	800175457	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS SA
64	798112907	BRAUSSIN CASTRO EDWIN

6.1. PRODUCTOS RELEVANTES Y OFERTA NACIONAL

Los bienes nacionales e internacionales ofrecen una gran variedad de opciones para la adquisición de estos productos e igualmente existen una oferta de profesionales calificados que cumplen con los requisitos para desarrollar las diferentes actividades en las modalidades de contratación.

Es necesario determinar la oferta nacional para los bienes relevantes dentro del proceso, y el Registro de Productores y Bienes Nacionales es la herramienta que permite verificar la información.

6.2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

El gobierno nacional optó por buscar medidas que permitieran reactivar la economía del país. Una de estas estrategias es por medio del Sistema de Compra Publica, la cual promueve la producción y comercialización de la industria del país y la estimulación de la economía nacional. Con medidas que beneficien a los industriales y comerciantes.

De conformidad con lo anterior, se expidió la Ley 816 de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública" la cual obliga a las entidades estatales a incluir un puntaje específico para la promoción de la industria nacional dentro del proceso de selección de contratistas. Más recientemente, se sancionó el Decreto 680 de 2021 "Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1 y se adicione el artículo 2.2.1.2.4.2.9 al Decreto 1082 de 2015,

Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Publica" recalca la importancia de dar un mayor valor a la económica nacional a través de la elección de bienes relevantes dentro del proceso de contratación y así establecer si existe o no oferta nacional.

Por otro lado, si no existiera oferta por los respectivos bienes, se procede a verificar el porcentaje total de los empleados nacionales colombianos asociados al cumplimiento del contrato, el cual no debe ser inferior al 40% de la totalidad de trabajadores ofertados para el proceso.

7. ESTUDIO DE MERCADO

El análisis técnico y económico que sustenta el valor estimado del proceso de contratación se desarrolló conforme a los siguientes pasos:

A. Se verificaron las necesidades específicas de la entidad respecto a la adquisición de insumos.
B. Se revisó en la plataforma Colombia Compra Eficiente la existencia de Acuerdo Marco vigente que pudiera satisfacer la necesidad identificada.

Se revisó en la plataforma Colombia Compra Eficiente la existencia de Acuerdos Marco vigentes que pudieran satisfacer la necesidad identificada, encontrando la siguiente información:

- "Acuerdo Marco de servicios de Impresión" LP-AMP-114-2016" cuya vigencia fue de noviembre 18, 2016 hasta noviembre 18, 2019 (actualmente no está vigente).
- "Acuerdo Marco para el suministro de Servicios de Impresión" CCE-103-AMP-2021 cuya vigencia fue de enero 25, de 2021 hasta Julio 25 de 2023 (actualmente no está vigente).
- "Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II" CCE-925-AMP-2019 # Proceso CCENEG-018-1-2019 cuya vigencia fue de noviembre 22, 2019 hasta Enero 22, 2022 (actualmente no está vigente).
- Acuerdo Marco para contratar el suministro de papelería y útiles de oficina LP-AMP-102-2016 De septiembre 19, 2016 hasta septiembre 19, 2018, (actualmente no está vigente)

No obstante, estos Acuerdos Marcos no se encuentran vigentes actualmente, razón por la cual no es posible adquirir los productos requeridos a través de este mecanismo. Además, tras realizar un análisis detallado de las condiciones, área de aplicación, finalidades y catálogos incluidos en dicho Acuerdo Marco, se concluye que ninguno satisface plenamente la necesidad específica que enfrenta la entidad en esta oportunidad.

Por lo tanto, no es viable utilizar este Acuerdo Marco para la adquisición de los servicios referenciados en el presente estudio de conveniencia, lo que justifica la necesidad de adelantar un proceso contractual independiente que garantice el servicio adecuado y oportuno requerido.

En ese entendido, este Despacho considera necesario apartarse de los mismos para adelantar el presente proceso de selección mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía dispuesta en el Decreto 1082 de 2015.

C. Se solicitaron cotizaciones a proveedores para establecer los precios de referencia que regirán el proceso de contratación.
D. Para este estudio de mercado, se recibieron dos respuestas a la invitación de cotización.
E. Con base en los precios cotizados, se elaboró el siguiente estudio de conveniencia:

		FICHA TECNICA			PRESUPUESTO OFICIAL		
ITEM	BIEN O PRODUCTO	TAMAÑO DE HOJA	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y PRODUCTOS	CANT	COT 1 VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	COT 2 VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR PROMEDIO UNITARIO INCLUIDO IVA
1	IMPRESION	CARTA	UNA (1) CARA BLANCO Y NEGRO	1	$ 95	$ 99	$ 97
2	IMPRESION	CARTA	DOS (2) CARAS BLANCO Y NEGRO	1	$ 210	$ 220	$ 215
3	IMPRESION	OFICIO	UNA (1) CARA BLANCO Y NEGRO	1	$ 94	$ 99	$ 97
4	IMPRESION	OFICIO	DOS (2) CARAS BLANCO Y NEGRO	1	$ 150	$ 160	$ 155
5	COPIAS	CARTA	UNA (1) CARA BLANCO Y NEGRO	1	$ 82	$ 99	$ 91
6	COPIAS	CARTA	DOS (2) CARAS BLANCO Y NEGRO	1	$ 150	$ 160	$ 155
7	COPIAS	OFICIO	UNA (1) CARA BLANCO Y NEGRO	1	$ 82	$ 99	$ 91
8	COPIAS	OFICIO	DOS (2) CARAS BLANCO Y NEGRO	1	$ 150	$ 160	$ 155
9	ESCANER	CARTA	UNA (1) CARA	1	$ 95	$ 99	$ 92
10	ESCANER	CARTA	DOS (2) CARAS	1	$ 150	$ 160	$ 155
11	ESCANER	OFICIO	UNA (1) CARA	1	$ 85	$ 99	$ 92
12	ESCANER	OFICIO	DOS (2) CARAS	1	$ 140	$ 150	$ 150
	TOTAL				$ 1473.00	$ 1614.00	$ 1543.50

FICHA TÉCNICA 2: INSUMOS PARA IMPRESIÓN				COTIZACIÓN 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
No.	Descripción de bien y/o producto	Unidad de Medida	Cant.	Valor Unitario Incluido IVA	Valor Unitario Incluido IVA	Valor Unitar Incluido IV
1	Cabezal Plotter C9380A	Unidad	1	$ 862,000.00	$ 850,000.00	$ 856,00
2	Cabezal Plotter C9383A	Unidad	1	$ 862,000.00	$ 850,000.00	$ 856,00
3	Cabezal Plotter C9384A	Unidad	1	$ 862,000.00	$ 850,000.00	$ 856,00
4	Tinta epson 544 azul 70ml	Unidad	1	$ 70,250.00	$ 72,000.00	$ 71,12
5	Tinta epson 544 negro 70ml	Unidad	1	$ 70,250.00	$ 72,000.00	$ 71,12
6	Tinta epson 544 amarillo 70ml	Unidad	1	$ 70,250.00	$ 72,000.00	$ 71,12
7	Tinta epson 544 rojo 70ml	Unidad	1	$ 70,250.00	$ 72,000.00	$ 71,12
8	Tinta epson 504 azul 70ml	Unidad	1	$ 64,000.00	$ 66,000.00	$ 65,00
9	Tinta epson 504 negro 127ml	Unidad	1	$ 64,000.00	$ 66,000.00	$ 65,00
10	Tinta epson 504 amarillo 70ml	Unidad	1	$ 64,000.00	$ 66,000.00	$ 65,00
11	Tinta epson 504 rojo 70ml	Unidad	1	$ 64,000.00	$ 66,000.00	$ 65,00
12	Tinta epson 774 negro 140ml	Unidad	1	$ 303,450.00	$ 332,000.00	$ 317,72
13	Tinta epson 664 azul 70ml	Unidad	1	$ 59,500.00	$ 61,200.00	$ 60,35
14	Tinta epson 664 negro 70ml	Unidad	1	$ 59,500.00	$ 61,200.00	$ 60,35
15	Tinta epson 664 amarillo 70ml	Unidad	1	$ 59,500.00	$ 61,200.00	$ 60,35
16	Tinta epson 664 rojo 70ml	Unidad	1	$ 59,500.00	$ 61,200.00	$ 60,35
17	Tinta epson bk 673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
18	Tinta epson c 673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
19	Tinta epson lc 673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
20	Tinta epson lm 673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
21	Tinta epson m673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
22	Tinta epson y 673 70ml	Unidad	1	$ 182,070.00	$ 210,200.00	$ 196,13
23	Cartucho C2P04A Hp 62 XL Negro	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 460,000.00	$ 485,00
24	Cartucho C2P06A Hp 62 XL Color	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 460,000.00	$ 485,00
25	Cartucho Plotter Designjet 72. G	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
26	Cartucho Plotter Designjet 72. Magenta	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
27	Cartucho Plotter Designjet 72. Mk	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
28	Cartucho Plotter Designjet 72. Pk	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
29	Cartucho Plotter Designjet 72. Syan	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
30	Cartucho Plotter Designjet 72. Yellow	Unidad	1	$ 510,000.00	$ 525,000.00	$ 517,50
TOTAL FICHA TECNICA 2			30	$ 8,836,870.00	$ 9,010,000.00	$ 8,923,435.

No.	Descripción de bien y/o producto	Unidad de Medida	Cant.	Valor Unitario Incluido IVA	Valor Unitario Incluido IVA	Valor Unitario Incluido IVA
1	Acetato de bolsillo tamaño carta: fundas plásticas transparentes, formato carta, con apertura lateral o superior, resistentes a la manipulación y aptas para archivar documentos.	Paquete *100 unds	1	$ 21,000.00	$ 20,400.00	$ 20,700.00
2	Agenda de notas: Agenda de tamaño estándar, diseño moderno, con hojas rayadas o cuadriculadas, encuadernación resistente y portada flexible, adecuada para la toma de apuntes y organización de actividades.	Unidad	1	$ 40,250.00	$ 39,100.00	$ 39,675.00
3	Almohadilla grande para sellos: Almohadilla para sellos de dimensiones aproximadas 12,2 x 8,2 cm, superficie de entintado homogéneo, adecuada para uso frecuente en oficinas.	Unidad	1	$ 13,300.00	$ 12,920.00	$ 13,110.00
4	Bandas elásticas No. 22: Bandas de caucho elástico, tamaño estándar, alta resistencia y durabilidad para organizar documentos.	Paquete *12 unds	1	$ 1,172.50	$ 1,139.00	$ 1,155.75

5	Banderitas adhesivas para marcar páginas: Señaladores adhesivos en 5 colores surtidos, intensos, de fácil escritura y reposicionables, ideales para marcar y organizar documentos.	Paquete *125 unds	1	$ 2,450.00	$ 2,380.00	$ 2,415.00
6	Bayetilla blanca: Paño de microfibra blanca de 70 x 100 cm, suave y absorbente, apto para limpieza de superficies delicadas.	Unidad	1	$ 16,345.00	$ 15,878.00	$ 16,111.50
7	Bisturí grande con riel metálico: Cuchilla de corte manual, tamaño grande, con sistema de riel metálico para mayor precisión y seguridad.	Unidad	1	$ 5,950.00	$ 5,780.00	$ 5,865.00
8	Block de análisis de 4 columnas: Block de hojas tamaño oficio o carta, con impresión de 4 columnas, papel de buena calidad, ideal para registros contables o análisis de datos.	Unidad	1	$ 14,875.00	$ 14,450.00	$ 14,662.50
9	Bolígrafo de gel con acabado escarchado: Tinta de gel con efecto brillante, escritura suave y uniforme, colores surtidos.	Caja *10 unds	1	$ 10,500.00	$ 10,200.00	$ 10,350.00
10	Borrador de nata: Borradores blancos, suaves, no abrasivos, adecuados para borrar lápiz sin dañar el papel.	Caja *20 unds	1	$ 19,600.00	$ 19,040.00	$ 19,320.00
11	Borrador magnético para tablero: Borrador para tablero acrílico o blanco, con superficie de paño o felpa imantada, fácil de adherir a superficies metálicas.	Unidad	1	$ 1,750.00	$ 1,700.00	$ 1,725.00
12	Caja de cartón para archivo: Caja de cartón corrugado, dimensiones aproximadas 10,5 cm (ancho) x 26 cm (alto) x 39 cm (largo), con tapa integrada, resistente y apta para almacenamiento de documentos.	Unidad	1	$ 14,900.00	$ 14,500.00	$ 14,700.00
13	Calculadora de 12 dígitos: Calculadora electrónica con pantalla grande, teclas plásticas, dimensiones aproximadas 147 x 106,5 x 29 mm, funciones básicas y de memoria.	Unidad	1	$ 26,250.00	$ 25,500.00	$ 25,875.00
14	Cámara web para PC: Cámara web con resolución Full HD 1080p, conexión USB, compatible con equipos de escritorio y portátiles, ideal para videollamadas.	Unidad	1	$ 155,000.00	$ 140,000.00	$ 147,500.00
15	Carpeta de cartón tamaño oficio con refuerzo para legajar, personalizada con impresión del escudo del Municipio de Villeta. Debe incluir espacios impresos para diligenciar: número de carpeta, tomo, "de", nombre de la dependencia, oficina, código, serie documental, subserie documental, descripción, fechas extremas, desde, hasta y año de producción. Fabricada en cartón resistente, adecuada para el archivo y organización de documentos institucionales, garantizando durabilidad y fácil identificación de la información archivística.	Unidad	1	$ 12,800.00	$ 12,100.00	$ 12,450.00
16	Cartón corrugado por pliegos: Pliegos de cartón corrugado, resistentes, aptos para manualidades, embalaje y protección de documentos.	Pliego	1	$ 2,975.00	$ 2,890.00	$ 2,932.50
17	Cartón paja por pliegos: Pliegos de cartón paja, de grosor estándar, útiles para encuadernación, soportes y manualidades.	Pliego	1	$ 6,475.00	$ 6,290.00	$ 6,382.50
18	Cartulina de colores surtidos tamaño 1/8: cartulina en colores variados, tamaño fracción 1/8, superficie lisa y resistente.	Paquete *10 unds	1	$ 2,275.00	$ 2,210.00	$ 2,242.50
19	Cartulina opalina tamaño carta 180 g: cartulina opalina blanca, gramaje 180 g/m², tamaño carta, ideal para presentaciones y manualidades.	Paquete *25 unds	1	$ 10,150.00	$ 9,860.00	$ 10,005.00
20	Cartulina piel de ángel: cartulina opalina blanca, gramaje 180 g/m², tamaño carta, ideal para presentaciones y manualidades.	Paquete *25 unds	1	$ 14,875.00	$ 14,450.00	$ 14,662.50
21	Cartulina de colores por pliegos: cartulina en colores surtidos, tamaño estándar, superficie lisa.	Paquete *5 unds	1	$ 1,435.00	$ 1,394.00	$ 1,414.50
22	CD regrabable: Taco de 25 unidades de discos compactos regrabables, capacidad estándar, con funda protectora.	Taco *25 unds	1	$ 92,750.00	$ 90,100.00	$ 91,425.00

23	CD-R para grabar 700 MB/80 minutos: Taco de 50 unidades de discos compactos para grabación, capacidad 700 MB o 80 minutos, con sobre o funda protectora.	Taco *50 unds	1	$ 75,250.00	$ 73,100.00	$ 74,175.00
24	Chinche metálico colores surtidos: chinches metálicos, colores variados, punta afilada y cabeza resistente.	Caja *50 unds	1	$ 1,627.50	$ 1,581.00	$ 1,604.25
25	Cinta de cera para impresora: Rollo de cinta de cera negra, dimensiones 110 mm x 74 m, compatible con impresoras de etiquetas.	Rollo	1	$ 66,500.00	$ 65,000.00	$ 65,750.00
26	Cinta de enmascarar 24x40 mm: Rollo de cinta adhesiva de papel, ancho 24 mm, largo 40 m, fácil de remover, ideal para protección y señalización temporal.	Rollo	1	$ 10,150.00	$ 9,860.00	$ 10,005.00
27	Cinta de enmascarar 48x40 mm: Rollo de cinta adhesiva de papel crepé, ancho 48 mm, largo 40 m, fácil de aplicar y remover sin dejar residuos.	Rollo	1	$ 19,250.00	$ 18,700.00	$ 18,975.00
28	Cinta transparente 12x20 mm: Rollo de cinta adhesiva transparente, ancho 12 mm, largo 20 m, alta adherencia, fácil corte y remoción, ideal para uso general de oficina y embalaje ligero.	Unidad	1	$ 507.50	$ 493.00	$ 500.25
29	Cinta transparente 24x40 mm: Rollo de cinta adhesiva transparente, ancho 24 mm, largo 40 m, buena adherencia y resistencia, adecuada para sellado, embalaje y uso cotidiano en oficina.	Unidad	1	$ 2,625.00	$ 2,550.00	$ 2,587.50
	Cinta transparente 48x40 mm: Rollo de cinta adhesiva transparente, ancho 48 mm, largo 40 m, alta adherencia y durabilidad, ideal para embalaje, protección y uso general en oficinas.	Unidad	1	$ 3,150.00	$ 3,060.00	$ 3,105.00
31	Clip metálico mariposa: Clips metálicos tipo mariposa, fabricados en acero resistente, con diseño ergonómico para sujetar hasta 25 hojas sin dañar el papel.	Caja *50 unds	1	$ 4,375.00	$ 4,250.00	$ 4,312.50
32	Colbón o pegante 225 gr con frasco aplicador (unidad) Envase de 225 gramos de adhesivo blanco, con frasco aplicador para uso preciso, ideal para pegar papel, cartón y materiales similares en oficina y manualidades.	Unidad	1	$ 13,475.00	$ 13,090.00	$ 13,282.50
33	Colores largos de 4 mm doble punta en varios tonos: Colores largos de cera, con doble punta y grosor aproximado de 4 mm. Incluye tonos surtidos que permiten una amplia variedad de colores para dibujo y coloreado.	Caja *12 unds	1	$ 8,400.00	$ 8,160.00	$ 8,280.00
34	Cosedora manual , capacidad para grapar hasta 20 hojas, con entrada de papel de 30 cm, diseño ergonómico y mecanismo de fácil uso.	Unidad	1	$ 11,200.00	$ 10,880.00	$ 11,040.00
35	Cosedora semi-industrial modelo 324: Cosedora manual semi-industrial, capacidad para grapar hasta 50 hojas, robusta y durable, adecuada para uso intensivo en oficinas y talleres.	Unidad	1	$ 47,250.00	$ 45,900.00	$ 46,575.00
36	Crayón de colores surtidos: crayones de colores surtidos, fabricados con materiales no tóxicos, textura suave y alta pigmentación, ideales para actividades artísticas infantiles.	Caja *6 unds	1	$ 2,187.50	$ 2,125.00	$ 2,156.25
37	Cuaderno 5 materias: Cuaderno argollado de tamaño estándar, con 5 materias, hojas cuadriculadas de alta calidad, encuadernación resistente y portada decorativa.	Unidad	1	$ 30,275.00	$ 29,410.00	$ 29,842.50
38	Cuaderno grande cosido: Cuaderno grande con encuadernación cosida, pasta dura y hojas cuadriculadas, contenido 100 hojas de papel resistente, ideal para notas y trabajos escolares.	Unidad	1	$ 15,400.00	$ 14,960.00	$ 15,180.00

39	Cuentos ilustrados para niños y niñas (mediano) Libro de cuentos ilustrados de tamaño mediano, con textos y dibujos adecuados para niños y niñas, diseñado para fomentar la lectura y la imaginación.	Unidad	1	$ 8,750.00	$ 8,500.00	$ 8,625.00
40	Diadema con micrófono 3.5 mm para PC: Diadema con micrófono integrado y conector de 3.5 mm, diseñada para anular ruidos ambientales. Ideal para videollamadas, conferencias y uso en plataformas como Skype. Compatible con la mayoría de computadores y laptops.	Unidad	1	$ 93,860.00	$ 92,350.00	$ 93,105.00
41	Disco duro externo almacenamiento 1 TB antigolpes: Disco duro externo con capacidad de 1 TB, carcasa resistente a golpes y caídas, interfaz USB 3.2, compatible con sistemas Windows, Mac y Linux. Diseño compacto y portátil, ideal para almacenamiento seguro de datos.	Unidad	1	$ 420,000.00	$ 400,000.00	$ 410,000.00
42	DVD-R con sobre y/o funda imprimibles para leibold. Taco con 50 discos DVD- R, capacidad estándar, con sobres y fundas imprimibles compatibles con impresoras Leibold, ideales para almacenamiento y distribución de datos digitales.	Taco *50 unds	1	$ 77,000.00	$ 74,800.00	$ 75,900.00
43	Escarcha por libra: Escarcha decorativa en presentación por libra, de colores variados, ideal para manualidades, trabajos artísticos y decoraciones.	Libra	1	$ 17,500.00	$ 17,000.00	$ 17,250.00
44	Escarcha tubos pequeños Tubos pequeños con escarcha decorativa en colores surtidos, aptos para manualidades y proyectos creativos.	Unidad	1	$ 455.00	$ 442.00	$ 448.50
45	Escuadra plástica 60-32 v: Escuadra plástica transparente, con medidas de 60 y 32 cm, resistente y ligera, adecuada para dibujo técnico y trabajos escolares.	Unidad	1	$ 4,725.00	$ 4,590.00	$ 4,657.50
46	Esfero de tinta negra: bolígrafos de tinta negra, con escritura suave, cuerpo ergonómico y tapa segura, aptos para uso diario en oficina y estudio.	Caja *12 unds	1	$ 9,450.00	$ 9,180.00	$ 9,315.00
47	Esfero de tinta roja: bolígrafos de tinta roja, escritura fluida y cuerpo ergonómico, ideales para correcciones y anotaciones.	Caja *12 unds	1	$ 9,450.00	$ 9,180.00	$ 9,315.00
48	Etiqueta estiquer: etiquetas adhesivas compatibles con impresoras Zebra GT 800, tamaño 100 mm x 50 mm, resistentes y de alta calidad para identificación y codificación.	Unidad	1	$ 96,250.00	$ 93,500.00	$ 94,875.00
49	Fichero de papel: Fichero para tarjetas o documentos tamaño 10 x 15 cm, fabricado en material resistente, ideal para organización y archivo.	Unidad	1	$ 12,600.00	$ 12,240.00	$ 12,420.00
50	Fomi 1/8 en colores surtidos: Pliegos de fomi de 1/8 de pulgada de grosor, en colores surtidos, material flexible y resistente para manualidades y proyectos escolares.	Paquete *10 unds	1	$ 6,475.00	$ 6,290.00	$ 6,382.50
51	Fomi x pliego: Fomi escarchado en colores variados, con textura brillante y superficie resistente, ideal para trabajos artísticos y decorativos.	Pliego	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
52	Gancho clip para papel, capacidad 20 hojas: Caja con 100 ganchos metálicos para papel, capacidad para sujetar hasta 20 hojas, diseño resistente y reutilizable.	Caja *100 unds	1	$ 1,487.50	$ 1,445.00	$ 1,466.25
53	Gancho legajador plástico: Ganchos legajadores de plástico, resistentes y flexibles, ideales para organizar documentos y expedientes.	Paquete *20 unds	1	$ 3,675.00	$ 3,570.00	$ 3,622.50

54	Gancho legajador plástico largo para expediente: Gancho plástico largo con capacidad para sujetar hasta 1000 hojas, adecuados para archivos voluminosos.	unidad	1	$ 17,500.00	$ 17,000.00	$ 17,250.00
55	Gancho para cosedora estándar: Caja con 5,000 ganchos metálicos para cosedoras estándar, fabricados en acero resistente para uso frecuente en oficina.	Caja *5,000 unds	1	$ 4,550.00	$ 4,420.00	$ 4,485.00
56	Grabador de voz digital: Grabador de voz digital con almacenamiento interno de 4 GB, ranura para tarjeta micro SD hasta 32 GB, conector USB integrado para transferencia de archivos y grabación en formato PCM lineal.	Unidad	1	$ 585,000.00	$ 590,000.00	$ 587,500.00
57	Guillotina metálica o cortador de papel: Guillotina metálica para corte de papel, tamaño 15 x 12 pulgadas, con base estable y cuchilla afilada, ideal para cortes precisos en oficina y talleres.	Unidad	1	$ 174,125.00	$ 169,150.00	$ 171,637.50
58	Hojas Kimberly: Hojas de papel Kimberly, de alta calidad y resistencia, aptas para impresión y uso general en oficina.	Paquete *100 unds	1	$ 28,875.00	$ 28,050.00	$ 28,462.50
59	Huelleros o almohadilla dactilar: Almohadilla dactilar con tinta de secado rápido, capacidad para aproximadamente 1,200 usos, ideal para identificación y registros oficiales.	Unidad	1	$ 3,500.00	$ 3,400.00	$ 3,450.00
60	Humedecedor dactilar 14 gr, agarre positivo Envase de 14 gramos de humedecedor dactilar, con fórmula especial para facilitar la toma de huellas, clasificación y archivo de documentos.	Unidad	1	$ 3,675.00	$ 3,570.00	$ 3,622.50
61	Kit de pinceles planos: Set de 12 pinceles planos de diferentes tamaños, con cerdas sintéticas, aptos para pintura artística y manualidades.	Unidad	1	$ 17,500.00	$ 17,000.00	$ 17,250.00
62	Lápiz corrector de papel líquido: Caja con 12 lápices correctores líquidos, de secado rápido y cobertura uniforme, ideales para corregir errores en documentos escritos.	Caja *12 unds	1	$ 14,700.00	$ 14,280.00	$ 14,490.00
63	Lápiz negro de madera: Caja con 12 lápices de grafito negro, madera resistente y mina de dureza estándar, aptos para escritura y dibujo.	Caja *12 unds	1	$ 5,880.00	$ 5,712.00	$ 5,796.00
64	Lápiz rojo de madera: Caja con 12 lápices de color rojo, madera sólida y mina de alta pigmentación, ideales para correcciones y anotaciones.	Caja *12 unds	1	$ 6,930.00	$ 6,732.00	$ 6,831.00
65	Libro contable: Libro contable con 300 folios impresos en 3 columnas, encuadernado en pasta dura, tamaño estándar para registros contables y financieros.	unidad	1	$ 34,125.00	$ 33,150.00	$ 33,637.50
66	Limpiapipas chelines: Limpiapipas, flexibles y de colores variados, utilizados para manualidades y actividades creativas.	Paquete *100 unds	1	$ 10,500.00	$ 10,200.00	$ 10,350.00
67	Lupa 75 mm: Lupa con lente de vidrio reforzado de 75 mm de diámetro, montada en marco plástico resistente, ideal para lectura y trabajos de precisión.	Unidad	1	$ 3,675.00	$ 3,570.00	$ 3,622.50
68	Marcador borrable recargable con tinta indeleble y punta cónica, colores varios: Caja con 10 marcadores borrables recargables, tinta indeleble, punta cónica, colores surtidos, aptos para pizarras blancas y superficies no porosas.	Caja *10 unds	1	$ 24,500.00	$ 23,800.00	$ 24,150.00
69	Marcador permanente colores variados intensos: Caja con 10 marcadores permanentes en colores azul, rojo, negro y verde, tinta de secado rápido y alta pigmentación para uso en diversas superficies.	Caja *10 unds	1	$ 20,125.00	$ 19,550.00	$ 19,837.50

70	Marcador permanente color negro: Caja con 10 marcadores permanentes de color negro, tinta resistente al agua y de secado rápido, ideales para etiquetado y señalización.	Caja *10 unds	1	$ 20,125.00	$ 19,550.00	$ 19,837.50
71	Marcador permanente colores variados intensos: Caja con 10 marcadores permanentes en colores surtidos, tinta de alta intensidad y secado rápido, aptos para múltiples superficies.	Caja *10 unds	1	$ 20,125.00	$ 19,550.00	$ 19,837.50
72	Marcador permanente colores variados intensos: Caja con 8 marcadores permanentes en colores surtidos, con tinta duradera y secado rápido, para uso en oficina y manualidades.	Caja *8 unds	1	$ 35,000.00	$ 34,000.00	$ 34,500.00
73	Memoria SD 4K de 64 GB: Tarjeta de memoria SD con capacidad de 64 GB, compatible con grabación y reproducción en resolución 4K, alta velocidad de transferencia y durabilidad.	Unidad	1	$ 108,500.00	$ 105,400.00	$ 106,950.00
74	Memoria USB 16 GB: Memoria USB con capacidad de 16 GB, conexión estándar USB 2.0 o superior, diseño compacto y resistente para almacenamiento y transferencia de datos.	Unidad	1	$ 25,900.00	$ 25,160.00	$ 25,530.00
75	Memoria USB 32 GB: Memoria USB con capacidad de 32 GB, compatible con USB 2.0 y 3.0, diseño portátil y resistente, ideal para almacenamiento de archivos digitales.	Unidad	1	$ 32,025.00	$ 31,110.00	$ 31,567.50
76	Memoria USB 64 GB: Memoria USB con capacidad de 64 GB, alta velocidad de transferencia, diseño compacto y resistente para uso en oficina y personal.	Unidad	1	$ 31,500.00	$ 30,600.00	$ 31,050.00
77	Memoria USB 8 GB: Memoria USB con capacidad de 8 GB, conexión estándar, diseño ergonómico y resistente, adecuada para almacenamiento básico de datos.	Unidad	1	$ 23,800.00	$ 23,120.00	$ 23,460.00
78	Micro punta con punta de soporte plástico, trazo 0.5 mm: Caja con 10 micro puntas para portaminas, grosor de trazo 0.5 mm, con soporte plástico para mayor durabilidad y precisión en escritura y dibujo.	Caja *10 unds	1	$ 18,375.00	$ 17,850.00	$ 18,112.50
79	Mouse óptico USB: Mouse óptico con conexión USB, diseño ergonómico, sensor óptico de alta precisión, compatible con la mayoría de computadores y laptops.	Unidad	1	$ 23,800.00	$ 23,120.00	$ 23,460.00
80	Multitoma 6 salidas: Multitoma eléctrica con 6 tomas de corriente, diseño compacto y seguro, con protección contra sobrecargas.	Unidad	1	$ 61,500.00	$ 62,500.00	$ 62,000.00
81	Notas adhesivas colores mate y neón: Bloc de notas adhesivas en colores surtidos mate y neón, 400 hojas tamaño 76 x 76 mm, adhesivo resistente y removible, ideal para recordatorios y señalización.	Unidad	1	$ 11,900.00	$ 11,560.00	$ 11,730.00
82	Numerador: Numerador manual de 8 dígitos, mecanismo ergonómico para numeración secuencial en documentos y formularios.	Unidad	1	$ 4,900.00	$ 4,760.00	$ 4,830.00
83	Nylon No. 20: Bobina de hilo de nylon número 20, resistente y flexible, apto para manualidades y reparaciones.	Unidad	1	$ 3,325.00	$ 3,230.00	$ 3,277.50
84	Palo de paleta mediano: Paquete con 1,000 palos de paleta de tamaño mediano, fabricados en madera resistente y lisa, aptos para manualidades y usos industriales.	Paquete *1.000 unds	1	$ 30,625.00	$ 29,750.00	$ 30,187.50
85	Palo pincho de 30 cm: Paquete con 100 palos pinchos de 30 cm de longitud, madera resistente y lisa, utilizados en manualidades y actividades recreativas.	Unidad	1	$ 7,175.00	$ 6,970.00	$ 7,072.50

86	Papel bond de colores pasteles: Block con 500 hojas de papel bond en colores pasteles, tamaño estándar, gramaje adecuado para impresión y escritura.	Unidad	1	$ 33,250.00	$ 32,300.00	$ 32,775.00
87	Papel calipso por 1/8: Paquete con 10 pliegos de papel calipso en tamaño 1/8, colores surtidos, textura lisa y resistente para manualidades.	Paquete *10 unds	1	$ 3,237.50	$ 3,145.00	$ 3,191.25
88	Papel celofán por pliego, colores surtidos: Paquete con 25 pliegos de papel celofán en colores variados, transparente y flexible, ideal para envolturas y decoración.	Paquete *25 unds	1	$ 20,125.00	$ 19,550.00	$ 19,837.50
89	Papel crepé: Paquete con 10 pliegos de papel crepé, colores surtidos, textura arrugada y flexible, utilizado en manualidades y decoraciones.	Paquete *10 unds	1	$ 9,100.00	$ 8,840.00	$ 8,970.00
90	Papel fotográfico A4: Paquete con 20 hojas de papel fotográfico de 200 gramos, tamaño A4, alta calidad para impresión de fotografías y gráficos.	Paquete *20 unds	1	$ 8,750.00	$ 8,500.00	$ 8,625.00
91	Papel iris tamaño carta en colores surtidos: Block con 35 hojas de papel iris tamaño carta, colores variados, textura lisa y brillante, ideal para manualidades y presentaciones.	Unidad	1	$ 4,900.00	$ 4,760.00	$ 4,830.00
92	Papel kraft rollo 60 gr, 18" 5.0 kg: Rollo de papel kraft de 60 gramos por metro cuadrado, ancho 18 pulgadas, peso aproximado 5 kg, resistente y versátil para embalaje y manualidades.	Rollo	1	$ 33,250.00	$ 32,300.00	$ 32,775.00
93	Papel origami 20x20 cm en colores variados: Block con 50 hojas de papel origami tamaño 20 x 20 cm, colores surtidos, textura lisa y fácil de doblar para trabajos artísticos.	Unidad	1	$ 9,625.00	$ 9,350.00	$ 9,487.50
94	Papel para plotter 70 cm: Rollo de papel para plotter con ancho de 70 cm, compatible con impresoras de gran formato, ideal para planos, gráficos y diseños.	Rollo	1	$ 140,000.00	$ 138,000.00	$ 139,000.00
95	Papel periódico por pliego: Paquete con 25 hojas de papel periódico de 48 gramos, tamaño 70 x 100 cm, adecuado para embalaje y usos generales.	Paquete *25 unds	1	$ 6,781.25	$ 6,587.50	$ 6,684.38
96	Papel seda: Paquete con 25 hojas de papel seda, textura fina y suave, colores variados, utilizado en manualidades y embalajes delicados.	Paquete *25 unds	1	$ 5,687.50	$ 5,525.00	$ 5,606.25
97	Papelera de piso malla mediana: Papelera de piso fabricada en malla metálica, tamaño mediano 23 x 26 cm, diseño resistente y funcional para oficina.	Unidad	1	$ 24,500.00	$ 23,800.00	$ 24,150.00
98	Cartón paja de 1/8: Paquete con 10 unidades de cartón paja de 1/8 de pulgada de grosor, peso aproximado 375 gramos, apto para manualidades y encuadernación.	Paquete *10 unds	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
99	Pegante en barra 40 gr: Pegante en barra de 40 gramos, fórmula no tóxica, fácil aplicación, ideal para papel, cartón y manualidades escolares.	Unidad	1	$ 3,937.50	$ 3,825.00	$ 3,881.25
100	Pegante x 1000 ml: Envase de pegante líquido de 1000 ml, adhesivo de alta resistencia para uso en papel, cartón y materiales diversos.	Unidad	1	$ 20,300.00	$ 19,720.00	$ 20,010.00
101	Perforadora 1040 metálica de dos huecos: Perforadora metálica de dos agujeros, capacidad para perforar hasta 18 hojas simultáneamente, diseño robusto y ergonómico.	Unidad	1	$ 30,275.00	$ 29,410.00	$ 29,842.50
102	Perforadora semi-industrial 1050 de dos huecos: Perforadora semi-industrial metálica de dos agujeros, capacidad para 70 hojas, con rejilla guía, manija plástica y pines de acero para mayor precisión.	Unidad	1	$ 54,250.00	$ 52,700.00	$ 53,475.00

103	Pila carbon AA (tira): Tira con 20 pilas carbon tamaño AA, alta duración y rendimiento para dispositivos electrónicos comunes.	Tira *10 unds	1	$ 33,250.00	$ 32,300.00	$ 32,775.00
104	Pila alcalina AA (par): Par de pilas alcalinas tamaño AA, aptas para dispositivos de bajo y mediano consumo.	Par	1	$ 7,700.00	$ 7,480.00	$ 7,590.00
105	Pila alcalina AAA (par): Par de pilas alcalinas tamaño AAA, diseño compacto y alta duración para dispositivos pequeños.	Par	1	$ 7,700.00	$ 7,480.00	$ 7,590.00
106	Pila carbon AAA (tira): Tira con 20 pilas alcalinas tamaño AAA, aptas para uso en dispositivos electrónicos portátiles.	Tira *10 unds	1	$ 30,800.00	$ 29,920.00	$ 30,360.00
107	Pilas AA recargables con cargador para 4 pilas (Par): Par de pilas recargables tamaño AA, con cargador incluido para 4 pilas, alta capacidad y durabilidad.	Par	1	$ 84,000.00	$ 81,600.00	$ 82,800.00
108	Pilas AAA recargables con cargador para 4 pilas (Par): Par de pilas recargables tamaño AAA, incluye cargador para 4 pilas, ideales para uso prolongado y ahorro energético.	Par	1	$ 23,625.00	$ 22,950.00	$ 23,287.50
109	Pilas AA recargables (Par): Par de pilas recargables tamaño AA, alta capacidad y rendimiento para dispositivos electrónicos.	Par	1	$ 36,750.00	$ 35,700.00	$ 36,225.00
110	Pilas AAA recargables (Par): Par de pilas recargables tamaño AAA, diseño compacto y recargable para múltiples usos.	Par	1	$ 23,625.00	$ 22,950.00	$ 23,287.50
111	Pincel Nº 10 plano: Pincel plano número 10, cerdas sintéticas, mango ergonómico, ideal para pintura artística y manualidades.	Unidad	1	$ 2,240.00	$ 2,176.00	$ 2,208.00
112	Pincel Nº 12 plano: Pincel plano número 12, con cerdas sintéticas resistentes, mango cómodo para trabajos de pintura detallada.	Unidad	1	$ 3,325.00	$ 3,230.00	$ 3,277.50
113	Pincel Nº 2 plano: Pincel plano número 2, cerdas suaves, adecuado para detalles finos en pintura y manualidades.	Unidad	1	$ 700.00	$ 680.00	$ 690.00
114	Pincel Nº 6 plano: Pincel plano número 6, cerdas sintéticas, mango ergonómico, para trabajos de pintura y decoración.	Unidad	1	$ 1,312.50	$ 1,275.00	$ 1,293.75
115	Pincel Nº 8 plano: Pincel plano número 8, diseño ergonómico, cerdas resistentes, ideal para pintura artística y manualidades.	Unidad	1	$ 1,610.00	$ 1,564.00	$ 1,587.00
116	Pistola para silicona delgada: Pistola aplicadora para barras de silicona delgada, diseño ergonómico, compatible con barras estándar, ideal para manualidades y reparaciones.	unidad	1	$ 16,450.00	$ 15,980.00	$ 16,215.00
117	Pitillos plásticos: Paquete con 500 pitillos plásticos, tamaño estándar, resistentes y flexibles, aptos para consumo de bebidas.	Paquete *500 unds	1	$ 36,750.00	$ 35,700.00	$ 36,225.00
118	Planillero acrílico oficio con gancho metálico: Planillero de acrílico tamaño oficio, con gancho metálico para colgar, diseño transparente y resistente.	Unidad	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
119	Planillero de madera oficio con gancho metálico: Planillero de madera tamaño oficio, equipado con gancho metálico para colgar, acabado liso y resistente.	Unidad	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
120	Plastilina en barra, surtida: Caja con 12 barras de plastilina en colores surtidos, maleable y no tóxica, ideal para modelado y actividades artísticas.	Caja *12 unds	1	$ 12,775.00	$ 12,410.00	$ 12,592.50
121	Plumón punta fina: Caja con 12 plumones de punta fina, colores surtidos, tinta de secado rápido y alta pigmentación, aptos para dibujo y escritura.	Caja *12 unds	1	$ 9,100.00	$ 8,840.00	$ 8,970.00
122	Regla corriente plástica 30 cm: Regla plástica transparente de 30 cm, con graduación en centímetros y milímetros, resistente y ligera.	Unidad	1	$ 1,505.00	$ 1,462.00	$ 1,483.50
123	Regla metálica 30 cm: Regla metálica de 30 cm, fabricada en acero inoxidable, resistente y durable para mediciones precisas.	Unidad	1	$ 1,540.00	$ 1,496.00	$ 1,518.00

124	Regulador de energía (UPS) 650, 8 tomas: Regulador de energía con capacidad de 650 VA, equipado con 8 tomas, protección contra sobrecargas y picos de voltaje, ideal para equipos electrónicos.	Unidad	1	$ 297,500.00	$ 289,000.00	$ 293,250.00
125	Resaltadores en 6 colores variados intensos: Caja con 10 resaltadores en 6 colores intensos (azul, rosado, verde, amarillo, naranja y violeta), tinta fluorescente de secado rápido y punta biselada.	Caja *10 unds	1	$ 18,725.00	$ 18,190.00	$ 18,457.50
126	Resma papel blanco de 75 gr, 500 hojas tamaño carta: Caja con 10 resmas de papel blanco tamaño carta, gramaje 75 gramos por metro cuadrado, compatible con impresoras y troqueladoras, de buen desempeño.	Caja *10 unds	1	$ 345,000.00	$ 340,000.00	$ 342,500.00
127	Resma papel blanco de 75 gr, 500 hojas tamaño oficio: Caja con 10 resmas de papel blanco tamaño oficio, gramaje 75 gramos, alta calidad para impresión y uso general.	Caja *10 unds	1	$ 370,000.00	$ 365,000.00	$ 367,500.00
128	Rollo adhesivo transparente 20 metros x 45 cm: Rollo de adhesivo transparente con dimensiones de 20 metros de largo por 45 cm de ancho. Fabricado en material plástico flexible y resistente, con superficie autoadhesiva de alta adherencia. Ideal para forrar, proteger y laminar libros, documentos, superficies escolares y de oficina. Fácil de cortar y aplicar, no deja residuos al retirar.	Rollo	1	$ 70,000.00	$ 68,000.00	$ 69,000.00
129	Saca ganchos metálico negro: Herramienta para extracción de ganchos metálicos, diseño ergonómico y resistente, color negro.	Unidad	1	$ 2,625.00	$ 2,550.00	$ 2,587.50
130	Sello fechador manual: Sello manual con fechador ajustable, diseño compacto y mecanismo fácil de usar, ideal para documentos oficiales.	Unidad	1	$ 4,900.00	$ 4,760.00	$ 4,830.00
131	Separador folder plástico tamaño carta: Paquete con 5 separadores plásticos tamaño carta, colores surtidos, resistentes y flexibles para organización de carpetas.	Paquete *5 unds	1	$ 2,362.50	$ 2,295.00	$ 2,328.75
132	Separador folder plástico tamaño oficio: Paquete con 5 separadores plásticos tamaño oficio, colores variados, durables y flexibles para clasificación documental.	Paquete *5 unds	1	$ 2,450.00	$ 2,380.00	$ 2,415.00
133	Silicona en barra delgada: Barra de silicona delgada de 700 gramos, compatible con pistolas aplicadoras estándar, adhesivo fuerte y rápido secado.	Unidad	1	$ 28,000.00	$ 27,200.00	$ 27,600.00
134	Silicona líquida (Frasco 250 gr): Frasco de silicona líquida de 250 gramos, adhesivo transparente de secado rápido, ideal para manualidades y reparaciones.	Unidad	1	$ 11,025.00	$ 10,710.00	$ 10,867.50
135	Sobre blanco tamaño oficio: Caja con 50 sobres blancos tamaño oficio, fabricados en papel resistente, aptos para correspondencia y archivo.	Caja *50 unds	1	$ 27,125.00	$ 26,350.00	$ 26,737.50
136	Sobre de manila tamaño carta especial: Paquete con 100 sobres de manila tamaño carta especial (25 x 31 cm), resistentes y adecuados para documentos voluminosos.	Paquete *100 unds	1	$ 15,925.00	$ 15,470.00	$ 15,697.50
137	Sobre de manila tamaño gigante: Paquete con 100 sobres de manila tamaño gigante 27 x 37 cm, fabricados en papel resistente para documentos grandes.	Paquete *100 unds	1	$ 21,000.00	$ 20,400.00	$ 20,700.00
138	Sobre de manila tamaño oficio: Paquete con 100 sobres de manila tamaño oficio 21 x 27 cm, aptos para archivo y correspondencia.	Paquete *100 unds	1	$ 12,425.00	$ 12,070.00	$ 12,247.50
139	Sobre o almohadilla para DVD: Paquete con 100 sobres o almohadillas protectoras para DVD, fabricados en material acolchado para	Paquete *100 unds	1	$ 15,925.00	$ 15,470.00	$ 15,697.50

	protección de discos.					
140	Tablero acrílico: Tablero acrílico transparente de 80 x 120 cm, resistente y ligero, ideal para presentaciones y señalización.	Unidad	1	$ 166,250.00	$ 161,500.00	$ 163,875.00
141	Tajalápiz metálico: Caja con 24 tajalápices metálicos, diseño compacto y afilado, aptos para lápices de diferentes grosores.	Caja *24 unds	1	$ 10,500.00	$ 10,200.00	$ 10,350.00
142	Teclado + mouse inalámbrico estándar: Set inalámbrico que incluye teclado y mouse estándar, conexión por radiofrecuencia, compatible con la mayoría de computadores.	Unidad	1	$ 115,500.00	$ 112,200.00	$ 113,850.00
143	Teclado conexión USB: Teclado con conexión USB, diseño ergonómico y teclas de respuesta rápida, apto para uso general en oficina y hogar.	Unidad	1	$ 45,500.00	$ 44,200.00	$ 44,850.00
144	Tempera paleta pincel colores surtidos: Caja con 6 temperas en paleta, colores surtidos, de secado rápido y alta pigmentación, incluye pincel para aplicación.	Caja *6 unds	1	$ 4,375.00	$ 4,250.00	$ 4,312.50
145	Tijera de oficina 7.5" colores varios, acero inoxidable: Tijera de oficina de 7.5 pulgadas, hoja de acero inoxidable, mango en colores surtidos, diseño ergonómico y resistente.	Unidad	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
146	Tijera milimétrica punta roma, colores varios: Tijera con punta roma y corte milimétrico, mango en colores variados, fabricada en acero inoxidable, ideal para trabajos precisos.	Unidad	1	$ 2,975.00	$ 2,890.00	$ 2,932.50
147	Tinta azul para sellos 30 CC: Frasco de tinta azul para sellos, contenido de 30 cc, fórmula de secado rápido y alta pigmentación	Unidad	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
148	Tinta negra para sellos 30 CC: Frasco de tinta negra para sellos, 30 cc, de secado rápido y alta calidad para impresión clara y duradera.	Unidad	1	$ 7,350.00	$ 7,140.00	$ 7,245.00
149	Velcro negro para costura (Rollo 2 cm x 25 m): Rollo de velcro negro para costura, ancho 2 cm, longitud 25 metros, resistente y fácil de cortar y coser.	Rollo	1	$ 45,500.00	$ 44,200.00	$ 44,850.00
150	Vinilo escolar x 1,000 ml: Envase de 1,000 ml de vinilo escolar, adhesivo líquido transparente, ideal para manualidades y trabajos artísticos.	Unidad	1	$ 16,100.00	$ 15,640.00	$ 15,870.00
TOTAL FICHA TECNICA 1			**150**	**$ 5,419,976.25**	**$ 5,284,711.50**	**$ 5,352,343.88**

De conformidad con el anterior estudio de mercado, el valor promedio unitario de los bienes y/o servicios solicitados por la Entidad asciende a la suma de **DOSCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($205.000,00) INCLUIDO IVA.**

En consecuencia, y con base en el análisis técnico y económico previamente expuesto, así como en el presupuesto disponible de la Entidad y el histórico de contrataciones relacionadas con el objeto contractual, se establece como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **DOSCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($205.000,00) INCLUIDO IVA,** valor que incluye el IVA y contempla la totalidad de los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato.

Nota 01: El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial y se ejecutará de conformidad con los valores unitarios ofertados en la propuesta económica presentada por el proveedor adjudicatario, hasta agotar el monto total establecido.

8. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

El tipo de los riesgos del proceso de contratación se definen en sus diferentes etapas contractuales, como operacional, regulatorio, de la naturaleza, tecnológico, financiero y económico, dentro de los mismos tipos se pueden presentar los siguientes; no obstante y en tratándose que están definidos por cada tipo , puede ocurrir dentro del mismo tipo, riesgos previsibles que son asignados al contratista y deben ser asumidos por los mismos al haberse contemplado el tipo dentro de la determinación de los mismos.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que se deriven de la contratación, con el fin de establecer su distribución definitiva así:

8.1. TABLA ANÁLISIS DE RIESGO.

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Específico	Externo	Selección	Operacional	Entrega de los elementos a suministrar en malas condiciones, mala calidad y en horarios inadecuados	Afectación a los demandantes del bien, intoxicaciones, inconformidad por el producto	Posible	Mayor	7	Riesgo alto

2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento por parte del contratista, servicio deficiente	Entrega inadecuada, insuficiente de las raciones de alimentos, suministros de mercados, cárnicos y productos de farmacia requeridos.	Posible	Mayor	7	Riesgo alto
3	Especifico	Interno	Ambiental	Ejecución	Producción y/o comercialización de alimentos y/o productos farmacéuticos con impactos significativos	Proliferación de enfermedades de los usuarios, comunidad y daño ambiental.	Raro	Mayor	5	Riesgo medio

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
					en el medio ambiente					
4	General	Externa	Operacional	Operacional	Presentación de ofertas con precios artificialmente bajos	Riesgo en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista	Posible	Mayor	7	Riesgo alto
5	General	Interno	Contratación	Legal	Falsedad de documento público, Soportes falsos	Incumplimiento de ley, sanciones disciplinarias, económicas y legales	Posible	Catastrófico	8	Riesgo extremo
6	General	Interno	Selección	Operacional	Eludir la entrega de documentación solicitada para la contratación.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	Raro	Menor	3	Riesgo bajo
7	General	Externo	Ejecución	Político	Situaciones de orden público que impidan cumplir a cabalidad con el objeto contrato	Daño y/ o perdida de bienes por parte del contratista, provocados por acontecimientos violentos perjudicando la ejecución del objeto contractual.	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo
8	General	Interno	Ejecución	Operacional	Perjuicios a partes interesadas	Demandas, inconformidad por parte de los votantes, protestas	Raro	Menor	7	Riesgo bajo
9	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Variación en los precios de mercado de elementos de mercados de plaza y tienda,	Oscilaciones económicas del mercado afectando la ejecución del contrato, generando sobrecostos	Improbable	Moderado	5	Riesgo medio

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
					cárnicos y productos de farmacia requeridos.					
10	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Estudios de mercados mal elaborados.	Presupuestos insuficientes y proyecto mal estructurado	Improbable	Menor	4	Riesgo bajo
11	General	Interno	Ejecución	Operacional	Exigencias al contratista no estipuladas dentro de la parte contractual	Retraso en el inicio y ejecución del contrato	Raro	Menor	3	Riesgo bajo
12	General	Externo	Ejecución	Natural	Desastres naturales (Temblores, inundaciones, lluvias, sequias, etc.)	Perdidas de bienes, e impedimento o retraso del contrato	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo

8.2. TABLA DE IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO.

Una vez identificados los posibles riesgos se analizan diferentes alternativas de solución para cada uno de los escenarios.

N°	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLANTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR EL IMPLEMENTO DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
			PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	Municipio	Solicitar soporte jurídico y actualizado de las normas de compras de las entidades estatales vigentes.	3	1	4	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	PROCESO PRE CONTRACTUAL	N/A	Seguimiento a la legislación.	Redacción de los documentos previos al proceso.

N°	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLANTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR EL IMPLEMENTO DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
			PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
2	Contratista y municipio	Seguimiento a las fluctuaciones más representativas	2	2	4	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	Solicitar periódicamente cotizaciones de los precios del mercado	Ejecución del contrato
3	Contratista	Establecer tiempos mínimos de entrega de documentos una vez seleccionado el contratista	1	2	3	RIESGO BAJO	SI	ASESOR JURÍDICO Y/O SUPERVISOR	PROCESO PRE CONTRACTUAL	N/A	Verificar que se cumplan con los tiempos estipulados para la entrega de los documentos requeridos.	Ejecución del contrato
4	Contratista	Seguimiento a las condiciones técnicas estipuladas.	2	2	4	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	El supervisor que el producto contratado cuente con las condiciones de calidad establecidas.	Ejecución del contrato
5	Contratista	El contratista debe garantizar la calidad del producto ofrecido	1	2	3	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	El supervisor debe revisar el producto antes de ser utilizado	Ejecución del contrato
6	Contratista	El contratista debe garantizar un stock de inventario mínimo que permita cumplir con las compras a satisfacción.	3	2	5	RIESGO MEDIO	SI	SUPERVISOR	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	El supervisor debe monitorear que las respectivas entregas cuenten con lo pactado en el contrato.	Ejecución del contrato
7	Contratista	Detectar cambios en el contexto social, económico y político de la región.	2	1	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	El supervisor debe vigilar que se cuente con un stock de inventario suficiente para cubrir eventualidades.	Ejecución del contrato
8	Contratista y Municipio.	El Municipio se compromete al Pago oportuno de las actividades ejecutadas por el contratista en los plazos establecidos para su pago.	3	4	7	RIESGO ALTO	NO	SECRETARIA DE HACIENDA.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N/A	Seguimiento al tiempo empleado por la entidad para el pago oportuno.	Ejecución del contrato

9. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Análisis del Mercado Entorno Económico DANE: www.dane.gov.co
- Síntesis: www.colombiacompra.gov.co
- Mondor Intelligence https://www.mordorintelligence.com/es/industry-reports/printer-market
- Encuesta Mensual de Servicios (EMS) Marzo de 2024 – Boletín técnico DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-mar2024.pdf
- Manuales, guías y documentos tipo – Colombia Compra Eficiente: http://www.colombiacompra.gov.co/manuales

Para constancia se firma en Villeta, Cundinamarca a los 09 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

--ORIGINAL FIRMADO-
OLVIER ELIAS MUÑETONES GAITAN
SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	Oscar Daniel Cadena Montaña – Abogado contratación	O.C	09/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Secretario Administrativo y de Gobierno y la Secretaria de Hacienda Municipal			