aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100952166		ARBONA GUERRERO ISRAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 26 4 SUR 03	SAN GIL-SANTANDER	7243737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	558083814	9402411823	I	2020/02/17	2020/02/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$257,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1100952166	ARBONA GUERRERO ISRAEL																		230301	30	$885,000	$141,600	EPS005	30	$885,000	$110,700		0	$0	$0	14-23	30	$885,000	$4,700	0	$0	$0	No	$257,000
Total	**Afiliados(1)**																						$885,000	$141,600			$885,000	$110,700			$0	$0			$885,000	$4,700		$0	$0		$257,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100952166		ARBONA GUERRERO ISRAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 26 4 SUR 03	SAN GIL-SANTANDER	7243737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	558083814	9402411823	I	2020/02/17	2020/02/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$257,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$141,600	$0	$0	$141,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$141,600	$0	$0	$141,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,700	$0	$0	$4,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,700	$0	$0	$4,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$110,700	$0	$0	$110,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$110,700	$0	$0	$110,700
TOTAL				1	$257,000	$0	$0	$257,000

Bucaramanga, Febrero 28 de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural No obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($47.978.000)
e. Por el año gravable 2019, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2019, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en San Gil, a los veintiocho de Febrero de 2020.

Israel Arbona G.

Israel Arbona Guerrero

C.C. 1100952166 DE San Gil

Hace constar:

Que el Sr(a) ISRAEL ARBONA GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100952166 realizó el día 27/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ISRAEL ARBONA GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100952166 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Israel Arbona G.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Evidencias Seguimientos.

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA

Gestión comercial y telefónica	Ética de la comunicación	Se realizan llamadas a asociados invitándolos actualizar y gestionando el portafolio de servicios.	Buen desempeño de gestión telefónica, resaltamos cordialidad y buen trato.
Atención al publico	Orientación al servicio	Diligenciamiento de formatos para trámites financieros.	Se delega responsabilidad, la cual es bien desempeñada.
Gestión de archivo contable y financiero	Gestión de la información	Se tiene la responsabilidad del archivo en crédito y depósitos.	Se demuestra confianza en los procesos.
Revisión de comprobantes contables	Gestión y manejo de recursos	Se revisa que los comprobantes estén completos y en su orden correctos.	Se delegan actividades las cuales son bien desempeñadas con compromiso por parte del aprendiz.
Inventario comercial	Pensamiento métrico y sistema de medidas	Se realiza la relación de inventario comercial de la cooperativa.	Manejo de inventarios de la oficina lo cual fue bien desempeñado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO COHERENTE CON EL AVANCE DE LA ETAPA PRACTICA

Gestión comercial y telefónica	Atención al publico

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA

INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE DEL APRENDIZ: Junior David García Báez	IDENTIFICACIÓN 1096949087	EMAIL juniordavid201516@gmail.com	CELULAR 3208514529

PERIODO ACTIVIDADES	MUNICIPIO: Hato Santander	DIRECCION: calle 5 N- 4-68	NUMERO DE BITACORA: 12
DESDE AA 2020 MM 02 DD 17	PROGRAMA FORMACIÓN: contabilización de operaciones comerciales y financieras		CÓDIGO DE FICHA: 1803112
HASTA AA 2020 MM 03 DD 01	TIPO DE ALTERNATIVA: Contrato de aprendizaje		FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 2 / 09 / 2019
NOMBRE DE LA EMPRESA: Coomuldesa LTDA		JEFE INMEDIATO: Geber Omar Quintero Betancourt	
OBJETO SOCIAL: cooperativa de ahorro y crédito para el desarrollo solidario de Colombia		E-MAIL: oficinahato@coomuldesa.com	
NOMBRE INSTRUCTOR DEL SEGUIMIENTO: Israel Arbona Guerrero	CELULAR: 3204207701	CELULAR:	

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES	COMPETENCIA	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA



Tomada por: Vanessa verdugo Uribe Fecha 18/02/2020



Tomada por: Vanessa verdugo Uribe Fecha20/02/2020

Gestión de archivo contable y financiero	Promoción de portafolio de servicio

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA



Tomada por: Vanessa verdugo Uribe Fecha23/02/2020



Tomada por: Vanessa verdugo Uribe Fecha24/ 02/2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO CONTRATO 1348045– CONTRATISTA ISRAEL ARBONA GUERRERO

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL - SIGA PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL **INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ**	Documento de Apoyo No controlado Nº 1 Versión 01 Fecha actualización: 24/04/2019

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander.	**Centro de formación:**	Agroturistico.		
Programa de formación:	Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	**No. De ficha:**	1836841.		
Bitácora No.	4	**Fecha de informe:**	21 de Diciembre de 2019	**Ciudad:**	Bogotá
Periodo reportado:	2	**Del:** 7 de Diciembre de 2019. **Al:** 21 de Diciembre de 2019	**Instructor de seguimiento:**	Sandra Milena Rico Baez.	

2. DATOS DEL APRENDIZ		**3. DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre completo:	Jessica Lorena Beltrán Ojeda.	**Razón social y Nit:**	Industria Electrica New Line SAS 800196426-7.
Identificación:	1007587944.	**Dirección:**	Cra 9a Nº 178-91 Bodega 28.
Teléfono fijo y celular:	3747334 - 3208992838.	**Teléfono:**	7444844 ext 104.
E-mail:	jlbeltran444@misena.edu.co.	**Jefe inmediato:**	Maricela Malecha Nieto.
Alternativa registrada en SOFIA plus:	Asistencia Administrativa.	**Cargo:**	Analista Nacional de Creditos Cartera.
Correo alterno:	JessikBeltran001@gmail.com.	**E-mail:**	Cartera@lienewline.com.

4. REPORTE DE ACTIVIDADES

PERIODO O FECHA	ACTIVIDADES	DESARROLLO DE ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN Y/O EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
1 de Diciembre a 21 de Diciembre	Recibos de Caja Archivo General del Establecimiento.	Desarrollar Facturas por Celular atendiendo la Caja en el banco. Organizar carpetas Mar-car verificar pagos.	Realizar 3 veces a la semana aproximadamente 80 recibos de caja. un Promedio diario
2 de Diciembre a 21 de Diciembre	Cobro de Cartera. Cartas de aprobacion cupo credito.	Llamar a las diferentes zonas Redactar Cartas y enviar.	Promedio de llamadas de 300 con efectividad del 80%. un Promedio de 6 Cartas.

5. NOVEDADES DEL JEFE INMEDIATO (En este espacio por favor escribir las fortalezas, aspectos a mejorar u otras novedades)

Buen Apoyo. en las multitareas asignadas, cumplidora, seguimiento a las pruebas, Siempre mucho interés por aprender. Comprometida con el equipo de trabajo.

6. NOVEDADES DEL APRENDIZ (En este espacio por favor escribir las fortalezas, aspectos a mejorar u otras novedades)

Fortalezas: Reconoce y fomenta el potencial, ágil, habilidades matematicas, es amable sin dar una persona debil, motiva el crecimiento, tiene una vision clara y estrategica para el equipo de trabajo, retroalimenta las tareas diarias asignadas.

7. Espacio de certificación de las actividades realizadas en la etapa productiva

IEN Industria Electrica New Line SAS *Nombre y firma Jefe Inmediato*	Jessica Lorena Beltrán Ojeda. Jessica Beltrán *Nombre y Firma del Aprendiz*

NOTA: La bitácora NO debe ser mayor a dos hojas.

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander		Centro de Formación:	Agroturístico	
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras			No. de Ficha:	1836841
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jessica Lorena Beltran Ojeda		
		Identificación:	1007587944		
		Teléfono:	3208992538		
		E-mail:	Jlbeltran44@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Industria Electrica Newline S.A.S.		
		Nit:	800196426-7		
		Dirección:	Cra 90 No. 17B - 51 Bodega 25		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maricela Mahecha Nieto		
		Cargo:	Analista de Crédito y Cartera		
		Teléfono:	7444544 Ext 104		
		E-mail:	cartera@ienewline.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recibos de Caja	Extracto Bancario y Eurowin	26 de Febrero de 2020	IEN
Conciliación Bancaria	Extracto Bancario		IEN
Archivo general del establecimiento	Documentos y Carpetas		IEN
Cobro de Cartera	Telefono y Listados		IEN
Revisión y depuración de Terceros	Eurowin y Excel		IEN
Cartas de aprobación cupo crédito	Word y Eurowin		IEN
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3



CONTRATISTA- ISRAEL ARBONA GUERRERO

CONTRATO 1348045

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISRAEL ARBONA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836841 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/02/2020	14/02/2020	OTROS	10,00
10/02/2020	12/02/2020	OTROS	6,00
17/02/2020	21/02/2020	OTROS	10,00
24/02/2020	24/02/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: ISRAEL ARBONA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO