CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9026656
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026
Referencia: **No. CO1_PCCNTR_9026656**

MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Operación Turística Local.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local en: **IED 12 de Octubre de Ciénaga**, fichas 3161092 3161093, 3161094, 3430379 y 3430380. **IED Rural de Tasajera municipio. de Pueblo Viejo**, fichas 3160995 y 3430393.	**Ver anexo No. 1** Evidenciasfotográficas en formación IED 12 de Octubre de Ciénaga
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Verificación y seguimiento de la documentación aportada por los aprendices para efectos de matrícula y confirmación de registro en la plataforma Sofia-Plus, de la a IE 12 de Octubre ye IED Rural de Tasajera	**Ver anexo No. 2** Pantallazo Drive
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Equipo de Turismo segunda reunión 2026. Objetivos: Comunicar novedades en el proceso de formación. Hacer seguimiento al diagrama GANNT. Y definir elaboración y autores de actas de control de estas reuniones.	Ver anexo 3 Pantallazos 2da reunión equipo de turismo.
4	Identificar los aprendizajes previos,	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

	estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
9	Emitir los juicios de evaluación con base en	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

	la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la comunicación sobre la formación con las rectorías de las respectivas IE y personal administrativo del CLPEM a través del correo institucional. Uso de la plataforma Sofia Plus	**Ver anexo 4** Pantallazos de Correo Oficial y manejo de la plataforma SofiaPlus
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Reunión en la IE. 12 de Octubre de Ciénaga para coordinar horarios e inicio de formación, tratar casos puntuales sobre estudiantes de 10 y 11.	**Ver anexo 5** TQT ida y regreso municipio de Ciénaga. Foto con coordinador de la IE 12 de Octubre
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

	institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de los cursos programados para el sector turístico en grupos de interés y organizaciones.	**Ver anexo No 6** Imagen grupos informados Norsanderguias y Confetur
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	-Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	**Anexo No 7** Pantallazo Informe GC .
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimiento formal de pago de seguridad social como requisito fundamental del contrato vigente	**Anexo No 8** Planilla Seguridad social.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

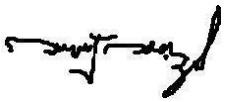
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4640716221** de SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO
Contratista
C.C. No. 13458733 de Cúcuta



WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato nro. **CO1_PCCNTR_9026656 de 2026**

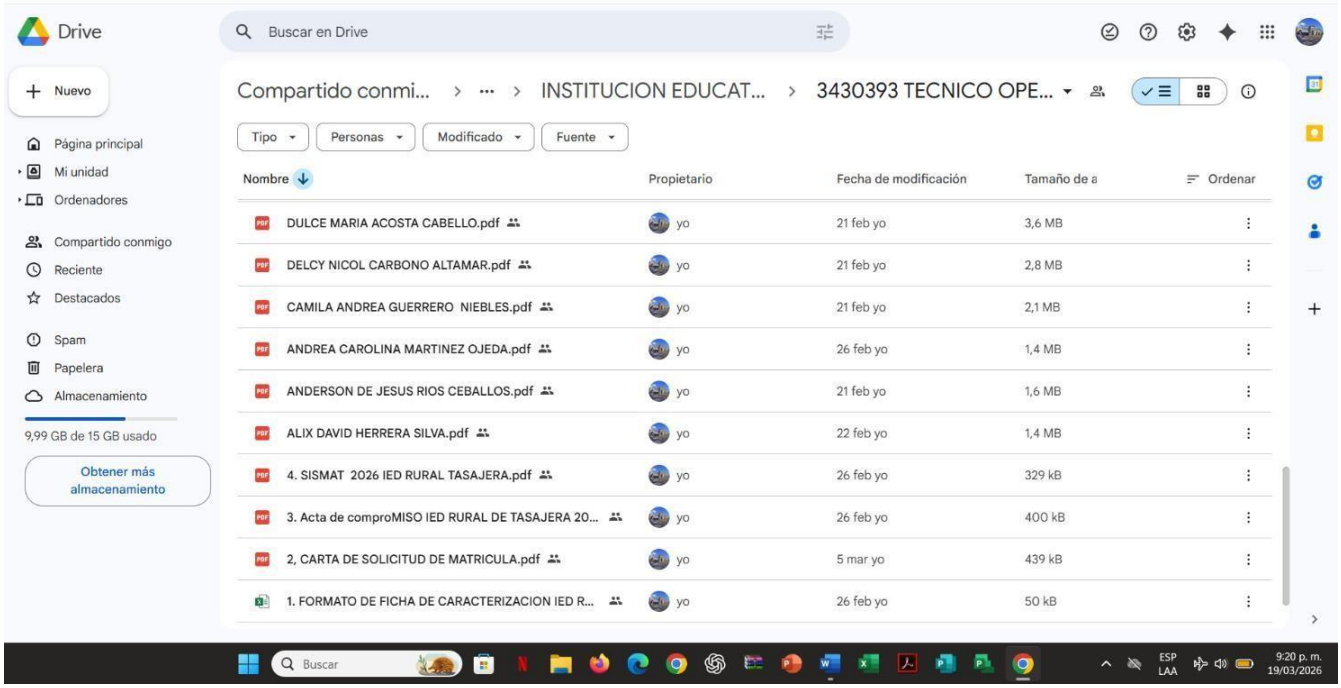
ANEXO 1

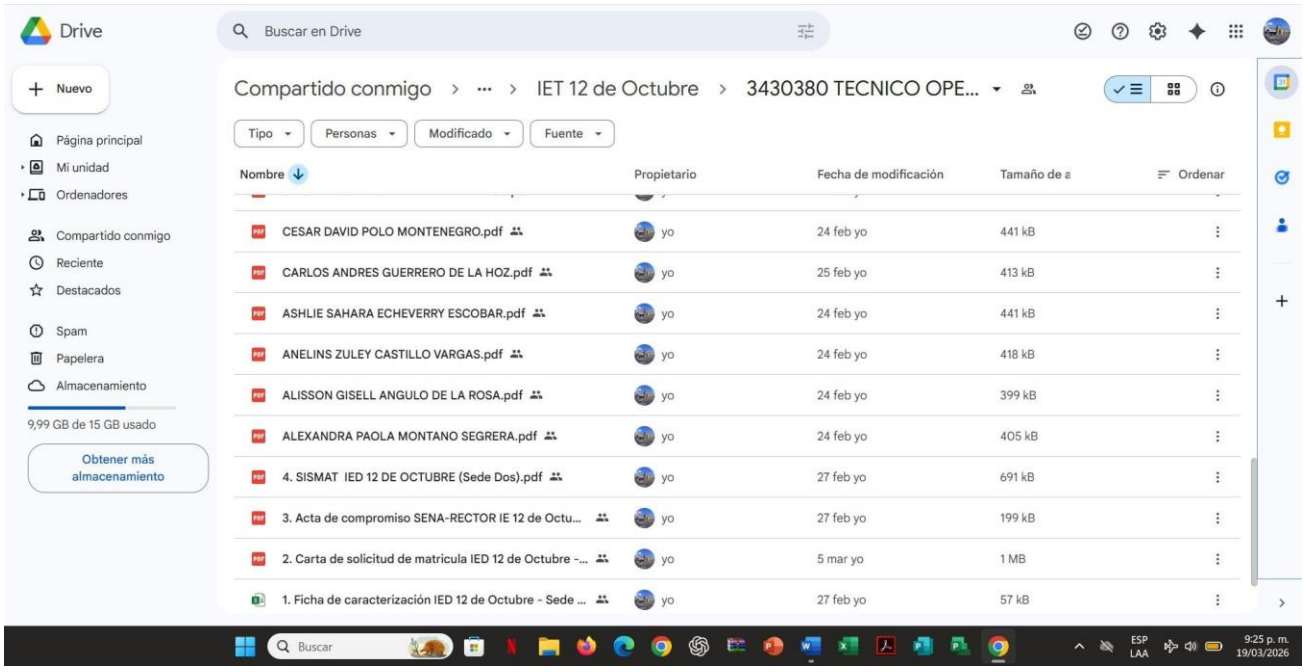
En formación IE 12 de Octubre





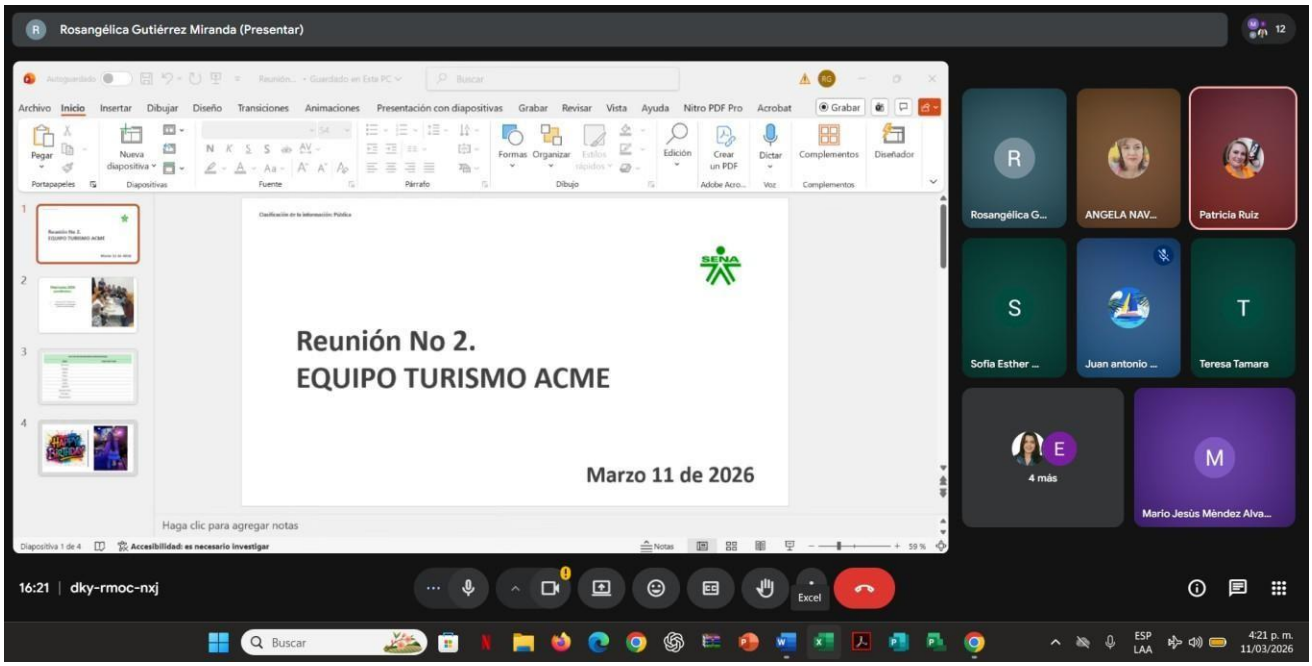
ANEXO 2

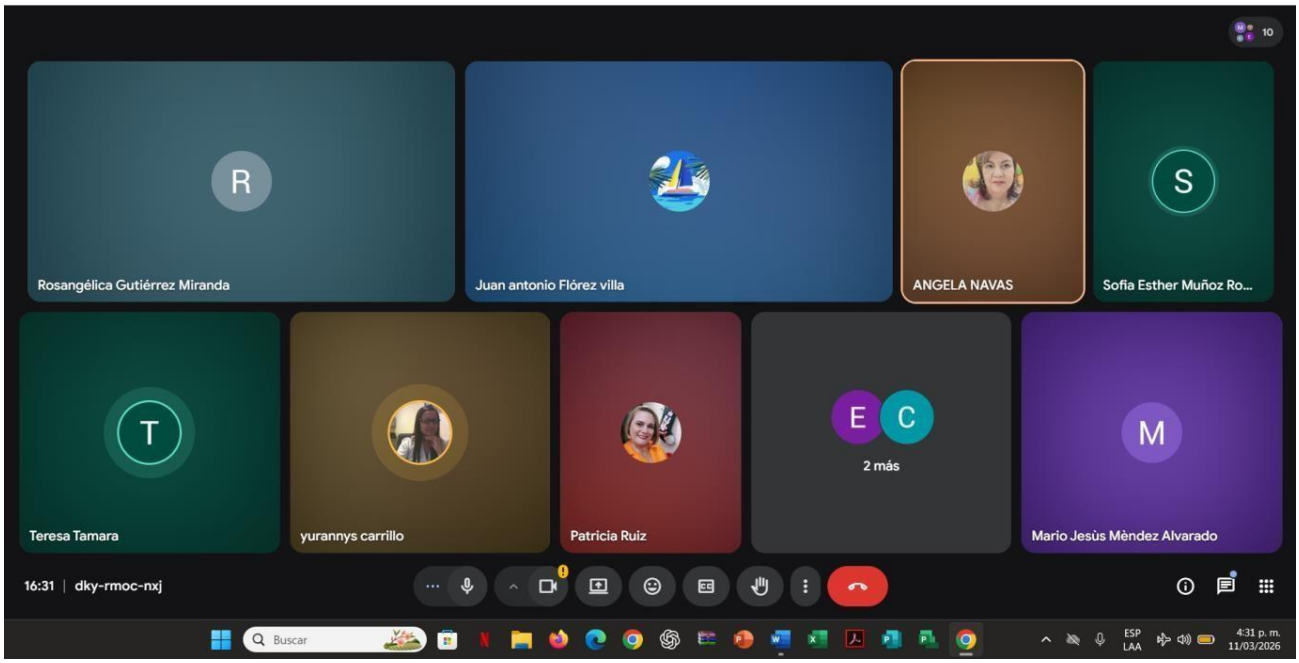

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmi... > ... > INSTITUCION EDUCAT... > 3430393 TECNICO OPE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
DULCE MARIA ACOSTA CABELLO.pdf yo 21 feb yo 3,6 MB
DELCY NICOL CARBONO ALTAMAR.pdf yo 21 feb yo 2,8 MB
CAMILA ANDREA GUERRERO NIEBLES.pdf yo 21 feb yo 2,1 MB
ANDREA CAROLINA MARTINEZ OJEDA.pdf yo 26 feb yo 1,4 MB
ANDERSON DE JESUS RIOS CEBALLOS.pdf yo 21 feb yo 1,6 MB
ALIX DAVID HERRERA SILVA.pdf yo 22 feb yo 1,4 MB
4. SISMAT 2026 IED RURAL TASAJERA.pdf yo 26 feb yo 329 kB
3. Acta de comproMISO IED RURAL DE TASAJERA 20... yo 26 feb yo 400 kB
2, CARTA DE SOLICITUD DE MATRICULA.pdf yo 5 mar yo 439 kB
1. FORMATO DE FICHA DE CARACTERIZACION IED R... yo 26 feb yo 50 kB
Buscar
ESP LAA
9:20 p. m. 19/03/2026


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > IET 12 de Octubre > 3430380 TECNICO OPE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
CESAR DAVID POLO MONTENEGRO.pdf yo 24 feb yo 441 kB
CARLOS ANDRES GUERRERO DE LA HOZ.pdf yo 25 feb yo 413 kB
ASHLIE SAHARA ECHEVERRY ESCOBAR.pdf yo 24 feb yo 441 kB
ANELINS ZULEY CASTILLO VARGAS.pdf yo 24 feb yo 418 kB
ALISSON GISELL ANGULO DE LA ROSA.pdf yo 24 feb yo 399 kB
ALEXANDRA PAOLA MONTANO SEGRERA.pdf yo 24 feb yo 405 kB
4. SISMAT IED 12 DE OCTUBRE (Sede Dos).pdf yo 27 feb yo 691 kB
3. Acta de compromiso SENA-RECTOR IE 12 de Octu... yo 27 feb yo 199 kB
2. Carta de solicitud de matricula IED 12 de Octubre -... yo 5 mar yo 1 MB
1. Ficha de caracterización IED 12 de Octubre - Sede ... yo 27 feb yo 57 kB
Buscar
ESP LAA
9:25 p. m. 19/03/2026

ANEXO 3

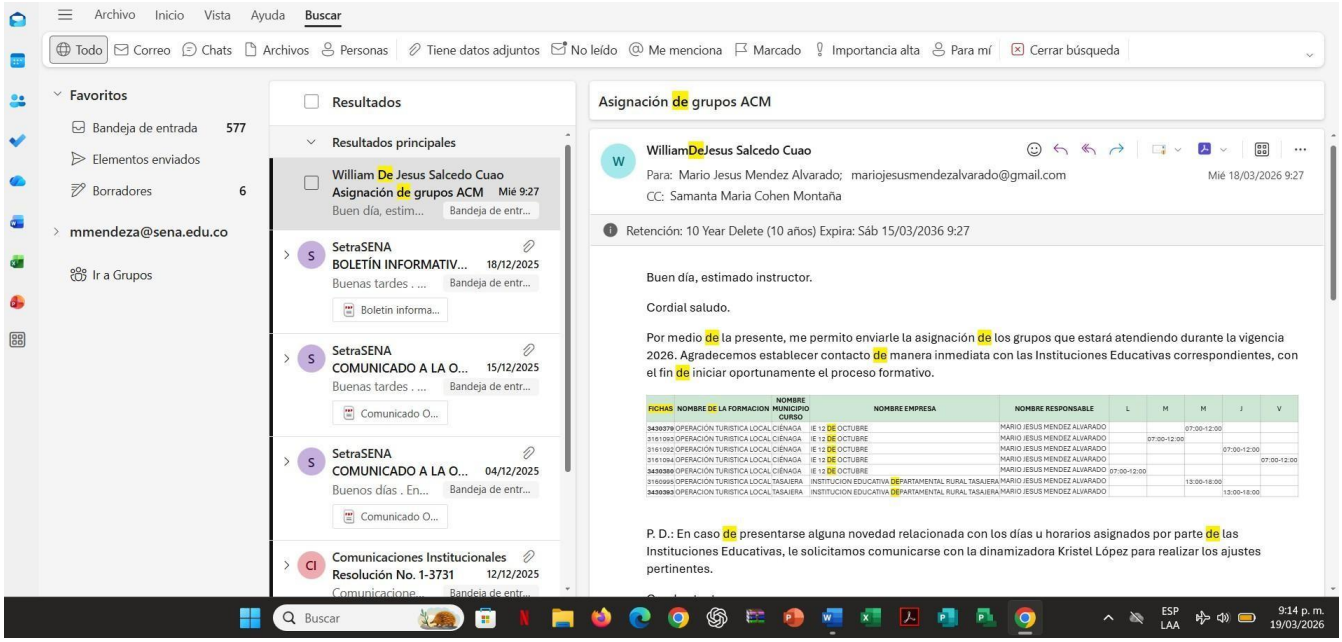
Segunda reunión equipo de turismo

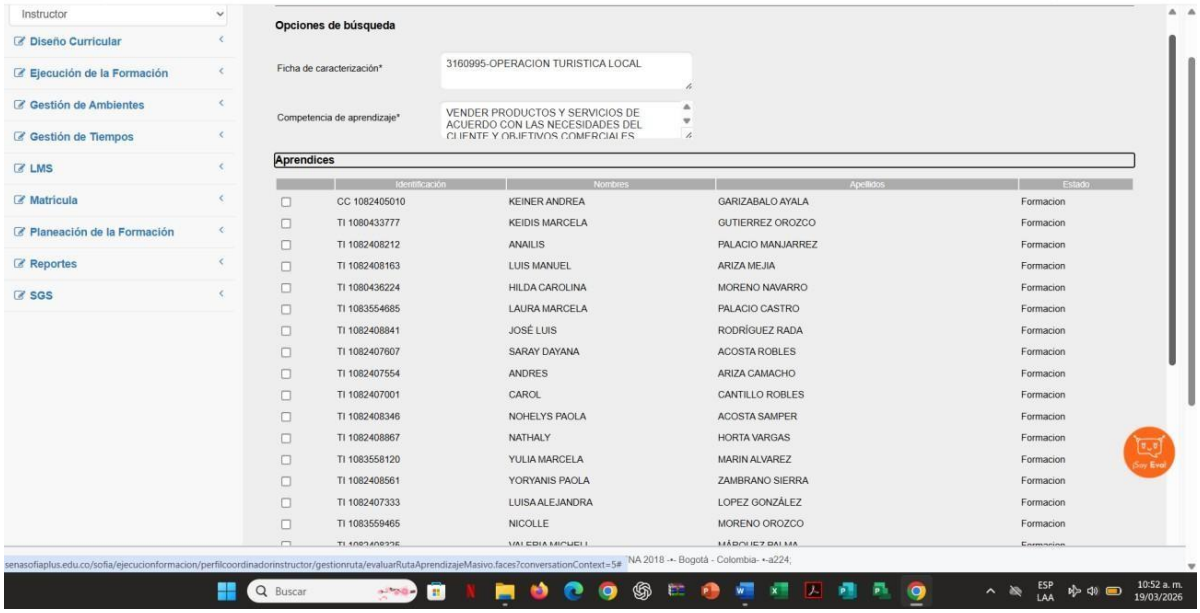




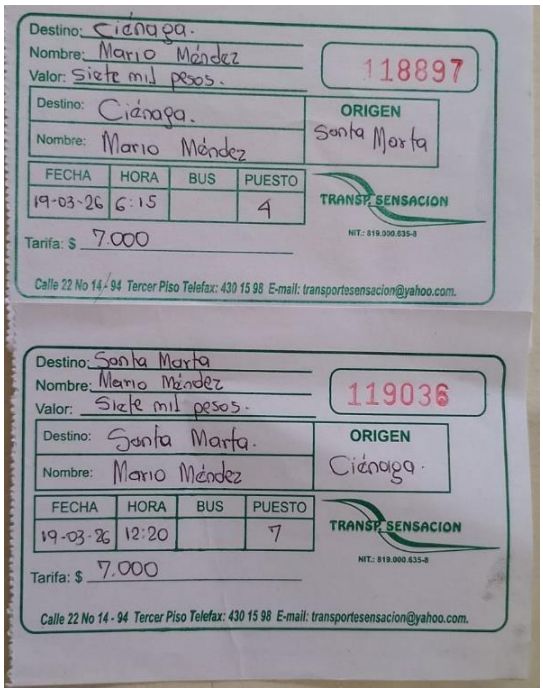
ANEXO 4

Manejo de comunicación a través de correo Institucional y plataforma SofiaPlus





ANEXO 5



Destino: Ciénaga.
Nombre: Mario Méndez
Valor: Siete mil pesos.
118897

Destino:	Ciénaga.	ORIGEN
Nombre:	Mario Méndez	Santa Marta

FECHA	HORA	BUS	PUESTO
19-03-26	6:15		4

TRANSP. SENSACION
NIT.: 819.000.635-8
Tarifa: $ 7.000
Calle 22 No 14 - 94 Tercer Piso Telefax: 430 15 98 E-mail: transportesensacion@yahoo.com.

Destino: Santa Marta
Nombre: Mario Méndez
Valor: Siete mil pesos.
119036

Destino:	Santa Marta.	ORIGEN
Nombre:	Mario Méndez	Ciénaga.

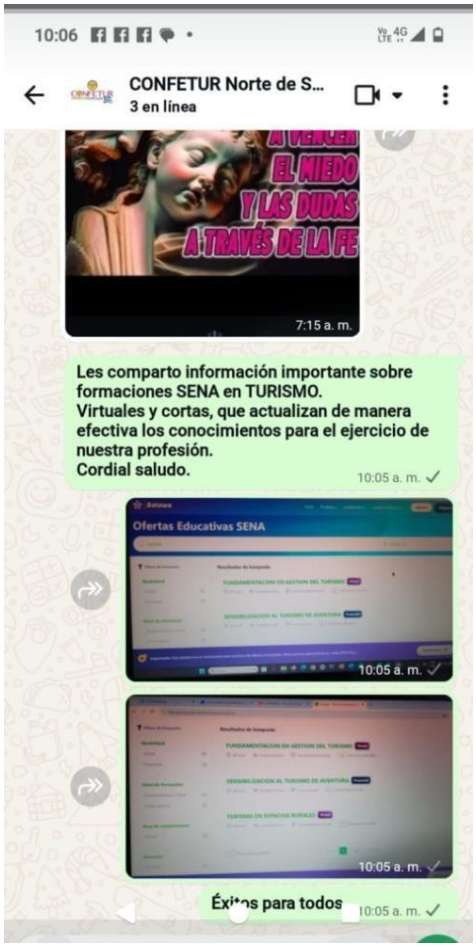
FECHA	HORA	BUS	PUESTO
19-03-26	12:20		7

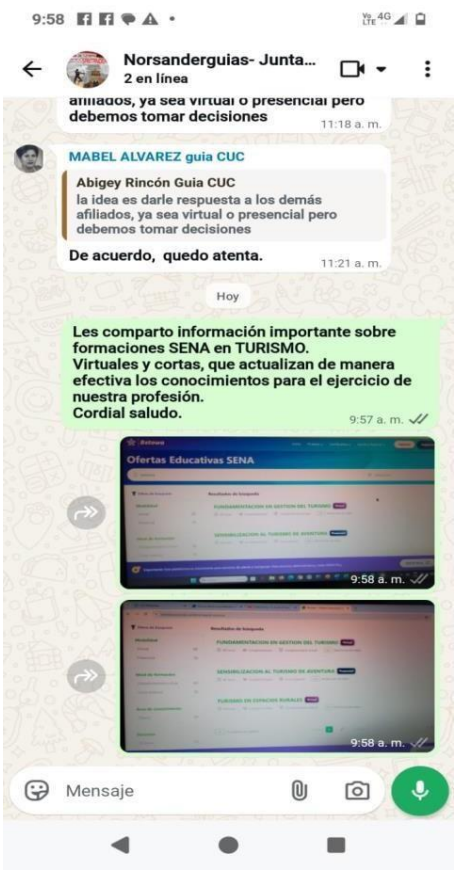
TRANSP. SENSACION
NIT.: 819.000.635-8
Tarifa: $ 7.000
Calle 22 No 14 - 94 Tercer Piso Telefax: 430 15 98 E-mail: transportesensacion@yahoo.com.





ANEXO 6


10:06
CONFETUR Norte de S...
3 en línea
7:15 a. m.
Les comparto información importante sobre formaciones SENA en TURISMO.
Virtuales y cortas, que actualizan de manera efectiva los conocimientos para el ejercicio de nuestra profesión.
Cordial saludo.
10:05 a. m.
Ofertas Educativas SENA
10:05 a. m.
10:05 a. m.
Éxitos para todos
10:05 a. m.


9:58
Norsanderguias- Junta...
2 en línea
afiliados, ya sea virtual o presencial pero debemos tomar decisiones
11:18 a. m.
MABEL ALVAREZ guia CUC
Abigey Rincón Guia CUC
la idea es darle respuesta a los demás afiliados, ya sea virtual o presencial pero debemos tomar decisiones
De acuerdo, quedo atenta.
11:21 a. m.
Hoy
Les comparto información importante sobre formaciones SENA en TURISMO.
Virtuales y cortas, que actualizan de manera efectiva los conocimientos para el ejercicio de nuestra profesión.
Cordial saludo.
9:57 a. m.
Ofertas Educativas SENA
9:58 a. m.
9:58 a. m.
Mensaje

ANEXO 7

Informe de Gestión Contractual o GC correspondiente al mes de marzo/2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9026656
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026
Referencia: **No. CO1_PCCNTR_9026656**

MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo, objeto de cobro.

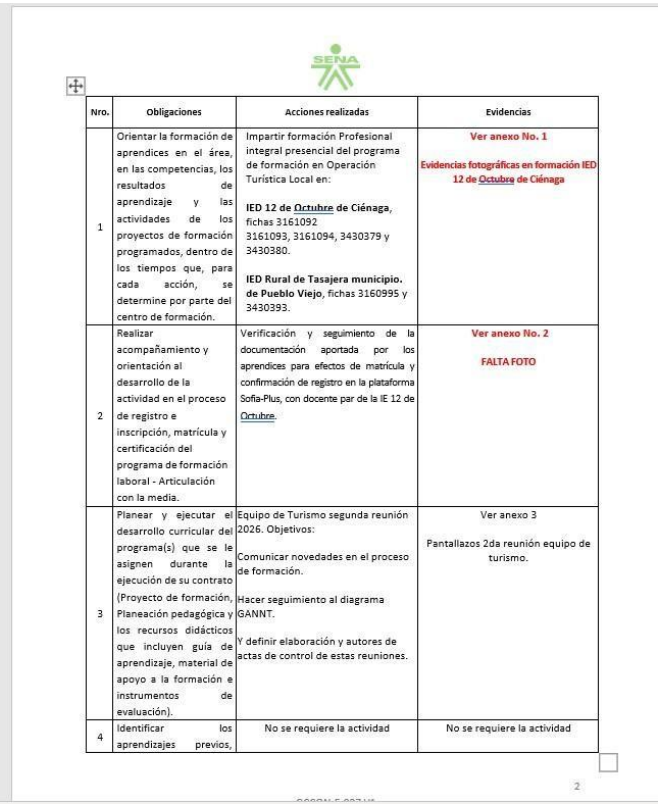
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Operación Turística Local.

Ejecución mensual de actividades

1



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local en: **IED 12 de Octubre de Ciénaga**, fichas 3161092 3161093, 3161094, 3430379 y 3430380. **IED Rural de Tasajera municipio. de Pueblo Viejo**, fichas 3160995 y 3430393.	**Ver anexo No. 1** **Evidencias fotográficas en formación IED 12 de Octubre de Ciénaga**
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Verificación y seguimiento de la documentación aportada por los aprendices para efectos de matrícula y confirmación de registro en la plataforma Sofia-Plus, con docente par de la IE 12 de Octubre.	**Ver anexo No. 2** **FALTA FOTO**
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Equipo de Turismo segunda reunión 2026. Objetivos: Comunicar novedades en el proceso de formación. Hacer seguimiento al diagrama GANNT. Y definir elaboración y autores de actas de control de estas reuniones.	Ver anexo 3 Pantallazos 2da reunión equipo de turismo.
4	Identificar los aprendizajes previos,	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

2

ANEXO 8

Planilla de seguridad social mes de febrero

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 13458733

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	13458733
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CALLE 12N 14-AE - 16 APTO 201	Teléfono	5940078
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	**4640716221**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/04
Número Autorización	9995955971		

INFORMACION BASICA			
Nombres	MARIO JESUS	Apellidos	MENDEZ ALVARADO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	13458733
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	NO OBLIG COT PENS EDAD
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 1.895.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							01-30									

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Dias	30	IBC	$ 1.895.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 236.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 236.900**

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	30	IBC	$ 1.895.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	13458733	**Total Aporte**	**$ 9.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 246.800**

Colpensiones

El futuro es de todos

RADICADO 2026_2413974

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACIÓN INDEMNIZACIÓN Y/O PAGO ÚNICO

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **13458733**, esta Administradora mediante resolución No. **408023** de **2025** le concedió **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA VEJEZ.**

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 06 de febrero de 2026.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA