CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ACTA DE INICIO

CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9404544 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	SUMINISTROS
OBJETO	85_113 CONTRATAR SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA DESPLAZAMIENTOS DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, INSTRUCTORES, CONTRATISTAS Y EN GENERAL PARA PERSONAL DEL SENA.
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($212.739.060)
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES y 18 DIAS, SIN EXCEDER EL 11 DE DICIEMBRE DE 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN	EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES LA CIUDAD DE YOPAL - CASANARE
CONTRATISTA	UNIR DESTINOS VIAJES Y TURISMO UNITOUR´ D SAS
CC o NIT	900.292.143-1
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS CARLOS BENAVIDEZ RODRIGUEZ CC No. 17.343.587
SUPERVISOR DESIGNADO	MIRIAM RAMIREZ RINCON – COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO

En la ciudad de Yopal a los 24 del mes de marzo de 2026, entre los suscritos entre los suscritos MIRIAM RAMIREZ RINCON, identificada con identificada con cédula de ciudadanía No.40392992 de Villavicencio, en calidad de supervisor y de otra parte, LUIS CARLOS BENAVIDEZ RODRIGUEZ, identificado con cedula de ciudadanía nro. 17.343.587 de Villavicencio, en calidad de representante legal de UNIR DESTINOS VIAJES Y TURISMO UNITOUR´ D SAS, identificada con NIT. 900292143-1, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato de la referencia, de conformidad con los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal	16126 de fecha 2026-03-24
Fecha de aprobación de las garantías	2026-03-24
Fecha de inicio	2026-03-24
Fecha de terminación	2026-12-11

Se deja constancia de la verificación de los documentos o requisitos establecidos en el contrato para iniciar la ejecución.

MIRIAM RAMIREZ RINCON
SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9404544

LUIS CARLOS BENAVIDEZ RODRIGUEZ
UNIR DESTINOS VIAJES Y TURISMO UNITOUR´ D SAS
NIT. 900.292.143-1
unirdestinos@hotmail.com

Elaboró: Bresly Maryori Cerinza Arias – Apoyo Administrativo