PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2020

Señor (a)
Maria Margarita Giraldo Atehortua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1405723 de 2020**
Coordinadora Académica
Nocturna, sabatino e integralidad.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No **1405723** del año 2020

Diana MariaDuque Vasquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.656.772 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de seguimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TRIENTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.013.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondientes a cinco (5) días del mes de febrero por valor de SEISCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($616.667) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno, C) Un pago final correspondiente a diecisite (17) días del mes de diciembre de 2020 por valor dedos MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (($2.096.666).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Comercio.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos	Participación de las reuniones de planeación del equipo de	Listados de asistencia, Actas de equipo ejecutor del

	de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	seguimiento para conocer como operarà la atención en las empresas.	proceso de seguimiento a etapa practica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la planeación de la orientación en sensibilización que se brindara a los grupos que están próximos a salir a etapa practica.	Listados de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se efectúa el procedimiento de "ejecución de la formación profesional integral" y se aplican los formatos dispuestos por el sistema integrado de gestión: -Formato de bitácora, documento de apoyo -Instructivo Sena Sofia, documento de apoyo.	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecutan las actividades acuerdo al área de **"Seguimiento Etapa Productiva",** en lo que respecta al resultado de aprendizaje: "aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión."	Portafolio del instructor que contenga: instrumentos de evaluación etapa practica. Evidencias de trabajos dentregados por los aprendices.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa practica via telefónica por las medidas tomada por prevención del COVID-19 Fichas y programas Evaluadas en el aplicativo SOFIA PLUS O TERRITORIUM: 1828463– GESTION DOCUMENTAL :80 HORAS 1828447 – LOGISTICA DE TRANSPORTE: 80 HORAS TOTAL HORAS 160	Aplicativo sofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Proyecto de investigación con avances.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluo y aprobó etapa practica de las siguientes fichas. 1614116-GESTIÓN DOCUMENTAL 1823541-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA 1740685-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 1441432-SALUD OCUPACIONAL 1906531- ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS 1793587-MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA	Reporte en sofia plus

		.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Listados de asistencias y pruebas elaboradas.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Listado de Asistencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Actas y listados de asistencia.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Registro fotográfico y acta con listados de asistencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Realice seguimiento a los aprendices en etapa porductiva, enviándole correo de informacio de la etapa y los formatos como f023 y bitácoras y su debido diligenciamiento.	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su

		Realice seguimiento a los aprendices en etapa productiva en medio telefónico.	cargo o su equivalente según la programación asignada Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la norma de competencia No. 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.	Certificado de norma de competencia vigente.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	"NO APLICA PARA EL PRESENTE MES"	Actas, listados de asistencias
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Realice reinduccion a los instructores del áreas de agroindustria, para vinculación al proceso de etapa productiva.	Registro de actividad en acta.

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

1033081450, expedido por PAGO SIMPLE, en el periodo de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

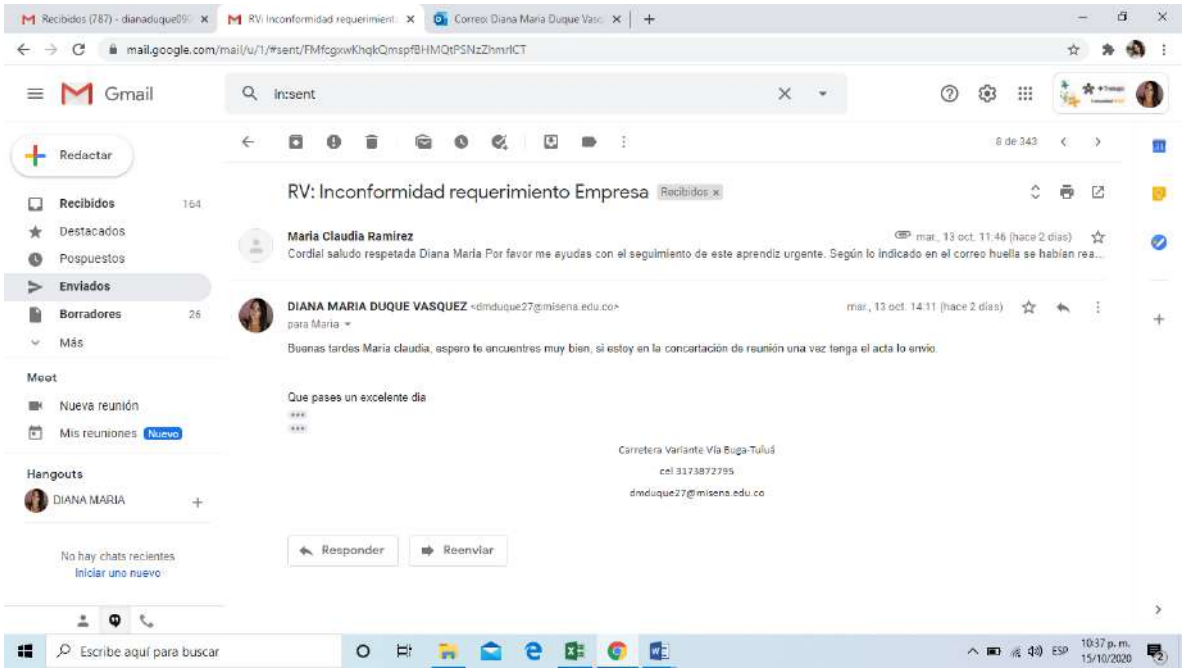
Firma
Diana Maria Duque Vasquez
Contratista
C.C. No. 31.656.772

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Margarita Giraldo Atehortua
Supervisor(a) Contrato 1404992 de 2020
Coordinadora Académica jornada nocturna, sabatino e integralidad

Martes 13 octubre 2020

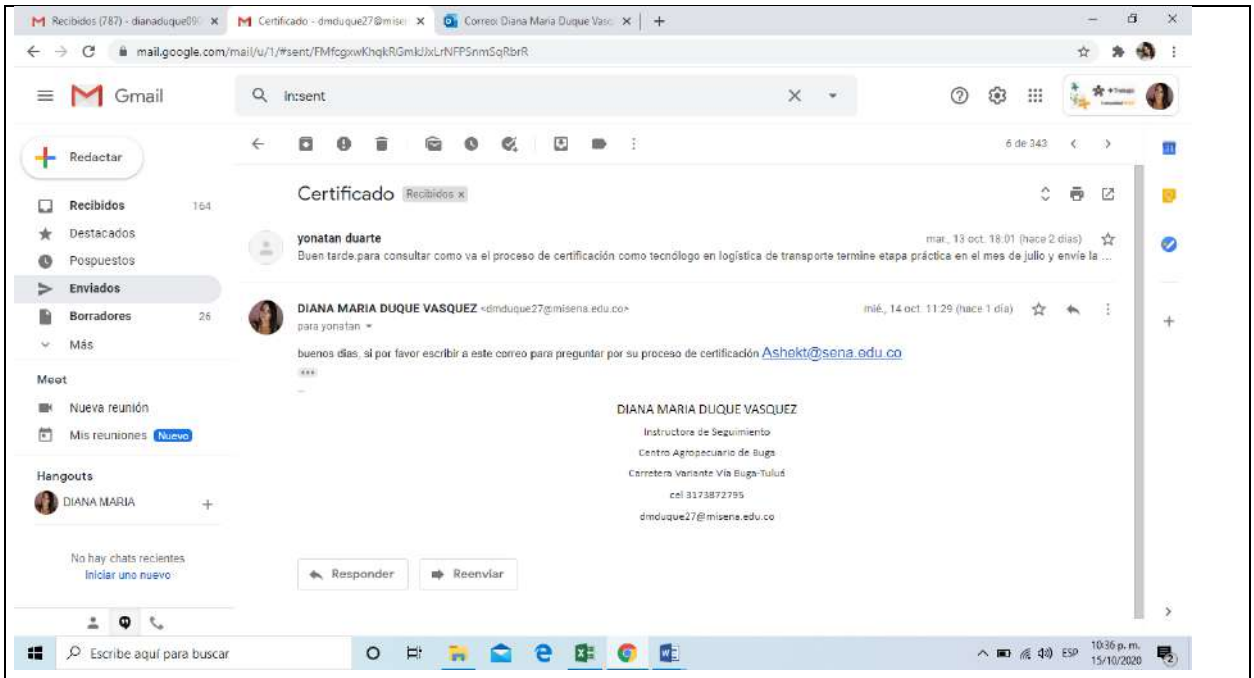
Seguimiento etapa productiva

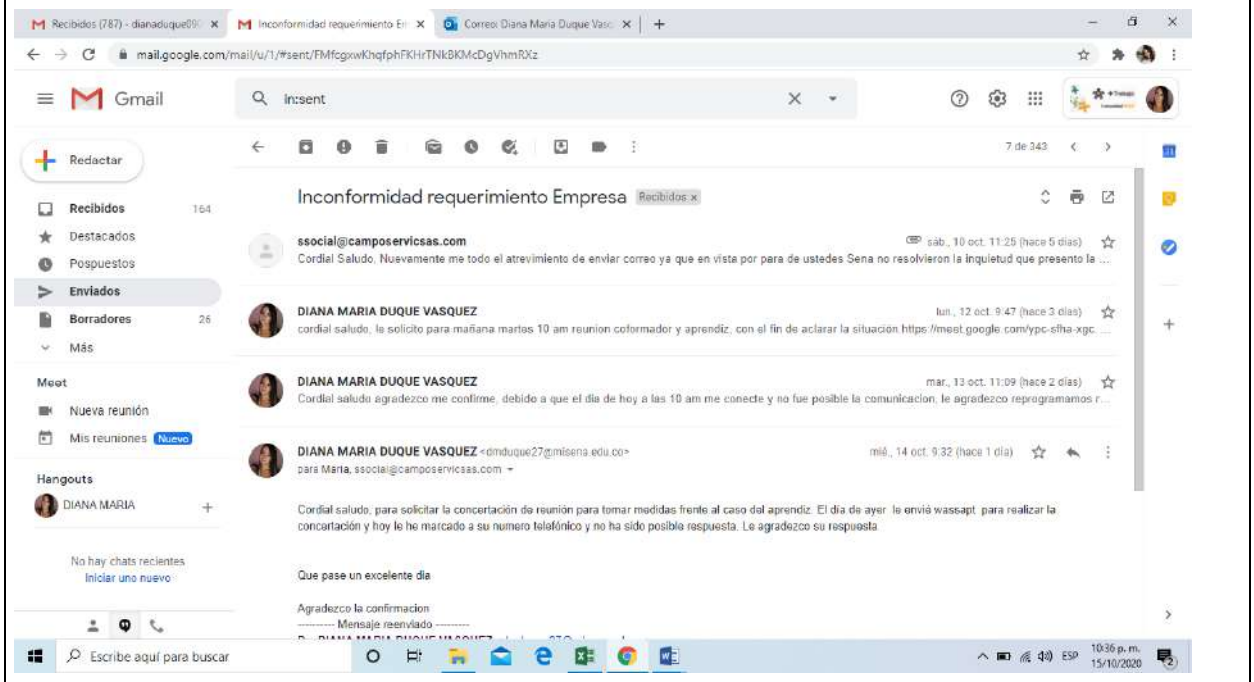


Miercoles 14 octubre 2020

Seguimiento etapa productiva

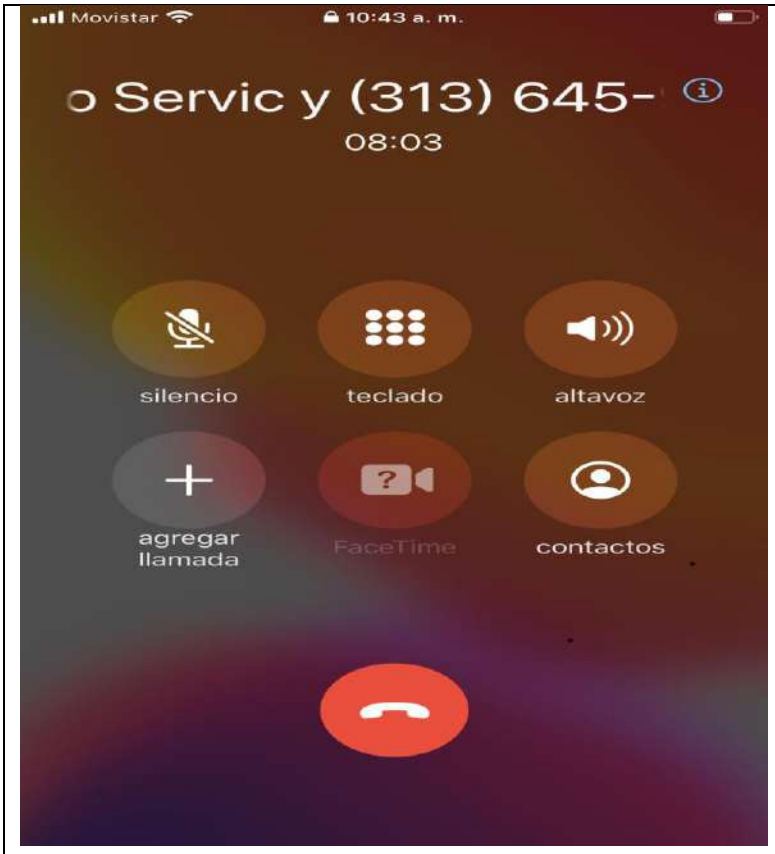
Respuesta aprendices



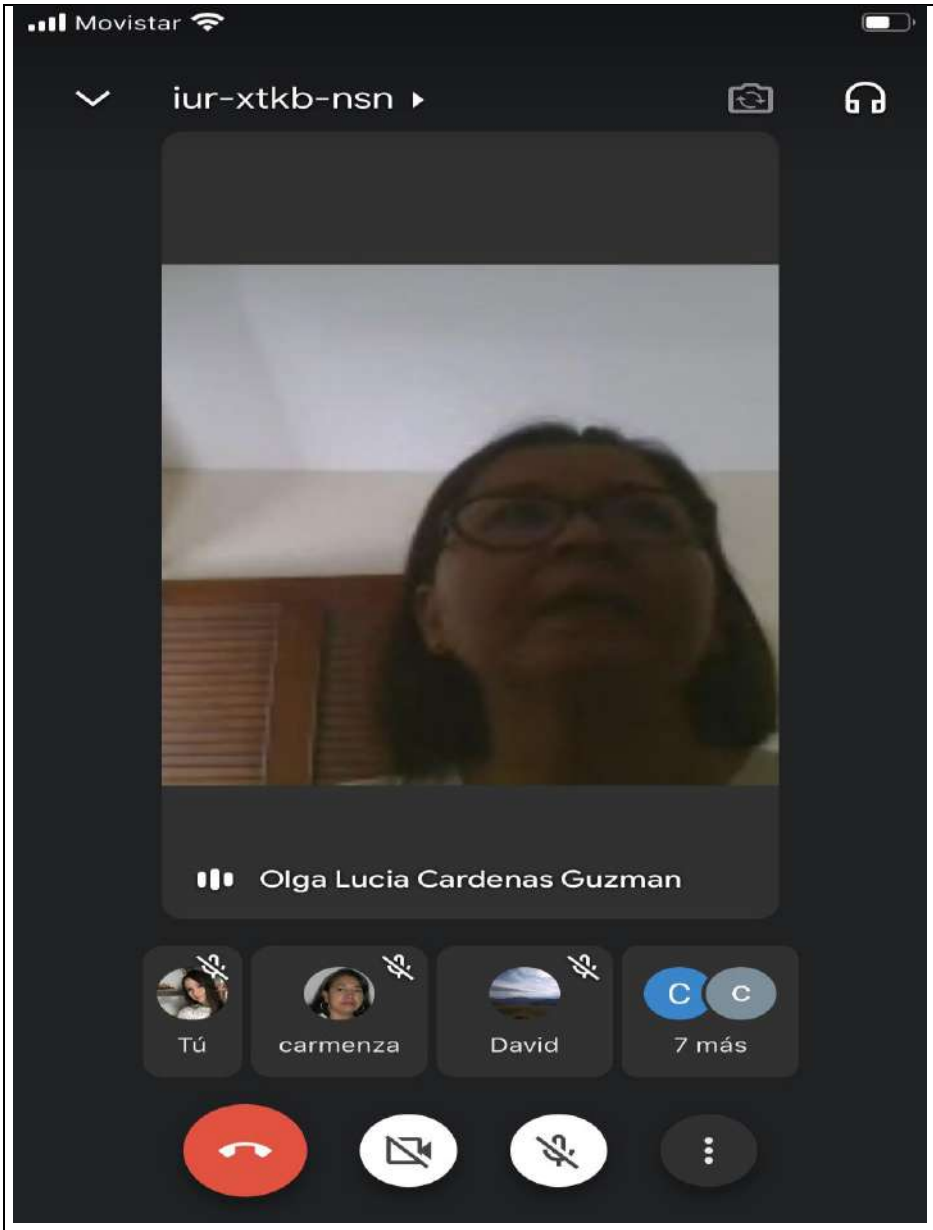


Jueves 16 octubre 2020

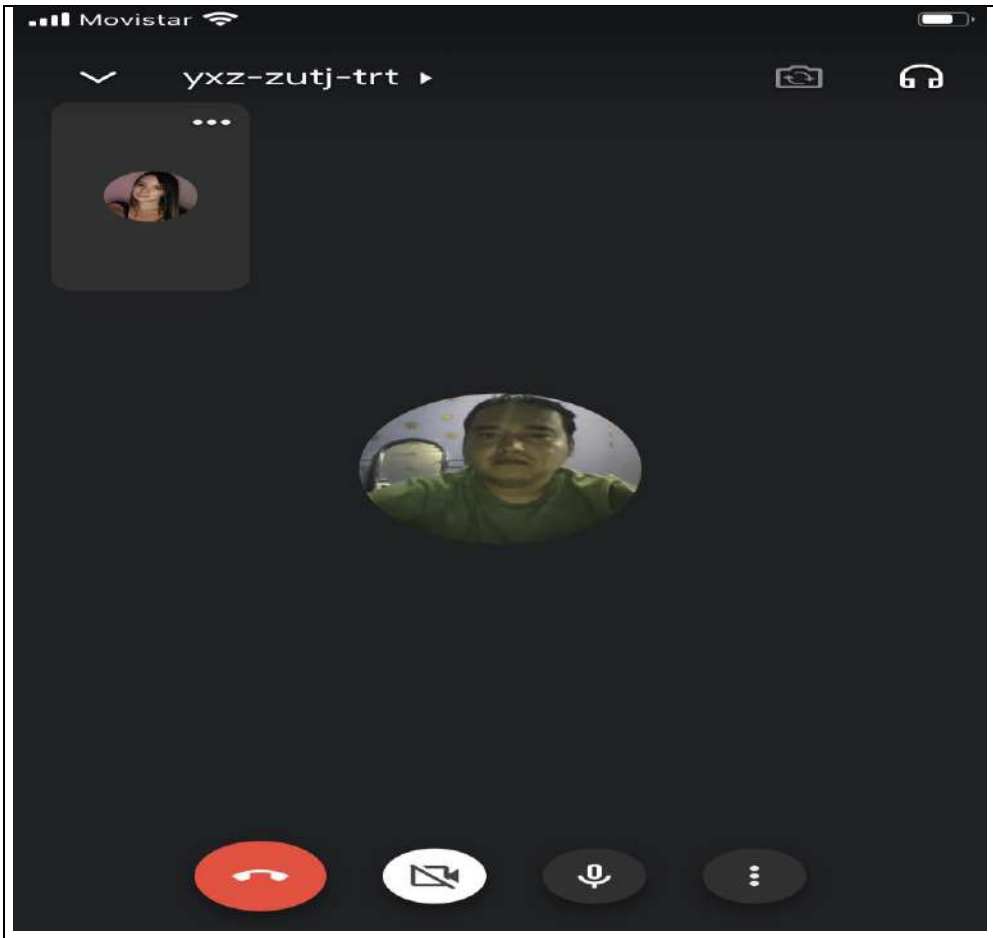
Seguimiento etapa productiva aprendices servisurco cerrito



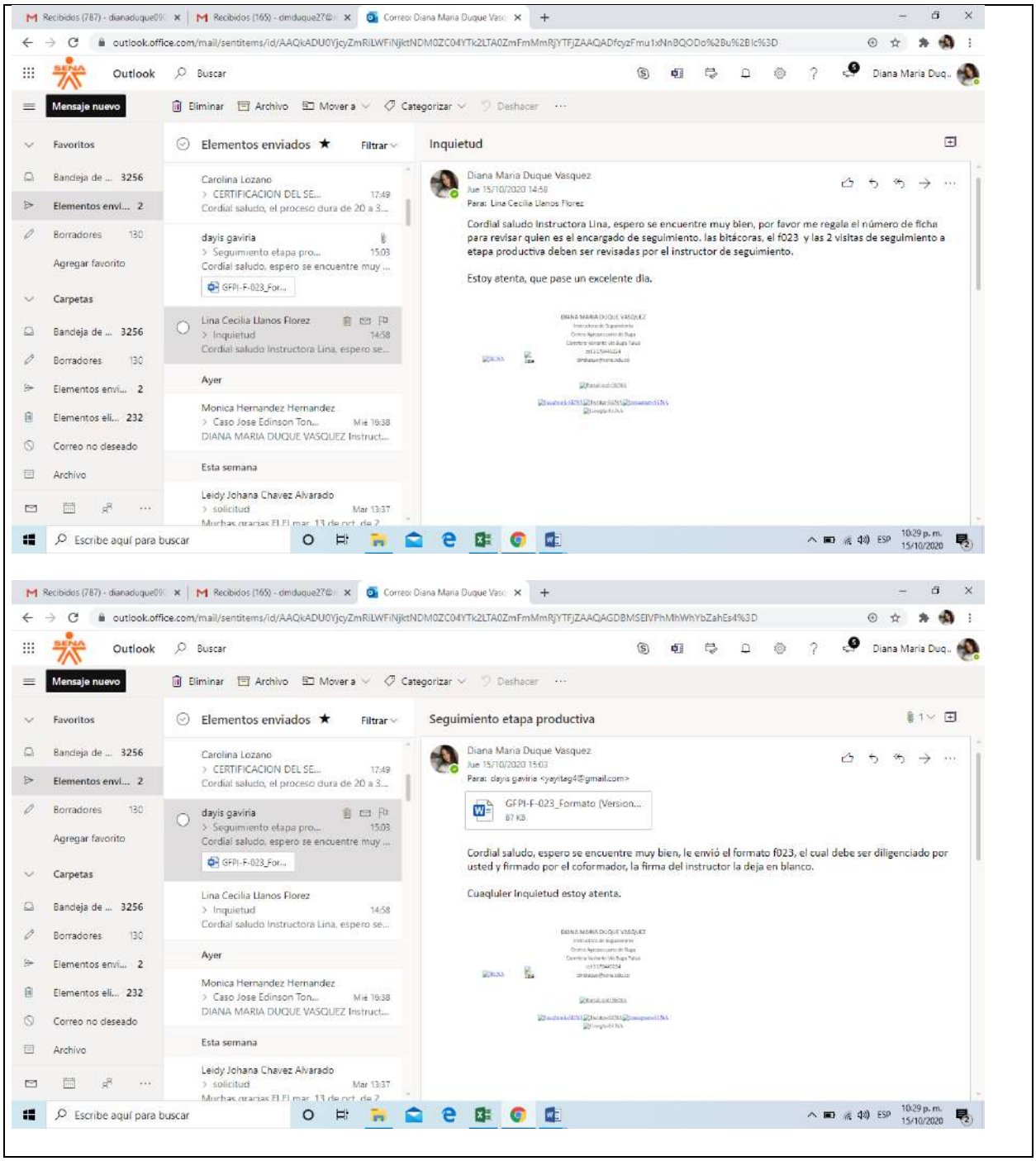
Presentacion de prueba para la norma

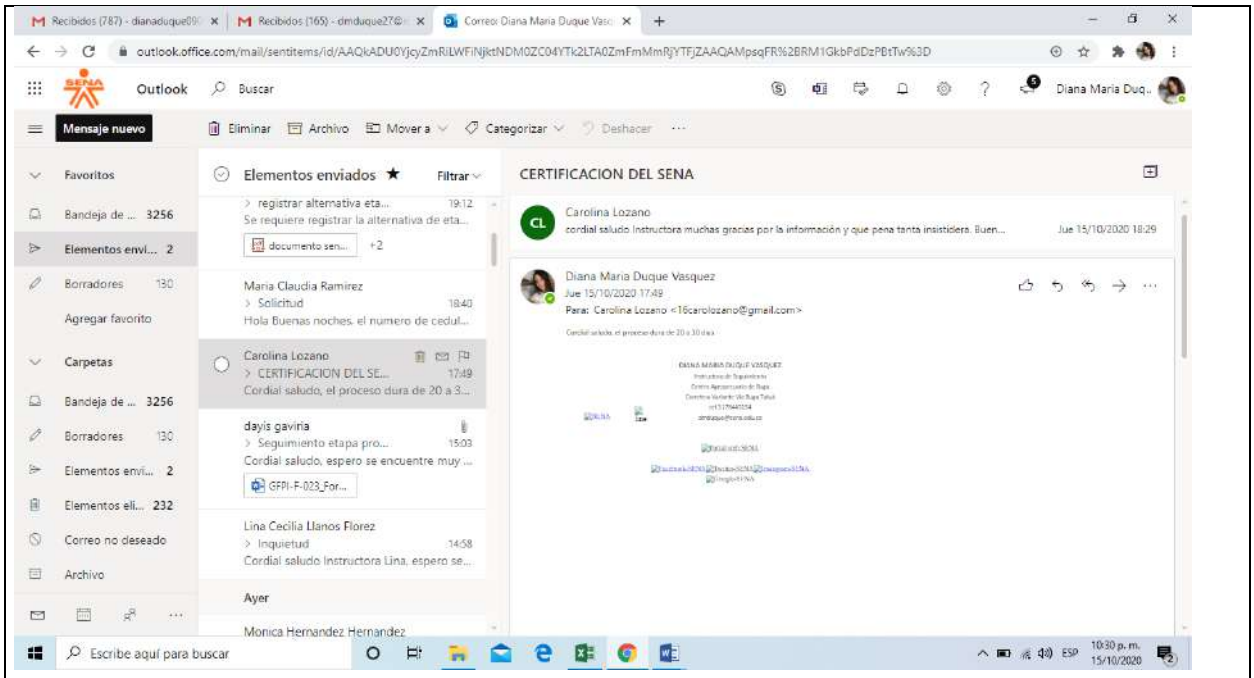


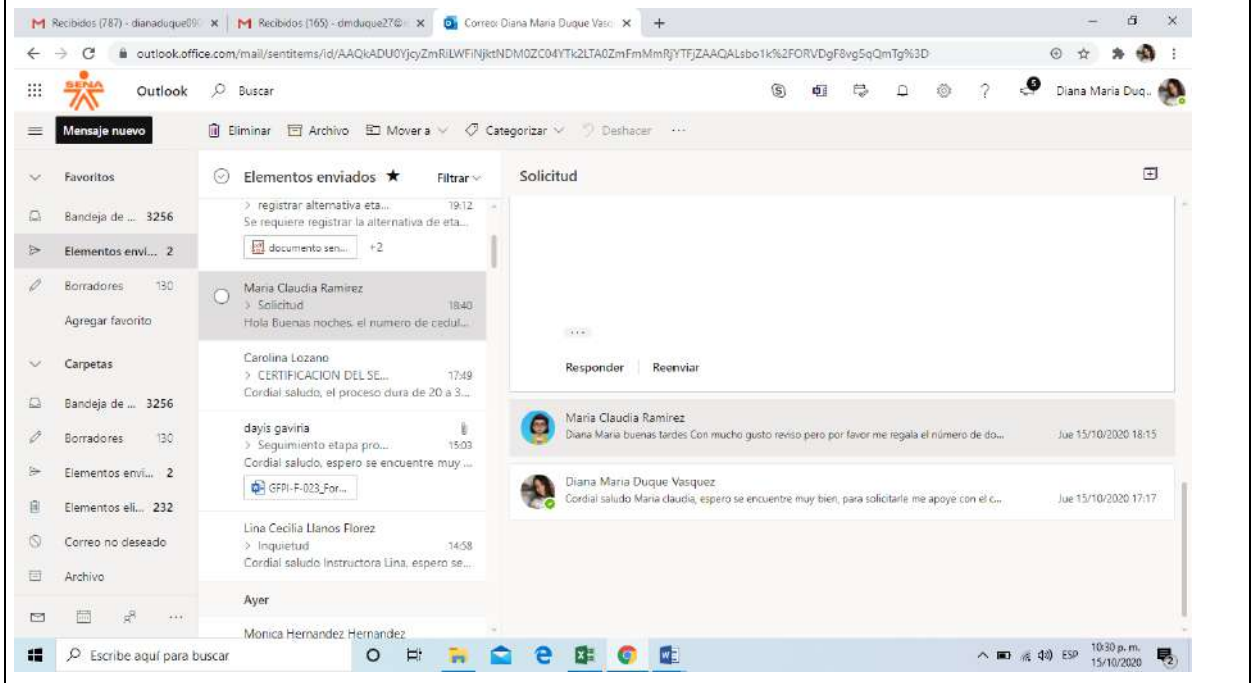
Seguimiento aprendiz empresa cemex cali

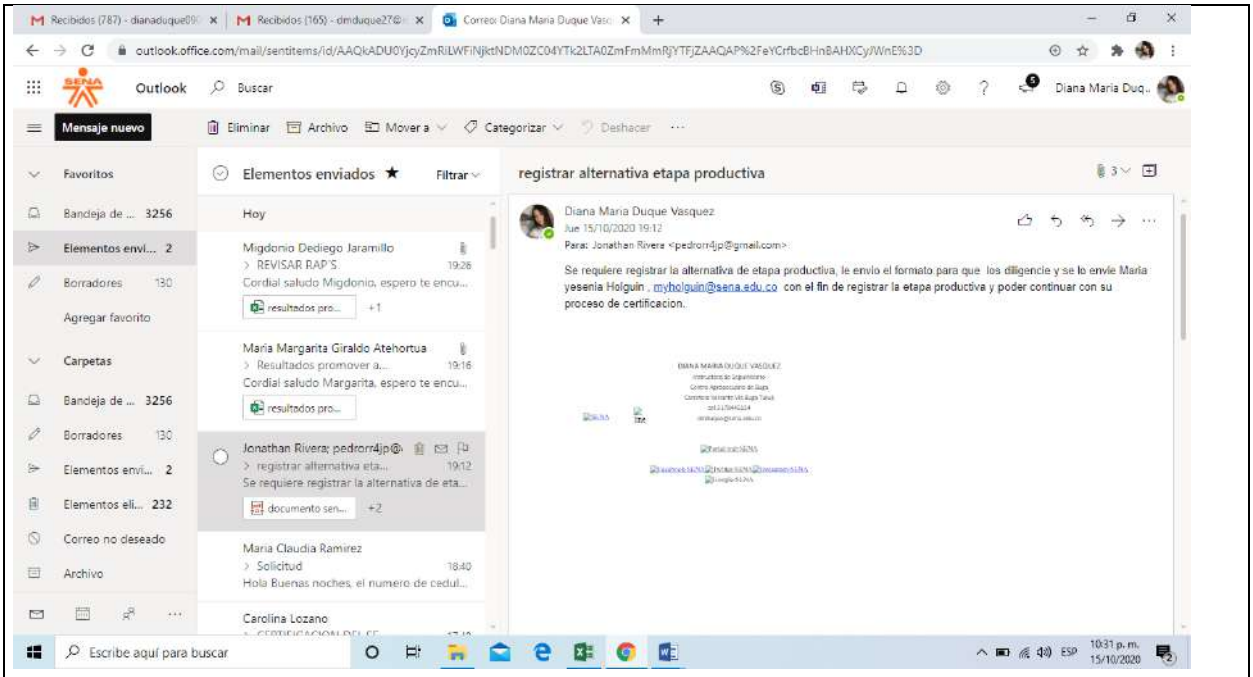


Respuesta correos electronicos

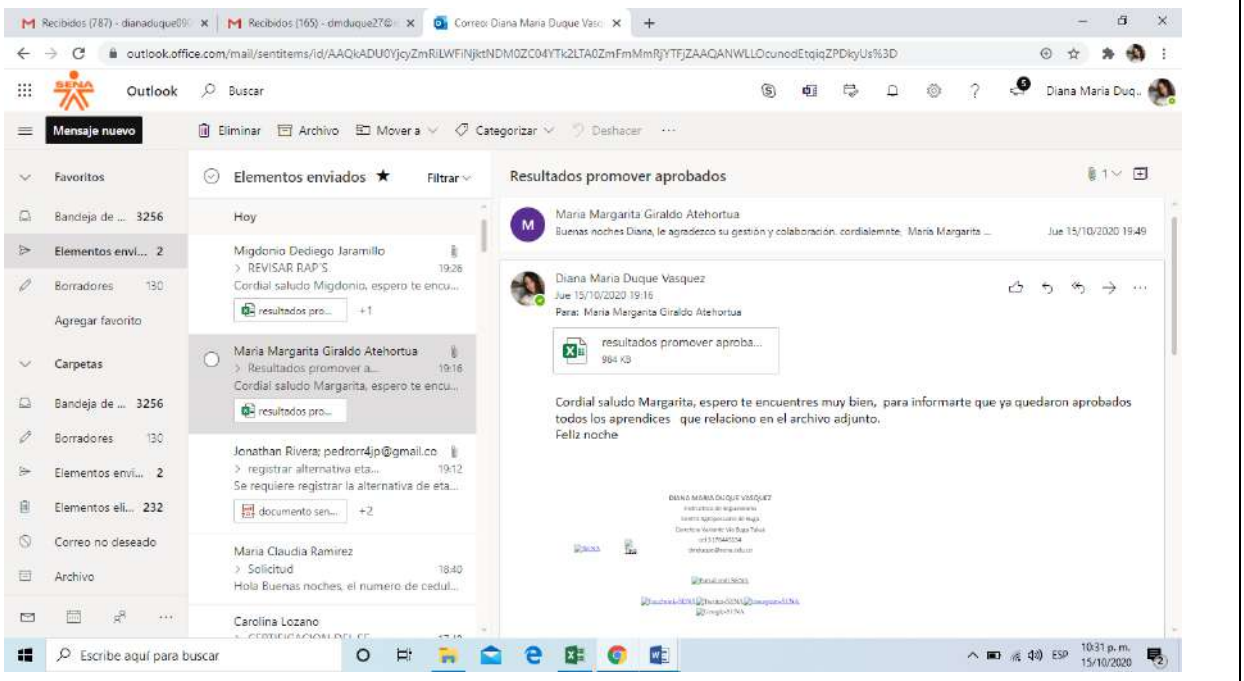

Recibidos (787) - dianaduque09
Recibidos (165) - dmduque27@
Correo Diana Maria Duque Vasc
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADU0YjcyZmRiLWFiNjktNDM0ZC04YTk2LTA0ZmFmMmRjYTFjZAAQADfcyzFmu1xNnBQODo%2Bu%2Blc%3D
Outlook
Buscar
Diana Maria Duq..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 3256
Elementos envi... 2
Borradores 130
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 3256
Borradores 130
Elementos envi... 2
Elementos eli... 232
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Carolina Lozano
CERTIFICACION DEL SE...
17:49
Cordial saludo, el proceso dura de 20 a 3...
dayis gaviria
Seguimiento etapa pro...
15:03
Cordial saludo, espero se encuentre muy ...
GFPI-F-023_For...
Lina Cecilia Llanos Florez
Inquietud
14:58
Cordial saludo Instructora Lina, espero se...
Ayer
Monica Hernandez Hernandez
Caso Jose Edinson Ton...
Mié 16:38
DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ Instruct...
Esta semana
Leidy Johana Chavez Alvarado
solicitud
Mar 13:37
Inquietud
Diana Maria Duque Vasquez
Jue 15/10/2020 14:58
Para: Lina Cecilia Llanos Florez
Cordial saludo Instructora Lina, espero se encuentre muy bien, por favor me regala el número de ficha para revisar quien es el encargado de seguimiento. las bitácoras, el f023 y las 2 visitas de seguimiento a etapa productiva deben ser revisadas por el instructor de seguimiento.
Estoy atenta, que pase un excelente dia.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:29 p. m.
15/10/2020
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADU0YjcyZmRiLWFiNjktNDM0ZC04YTk2LTA0ZmFmMmRjYTFjZAAQAGDBMSEIVPhMhWhYbZahEs4%3D
Seguimiento etapa productiva
Diana Maria Duque Vasquez
Jue 15/10/2020 15:03
Para: dayis gaviria
GFPI-F-023_Formato (Version...
87 KB
Cordial saludo, espero se encuentre muy bien, le envió el formato f023, el cual debe ser diligenciado por usted y firmado por el coformador, la firma del instructor la deja en blanco.
Cuaqluier Inquietud estoy atenta.

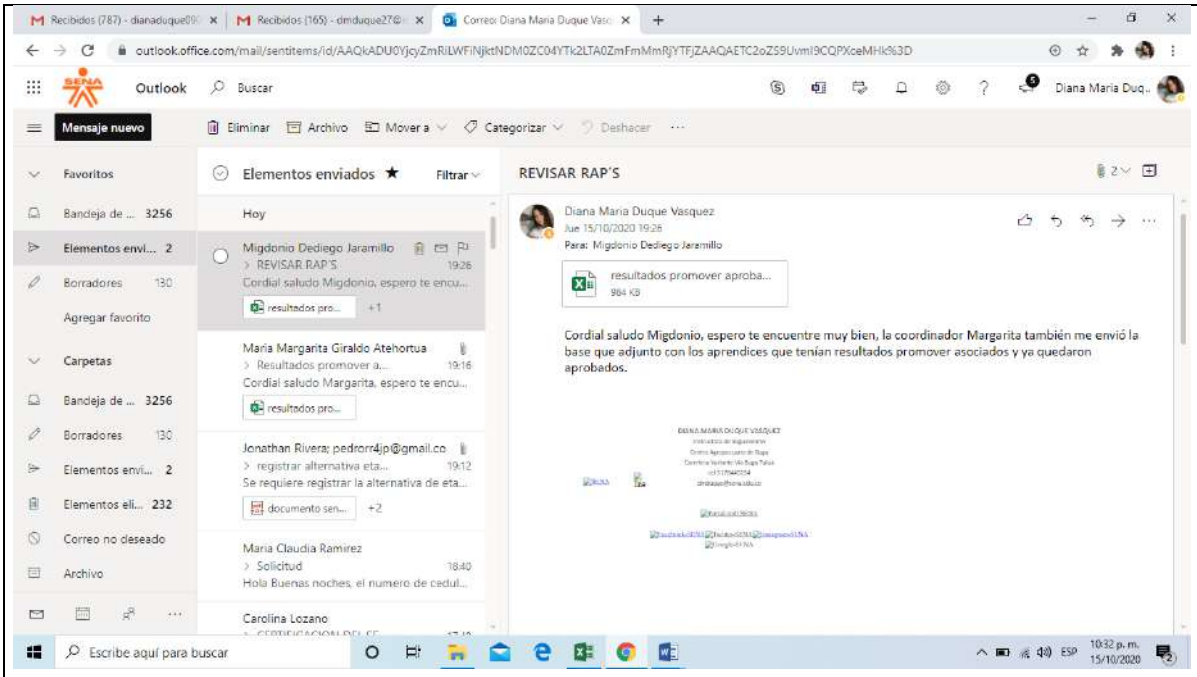

Outlook
Buscar
Diana Maria Duq..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
CERTIFICACION DEL SENA
Carolina Lozano
cordial saludo Instructora muchas gracias por la información y que pena tanta insistidera. Buen...
Jue 15/10/2020 18:29
Diana Maria Duque Vasquez
Jue 15/10/2020 17:49
Para: Carolina Lozano <16carolozano@gmail.com>
Maria Claudia Ramirez
Solicitud
Hola Buenas noches, el numero de cedul...
Carolina Lozano
CERTIFICACION DEL SE...
Cordial saludo, el proceso dura de 20 a 3...
dayis gaviria
Seguimiento etapa pro...
Cordial saludo, espero se encuentre muy ...
GFPI-F-023_For...
Lina Cecilia Llanos Florez
Inquietud
Cordial saludo Instructora Lina, espero se...
Ayer
Monica Hernandez Hernandez
Escribe aquí para buscar
10:30 p. m.
15/10/2020


Outlook
Buscar
Diana Maria Duq..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Solicitud
Responder
Reenviar
Maria Claudia Ramirez
Diana Maria buenas tardes Con mucho gusto reviso pero por favor me regala el número de do...
Jue 15/10/2020 18:15
Diana Maria Duque Vasquez
Cordial saludo Maria claudia, espero se encuentre muy bien, para solicitarle me apoye con el c...
Jue 15/10/2020 17:17
Maria Claudia Ramirez
Solicitud
Hola Buenas noches, el numero de cedul...
Carolina Lozano
CERTIFICACION DEL SE...
Cordial saludo, el proceso dura de 20 a 3...
dayis gaviria
Seguimiento etapa pro...
Cordial saludo, espero se encuentre muy ...
GFPI-F-023_For...
Lina Cecilia Llanos Florez
Inquietud
Cordial saludo Instructora Lina, espero se...
Ayer
Monica Hernandez Hernandez
Escribe aquí para buscar
10:30 p. m.
15/10/2020

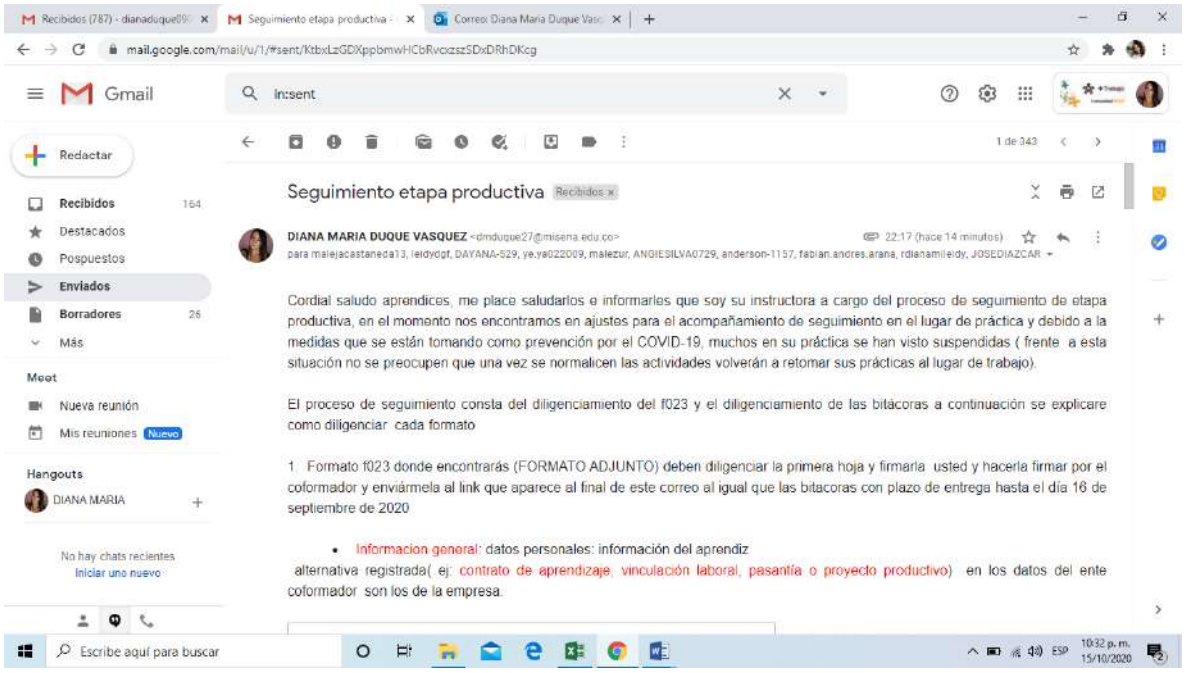


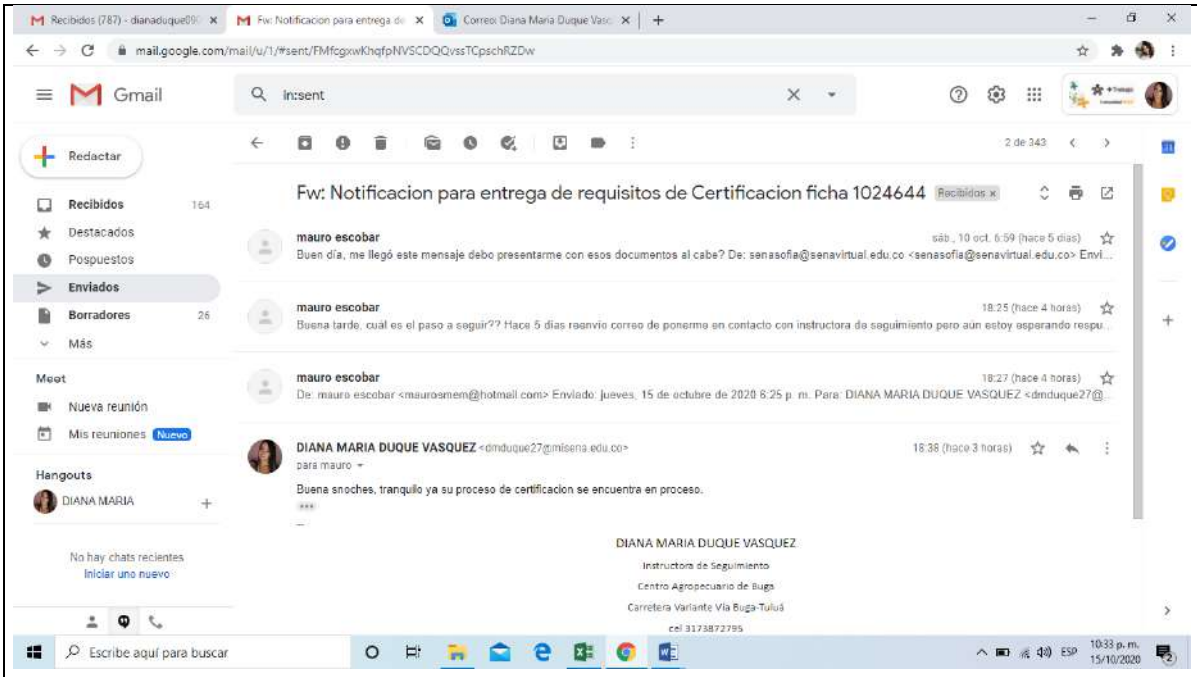
Evaluacion resultado deaprendizaje promover



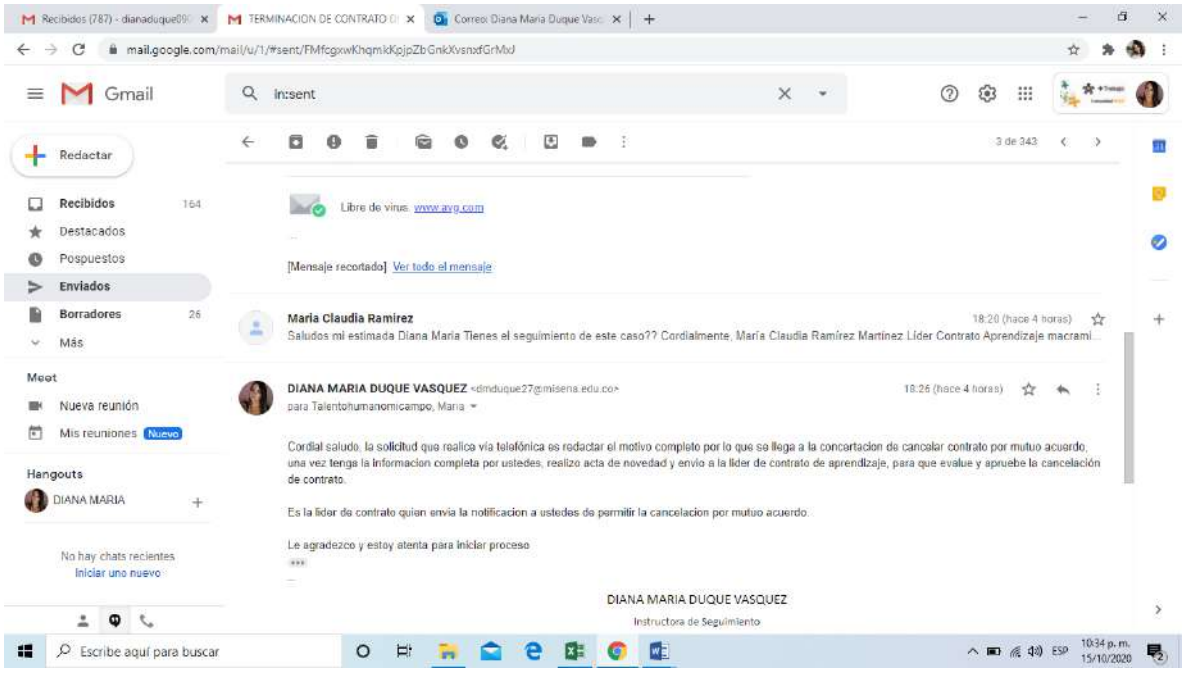


Solicitud concertacion seguimiento aprendices





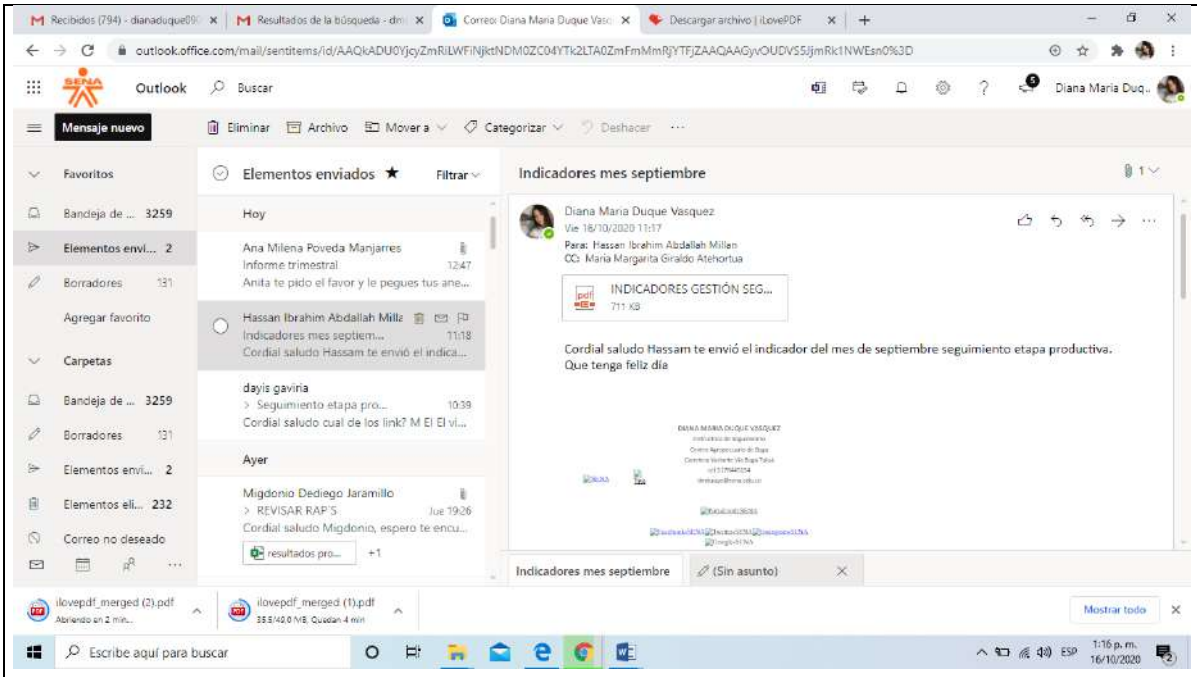
Seguimento cancelacion de contrato



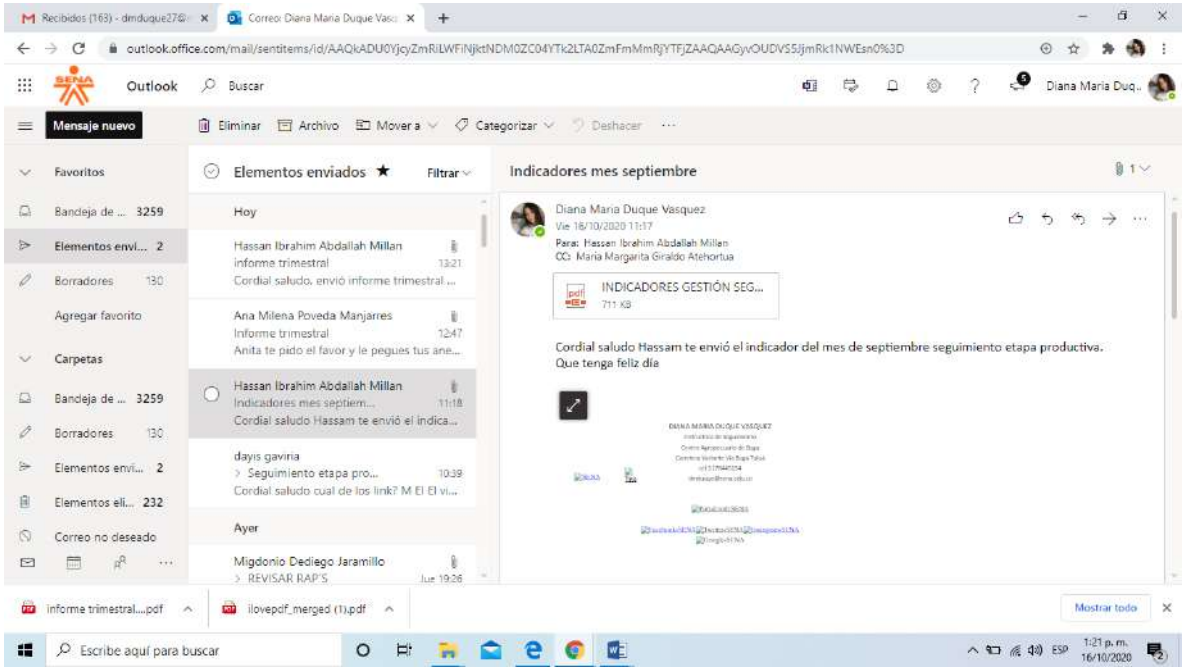
Viernes 16 octubre 2020

Seguimiento etapa productiva

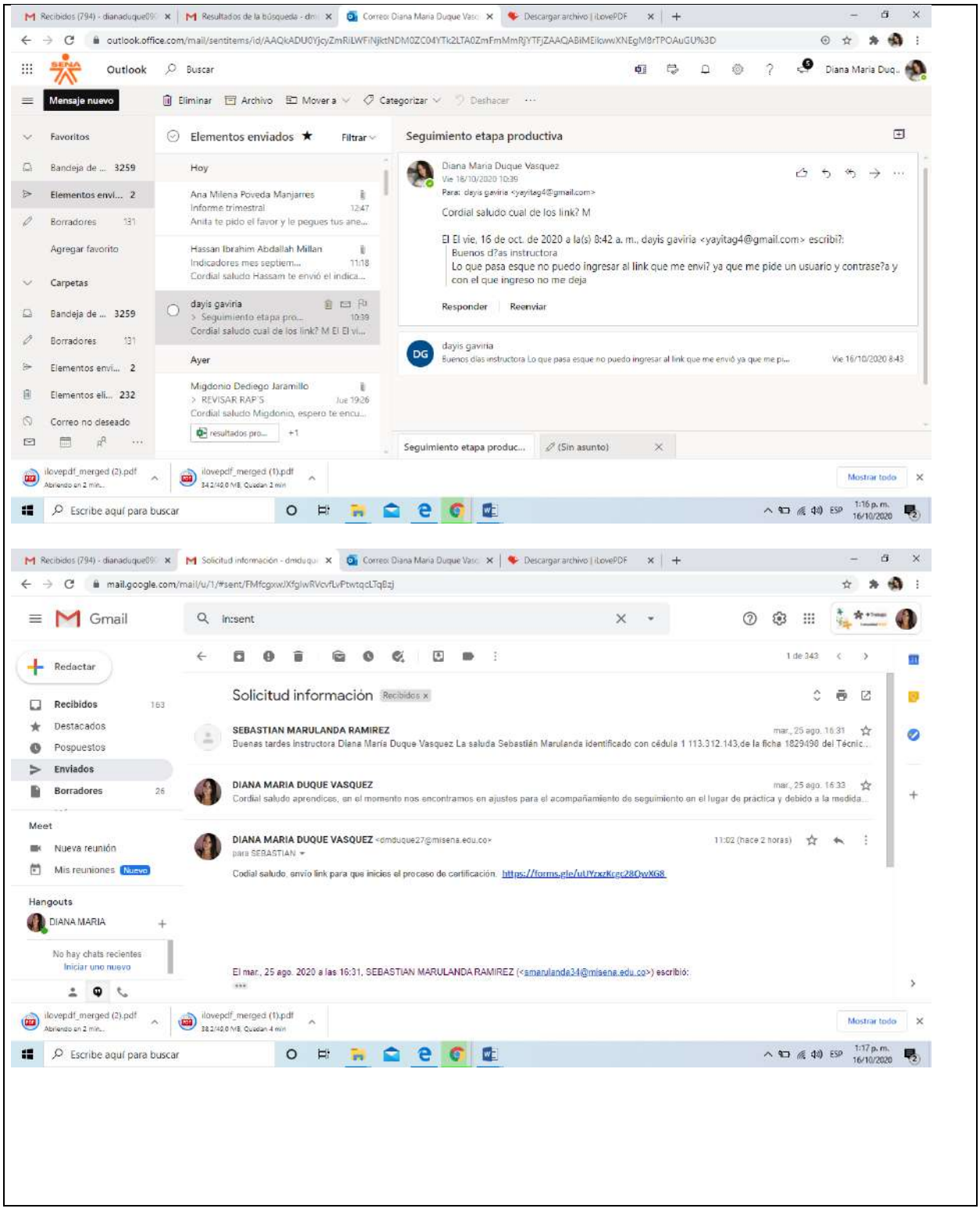
Elaboracion Informe mensual de indicadores proceso de seguimiento.



Elaboracion Informe trimestral proceso de seguimiento.



Orientación aprendices correo electrónico



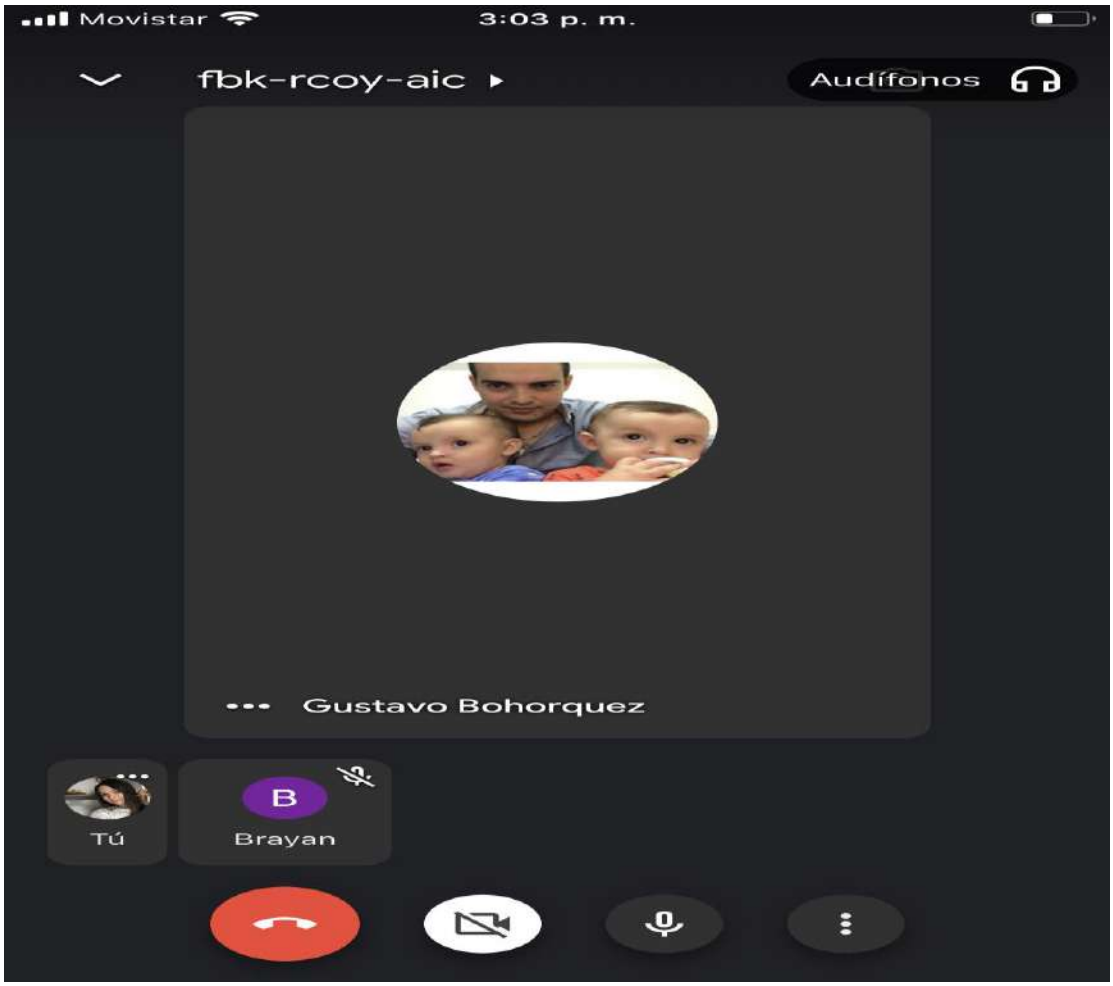
Nombre: DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ

INSTRUCTORA

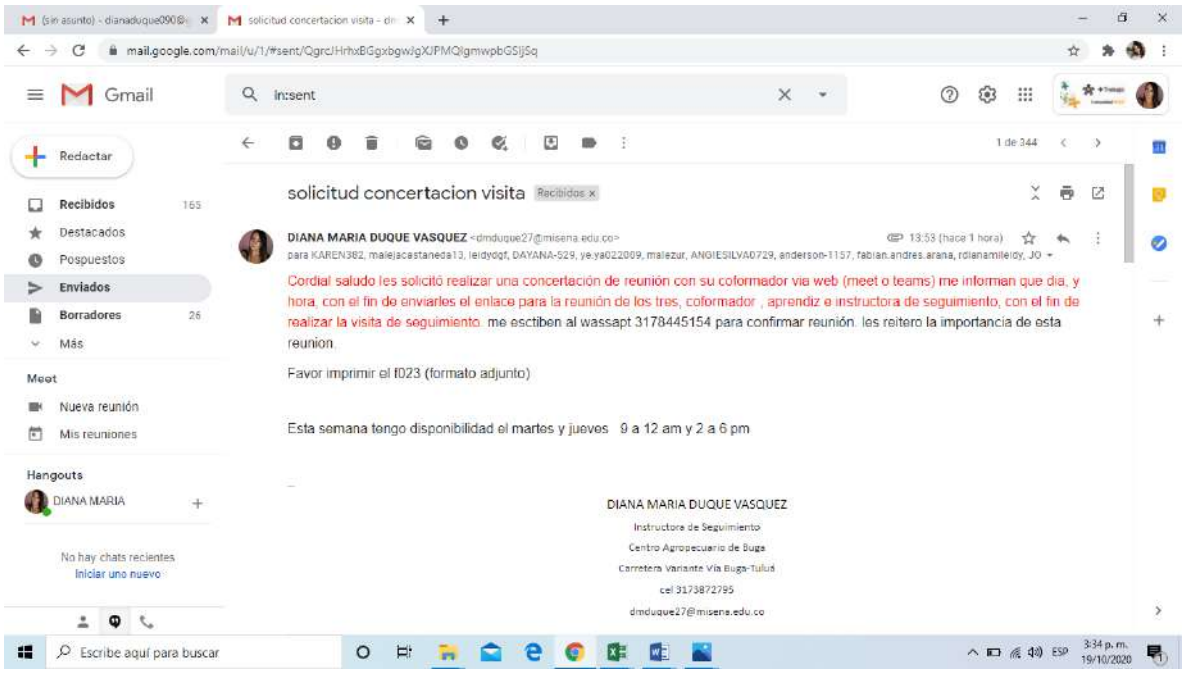
DÍA	al 5 al 9 de octubre 2020

Lunes 19 octubre 2020

Seguimiento etapa productiva Respuesta aprendiz terpel cali chipichape



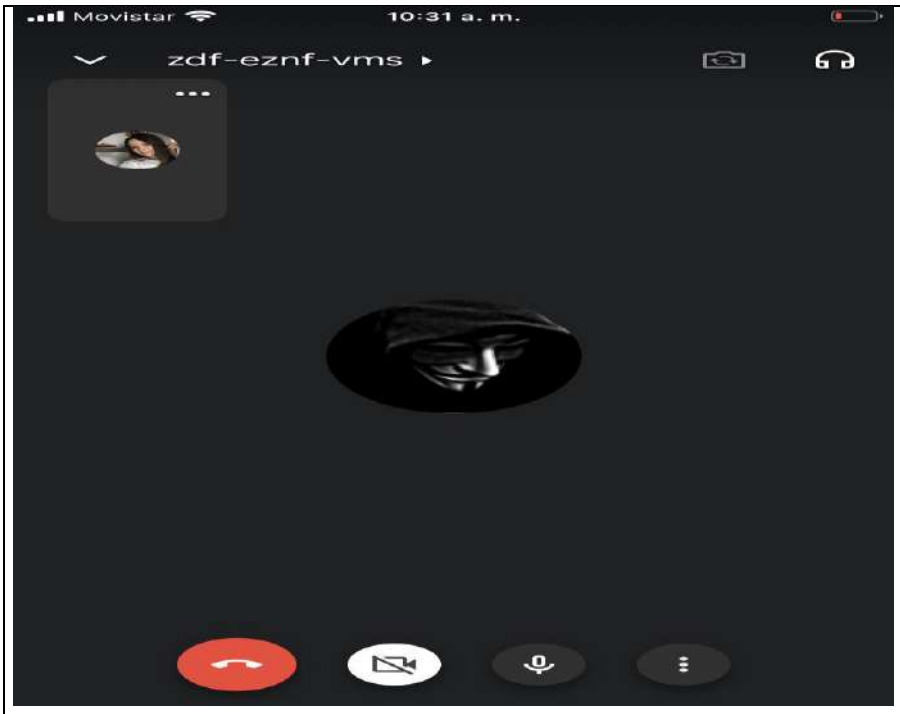
Solicitud seguimiento etapap productiva aprendices



Envio acta denovedades de cancelacion por mutuo acuerdo para aprendiz de agropecuaria pichucho

Martes 20 octubre 2020

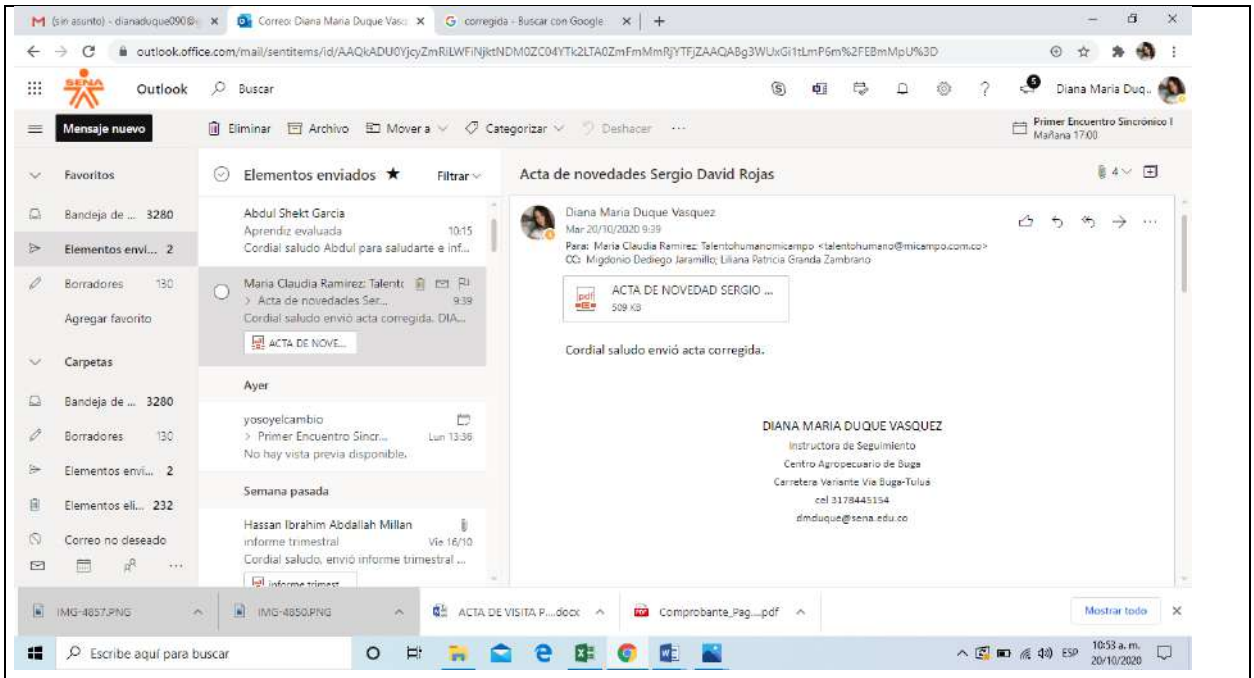
Seguimiento aprendiz cubico



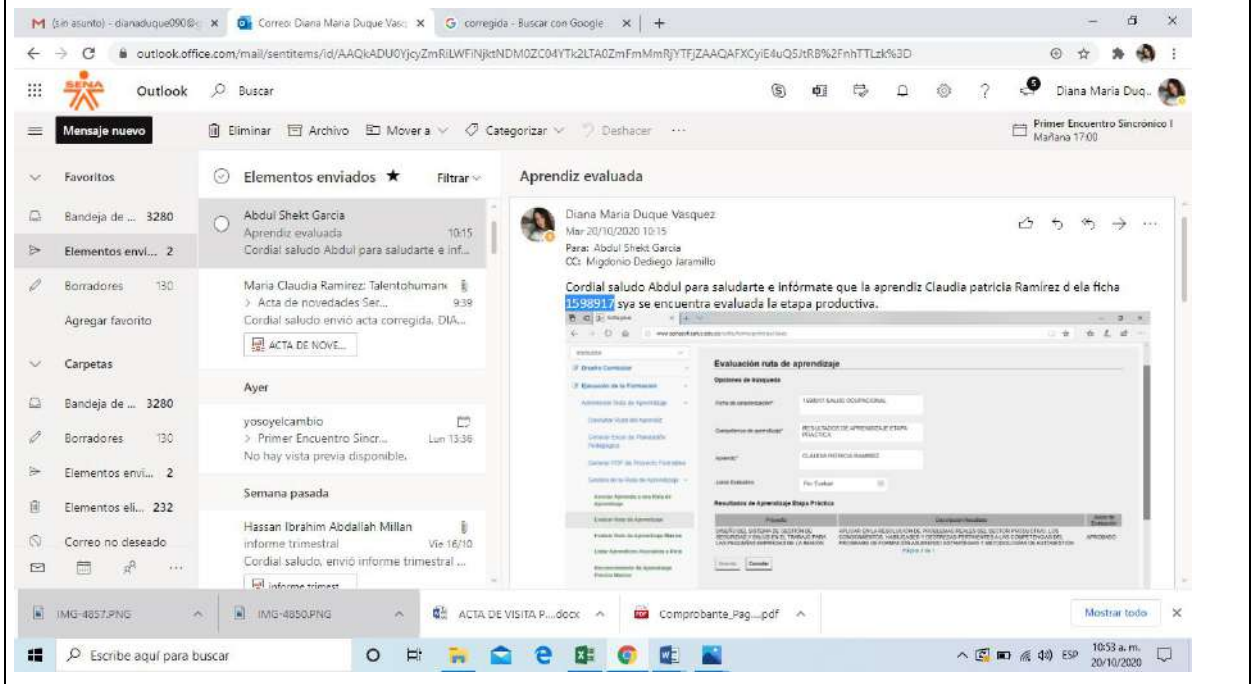
Seguimiento aprendiz bancolombia armenia



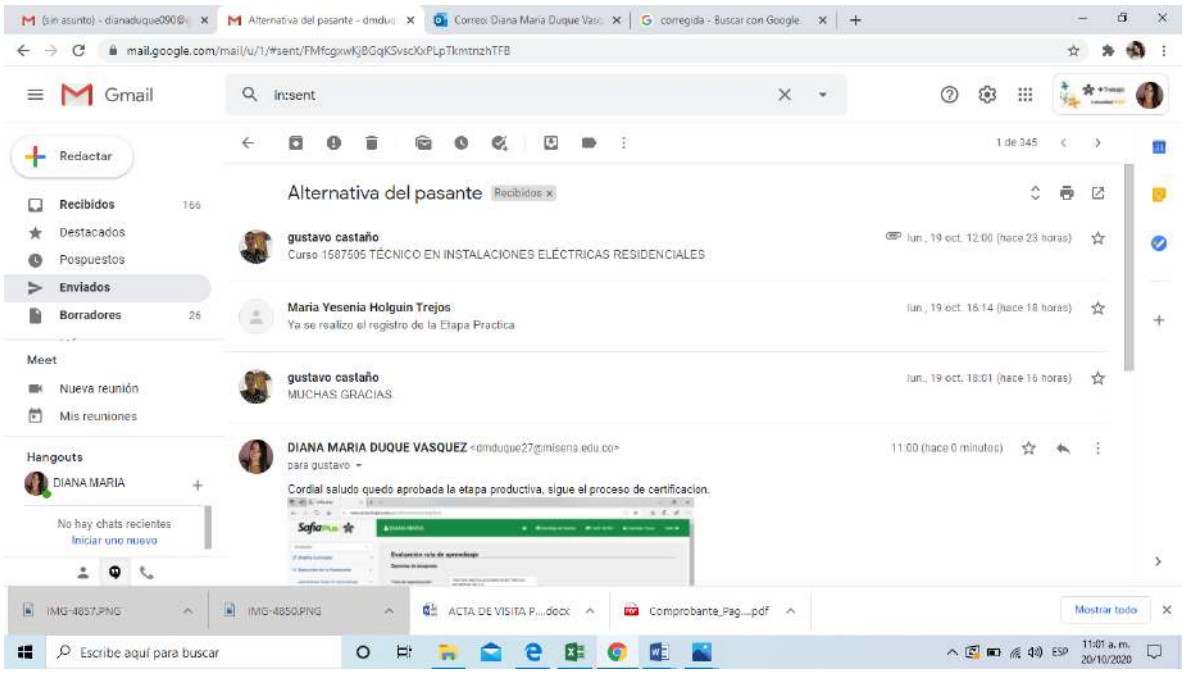
Correcion acta de novedades aprendiz empresa mi campo de cali



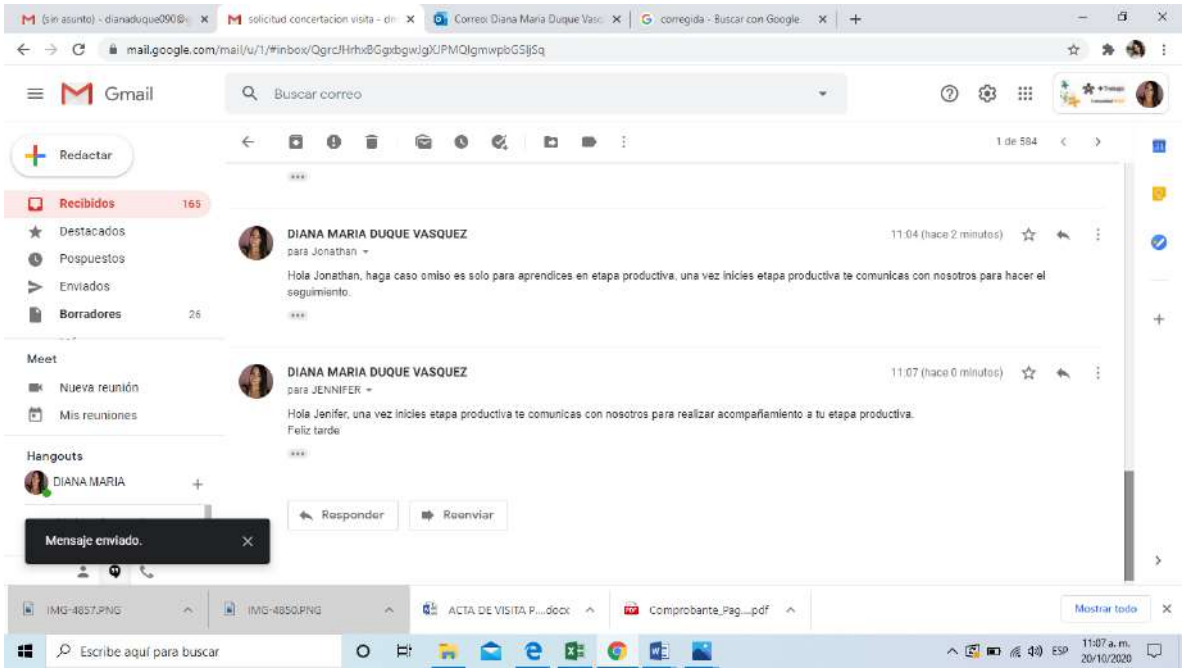
Evaluacion de la ficha



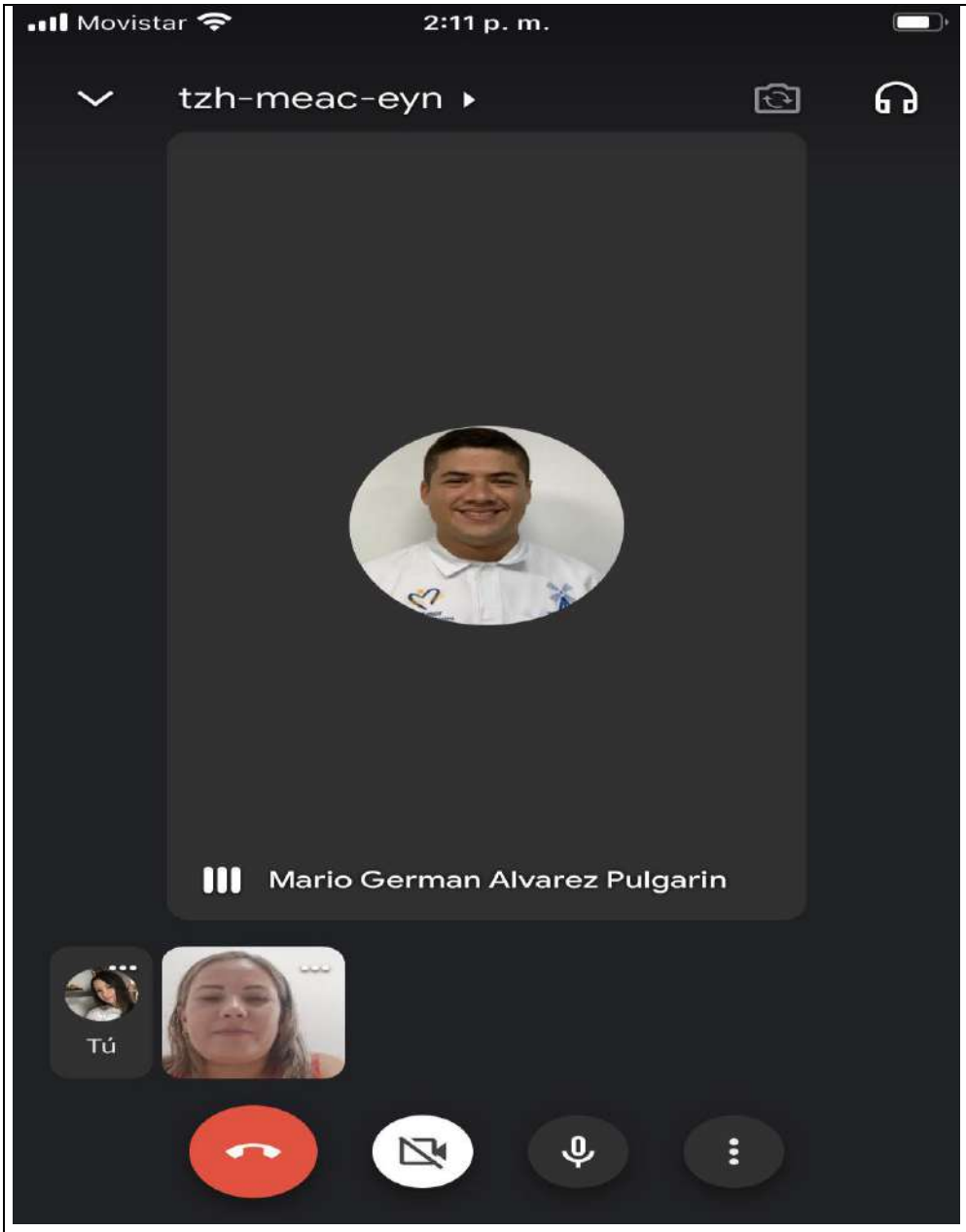
Aprobada etapa productiva aprendiz



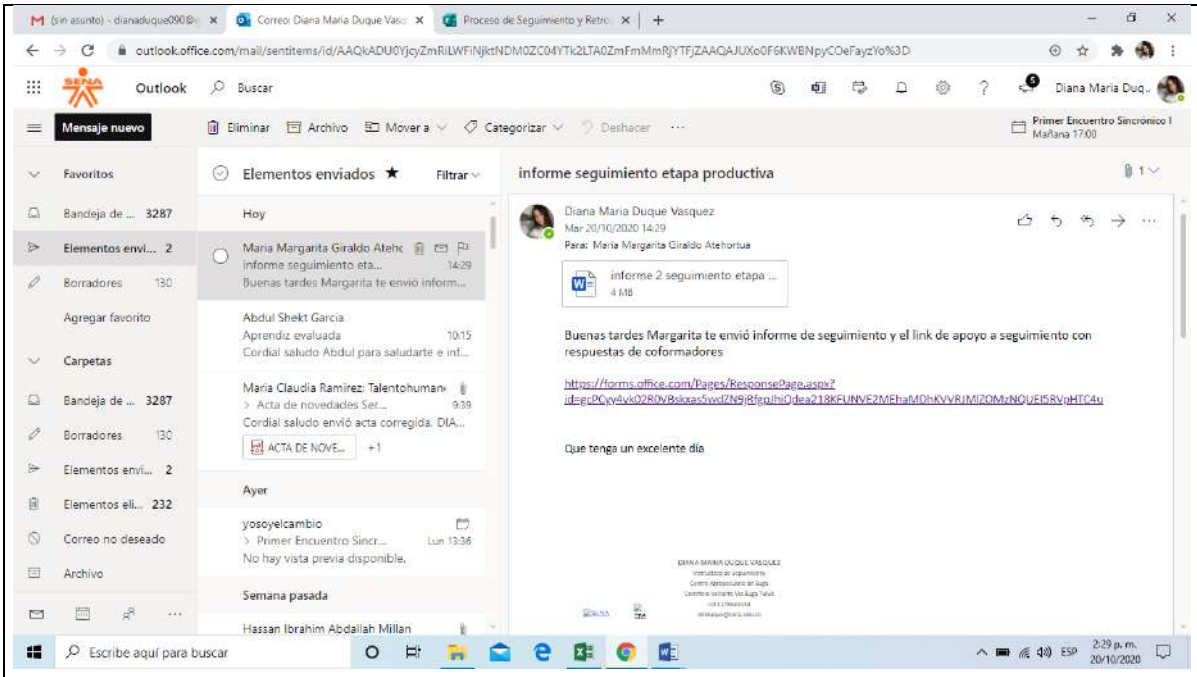
Responder correo



Seguimiento aprendiz del molino santa marta



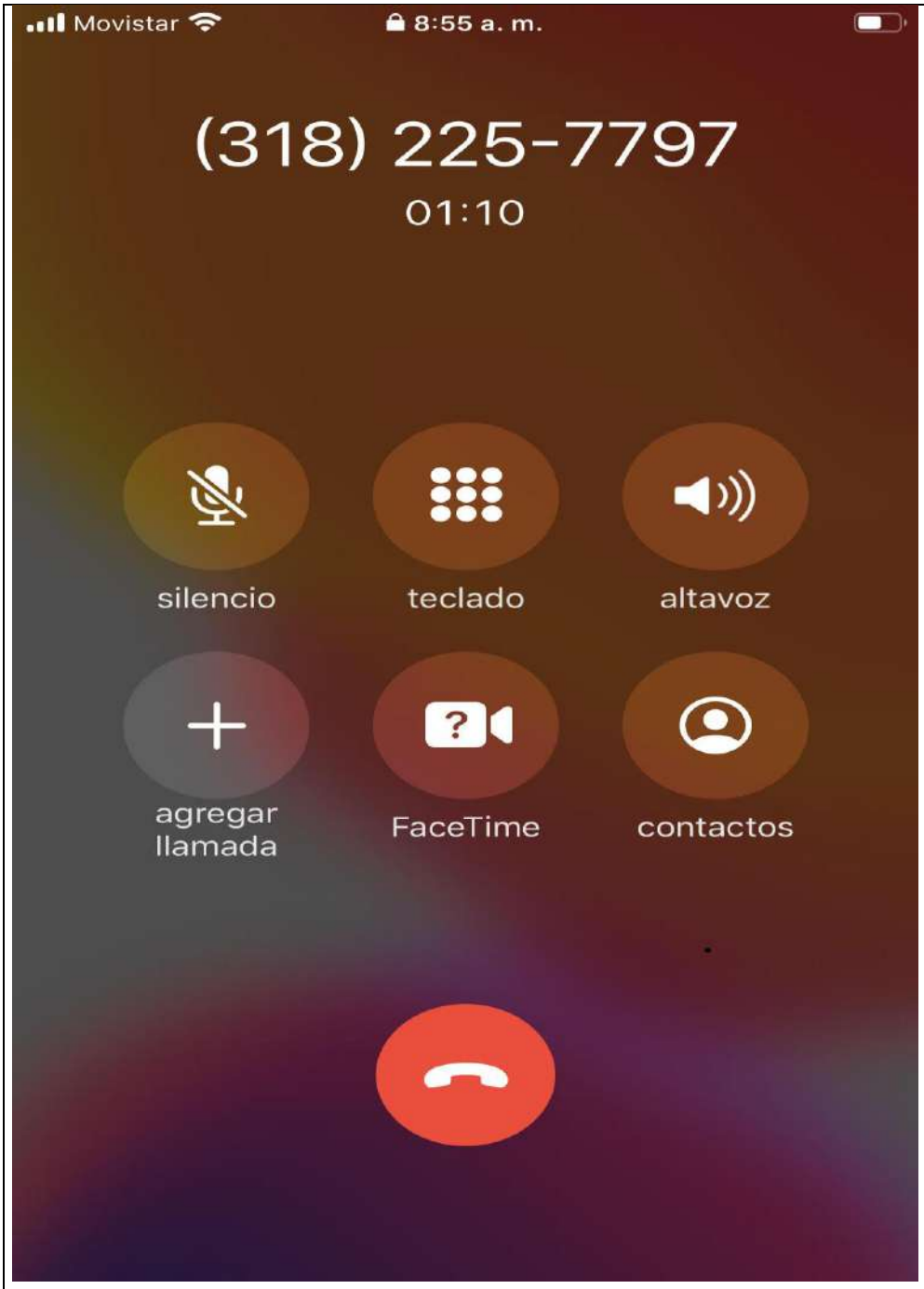
Informe seguimiento



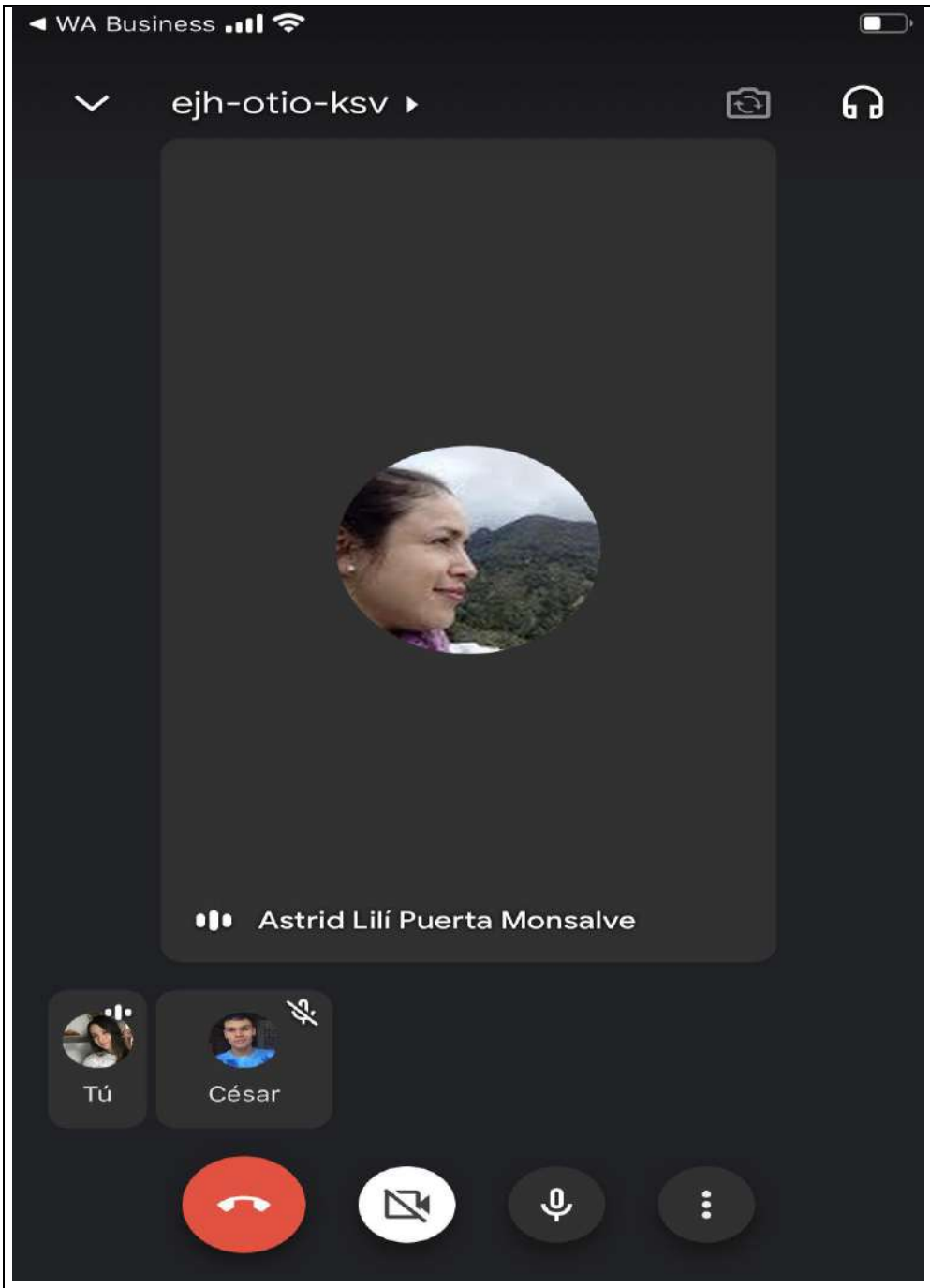
Miercoles 21 octubre 2020

Seguimiento etapa productiva

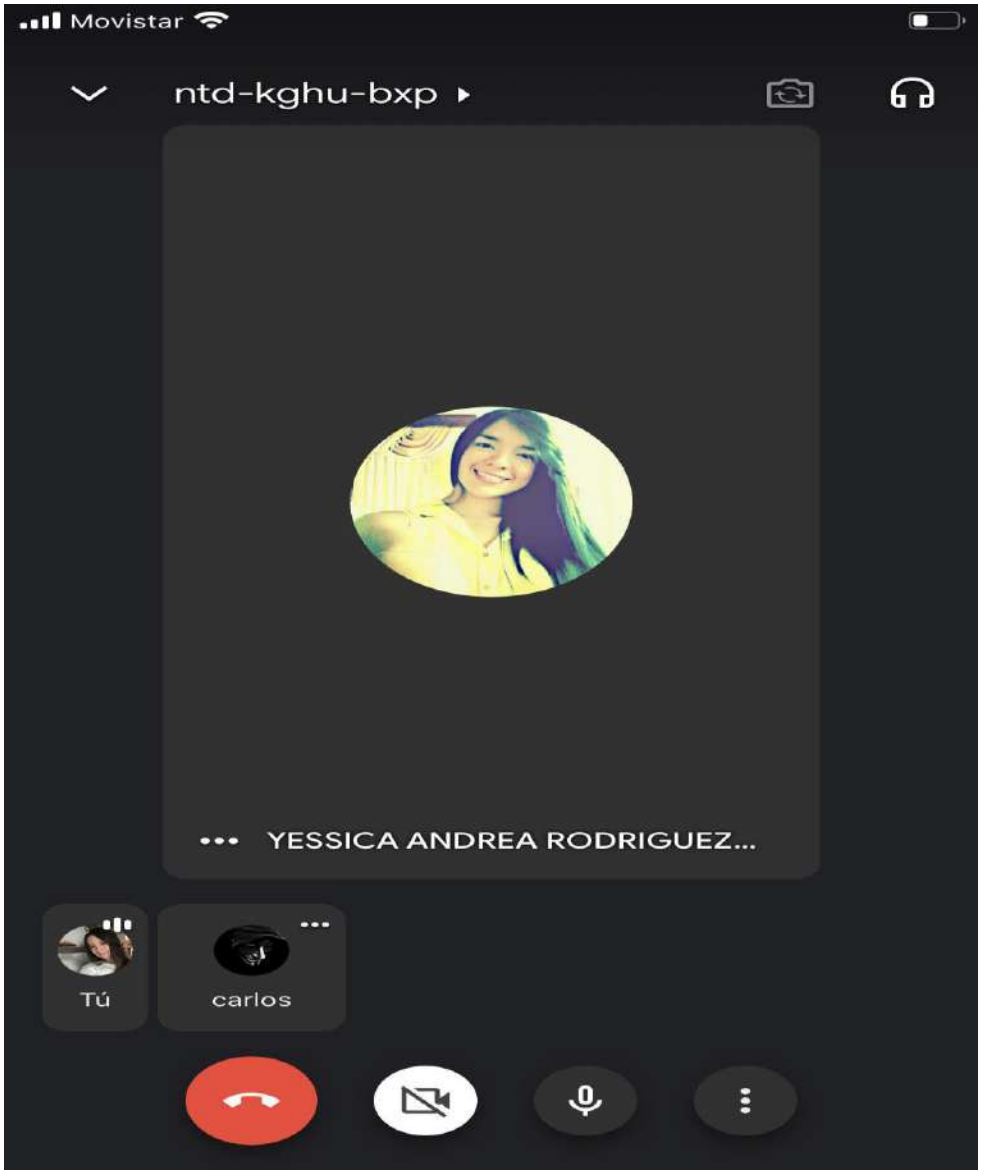
Aprendiz empresa cubico

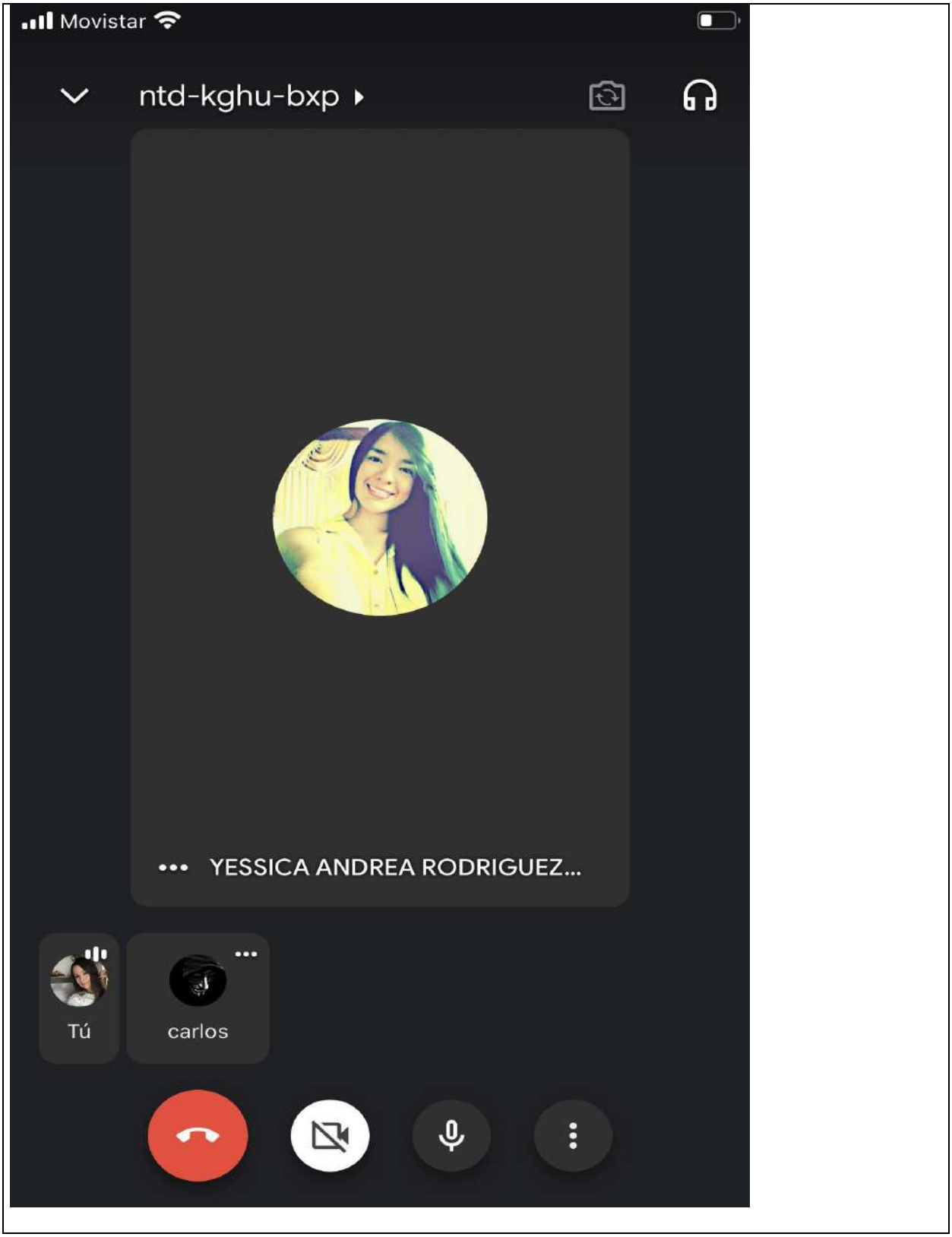


Seguimiento aprendiz sennova

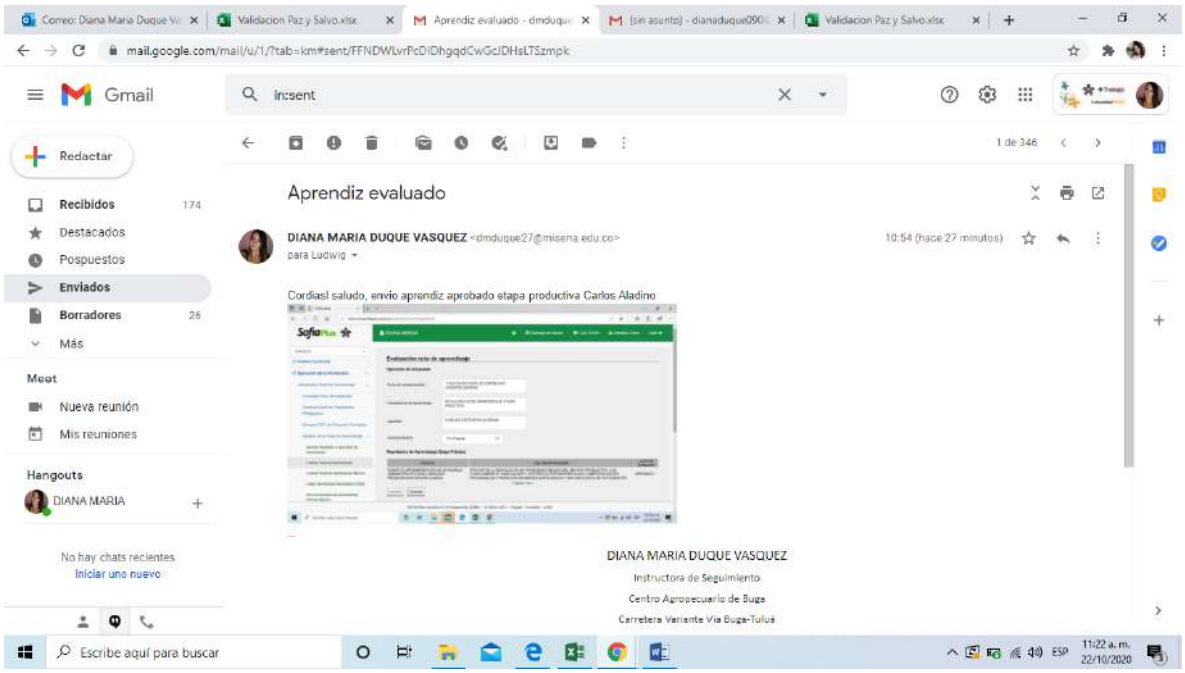

WA Business
ejh-otio-ksv
Astrid Lilí Puerta Monsalve
Tú
César

Jueves 22 octubre 2020

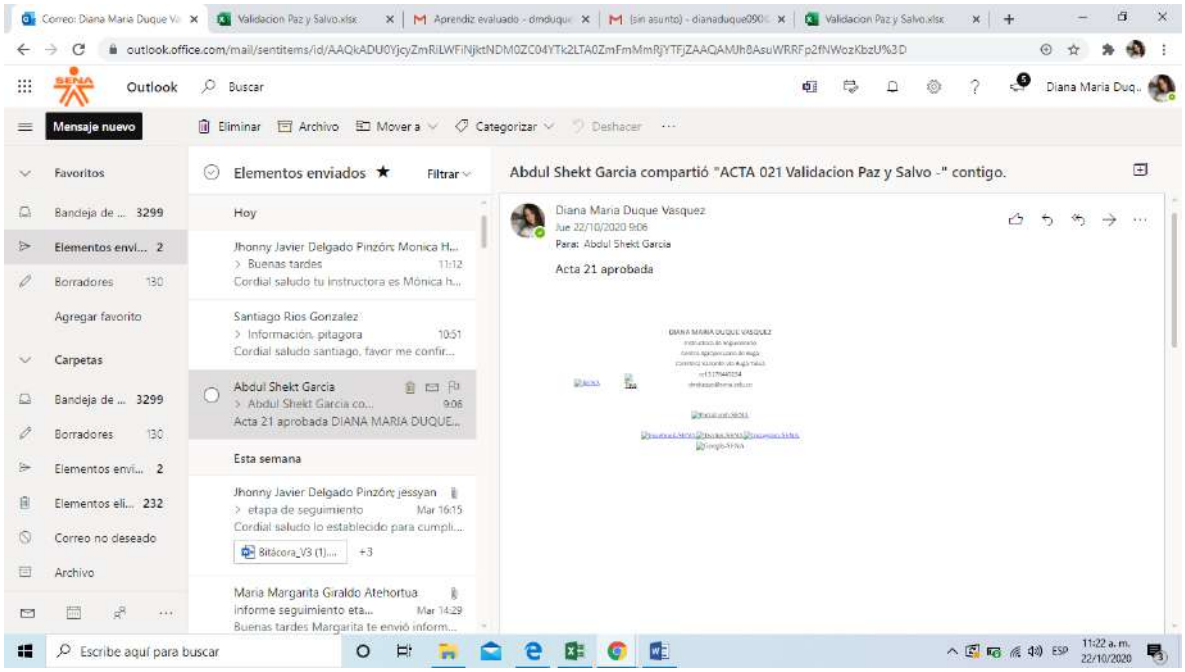



Movistar
ntd-kghu-bxp
YESSICA ANDREA RODRIGUEZ...
Tú
carlos

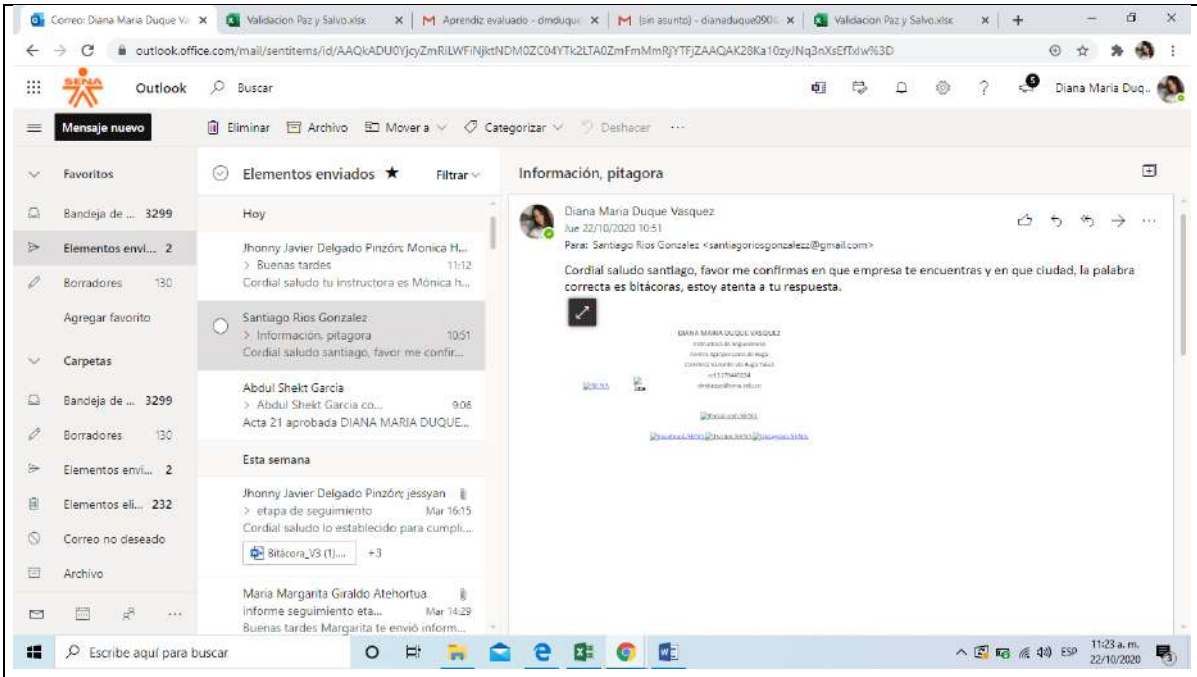
Evaluacio etapa productiva



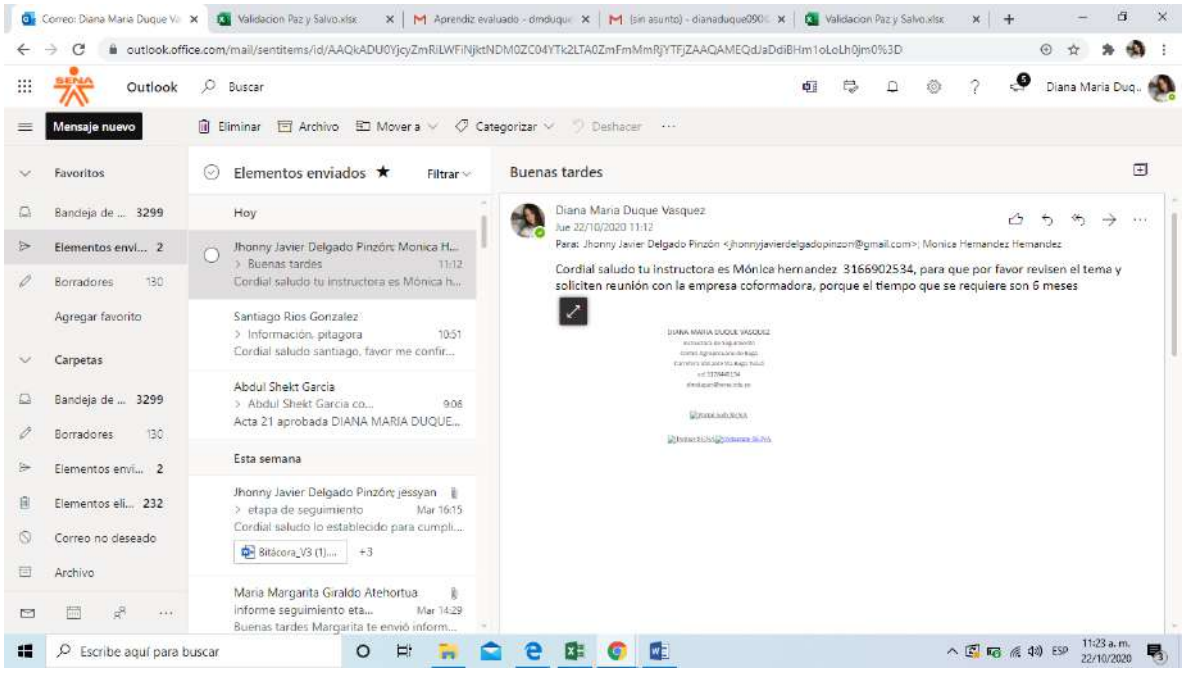
Aprobacion de acta certificacion



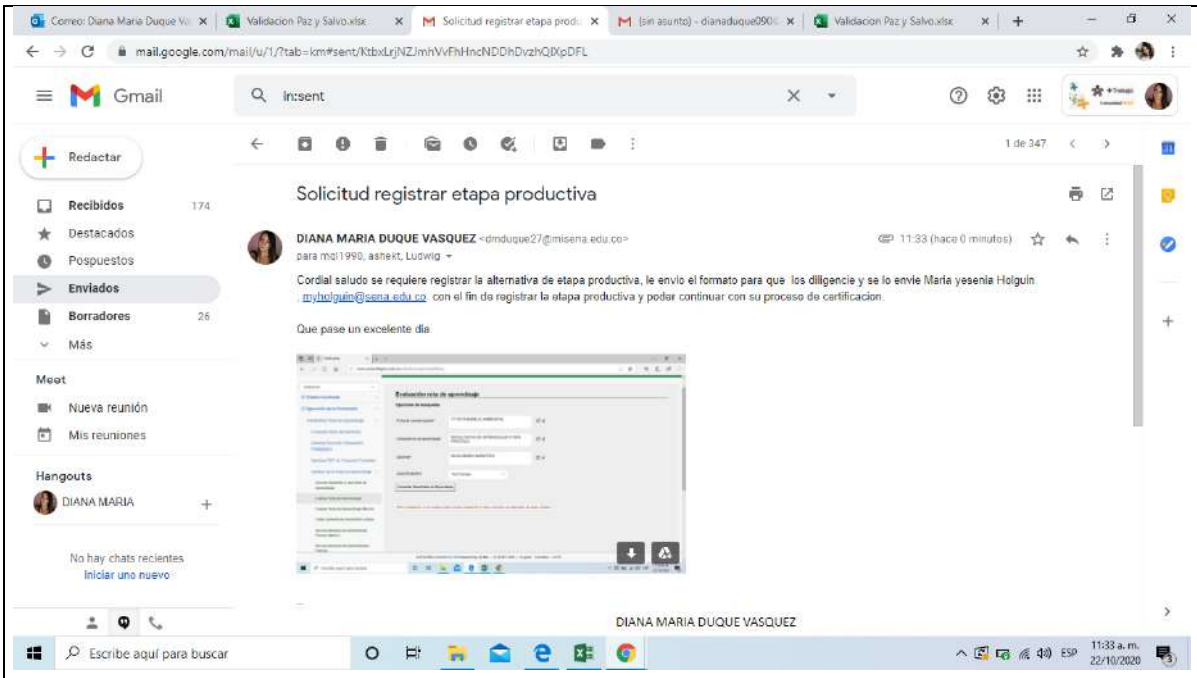
Respuesta aprendices



Respuesta aprendiz

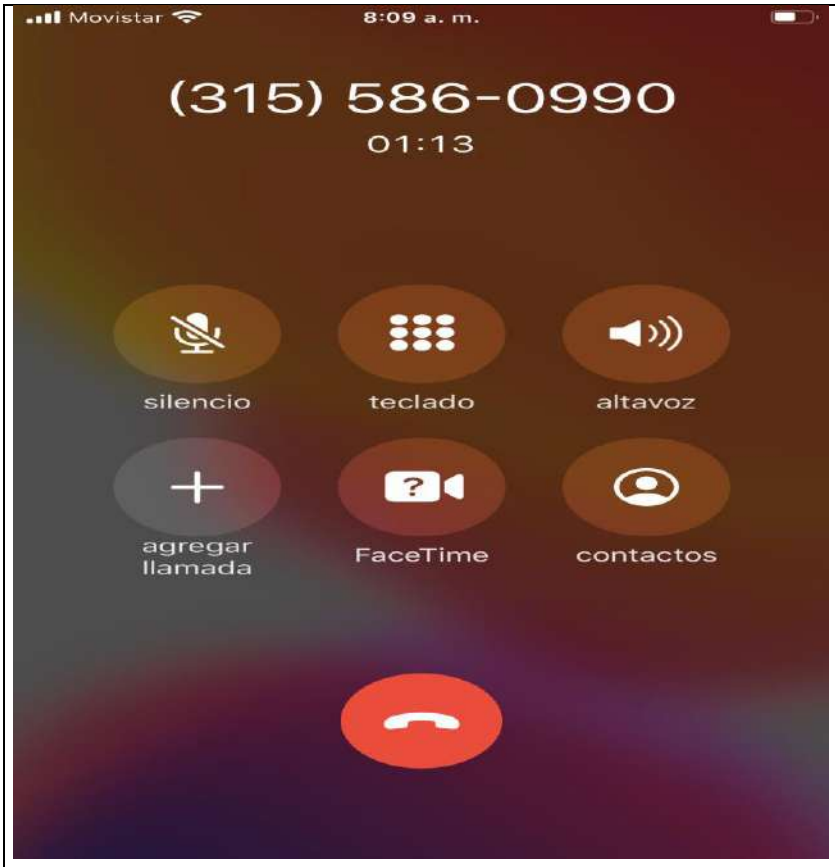


Solicitar registro de alternativa etapa productiva

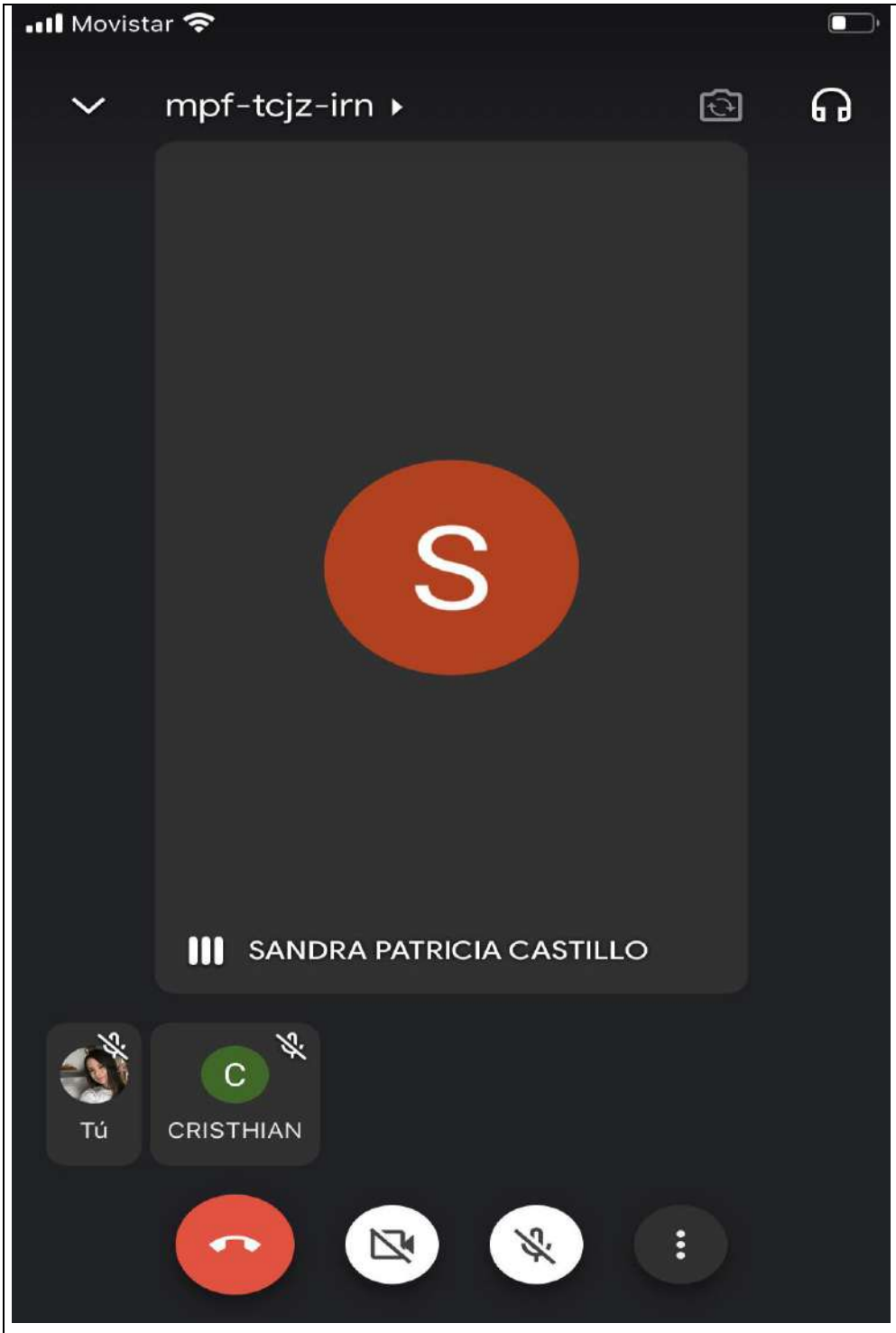


Viernes 23 octubre 2020

Seguimiento aprendiz solla

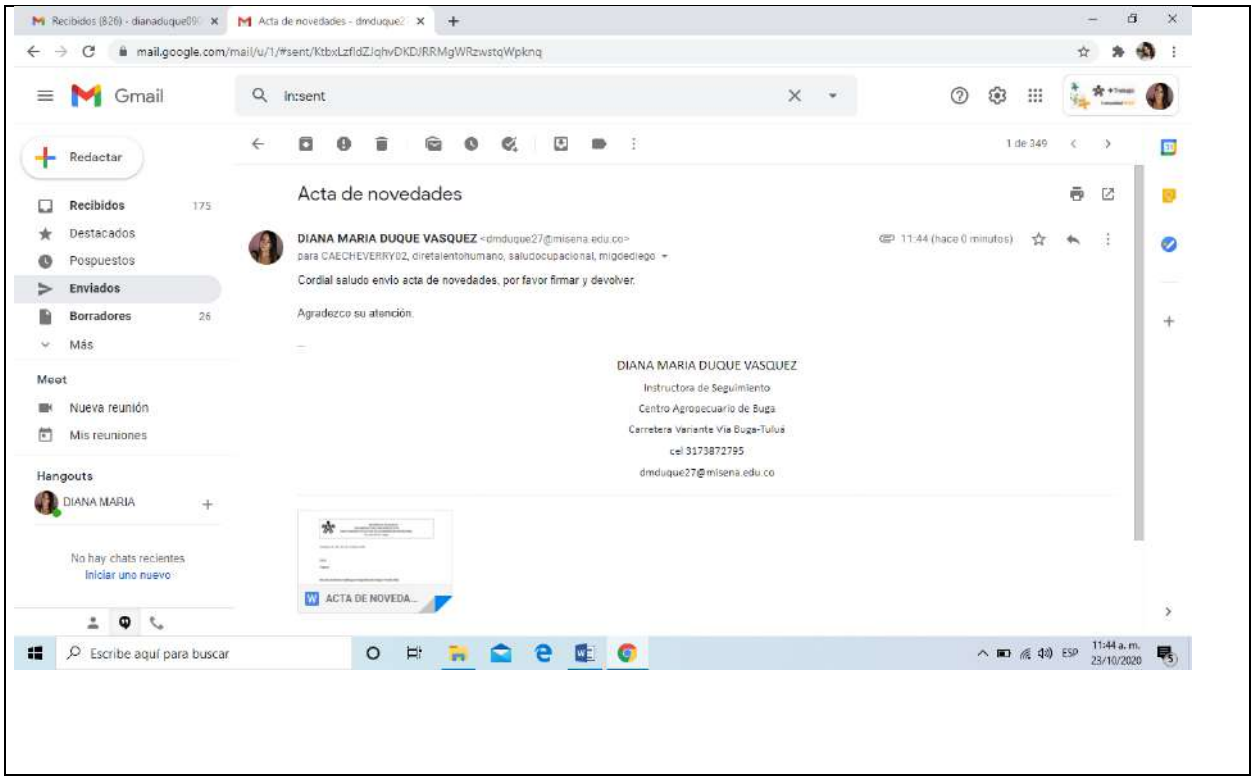


Seguimiento aprendiz Feduse



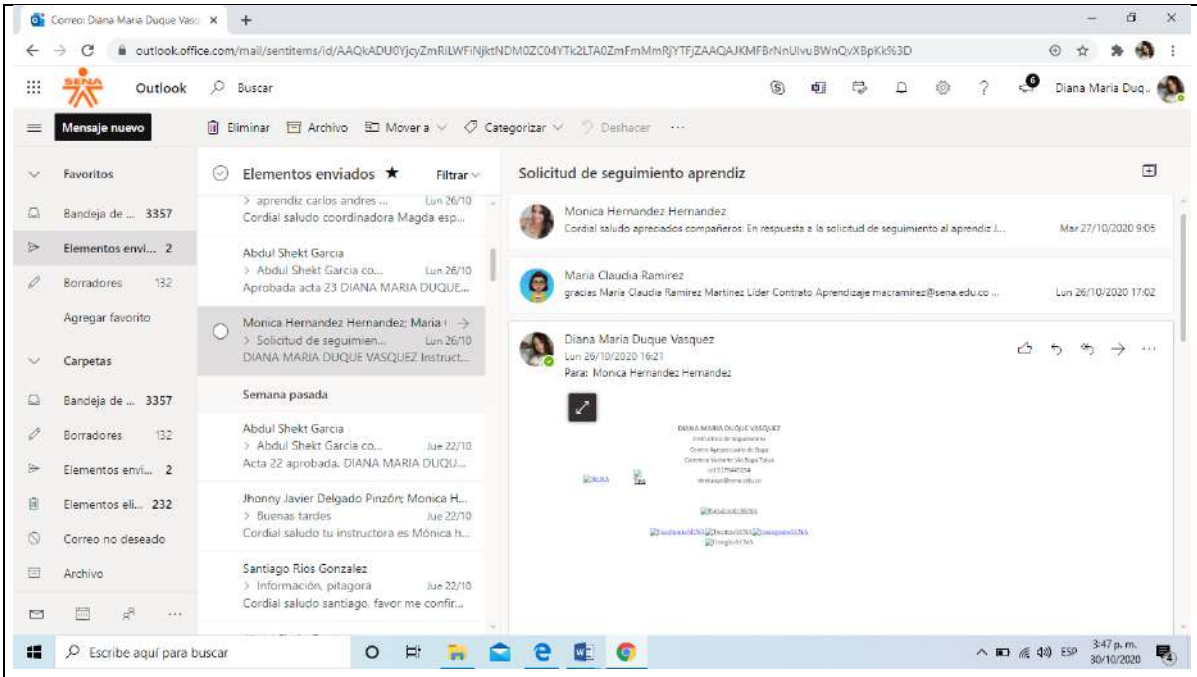
Seguimiento aprendiz avicola santa rita

Acta de novedades aprendiz cristian echeverry

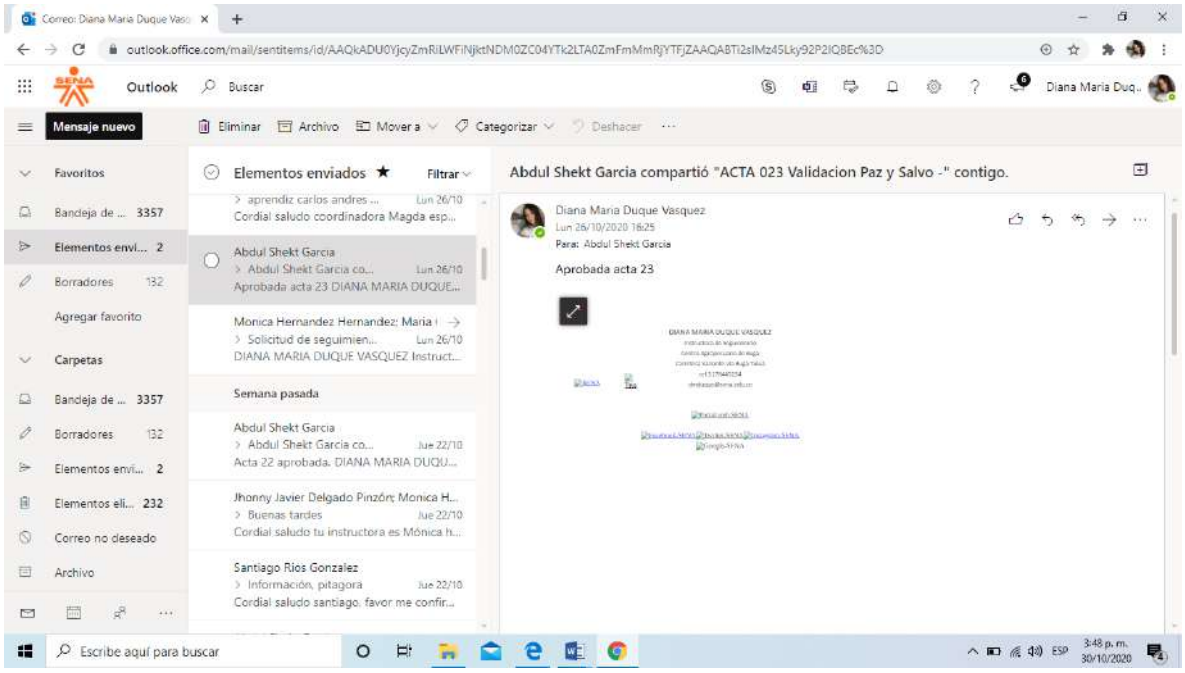


Nombre: DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ
INSTRUCTORA

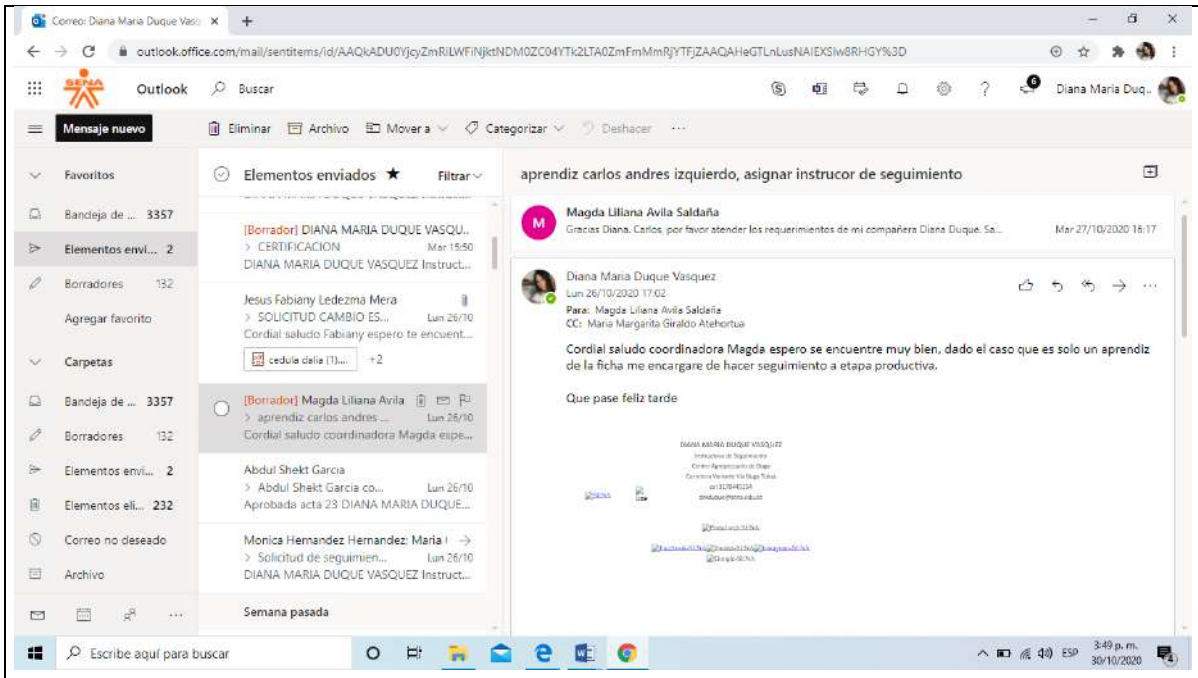
DÍA	al 26 al 20 de octubre 2020
Lunes 26 octubre 2020 **Solicitud seguimiento etapa productiva.**	



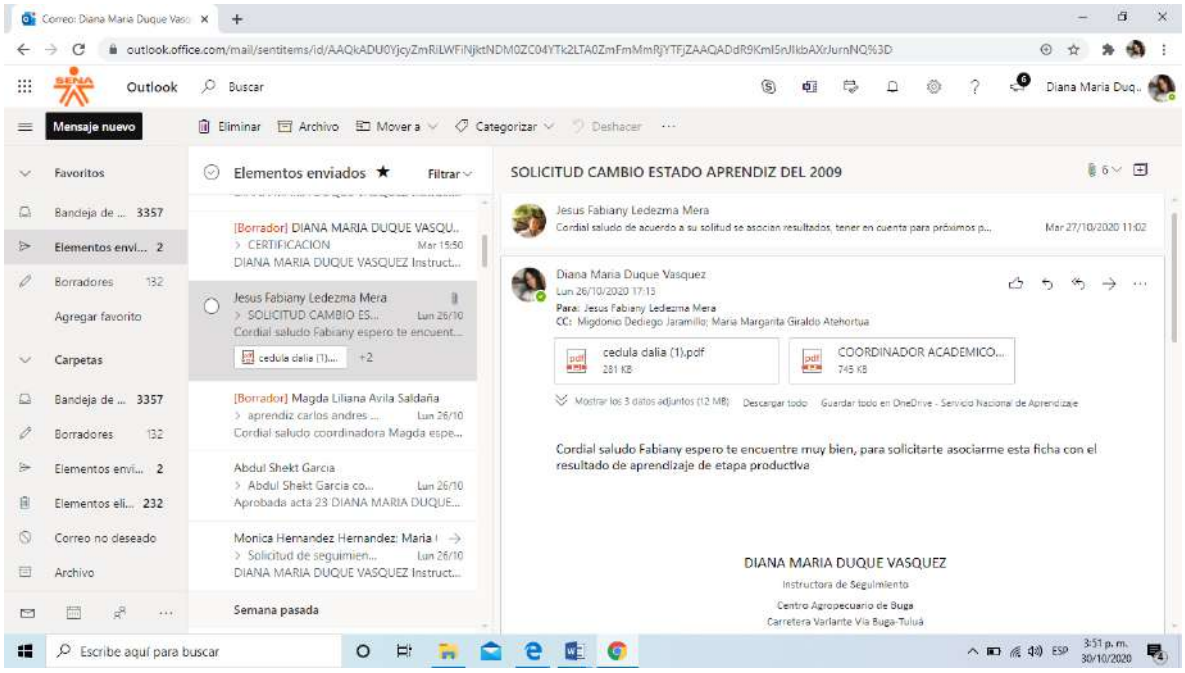
Aprobacion acta 023



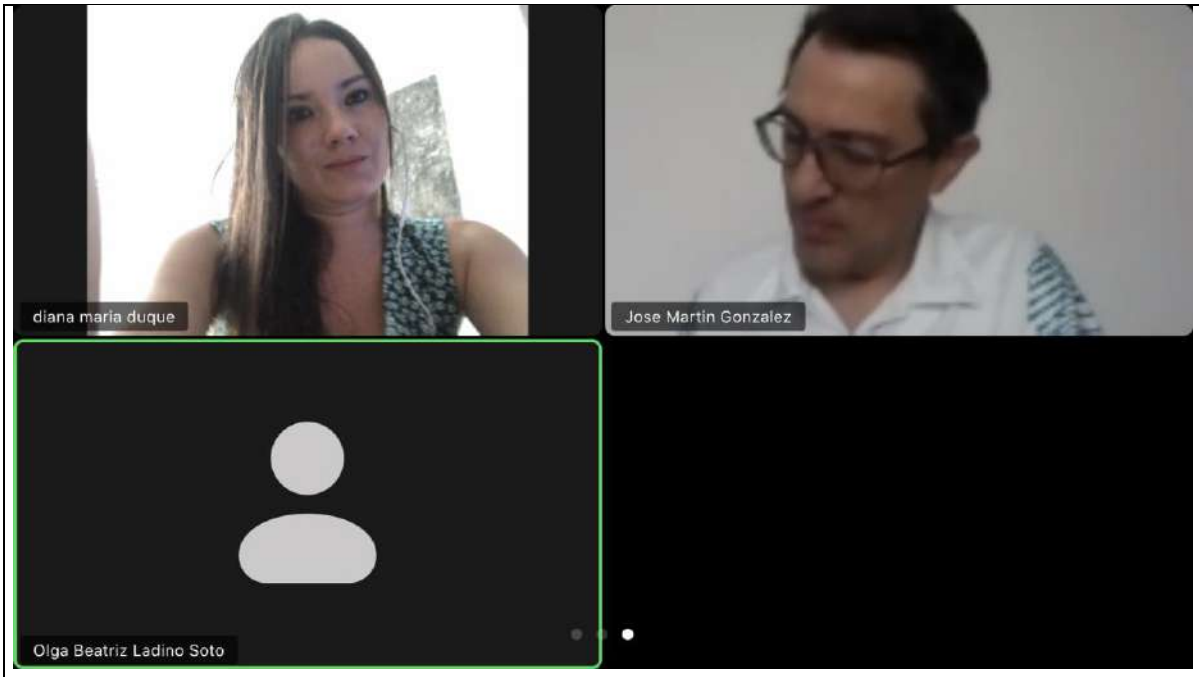
Atencion seguimento



Solicitud asociacion de fichas

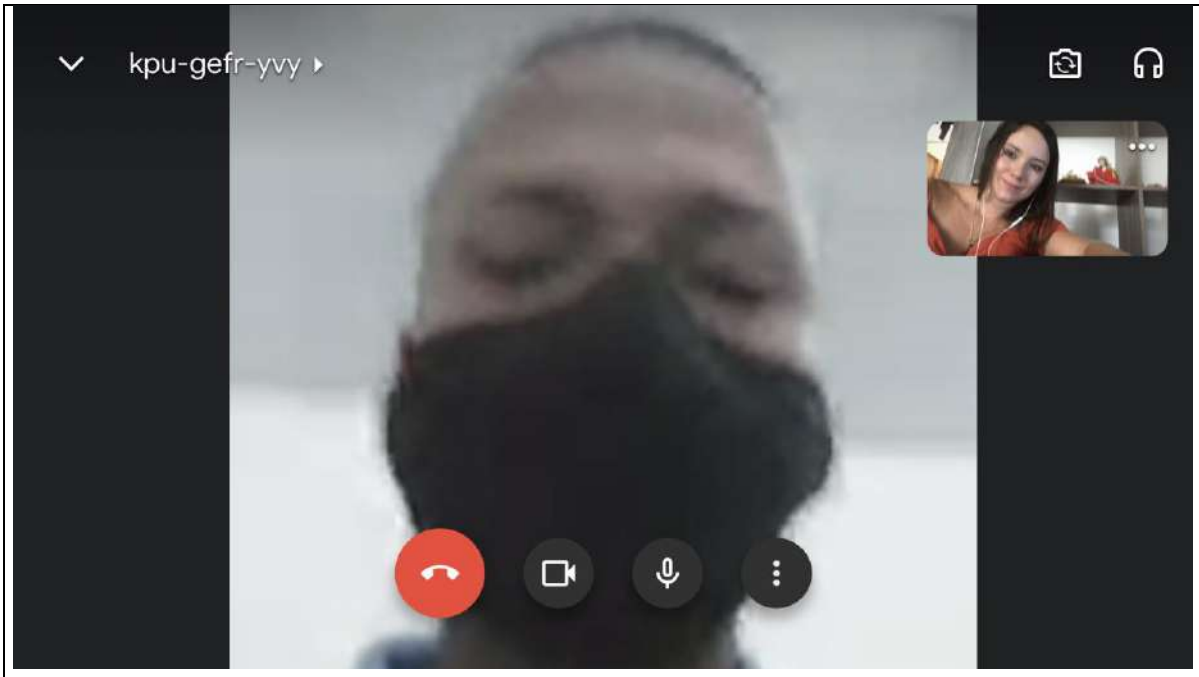


Del dia 26 a 30 de octubre asisti a la capacitacion yo soy el cambio.

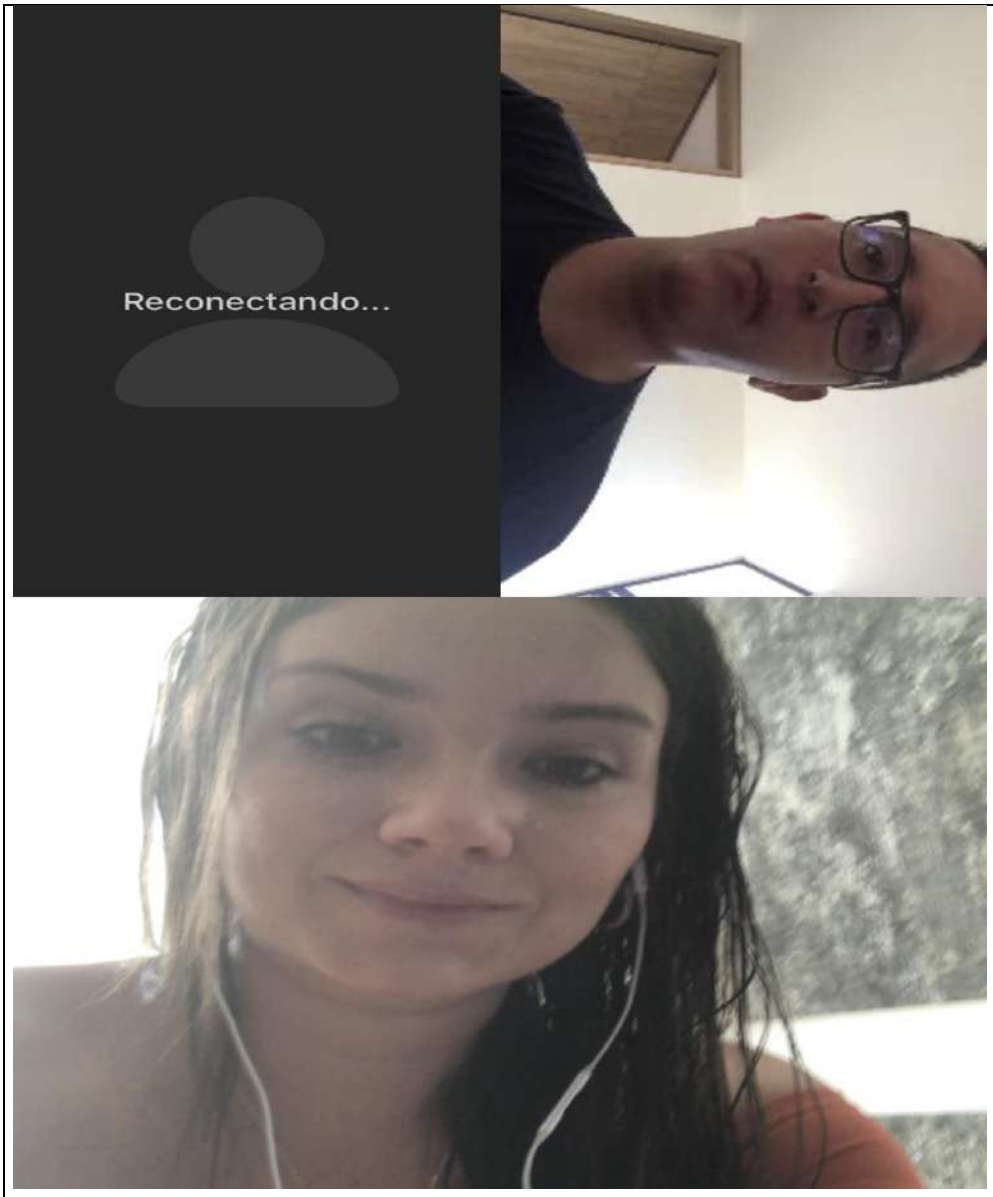


Nombre: DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ
INSTRUCTORA

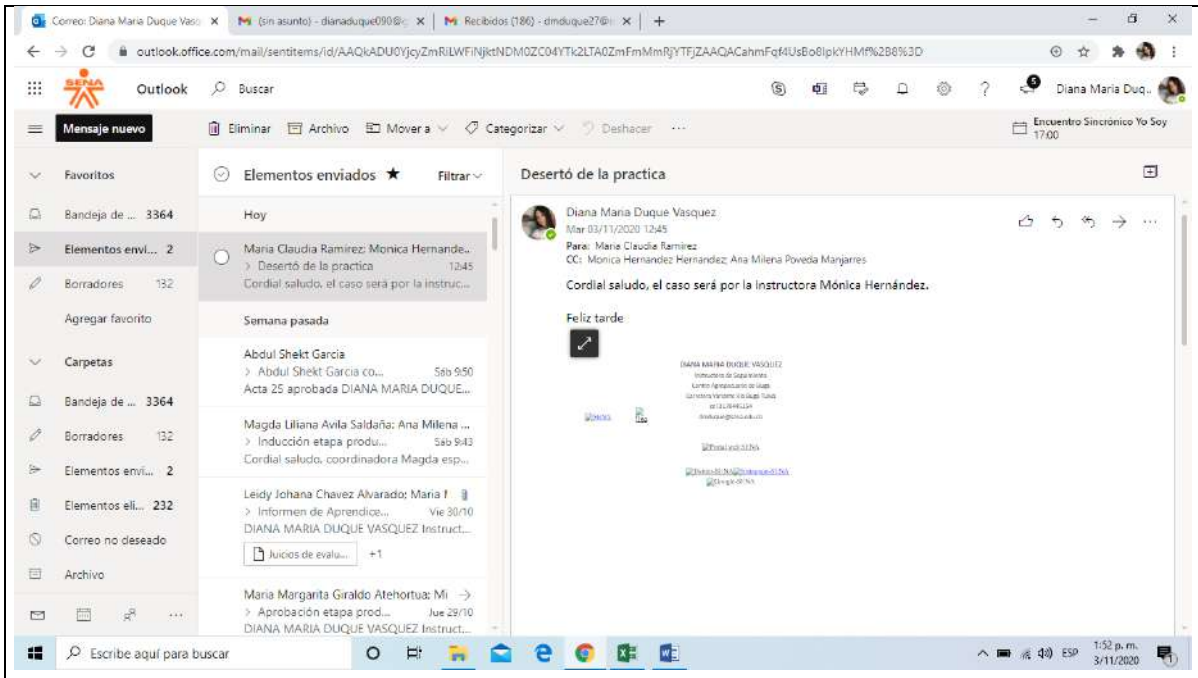
DÍA	**al 3al 6 de noviembre 2020**
Martes 3 noviembre 2020 **Seguimiento aprendiz celsia dagua.**	



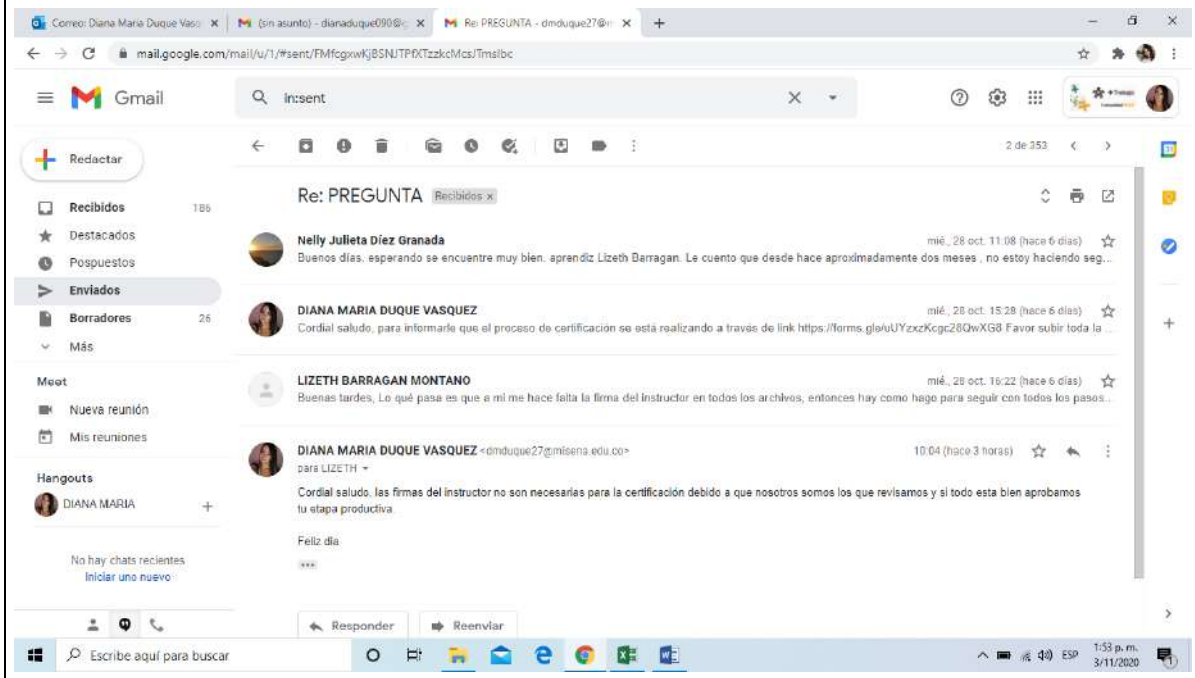
Seguimiento aprendiz ingenio pichichi

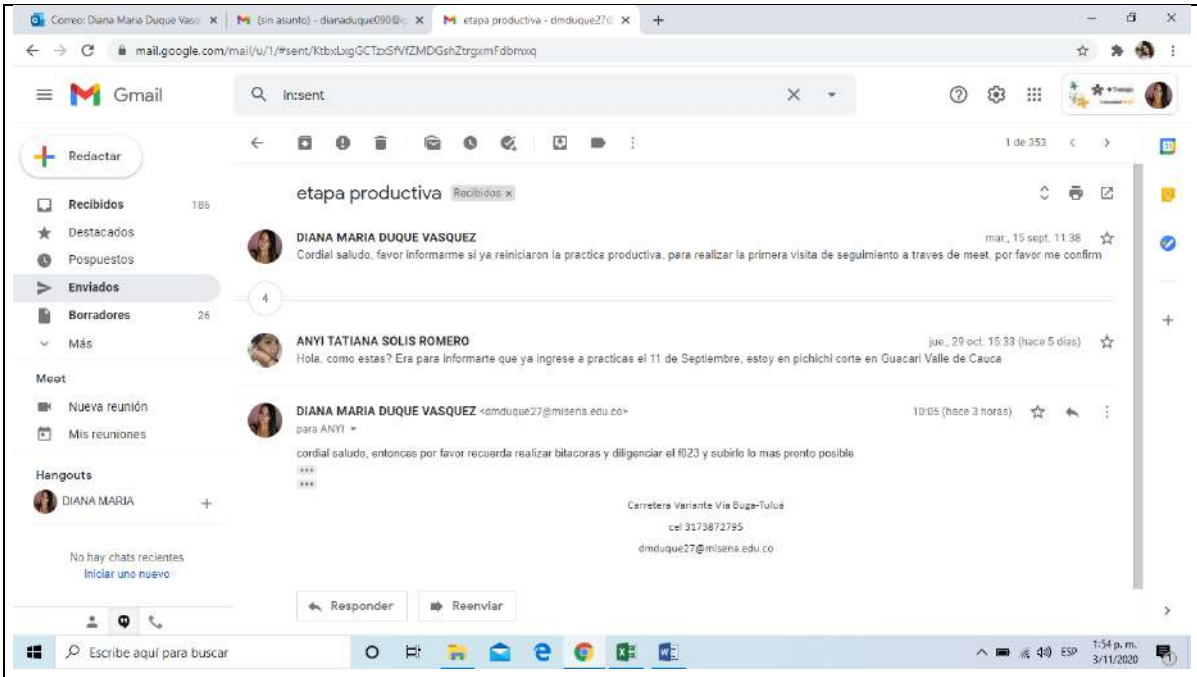


Asigancion caso novedad.



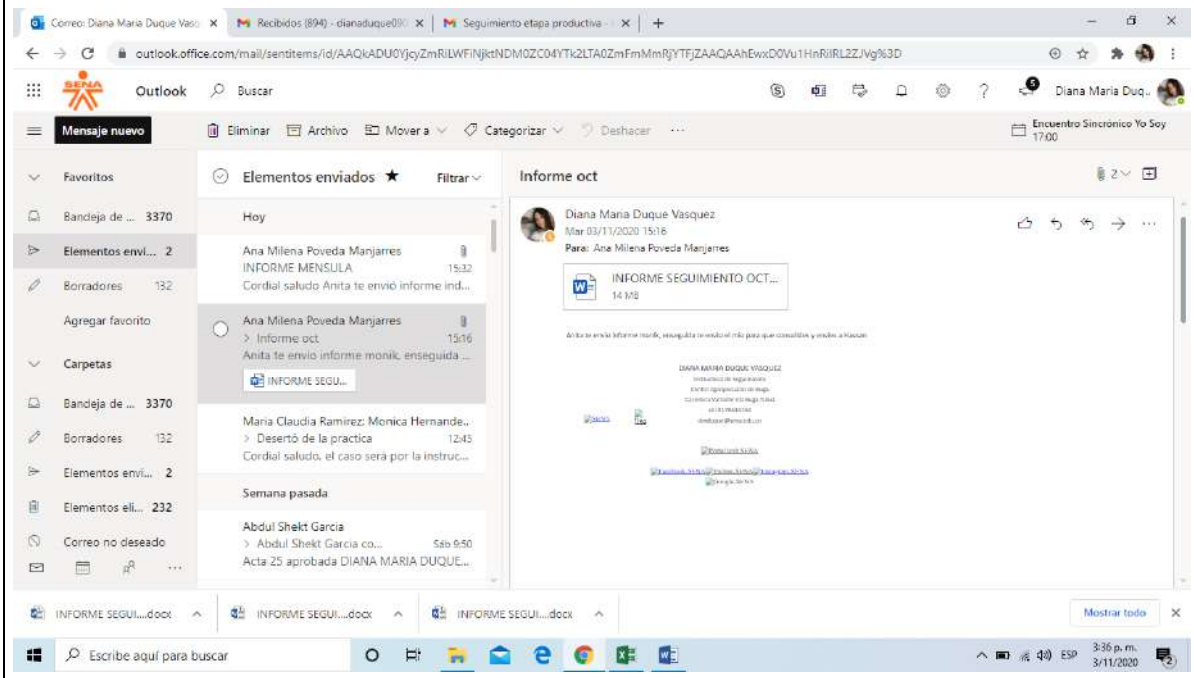
Respuesta aprendiz

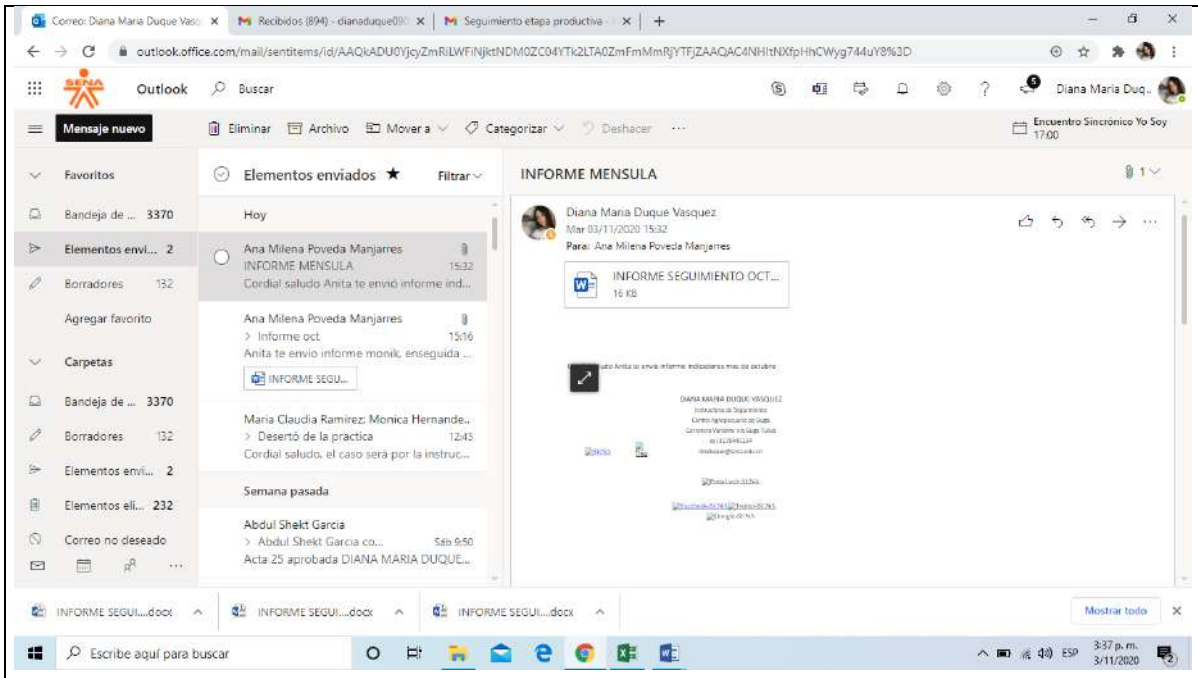




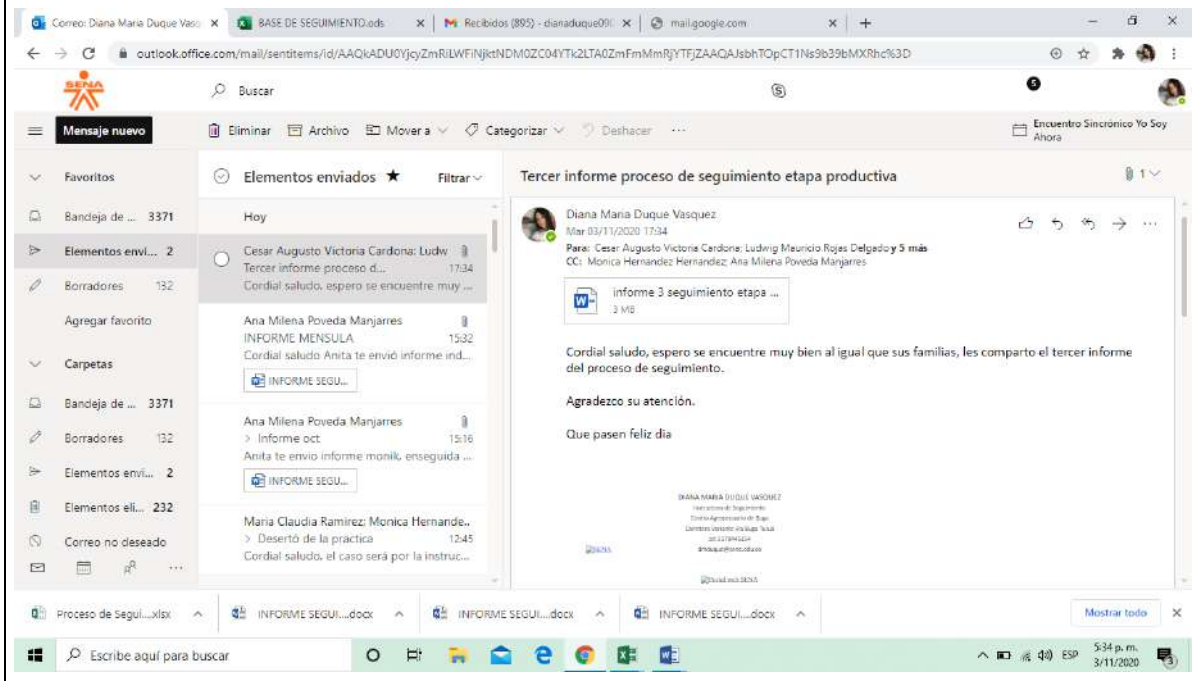
Aprobacion de resultado de aprendizaje.

Informe seguimiento mes octubre



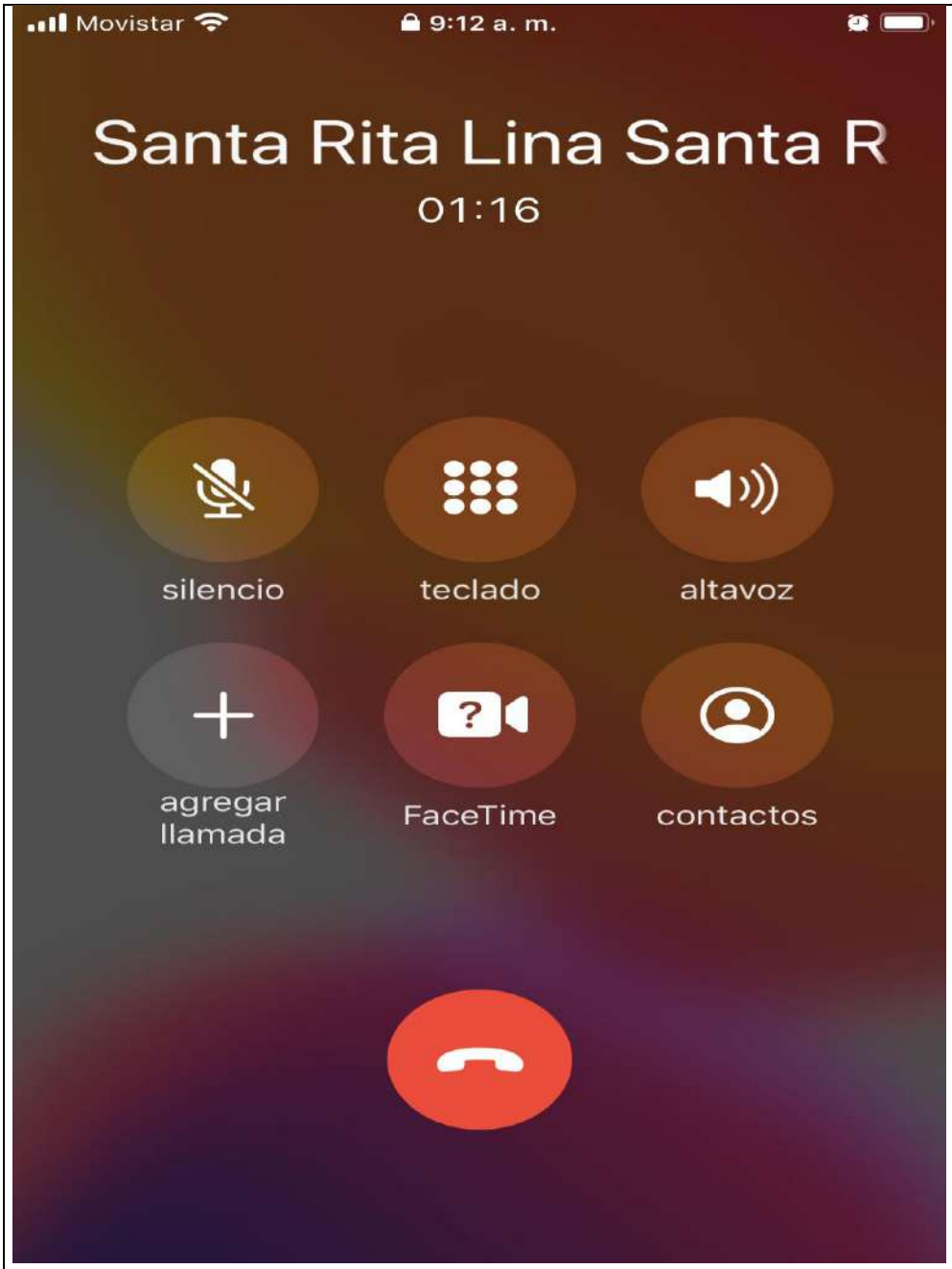


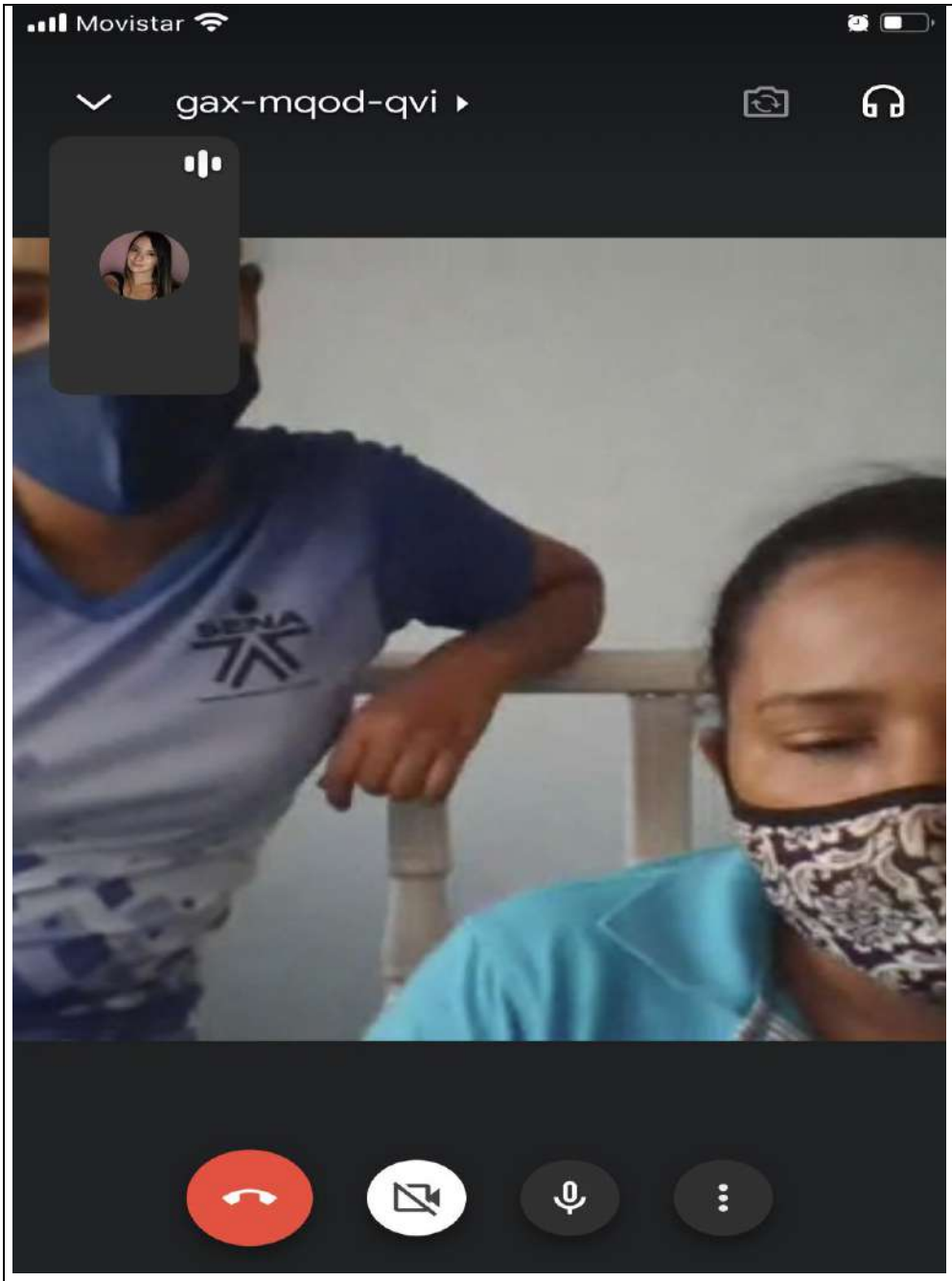
Tercer informe proceso d eseguimiento etapa productiva.



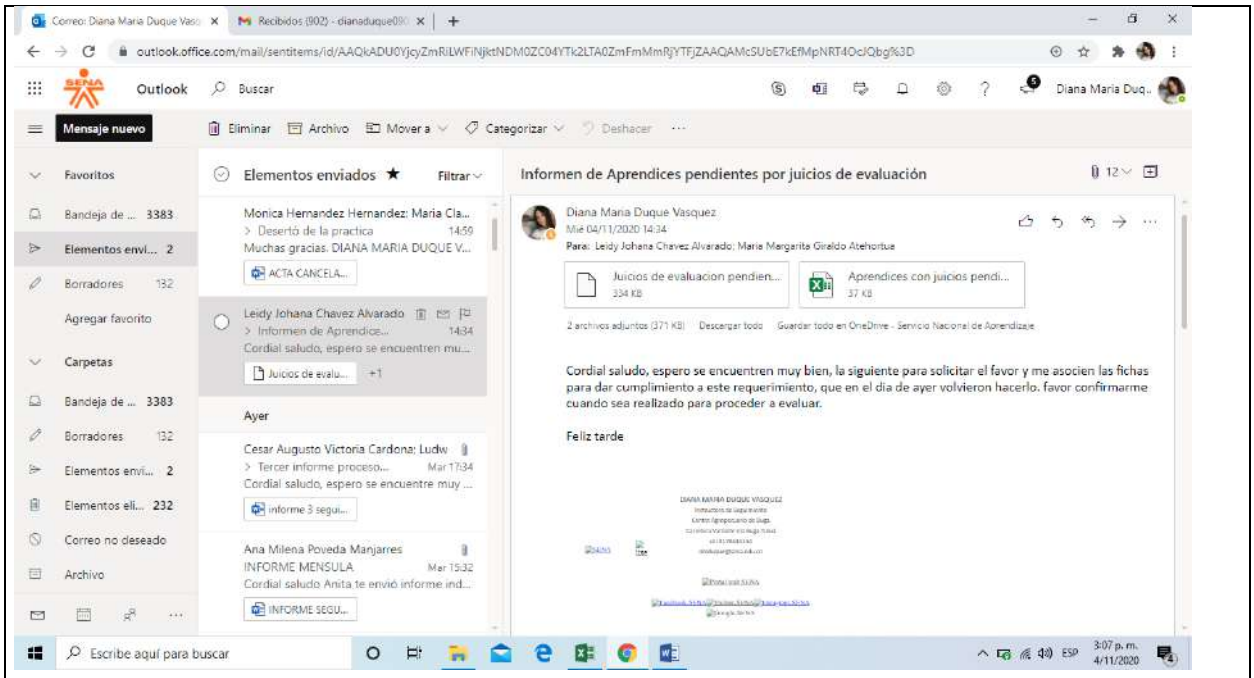
Miercoles 4 noviembre 2020

Seguimiento aprendiz solla, avicola santa rita, su proteccion y aduanas bogota


Movistar
9:12 a. m.
Santa Rita Lina Santa R
01:16
silencio
teclado
altavoz
agregar llamada
FaceTime
contactos

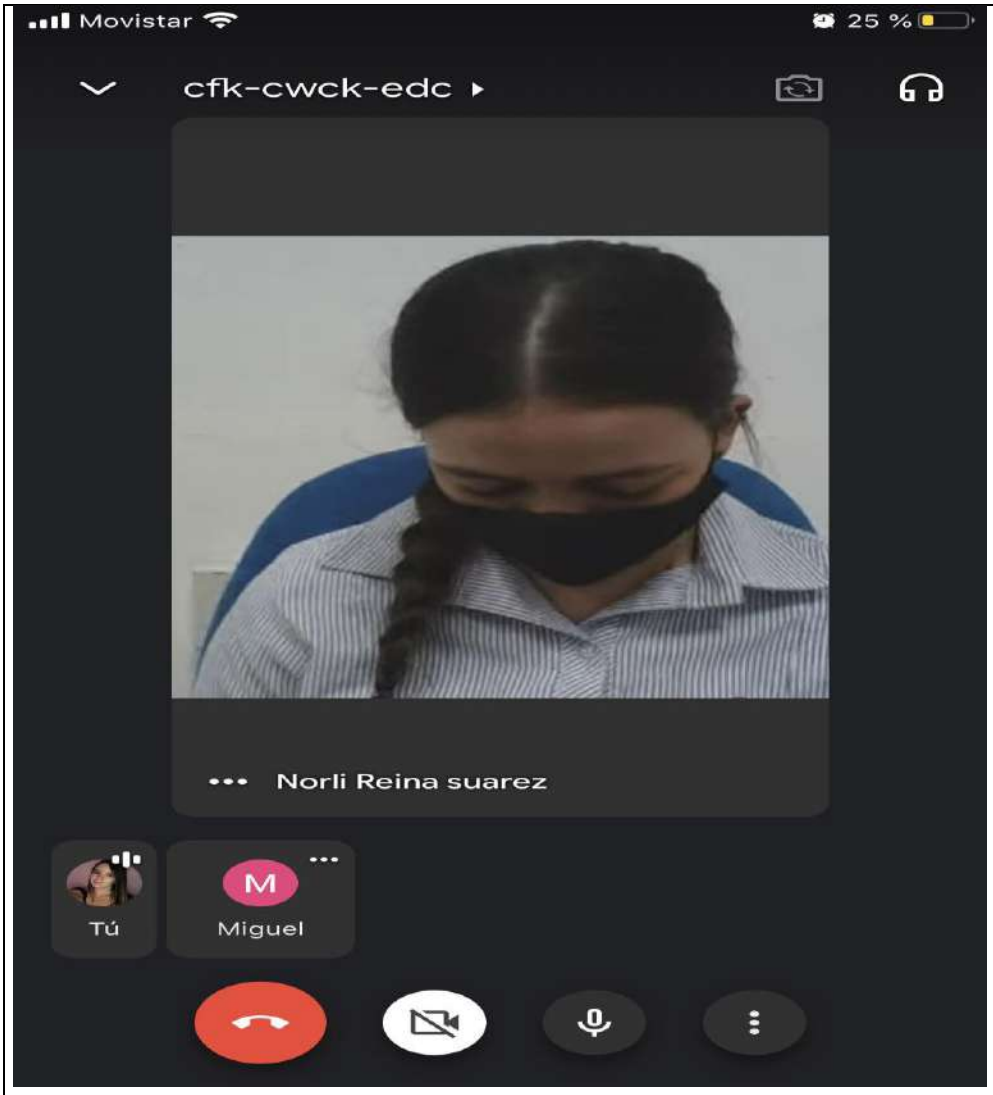


Solicitud asociacion fichas

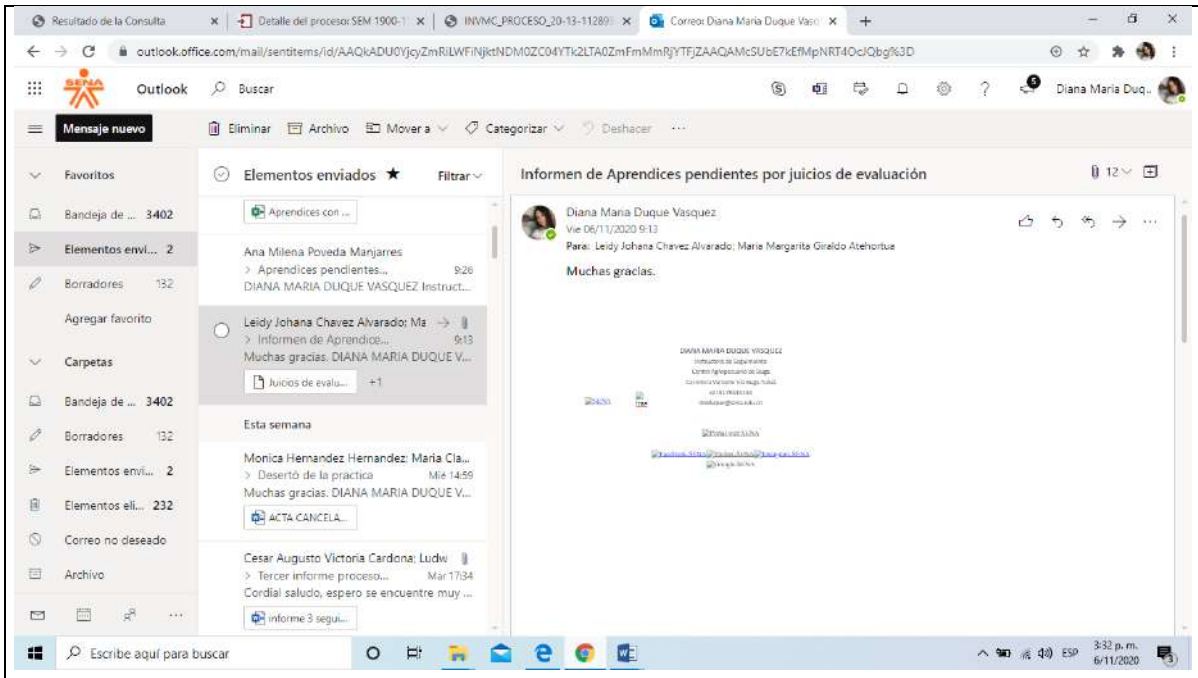


Jueves 5 de noviembre 2020

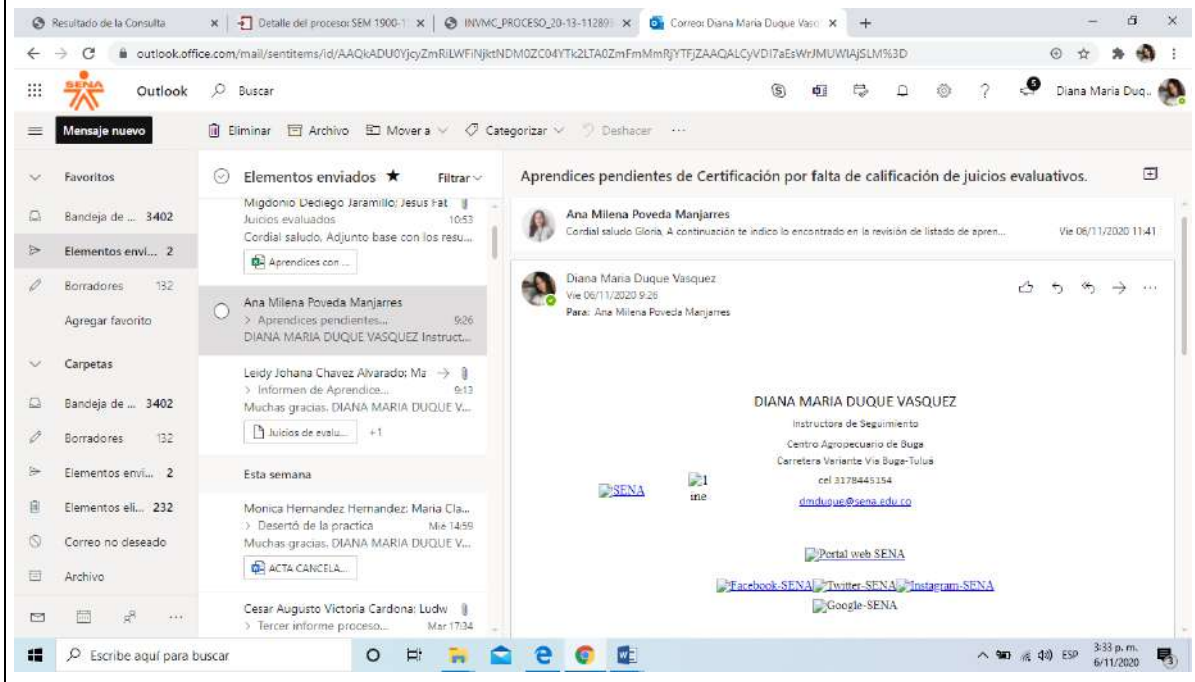
Seguimiento aprendiz ingenio pichichi



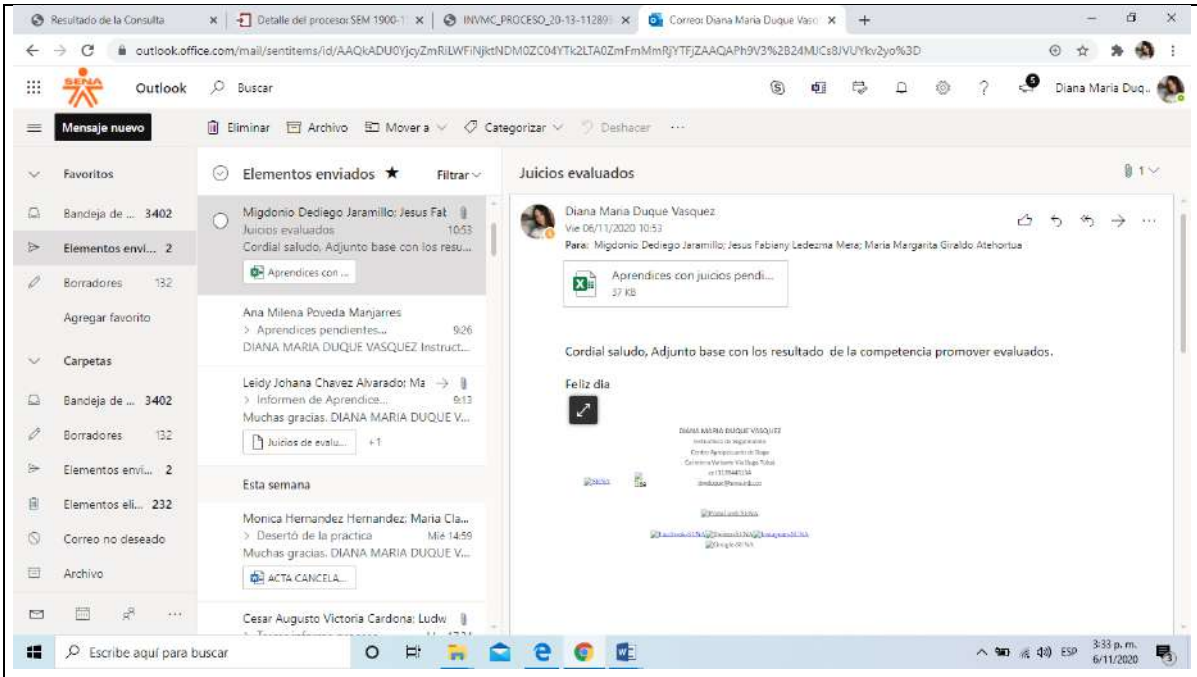
Vienes 6 noviembre 2020



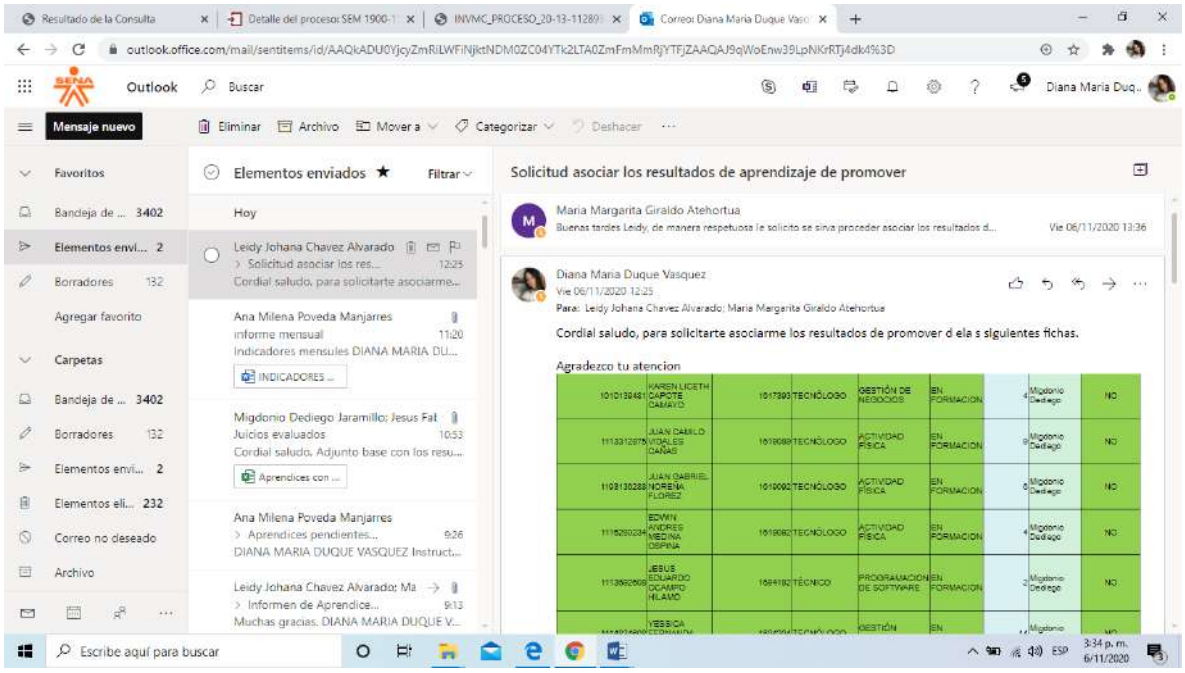
Envio modelo informe mnesual



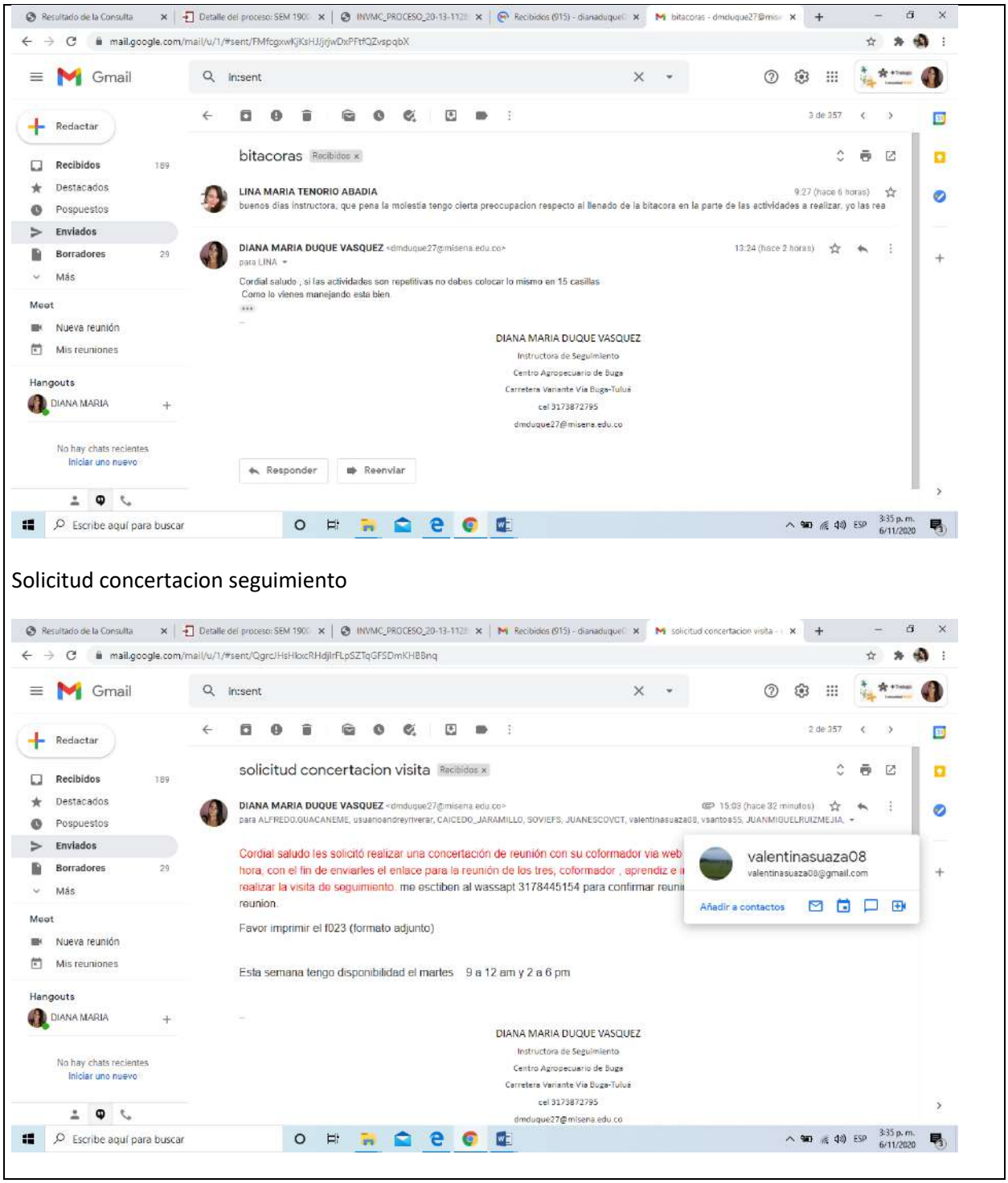
Requeriemiento juicios evaluativos aprobados



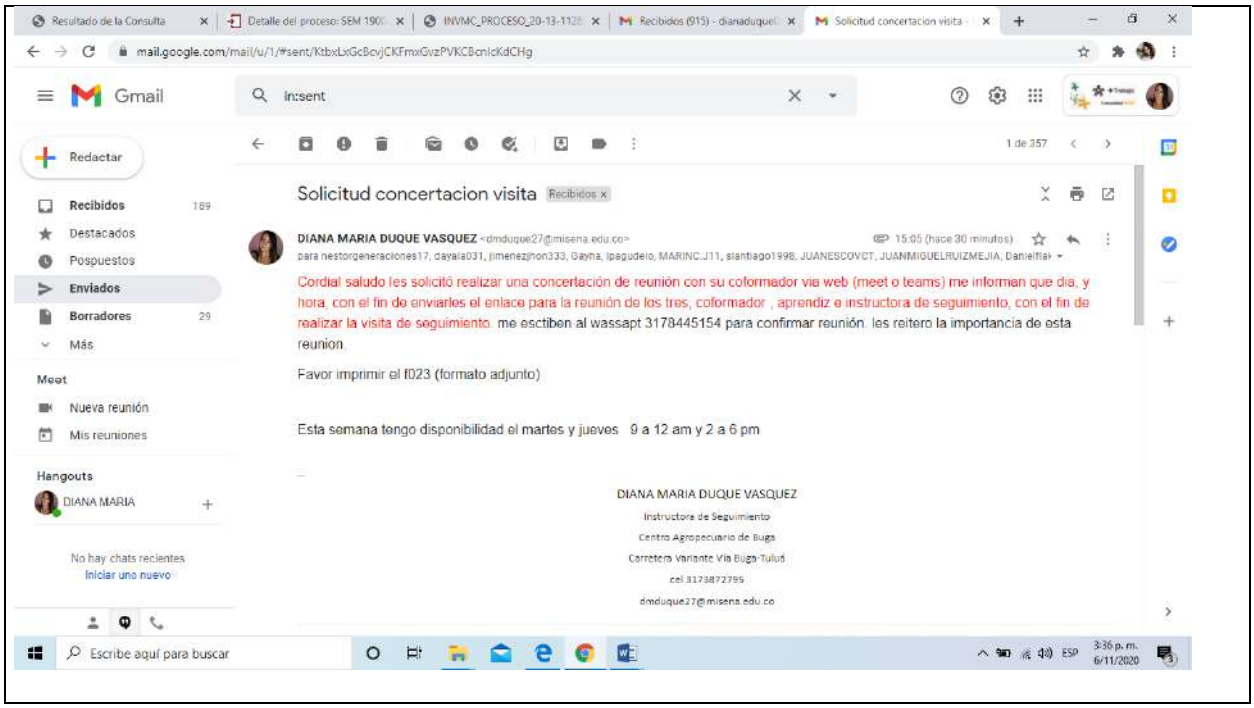
Solicitud asociar fichas

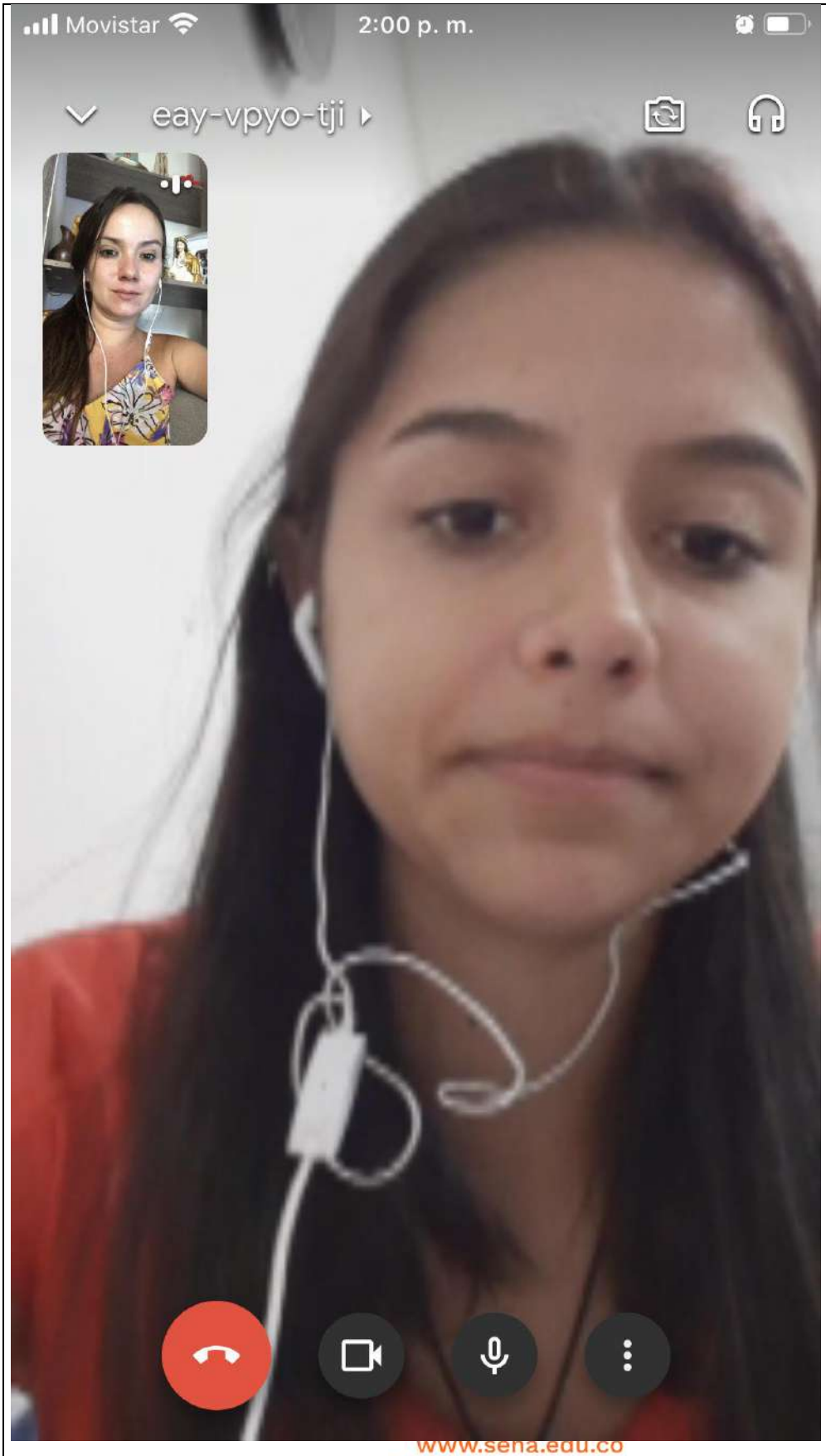


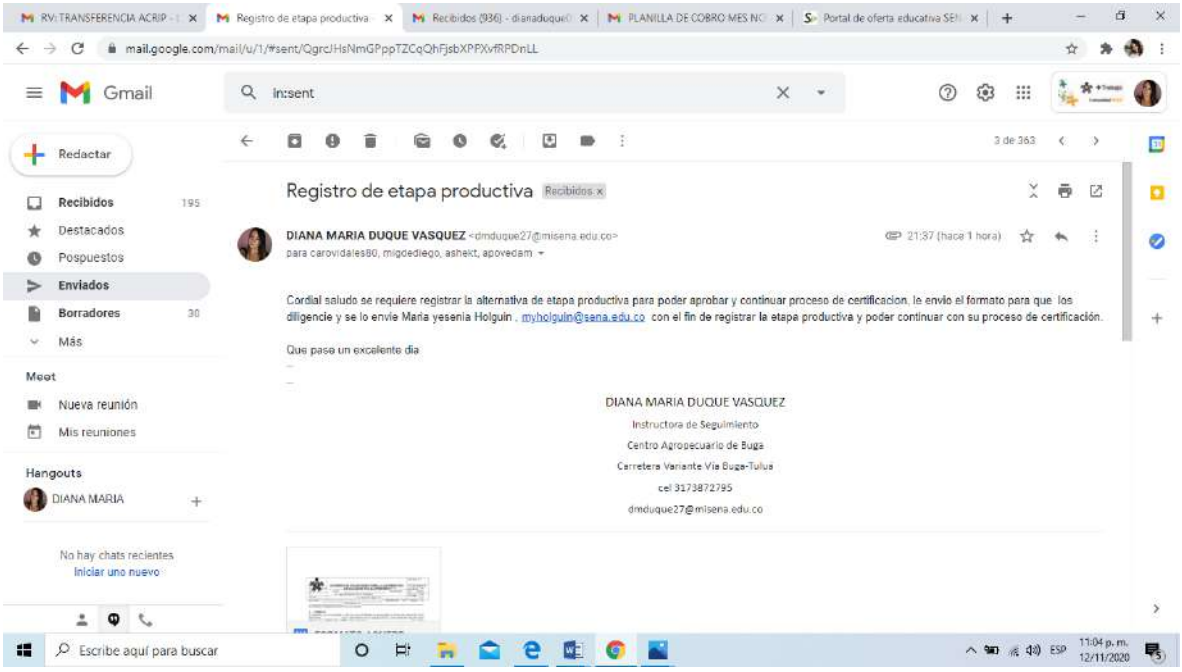
Informacion aprendiz



Solicitud concertacion seguimiento


Resultado de la Consulta
Detalle del proceso: SEM 1900
INVMC_PROCESO_20-13-1128
Recibidos (915) - dianaduquel
Solicitud concertacion visita
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLxGcBcvjCKFmxGvzPVKCBcnIcKdCHg
Gmail
In:sent
Redactar
Recibidos 189
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
DIANA MARIA
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
1 de 357
Solicitud concertacion visita
Recibidos x
DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ <dmduque27@misena.edu.co>
15:05 (hace 30 minutos)
para nestorgeneraciones17, dayala031, jimenezjhon333, Dayha, lpagudelo, MARINC_J11, alantiago1998, JUANESCOVCT, JUANMIGUELRUIZMEJIA, Danielfla
Cordial saludo les solicité realizar una concertación de reunión con su coformador via web (meet o teams) me informan que dia, y hora, con el fin de enviarles el enlace para la reunión de los tres, coformador , aprendiz e instructora de seguimiento, con el fin de realizar la visita de seguimiento. me escriben al wassapt 3178445154 para confirmar reunión. les reitero la importancia de esta reunion.
Favor imprimir el f023 (formato adjunto)
Esta semana tengo disponibilidad el martes y jueves 9 a 12 am y 2 a 6 pm
DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ
Instructora de Seguimiento
Centro Agropecuario de Buga
Carretera Variante Vía Buga-Tuluá
cel 3173872795
dmduque27@misena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
6/11/2020


Movistar
2:00 p. m.
eay-vpyo-tji


Registro de etapa productiva
DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ
Cordial saludo se requiere registrar la alternativa de etapa productiva para poder aprobar y continuar proceso de certificacion, le envio el formato para que los diligencie y se lo envie Maria yesenia Holguin , myholguin@sena.edu.co con el fin de registrar la etapa productiva y poder continuar con su proceso de certificación.
Que pase un excelente dia
DIANA MARIA DUQUE VASQUEZ
Instructora de Seguimiento
Centro Agropecuario de Buga
Carretera Variante Via Buga-Tuluá
cel 3173872795
dmduque27@misena.edu.co