SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	**202500926**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CECILIA ISABEL ARTEAGA LLORENTE**		
Identificación:	**1.003.062.161**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA		
Objeto del Contrato:	PRESENTACION DE PROPUESTA PARA PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN APOYO A LA GESTION A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES INTEGRALES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, más adición y prorroga hasta el 31 de diciembre de 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500435** **202502550**	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025 22/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501244**	**Fecha del R.P.**	28/02/2025

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 32.000.000	
Adición 1	$ 8.400.000	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	**$ 40.400.000**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28/02/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga No. 1	2025-10-27	Dos meses	8.400.000	Adición y prorroga

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
	No aplica		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.000.000
Adición No. 1		$ 8.400.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 32.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar servicios de apoyo administrativo que se requieran para la tabulación de bases de datos de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Durante el periodo mi labor consistió en depurar exhaustivamente toda la información de los proyectos de la gerencia, asegurando la consistencia y fiabilidad de cada registro. El entregable final incorpora las bases de datos listas para el análisis, en esta se ilustra la distribución geográfica, rangos de edad y los servicios específicos recibidos por las personas mayores en el departamento del Atlántico, proveyendo un insumo esencial para la evaluación y la planificación estratégica.
Brindar acompañamiento al seguimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Durante el periodo brindé apoyo y acompañamiento directo al seguimiento de los proyectos de la gerencia. Específicamente, participé activamente en la entrega del Centro de Vida construido en el municipio de Manatí, asegurando el cumplimiento de las especificaciones y facilitando el cierre del proyecto. Además, estuve presente y apoyé las jornadas de

	asistencia realizadas en el Centro de Vida del municipio de Galapa, monitoreando la correcta ejecución de los servicios orientados al bienestar general. Con estas acciones concretas, aseguré el acompañamiento efectivo de dos proyectos clave en beneficio de las personas mayores del Atlántico.
Apoyar en el archivo de los documentos de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar de las personas mayores	Durante el periodo clasifique, codifique y archive sistemáticamente la documentación de los proyectos de bienestar de personas mayores, asegurando que cada expediente físico estuviera completo y correctamente rotulado. Simultáneamente, digitalicé y organicé todos los documentos en un repositorio digital estructurado y accesible. Con esto, garantizo que la gerencia disponga de un sistema de información documental limpia, trazable y lista para cualquier requerimiento de consulta, auditoría o seguimiento futuro, optimizando el acceso y la gestión del conocimiento.
Prestar servicios de apoyo administrativo que se requieran en la gerencia de capital social, orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico incluyendo actividades con enfoque inclusivo y diferencial	Brinde apoyo administrativo en la creación y aplicación de la Guía de Gestión de Servicios para el Centro de Vida de Manatí y la documentación formal de la Asistencia Técnica brindada a Santa Lucía. A través del acompañamiento técnico y operativo en Manatí, revisé y los ítems que conforman la canasta de servicios, paralelamente, se ejecutó asistencia técnica al enlace municipal de Santa Lucía, donde trabajé directamente en la identificación de oportunidades de mejora en la gestión del programa. Con estos productos, logré fortalecer la operatividad directa de los servicios y la capacidad de gestión local, impactando positivamente y con enfoque diferencial el bienestar de las personas mayores en el Atlántico
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Asistí a las reuniones programadas por la Gerente de Capital Social Lissette Karina Llanos Torres
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	El suscrito entrego informe de supervisión y las actividades desarrolladas durante el periodo.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó informe mensual de acuerdo con el objeto del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9482389719	2025/03/07	449.100
2	9483346989	2025/04/10	472.800
3	9485234036	2025-05-05	472.800
4	9486652005	2025/06/09	472.800
5	9488458629	2025-07-16	472.800
6	9489564798	2025-08-29	472.800
7	9492436800	2025-09-30	472.800
8	9493037564	2025-10-07	472.800

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.758.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **06** días del mes de noviembre de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
EFRAIN MOVILLA BARCINILLA
C.C.: 1.129.520.149 de B/quilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
CECILIA ARTEAGA LLORENTE
C.C 1.003.062.161 de Lorica-Córdoba