| Justicia | FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL) | | F-GC-06-03 V 3<br>Fecha: 10/09/2024 |
|---|---|---|---|

## 1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 056-2026

| Nombre Contratista | NIT | Fecha Susc | Fecha Inicio | Fecha Fin | Numero | Fecha | Cuenta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO | 77193263 | 07/01/2026 | 09/01/2026 | 06/09/2026 | 326 | 13/01/2026 | MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS |

**Objeto**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y a la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, brindando asistencia jurídica en la gestión contractual que se adelante para impulsar la implementación de la Política Nacional de Drogas.

## 2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

| Tipo Cuenta | Banco | No Cuenta |
|---|---|---|
| Ahorros | Bancolombia | 69829947862 |

## 3. PAGO AUTORIZADO EL MES

| Concepto | Valor | Mes |
|---|---|---|
| Pago Mensual | $10.000.000,00 | febrero |

## 4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Concepto | Planilla No. | Valor | Periodo | Fecha Pago |
|---|---|---|---|---|
| Salud | 9500420131 | $808.000,00 | Enero | 25/02/2026 |
| Pensión | 9500420131 | $1.034.300,00 | | |
| Arl | 9500420131 | $33.800,00 | | |

## 5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

| Tipo | Fecha | Valor | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|
| Informe de Actividades | 01/02/2026 | $8.403.361,00 | $1.596.639,00 | $10.000.000,00 |

Diez millones Peso m/cte con cero Centavos

## 6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO

77193263

## 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 06/03/2026

Supervisor

SENDOYA ZULUAGA DARIO

Director Técnico 23

## 8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes | Si | | No | | Paz y salvo (Último pago) | Si | | No | |
| Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP | Si | | No | | Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación | Si | | No | |
| Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez) | Si | | No | | Otros | Si | | No | |

Observaciones

Sin

| Justicia | INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 056-2026<br><br>PERIODO EL 1/02/2026 AL 28/02/2026 | F-GC-06-02 V 4<br>Fecha: 10/09/2024 |
|---|---|---|

| Obligacion Segun Contrato | Acciones Ejecutadas | Tecnica | Administrativa | Financiera | Juridica |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Brindar asistencia jurídica en las actividades de carácter precontractual, contractual y postcontractual en los contratos y convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, para la implementación, control, seguimiento y consolidación de la Política Nacional de Drogas. | Se adelantó el trámite de los siguientes trámites precontractuales para la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis:<br><br>1. Radiación Ficha Técnica Convenio 092 - Ejer 3, 4 y 7 Política Nacional de Drogas, cuyo objeto propuesto es “Adelantar acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades comunitarias, territoriales e institucionales, para la implementación de intervenciones enmarcadas en el eje 3 “Atención a población en condición de vulnerabilidad frente a mercados urbanos de drogas”, eje 4 “Consumo de sustancias psicoactivas desde el cuidado integral, la salud pública y los derechos humanos” y eje 7 “Cambio de narrativas”, de la Política Nacional de Drogas 2023–2033 “Sembrando Vida, Desterramos el Narcotráfico”.<br>2. Solicitud elaboración Convenio Cooperación Internacional con PNUD - Implementación territorial de los Ejes 1 y 2, cuyo objeto propuesto es: ““Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para impulsar la implementación territorial de los Ejes 1 y 2 de la Política Nacional de Drogas 2023–2033, a través del fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil, el desarrollo de capacidades técnicas, metodológicas y operativas orientadas al tránsito hacia economías lícitas, el cuidado ambiental y la generación de evidencia para la toma de decisiones, en los territorios priorizados, en el marco del Proyecto “Territorios en Dignidad: Economías Lícitas para la Paz”.<br>3. Prórroga No. 1 Convenio Interadministrativo No. 694-2025 - UNAL – SAT. | | | | X |
| 2.Participar en la estructuración jurídica de los estudios y documentos previos para el desarrollo de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, sirviendo como enlace con el Grupo de Gestión Contractual. | Se realizaron los siguientes trámites de cesiones a contratos de prestación de servicios profesionales:<br><br>100-2026: Cesionaria MÓNICA LILIANA VALDÉS ARCILA<br><br>12-2026: Cesionaria SANDRA MILENA ÁLVAREZ RAMÍREZ | | | | X |
| 3.Participar en el seguimiento a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, plasmadas en el Plan Anual de Adquisiciones, apoyando en los ajustes, modificaciones, así como mediante la generación de alertas y recomendaciones necesarias para su cumplimiento. | Se participó en el seguimiento a las necesidades de las dependencias, realizando las revisiones de las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las necesidades planteadas para enero de 2026. | | | | X |
| 4.Hacer parte de los comités o equipos evaluadores de los diferentes procesos de selección competitivos que adelante el Ministerio de Justicia y del Derecho, relacionados con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, cuando sea designado, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida. | Durante el presente mes no se requirió la presente obligación. Una vez se hayan estructurado los procesos planteados para el presente año, se hará parte de los comités de evaluación correspondientes. | | | | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.Brindar apoyo jurídico en la supervisión de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de funcionaros de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida. | Se ha brindado apoyo jurídico en los trámites de solicitud de CDP de los siguientes contratos y convenios:<br><br>• DPD-129: “Solicitud Creación CDP Proceso ENPAC”.<br>• DDP-126: “Solicitud adición CDP No 1526”.<br>• DPD-122: “Contribuir a la transformación integral de territorios afectados por economías ilícitas, mediante acciones simultáneas de desarrollo alternativo, protección ambiental y fortalecimiento social e institucional. El programa busca reducir la dependencia de las comunidades de las economías ilegales vinculadas a las drogas, promoviendo condiciones de vida digna, paz territorial y sostenibilidad ambiental, en concordancia con los postulados de la Política Nacional de Drogas 2023-2033.”<br>• DPD-130: “Mantener en operación el Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos-SIMCI.”<br>• DPD131: "Adquirir la infraestructura tecnológica en la nube pública a través de la adquisición de un paquete de créditos con Microsoft Azure para garantizar la continuidad de los recursos que soportan los portales Web, los proyectos y los sistemas críticos para la Entidad.”.<br>• DPD132: “Adquirir la actualización y soporte de las licencias ARCGIS, propiedad del Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en el marco de la Política Nacional de Drogas.”. | | | | X |
| 6.Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones. | Se apoyó en la estructuración de un concepto enviado al Grupo de Gestión Contractual con respecto a la necesidad de realizar una contratación para la consulta previa con las comunidades indígenas que representan la Mesa Permanente de concertación, remitido por correo electrónico para su análisis y consideraciones. | | | | X |
| 7.Preparar documentos, informes, matrices, proyectos de respuesta a solicitudes, requerimientos y peticiones e insumos, requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, en el marco del objeto del contrato. | Se apoyó en la estructuración de los insumos requeridos para la contratación de los procesos indicados en las obligaciones 1 y 2, cuyos documentos fueron revisados, ajustdos y tramitados con destino al Grupo de Gestión Contractual. | | | | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.Asistir a reuniones, consejos, mesas técnicas, comités, jornadas, sesiones con grupos étnicos, etc, asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato. | Se asistió a las siguientes reuniones durante febrero de 2026:<br>02-02:<br>- Socialización de posibles soluciones para la posconsulta<br>- Articulación interna soluciones compromisos posconsulta<br>03-02:<br>- Programación de contratación 2026<br>05-02:<br>- Reunión - Ruta Jurídica - Convenio CRIC<br>06-02:<br>- Planeación contractual Política de Drogas<br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 694 2025.<br>09-02:<br>- Revisión Acta #3 Convenio 694 -2025.<br>- Reunión de equipo DPDAR (Presencial)<br>12-02:<br>- Reunión revisión contratación Consulta Previa.<br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br>13-02:<br>- Revisión carpeta NEXURA.<br>16-02:<br>- Reunión inicial semana equipo administrativo.<br>- Revisión Carpeta Contrato No. 1203 2023 NEXURA.<br>17-02:<br>- Revisión Actas Convenio SEA.<br>- Revisión Memorandos Solicitud de Liquidación Contrato 1203 2023.<br>- Comité Técnico Coordinador Extraordinario Convenio 694 2025.<br>18-02:<br>- Revisión Acta Convenios SEA.<br>- Revisión Acta #06 Convenio 694-2025.<br>19-02:<br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br>23-02:<br>- Reunión inicial semana equipo administrativo.<br>25-02:<br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 614 de 2025.<br>26-02:<br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 729 de 2025 Consumo.<br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br>27-02:<br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 682 2025.<br>- UREGENTE- Reunión Convenio BP 2026 PNUD- Ajustes | | | | X |
| 9.Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato. | Durante el presente mes no se requirió realizar desplazamientos ya sea a nivel nacional o internacional. | | | | X |
| 10.Realizar una copia de seguridad o Backup periódicamente, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje en cumplimiento del objeto contractual, la cual deberá ser entregada al supervisor del contrato junto con el informe final al cumplirse con el término estipulado para la ejecución del contrato. | Se realizó la copia de seguridad periódica con la información requerida para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. | | | | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11.Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, presentar los respectivos comprobantes de pago y la certificación de afiliación de ARL. | Se cumplió con el pago correspondiente al SSSIAP, de acuerdo con lo establecido en la ley. | | | | X |
| 12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual. | Se elaboraron los siguientes memorandos durante febrero de 2026:<br><br>MJD-MEM26-0001102<br>MJD-MEM26-0001126<br>MJD-MEM26-0001171<br>MJD-MEM26-0001298<br>MJD-MEM26-0001299<br>MJD-MEM26-0001362<br>MJD-MEM26-0001498<br>MJD-MEM26-0001499<br>MJD-MEM26-0001534<br>MJD-MEM26-0001594<br>MJD-MEM26-0001646<br>MJD-MEM26-0001687<br>MJD-MEM26-0001693 | | | | X |

Supervisor

SENDOYA ZULUAGA DARIO

Director Técnico 23

| | | |
|---|---|---|
| Justicia | INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL | Código: F-GC-06-08<br>Versión: 1.0<br>Vigencia: 04/10/2023 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | 056-2026 |
| **CONTRATANTE:** | MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO |
| **CONTRATISTA:** | RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | 77193263 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios profesionales. |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y a la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, brindando asistencia jurídica en la gestión contractual que se adelante para impulsar la implementación de la Política Nacional de Drogas. |
| **PERIODO DEL INFORME:** | 01 al 28 de febrero 2026 |
| **INFORME No.** | 02 de 8 |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| **1. Brindar asistencia jurídica en las actividades de carácter precontractual, contractual y postcontractual en los contratos y convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, para la implementación, control, seguimiento y consolidación de la Política Nacional de Drogas.** | Se adelantó el trámite de los siguientes trámites precontractuales para la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis:<br><br>1. Radiación Ficha Técnica Convenio 092 - Ejer 3, 4 y 7 Política Nacional de | Carpetas contratación DPD y SEA | OBLIGACIÓN 01 |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | Drogas, cuyo objeto propuesto es “Adelantar acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades comunitarias, territoriales e institucionales, para la implementación de intervenciones enmarcadas en el eje 3 “Atención a población en condición de vulnerabilidad frente a mercados urbanos de drogas”, eje 4 “Consumo de sustancias psicoactivas desde el cuidado integral, la salud pública y los derechos humanos” y eje 7 “Cambio de narrativas”, de la Política Nacional de Drogas 2023–2033 “Sembrando Vida, Desterramos el Narcotráfico”.<br>2. Solicitud elaboración Convenio Cooperación Internacional con PNUD - Implementación territorial de los Ejes 1 y 2, cuyo objeto propuesto es: ““Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para impulsar la implementación territorial | | |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | de los Ejes 1 y 2 de la Política Nacional de Drogas 2023–2033, a través del fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil, el desarrollo de capacidades técnicas, metodológicas y operativas orientadas al tránsito hacia economías lícitas, el cuidado ambiental y la generación de evidencia para la toma de decisiones, en los territorios priorizados, en el marco del Proyecto "Territorios en Dignidad: Economías Lícitas para la Paz".<br>3. Prórroga No. 1 Convenio Interadministrativo No. 694-2025 - UNAL – SAT. | | |
| **2. Participar en la estructuración jurídica de los estudios y documentos previos para el desarrollo de los procesos de contratación de la Dirección de Política de Drogas y Actividades** | Se realizaron los siguientes trámites de cesiones a contratos de prestación de servicios profesionales: | Documentos de trámite | OBLIGACIÓN 02 |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| **Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, sirviendo como enlace con el Grupo de Gestión Contractual.** | 100-2026: Cesionaria MÓNICA LILIANA VALDÉS ARCILA<br><br>12-2026: Cesionaria SANDRA MILENA ÁLVAREZ RAMÍREZ | | |
| **3. Participar en el seguimiento a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, plasmadas en el Plan Anual de Adquisiciones, apoyando en los ajustes, modificaciones, así como mediante la generación de alertas y recomendaciones necesarias para su cumplimiento.** | Se participó en el seguimiento a las necesidades de las dependencias, realizando las revisiones de las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las necesidades planteadas para enero de 2026. | Correos remisorios y archivos de modificación del PAA | OBLIGACIÓN 03 |
| **4. Hacer parte de los comités o equipos evaluadores de los diferentes procesos de selección competitivos que adelante el Ministerio de Justicia y del Derecho, relacionados con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, cuando sea designado, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.** | Durante el presente mes no se requirió la presente obligación. Una vez se hayan estructurado los procesos planteados para el presente año, se hará parte de los comités de evaluación correspondientes. | N/A | N/A |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **5. Brindar apoyo jurídico en la supervisión de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de funcionaros de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, brindando la asistencia jurídica y administrativa que le sea requerida.** | Se ha brindado apoyo jurídico en los trámites de solicitud de CDP de los siguientes contratos y convenios:<br>• DPD-129: "Solicitud Creación CDP Proceso ENPAC".<br>• DDP-126: "Solicitud adición CDP No 1526".<br>• DPD-122: "Contribuir a la transformación integral de territorios afectados por economías ilícitas, mediante acciones simultáneas de desarrollo alternativo, protección ambiental y fortalecimiento social e institucional. El programa busca reducir la dependencia de las comunidades de las economías ilegales vinculadas a las drogas, promoviendo condiciones de vida digna, paz territorial y sostenibilidad | Memorando de solicitud de CDP | OBLIGACIÓN 05 |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | ambiental, en concordancia con los postulados de la Política Nacional de Drogas 2023-2033."<br>• DPD-130: "Mantener en operación el Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos-SIMCI."<br>• DPD131: "Adquirir la infraestructura tecnológica en la nube pública a través de la adquisición de un paquete de créditos con Microsoft Azure para garantizar la continuidad de los recursos que soportan los portales Web, los proyectos y los sistemas críticos para la Entidad.".<br>• DPD132: "Adquirir la actualización y soporte de las licencias ARCGIS, propiedad del Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en | | |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | el marco de la Política Nacional de Drogas.”. | | |
| **6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.** | Se apoyó en la estructuración de un concepto enviado al Grupo de Gestión Contractual con respecto a la necesidad de realizar una contratación para la consulta previa con las comunidades indígenas que representan la Mesa Permanente de concertación, remitido por correo electrónico para su análisis y consideraciones. | Concepto elaborado | OBLIGACIÓN 06 |
| **7. Preparar documentos, informes, matrices, proyectos de respuesta a solicitudes, requerimientos y peticiones e insumos, requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y/o la Subdirección Estratégica y de análisis, en el marco del objeto del contrato.** | Se apoyó en la estructuración de los insumos requeridos para la contratación de los procesos indicados en las obligaciones 1 y 2, cuyos documentos fueron revisados, ajustdos y tramitados con destino al Grupo de Gestión Contractual. | Documentos de trámite<br>. | OBLIGACIÓN 01<br>OBLIGACIÓN 02 |
| **8. Asistir a reuniones, consejos, mesas técnicas, comités, jornadas, sesiones con grupos étnicos, etc, asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.** | Se asistió a las siguientes reuniones durante febrero de 2026: | Calendario febrero 2026 | OBLIGACIÓN 08 |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | 02-02:<br>- Socialización de posibles soluciones para la posconsulta<br>- Articulación interna soluciones compromisos posconsulta<br><br>03-02:<br>- Programación de contratación 2026<br><br>05-02:<br>- Reunión - Ruta Jurídica - Convenio CRIC<br><br>06-02:<br>- Planeación contractual Política de Drogas<br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 694 2025. | | |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | 09-02:<br>- Revisión Acta #3 Convenio 694 - 2025.<br>- Reunión de equipo DPDAR (Presencial)<br>12-02:<br>- Reunión revisión contratación Consulta Previa.<br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br>13-02:<br>- Revisión carpeta NEXURA.<br>16-02:<br>- Reunión inicial semana equipo administrativo. | | |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | - Revisión Carpeta Contrato No. 1203 2023 NEXURA.<br><br>17-02:<br><br>- Revisión Actas Convenio SEA.<br>- Revisión Memorandos Solicitud de Liquidación Contrato 1203 2023.<br>- Comité Técnico Coordinador Extraordinario Convenio 694 2025.<br><br>18-02:<br><br>- Revisión Acta Convenios SEA.<br>- Revisión Acta #06 Convenio 694-2025.<br><br>19-02:<br><br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br><br>23-02: | | |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| | - Reunión inicial semana equipo administrativo.<br><br>25-02:<br><br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 614 de 2025.<br><br>26-02:<br><br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 729 de 2025 Consumo.<br>- Reunión de seguimiento semanal equipo administrativo.<br><br>27-02:<br><br>- Comité Técnico Coordinador Convenio 682 2025.<br>- UREGENTE- Reunión Convenio BP 2026 PNUD- Ajustes | | |

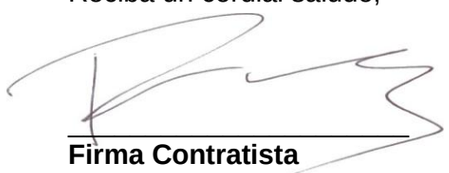
| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| **9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.** | Durante el presente mes no se requirió realizar desplazamientos ya sea a nivel nacional o internacional. | N/A | N/A |
| **10. Realizar una copia de seguridad o Backup periódicamente, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje en cumplimiento del objeto contractual, la cual deberá ser entregada al supervisor del contrato junto con el informe final al cumplirse con el término estipulado para la ejecución del contrato.** | Se realizó la copia de seguridad periódica con la información requerida para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. | Enlace con carpetas | 16 DIRECCION DE POLITICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS<br>18 SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE ANALISIS |
| **11. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente,** | Se cumplió con el pago correspondiente al SSSIAP, de acuerdo con lo establecido en la ley. | Planilla enero 2026 | OBLIGACIÓN 11 |

| Obligaciones específicas | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones | Soportes | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|---|---|---|---|
| **presentar los respectivos comprobantes de pago y la certificación de afiliación de ARL.** | | | |
| **12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.** | Se elaboraron los siguientes memorandos durante febrero de 2026:<br><br>MJD-MEM26-0001102<br>MJD-MEM26-0001126<br>MJD-MEM26-0001171<br>MJD-MEM26-0001298<br>MJD-MEM26-0001299<br>MJD-MEM26-0001362<br>MJD-MEM26-0001498<br>MJD-MEM26-0001499<br>MJD-MEM26-0001534<br>MJD-MEM26-0001594<br>MJD-MEM26-0001646<br>MJD-MEM26-0001687<br>MJD-MEM26-0001693 | Memorandos febrero 2026 | OBLIGACIÓN 12 |

| ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES | SOPORTES |
|---|---|---|
| 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. | Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. | |
| 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual. | Me encuentro adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión se encuentran en la carpeta de entregables. | |

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,



**Firma Contratista**

**Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato**
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

**Vo.Bo. Supervisor**



**DARÍO SENDOYA ZULUAGA**

| | | |
|---|---|---|
| Justicia | **SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO / CONVENIO** | Código: F-GC-07-01<br>Versión: 1.0<br>Vigencia: 26/06/2024 |

## 1. Datos generales

Período del informe de seguimiento: FEBRERO 2026- PAGO 2

Número de contrato/convenio:056-2026

Tipo de contrato/convenio: Prestación de servicios

Fecha suscripción contrato/convenio: 07/01/2026

Valor Inicial del contrato/convenio : $ 80.000.000.00 COP

Plazo de Ejecución Inicial: 240 días

Objeto: *"Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y a la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, brindando asistencia jurídica en la gestión contractual que se adelante para impulsar la implementación de la Política Nacional de Drogas.".*

## 2. Seguimiento a la matriz de riesgos del contrato

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del contrato/convenio? | SÍ | X | NO | |
| ¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ | | NO | **X** |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: | | | | |
| Observaciones adicionales: | | | | |
| Concepto del supervisor sobre el seguimiento periódico a los riesgos del contrato: | | | | |

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia deberá informar al Grupo de Gestión Contractual*



**Firma Supervisor**
DARÍO SENDOYA ZULUAGA
Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 77193263 | | VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4323028 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 89984543 | 9500420131 | I | 2026/02/13 | 2026/02/25 | BANCOLOMBIA | 12 | $1,929,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $6,463,756 | $1,034,300 | | | $6,463,756 | $808,000 | | | $6,463,756 | $38,800 | | | $6,463,756 | $33,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $6,463,756 | $1,034,300 | | | $6,463,756 | $808,000 | | | $6,463,756 | $38,800 | | | $6,463,756 | $33,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $6,463,756 | $1,034,300 | | | $6,463,756 | $808,000 | | | $6,463,756 | $38,800 | | | $6,463,756 | $33,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 77193263 | VARGAS RAFAEL | 231001 | 30 | $6,463,756 | $1,034,300 | EPS017 | 30 | $6,463,756 | $808,000 | CCF22 | 30 | $6,463,756 | $38,800 | 14-23 | 30 | $6,463,756 | $33,800 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | **$6,463,756** | **$1,034,300** | | | **$6,463,756** | **$808,000** | | | **$6,463,756** | **$38,800** | | | **$6,463,756** | **$33,800** | | **$0** | **$0** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 77193263 | | VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4323028 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 89984543 | 9500420131 | I | 2026/02/13 | 2026/02/25 | BANCOLOMBIA | 12 | $1,929,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,034,300 | $7,900 | $0 | $1,042,200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $1,034,300 | $7,900 | $0 | $1,042,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $33,800 | $300 | $0 | $34,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $33,800 | $300 | $0 | $34,100 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $38,800 | $300 | $0 | $39,100 |
| COLSUBSIDIO | CCF22 | 860,007,336 | 1 | 1 | $38,800 | $300 | $0 | $39,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $808,000 | $6,200 | $0 | $814,200 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $808,000 | $6,200 | $0 | $814,200 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,914,900 | $14,700 | $0 | $1,929,600 |

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
c72bf1a93687ce4daa7522d2a94be63ceb5e25cc6f357215c7e398d2934da3b9a7b33ee263a0c22c6f5319776b516eb6

**Número de Factura:** REVC-121
**Fecha de Emisión:** 03/03/2026
**Fecha de Vencimiento:** 02/04/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Consignación bancaria
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO
**Nombre Comercial:** VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO
**Nit del Emisor:** 77193263
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:**R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 6910

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CR 54 C 143 A 90 TO 3 AP 218 ED BARCELONA
**Teléfono / Móvil:** 3017607314
**Correo:** rafavargasc@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 900457461
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-13;R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CARRERA 53 No. 13 - 27
**Teléfono / Móvil:** N/A
**Correo:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 003 | PAGO DE HONORARIOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO 56 2026 - FEBRERO 2026 - #$12-01-01-002;Contrato 56-2026;dario.sendoya@minjusticia.gov.co#$ | NIU | 1,00 | $ 8.403.361,34 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 1.596.638,66 | 19.00 | | | $ 8.403.361,34 |

## Datos Totales



**Documento generado el:**
03/03/2026 20:04:43
**Documento validado por la DIAN:**
03/03/2026 20:04:44
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 8403361.34 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 8403361.34 |
| IVA | 1596638.66 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| **Total impuesto (=)** | 1596638.66 |
| **Total neto factura (=)** | 10000000 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** **COP $** | $ 10000000 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 8.403.361,34 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 8.403.361,34 |
| IVA | 1.596.638,66 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 1.596.638,66 |
| **Total neto factura (=)** | 10.000.000,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** **COP $** | $ 10.000.000,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764092681286 Rango desde: 101 Rango hasta: 200 Vigencia: 2027-05-02

| Justicia | **DECLARACIÓN JURAMENTADA** | Código: F-GF-25-05<br>Versión: 03<br>Vigencia: 26.01.2026 |
|---|---|---|

## A. INFORMACIÓN BÁSICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO | Contrato No. | 056-2026 |
| Tipo ID: CC. [X] C.E [ ] Otro [ ] | | Número | 77193263 |
| Dirección: | Carrera 54c 143a 90 Torre Apartamento 218 | | |
| Ciudad: | Bogotá D.C. | Celular: | 3017607314 |
| Correo Electrónico: | rafavargasc@gmail.com | | |

## B. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: | SI | [ ] | NO | [x] |
| 2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad: | SI | [ ] | NO | [x] |
| 3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $69.718.600): | SI | [ ] | NO | [x] |
| 4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA: | SI | [x] | NO | [ ] |
| 5. Me encuentro inscrito en el Régimen Simple de Tributación **(RST)** tal como consta en el RUT (Responsabilidad 47): | SI | [ ] | NO | [x] |
| 6. Por los ingresos obtenidos en el presente contrato tomaré costos y deducciones asociados a dichas rentas? * | SI | [ ] | NO | [x] |

** Opción **SI** : se aplicará Retefuente por concepto de Honorarios o servicios (11%, 10%, 6% o 4% según corresponda).*
** Opción **NO** : se realizará el cálculo de retención aplicando disminución con deducciones y rentas exentas, según literales C y D del presente formato.*

## C. DEDUCCIONES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. | SI | [ ] | NO | [ ] |
| 2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. | SI | [ ] | NO | [ ] |
| 3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. | SI | [ ] | NO | [ ] |

## D. RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Deducción por Aportes AFC | SI | [ ] | NO | [ ] |
| 2. Aportes a Pensiones Voluntarias | SI | [ ] | NO | [ ] |

**Tratamiento de datos:** Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2026.



FIRMA

**Nota:**
**1. En caso de diligenciar SI en los numerales C y/o D en atención al artículo 387 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción. En el caso que todas sus respuestas sean NO de los numerales C y/o D, NO DEBE ADJUNTAR EL ANEXO 1.**

# Certificación Bancaria

Martes, 06 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO identificado(a) con CC 77193263, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 69829947862 | 2006-12-13 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14885624210

(415)7707212489984(8020) 000001488562421 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 7 1 9 3 2 6 3 | 8 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 7 1 9 3 2 6 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | CASTRO | RAFAEL | EDUARDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 54 C 143 A 90 TO 3 AP 218 ED BARCELONA

42. Correo electrónico: rafavargasc@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 7 6 0 7 3 1 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 0 6 0 1 0 2 | 7 0 2 0 | 2 0 2 2 1 2 2 9 | | | | 2 4 2 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO