PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GJ-44	Versión: 01 Fecha: Enero 29 de 2026 Página 1 de 4

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**No. 400.12.04-026-2026**				**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 12.720.000**		
Nombre del Contratista	**ANA MARIA RODRIGUEZ ROJAS**		**Duración en Meses**		**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*		
			5		**2/02/2026**		**30/06/2026**		
Objeto del Contrato	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL PROCESO DE ASUNTOS JUDICIALES, PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"				**Proceso Asociado al Contrato:**		**ASUNTOS JUDICIALES, PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE**		
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato)* :	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 5 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL ($ 2.544.000), pagaderas a partir del último día hábil de cada mes, Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y acta de recibo definitivo y a satisfacción para el ultimo pago. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**PABLO JOSÉ GALVIS MUÑOZ**				**Cargo:**	**PERSONERO DELEGADO PROCESOS JUDICIALES, INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **1/03/2026**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **20/03/2026**	**Informe Número**	**2**	**de**	**5**	**% Avance del Periodo**	**20,0%**	**% Avance Total**	**40,0%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Prestar apoyo en la atención y orientación a los usuarios sobre los diferentes procedimientos a seguir en materia judicial, administrativa y de policía, realizando el ingreso diario de la información en los formatos y modelos de la Personería. Producto: Registro en el Formato FO-GE-32 "Registro de Orientaciones" o el que haga sus veces.	Se realiza atencioncion a los siguientes usuarios: 1. Wendys Vides 2. Yolima sanchez 3.Marco a Rivera 4.Luis alberto santamaria 5.Karen galvis 6.Katherine alvarez 7. Flor hernandez 8. Jamez muñoz 9.Deyanira ortiz 10. Rocio tenorio 11. Martha feria. 12. Migdalia Taborda. 13. Daniela Guerra. 14. jhonatan garcia 15. Edie lopez 16. Mardonys londoño 17. Carlos paladines.	Formato FO-GE-32	https://drive.google.com/open?id=1K5qPTE-Li8pJR6kX-6-PtzD-VmkimNKt&usp=drive_fs

2. Proyectar, conforme a las directrices del supervisor, en los formatos establecidos y, dentro de los términos legales, las respuestas a las peticiones formuladas por la comunidad y entes de control, garantizando el cierre de cada caso mediante seguimiento y verificación en el Orfeo. Producto: Oficios con radicado; registro formato "Registro de visita"; informes, Formato FO-GE-12 "Atención y tramite a solicitudes", o los que indique la entidad.	Se proyectan los siguientes derechos de peticion: 1. 20264000006561 2. 20264000006191 3. 20264000006291 4. 20264000006631 5.20264000006711 6.20264000006471 7. 20264000006721 8. 20264000007611 9. 20264000007601 10. 20264000007621 11. 20264000007871	ORFEO	https://drive.google.com/open?id=1dMMlVCOfh_FBmGLDBwsHlmCE0ZEul6mO&usp=drive_fs
3. Apoyar en la coordinación y el registro estadístico producto de los acompañamientos a entidades (Policía Judicial, Fiscalía, etc.) adelantada por los profesionales universitarios en diligencias de destrucción de sustancias psicoactivas y otros elementos, reconocimientos fotográficos y pruebas de identificación preliminar homologada P.I.P.H, realizadas por los despachos judiciales o administrativos. Productos: Formatos diligenciados; actas e informes.	Se realizaron por el Profesional Universitario los siguientes acompañamientos a entidades: 1. un acompañamiento el dia 12 marzo de 2026 a proceso de Destruccion de sustancias y demas elementos.	Acta de Destruccion de destruccion de sustancia y demas elementos.	https://drive.google.com/open?id=1gjvk3Thr1xJ8K0toRqQc_hWpCNW3YL4l&usp=drive_fs
4. Proyectar conceptos jurídicos conforme requerimientos que le sean asignados, así como acciones preventivas, apoyo a los despachos comisorios y demás actos administrativos o documentos que le sean asignados por el supervisor. Productos: Certificación del Despacho, FO-GE-31 informe incluye registro fotográfico de ser necesario, Actas, Oficios número de radicado Orfeo resultantes de esta actividad.	Se proyecta concepto juridico sobre accion de tutela del señor Alvaro Oliveros, como accionado la personeria municipal de yumbo por la no contestacion de un derecho de peticion.	ORFEO	https://drive.google.com/open?id=1ZCSmL5RcMtJdetBMs4QSBnnezFZFCkcT&usp=drive_fs
5. Garantizar el agendamiento de la Personería a los comités y mesas de trabajo, además de apoyar, atender y asistir conforme a las directrices impartidas por el supervisor a los diferentes comités y mesas de trabajo y rendir informe escrito de su participación. Al igual que proyectar las acciones correspondientes a los compromisos adquiridos por la Personería para revisión y firma del supervisor, así como hacer seguimiento para el cumplimiento de los mismos. Productos: Formatos vigentes de cronograma de actividades del agendamiento, informes, registro fotográfico (de ser necesario), actas, oficios con radicado en Orfeo.	Se realiza acompañamiento al comité de convivencia escolar el cual fue realizado el dia 11 de marzo de 2026, Por parte de la secretaria de educacion.	Informe FO-GE-31- listado de asistencia FO-GH-03	https://drive.google.com/open?id=1JKVzw0Lo14pW4AE6lihfnlnEcH6DmWxU&usp=drive_fs

6. Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, o por los órganos de control, entre otras entidades y con la proyección de la documentación asociada a los procedimientos adelantados en despachos judiciales, administrativos y de policía que le requiera el supervisor en los asuntos relacionados con el restablecimiento de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes –NNA, mujer maltratada, violencia de género, violencia Intrafamiliar –VIF-y adulto mayor, entre otros. Productos: informes en los formatos vigentes y oficios.	Se hace seguimiento de proceso en comisaria 3 de familia por parte de NNA Dilan santiago montilla sandoval	ORFEO	https://drive.google.com/open?id=1ox9iPr9I682__WwZqIG23HsltfgHukYk&usp=drive_fs
7. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor o según requerimientos del Personero Municipal.	1. Se asiste a jornada electoral en el corregimiento san marcos valle del cauca, el dia 8 de marzo de 2026. 2. Asistencia a capacitacion Gestion del estrés y bienestar laboral realizada el dia 17 de marzo de 2026.	listado de asistencia FO-GH-03-Formato control FO-JA-16	https://drive.google.com/open?id=1VT37yAR5Q-faftjE8JA1uiV4Qv-mwrkW&usp=drive_fs

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS					
¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-026-2026

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$1.750.905	**$ 511.100**	**9501344195**	**4/03/2026**	**13/03/2026**

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presentó planilla de pago a la seguridad social correspondente.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**mar-26**

POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte planilla de pago a la seguridad social como soporte a la cuota mes, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **24/03/2026**

Firma Contratista



ANA MARIA RODRIGUEZ ROJAS

Firma Supervisor :



PABLO JOSÉ GALVIS MUÑOZ