Maripi, 25 de marzo de 2026

Doctora
NEIDY MARIELA VEGA BELLO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Ref. Designación de supervisión del M.C 018 del 2026**.**

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
N° Contrato	**083**					
Firma de contrato	**24 DE MARZO DE 2026**					
Fechas	**Inicio: 25 DE MARZO DE 2026**	**Terminiación: 24 DE JULIO DE 2026**				
Objeto	**“CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE APOYO DE EVALUACIÓN CON LOS NUEVOS LINEAMIENTOS EN PRUEBAS SABER DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS INSTICUIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MARIPI PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS SABER 11-AÑO 2026”**					
Valor Contrato	**$ 14.764.500,00**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000165	16/03/2026	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES	2.3.2.02.02.009.05.02	SERVICIOS DE EVALUACION DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA-PRUEBAS	**$ 14.764.500,00**
						$ 14.764.500,00

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal

Acepto,

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
YULIETH ORTEGA		NEIDY VEGA		MILLER FAIR ROMERO	