



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de Marzo de 2026

Señor (a)

Miguel Alejandro Peña Cubides

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133188

Coordinador académico de formación Virtual

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9133188 del año 2026

Maribel López Núñez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018414792 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833)*



correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Competencias Tecnológicas de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica	Se realiza la revisión correspondiente con las fichas asignadas correspondientes a la competencia TIC: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA fichas: 3388640 (52 aprendices), 3388641 (50 aprendices) y 3388642 (52	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ



		aprendices); OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 3356110 (52 aprendices) y 3356112 (58 aprendices). Se establecen los espacios de atención, y se llevan a cabo las sesiones en línea.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)	Se realiza la revisión correspondiente con las fichas asignadas correspondientes a la competencia TIC: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA fichas: 3388640 (52 aprendices), 3388641 (50 aprendices) y 3388642 (52 aprendices); OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 3356110 (52 aprendices) y 3356112 (58 aprendices), se realiza el alistamiento correspondiente y se programa la segunda sesión de la competencia y se tienen al día las calificaciones de las evidencias correspondientes.	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se	Se realiza la revisión, alistamiento y organización de la asignación de la competencia TIC en cuanto a alistamiento, calificación y se generan	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe:



	encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	oportunidades de entrega de entrega de las evidencias correspondientes: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA fichas: 3388640 (52 aprendices), 3388641 (50 aprendices) y 3388642 (52 aprendices); OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 3356110 (52 aprendices) y 3356112 (58 aprendices)	MARIBEL LOPEZ NUÑEZ
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se realiza la calificación de evidencias entregadas por los aprendices de las fichas GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA fichas: 3388640 (52 aprendices), 3388641 (50 aprendices) y 3388642 (52 aprendices); OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 3356110 (52 aprendices) y 3356112 (58 aprendices), se tiene un tiempo adicional de entrega de evidencias teniendo en cuenta que faltan muchos entregables.	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención	No se requirió la actividad	No Aplica



	para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes		
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	No Aplica
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	No se requirió la actividad	No Aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se requirió la actividad	No Aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se realiza la entrega del informe correspondiente a las acciones ejecutadas correspondiente al mes actual donde se cuenta con las evidencias.	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participación activa de tres cursos correspondientes a la ruta del instructor: Implementación de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa, Evaluación del Aprendizaje para la FPI y Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas, de la misma manera quedan en este informe: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ



11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Reunión citada por la coordinación académica con el aliado OXXO para validación de fichas y organización de los cronogramas de trabajo de acuerdo con las competencias	Se adjunta acta de ejecución de actividades realizadas: <u>MARIBEL LOPEZ NUÑEZ</u>
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500890520 de la planilla de aportes en línea correspondiente al periodo de Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (56) folios

Cordialmente,

Firma

Maribel López Núñez

Contratista

C.C. No. 1018414792 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Miguel Alejandro Peña Cubides

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9133188 del año 2026

Coordinador académico de formación Virtual

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión correspondiente a las actividades propias ejecutadas			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C 30 de Marzo de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de formación Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Revisión correspondiente con las fichas asignadas correspondientes a la competencia TIC: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA fichas: 3388640, 3388641 y 3388642; OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 3356110 y 3356112, se realiza el alistamiento, desarrollo de las sesiones en línea correspondientes, calificación de las evidencias, anuncios de oportunidades de entrega de evidencias y atención a dudas e inquietudes generales de la competencia TIC.</div> <div>2. Realiza la entrega del informe correspondiente a las acciones ejecutadas correspondiente al mes actual donde se cuenta con las evidencias.</div> <div>3. Participación de tres cursos correspondientes a la ruta del instructor: Implementación de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa, Evaluación del Aprendizaje para la FPI y Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Garantizar el adecuado seguimiento, alistamiento y acompañamiento académico de las fichas asignadas en la competencia TIC de los programas Gestión Contable y de Información Financiera y Operaciones Comerciales en Retail, mediante la revisión periódica, la elaboración de informes con evidencias y la participación activa en jornadas de capacitación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión formativa y la mejora continua del proceso educativo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Presentación de la instructora de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3388640, 3388641, 3388642, 3356110 y 3356112.			



Accede a SOFIA Área Personal

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ Modo de edición

Presentación instructora competencia TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - jueves, 12 de febrero de 2026, 20:12

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Estimados Aprendices SENA:

Reciban una cordial saludo. Es un honor para mí saludarles e invitarlos a continuar con su formación titulada: "TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL".

Mi nombre es **Maribel López Núñez**, soy Ingeniera de Sistemas con maestría en Tecnologías Educativas y competencias Digitales. En este proceso seré su **Instructora transversal** encargada de la competencia "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información".

Para que tengamos una comunicación efectiva pueden contactarme a través de los siguientes canales:

- **Foro de Dudas e Inquietudes:** Disponible en la plataforma Zajuna.
- **Correo Electrónico:** lopeznunezmanbel85@gmail.com mientras me confirman el institucional.

Recomendaciones iniciales

Los invito a realizar una exploración inicial de la plataforma, revisando cuidadosamente cada uno de los enlaces y materiales dispuestos para ustedes. Este primer recorrido les permitirá comprender la ruta de trabajo y organizar mejor el tiempo de trabajo.

Recuerden que una adecuada gestión del tiempo será clave para

Invitación sesión en línea de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3388640, 3388641, 3388642, 3356110 y 3356112.

Accede a SOFIA Área Personal

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ Modo de edición

Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - sábado, 14 de febrero de 2026, 18:26

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Estimados Aprendices SENA:

Los invito cordialmente a participar en la sesión en línea correspondiente a la competencia 220501046 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

📅 **Fecha:** 17 de febrero
🕒 **Hora:** 7:00 p.m.
🔗 **Enlace de conexión:** [INGRESA AQUI](#)

Durante el encuentro trabajaremos las siguientes evidencias:

- ✓ **Evidencia de producto**
Mapa Conceptual – Software y servicios de internet
GA1-220501046-AA1-EV01
- ✓ **Evidencia de conocimiento**
Taller – Utilización de las herramientas de Ofimática
GA1-220501046-AA2-EV01

Este espacio será fundamental para orientar el desarrollo de las actividades, aclarar dudas y fortalecer los conceptos necesarios para avanzar con éxito en el proceso formativo.

🌟 *La participación activa y la organización del tiempo serán claves para lograr excelentes resultados.*

Los espero puntualmente.

Preparación de la presentación para el desarrollo de la primera sesión:



Autoguardado Sesión 1. Competencia TIC - Se guardó en mi Mac

Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista

Comentarios Grabar Compartir

1 Sesión en Línea Competencia TIC

2 Recomendaciones Generales

3 Fase 1. Análisis

4 Pregunta Orientadora

Operaciones Comerciales en Retail

Fase 1. Análisis

Actividad de Proyecto 1

Material de Formación

Guía de Aprendizaje

Evidencias por presentar competencia 220501046

Haz clic para agregar notas

Diapositiva 3 de 29 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Inicio formación con el curso Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa, sesión correspondiente al lunes 16 de Febrero:

01:17:49

Chat 16 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Maribel López Núñez

Jennifer Ivett Cuervo García

Martha Liliana Saavedra Villamizar

Andrés Rubiano

read al meeting notes

Implementación de procesos pedagógicos y didácticos

Dayadira Villami

viviana velasquez

Joelmo Reyes

Erick's AI Notetaker (tidv.io)

Shirley Esther Zapata Ortega

Wilhelm Camacho

Erick

Julian David Rodríguez Garzon

Juan Carlos Murcia Calderon

Diana Marcela Ramirez Sosa

Estefanía Sandoval Cruz



01:24:07

Controlar Separar Chat 15 Gente Participar Reaccionar Votos Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Jennifer Iv... Martha Lit... Andres Ru... Jaime Rey... Deyadira Villamil Shirley Est... Wilhelm C... viviana vel...

MICROSESIÓN 16-02-2026

Inicio Insertar Diseño Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

General Contador de celdas Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, abra Buscar actualizaciones.

C13

CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS EN LA SESIÓN FORMATIVA

SESIÓN DE FORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA SESIÓN FORMATIVA

Nombre del instructor	Deyadira Villamil
Nombre del programa	Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticos en la Sesión Formativa
Nombre del proyecto	N/A
Fecha	N/A
Temática	N/A
Fecha de proyecto	N/A
Actividad de aprendizaje	N/A
Competencia asociada	N/A
Resultado de aprendizaje asociado	N/A
Título o nombre de la sesión	Presentación general del curso
Objetivo de la sesión	1. Reconocer el equipo de participantes del curso implementadores de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa. 2. Socializar el Programa de Formación, la metodología y los aspectos relevantes para el desarrollo del proceso de formación.
Duración total de la sesión	2 horas

DESARROLLO DE LA SESIÓN FORMATIVA

Momento de la sesión	Descripción de subactividades	Tiempo propuesto para el desarrollo de la subactividad	Recursos y/o material de apoyo necesario o desarrollado para la subactividad
1	Bienvenida a los participantes	5 minutos	
2	Presentación participantes	15 minutos	Padlet - TIKTok

Inicio ESTRUCTURAR PLAN DE SESIÓN

Página 1

<https://padlet.com/devillamilsenalimplementacion-de-procesos-pedagogicos-y-didacticos-en-la-se-q12xssfhpz3nyziz>

01:47:08

Controlar Separar Chat 15 Gente Participar Reaccionar Votos Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Jennifer Iv... Martha Lit... Andres Ru... Julian Dav... Deyadira Villamil Shirley Est... Wilhelm C... viviana vel...

File Explorer Archivos Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Herramientas Ventana Ayuda

Informe Programa de Formación Co... X

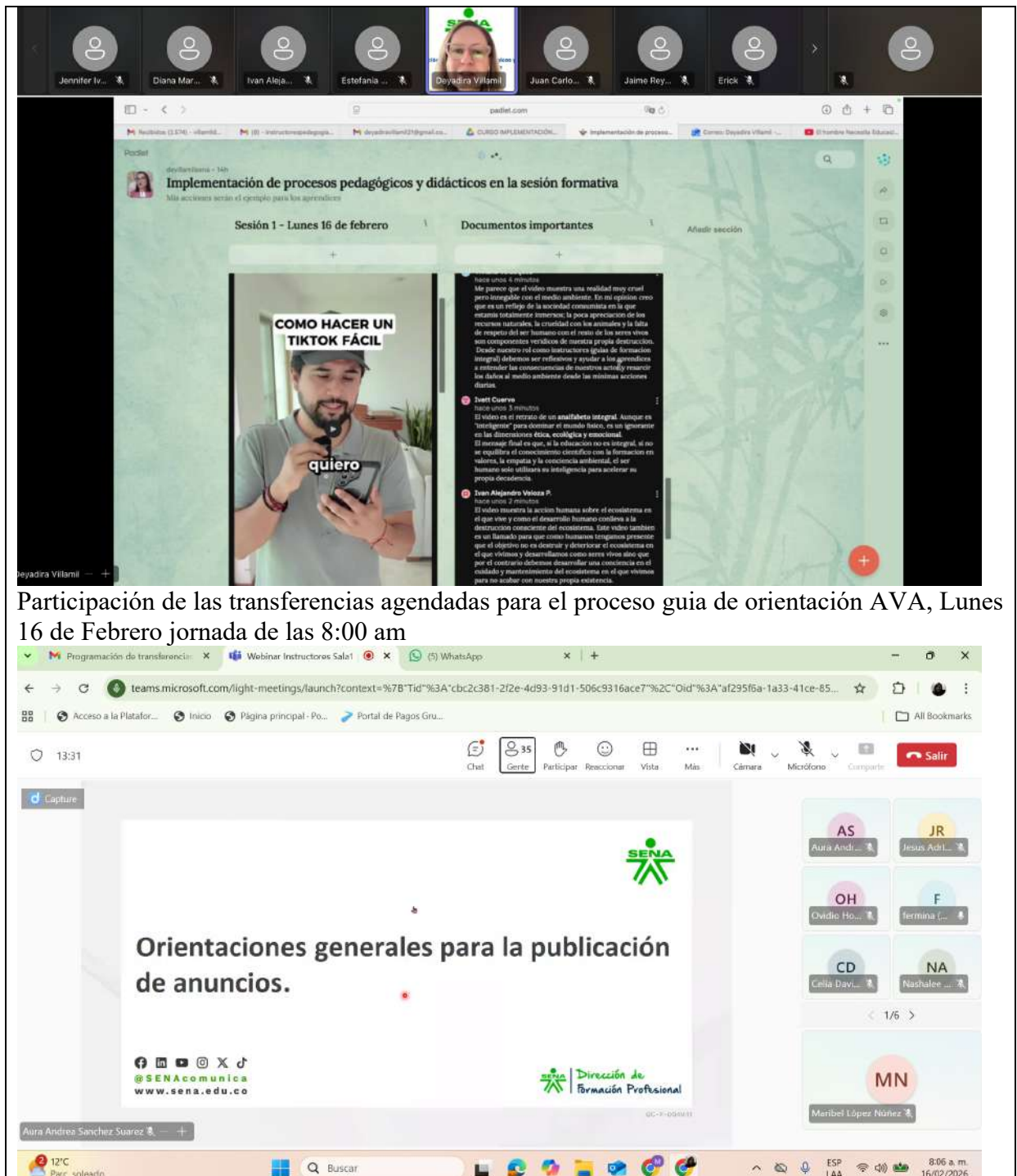
file:///Users/deyadira/Downloads/Informe Programa de Formación Complementaria-1.pdf

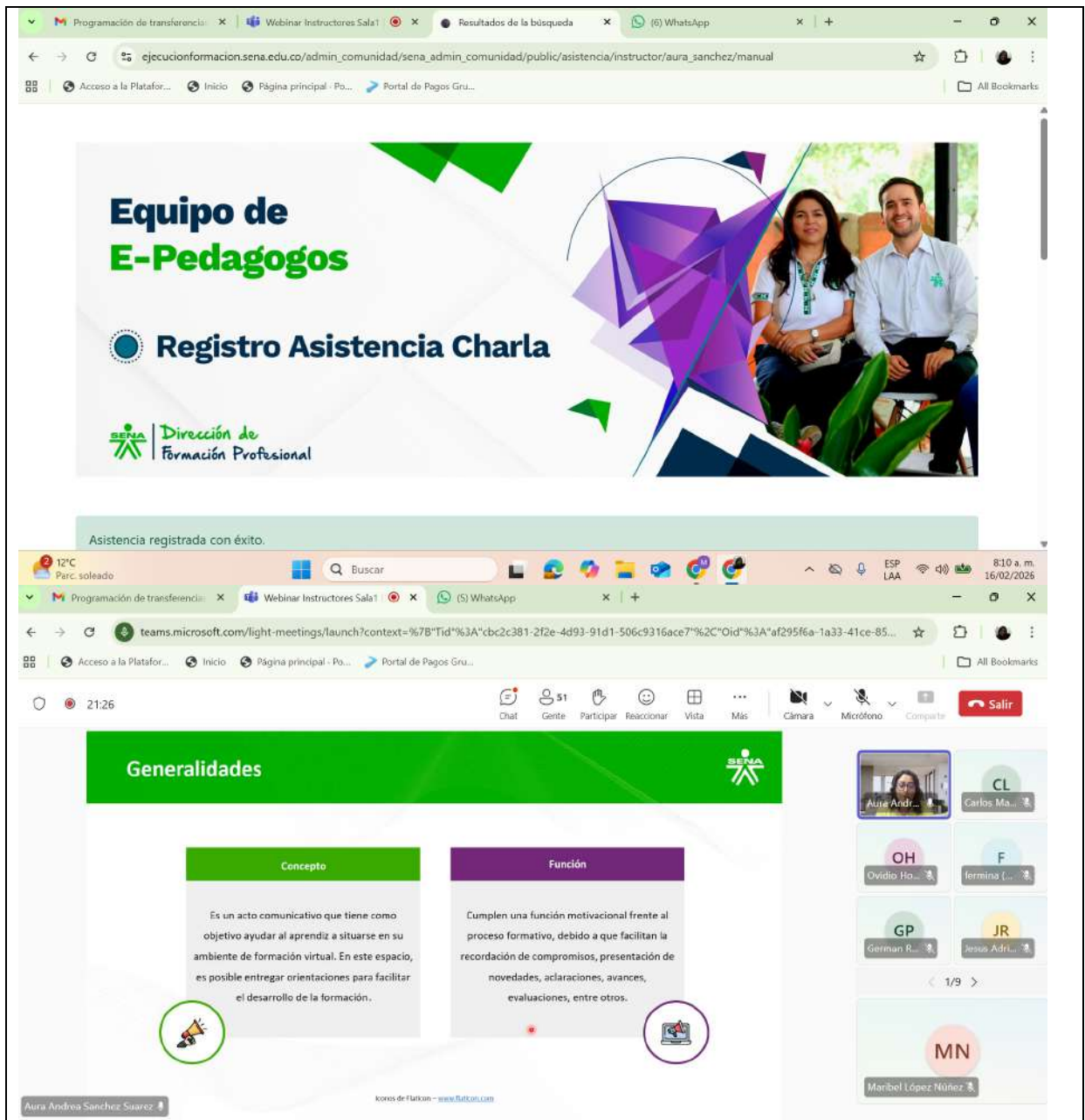
16/02/26 8:26

Página 3 de 7

• CARACTERIZAR LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN LA PLANIFICACIÓN DE LA SESIÓN.
• SELECCIONAR LOS MÉTODOS DE FORMACIÓN.
• ELABORAR EL PLAN DE SESIÓN.
• UTILIZAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS QUE PROMUEVAN HABILIDADES COGNITIVAS, MOTORAS, AFECTIVAS Y VALORATIVAS.
• ADAPTAR MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS A LAS NECESIDADES DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
• FACILITAR DIFERENTES TIPOS DE APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA.
• PROMOVER ESTRATEGIAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LOS TIPOS DE PENSAMIENTO.
• MANTENER LA MOTIVACIÓN DURANTE EL PROCESO FORMATIVO.
• APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DIDÁCTICAS EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS.
• EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA LOS RITMOS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE.
• REALIZAR PROCESOS DE FEEDBACK EN LA INTERACCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
• MANEJAR CONFLICTOS PRESENTADOS EN LA ACCIÓN FORMATIVA.
• ADMINISTRAR LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
• CONducir GRUPOS HACIA LA ORIENTACIÓN DEL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.
• IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.
• SISTEMATIZAR EXPERIENCIAS DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.
• ESTABLECER RELACIONES ENTRE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y LA FUNDAMENTACIÓN INSTITUCIONAL.

GOR-F-084V02







Programación de transferencia x Webinar Instructores Sala1 x (5) WhatsApp

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context=%7B%22Tid%3A%22%3A%22c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%22%3A%22af295f6a-1a33-41ce-85...

Acceso a la Platafor... Inicio Página principal - Po... Portal de Pagos Gru...

26:15 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Orientaciones

- Organización** Los anuncios serán organizados de acuerdo con su vigencia, (orden cronológico), no se ocultan ni se eliminan.
- Fechas exactas** Los anuncios deberán corresponder al periodo y avance de la formación, teniendo relación lógica con el desarrollo del mismo y coherencia con las fechas expuestas en el cronograma.
- Anuncio fijado** Sólo deberá usarse cuando corresponda publicar información solicitada por el Centro de Formación o por alguno de los grupos de la Dirección de Formación Profesional.
- Disponibilidad** **Complementaria:** Fecha igual o superior a la fecha fin establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus. **Titulada:** Fecha final de fase o 15 días calendario después.

Aura Andrea Sanchez Suarez

icones de FlatIcon - www.flaticon.com

12°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 8:19 a.m. 16/02/2026

AS Aura Andr... CL Carlos Ma... OH Ovidio Ho... F Fermina C... GP German R... JR Jesus Adri... MN Maribel López Núñez

Reunión de acuerdo con las Fichas de OXXO:

Up Date SENA

08:59 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Maribel López Núñez

Ximena Sánchez Hernández

Ligia Muñoz Linares

ARIAS GUERRERO DANIELA

Monica Andrade Rios

Maria Lorena Cacedo Palacios

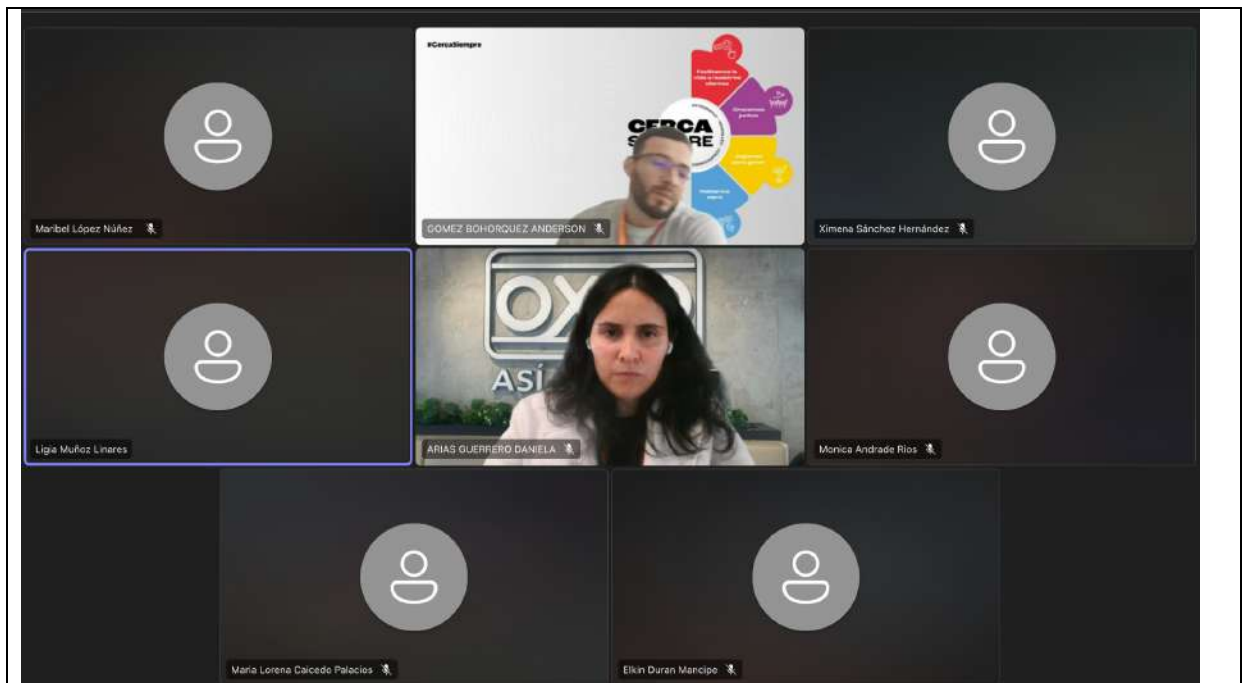
CERCA SIEMPRE

GÓMEZ BOHORQUEZ ANDERSON

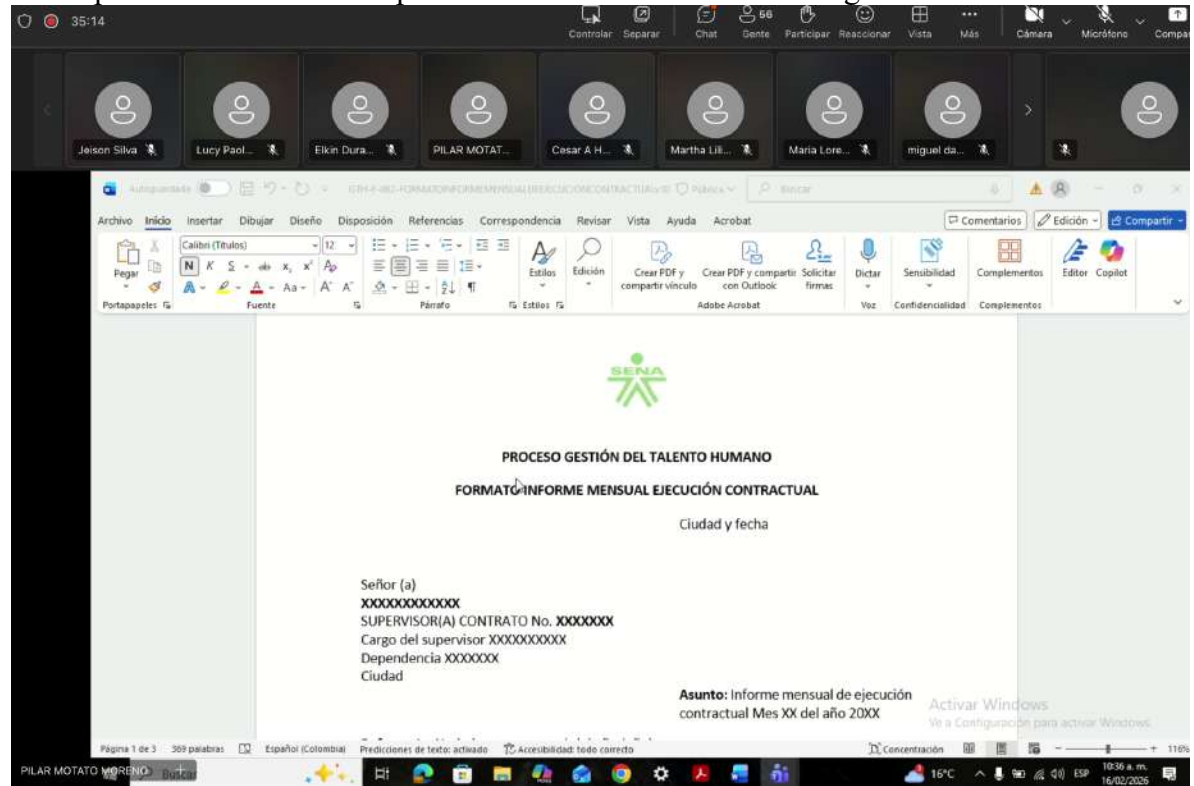
OXXO

ASI

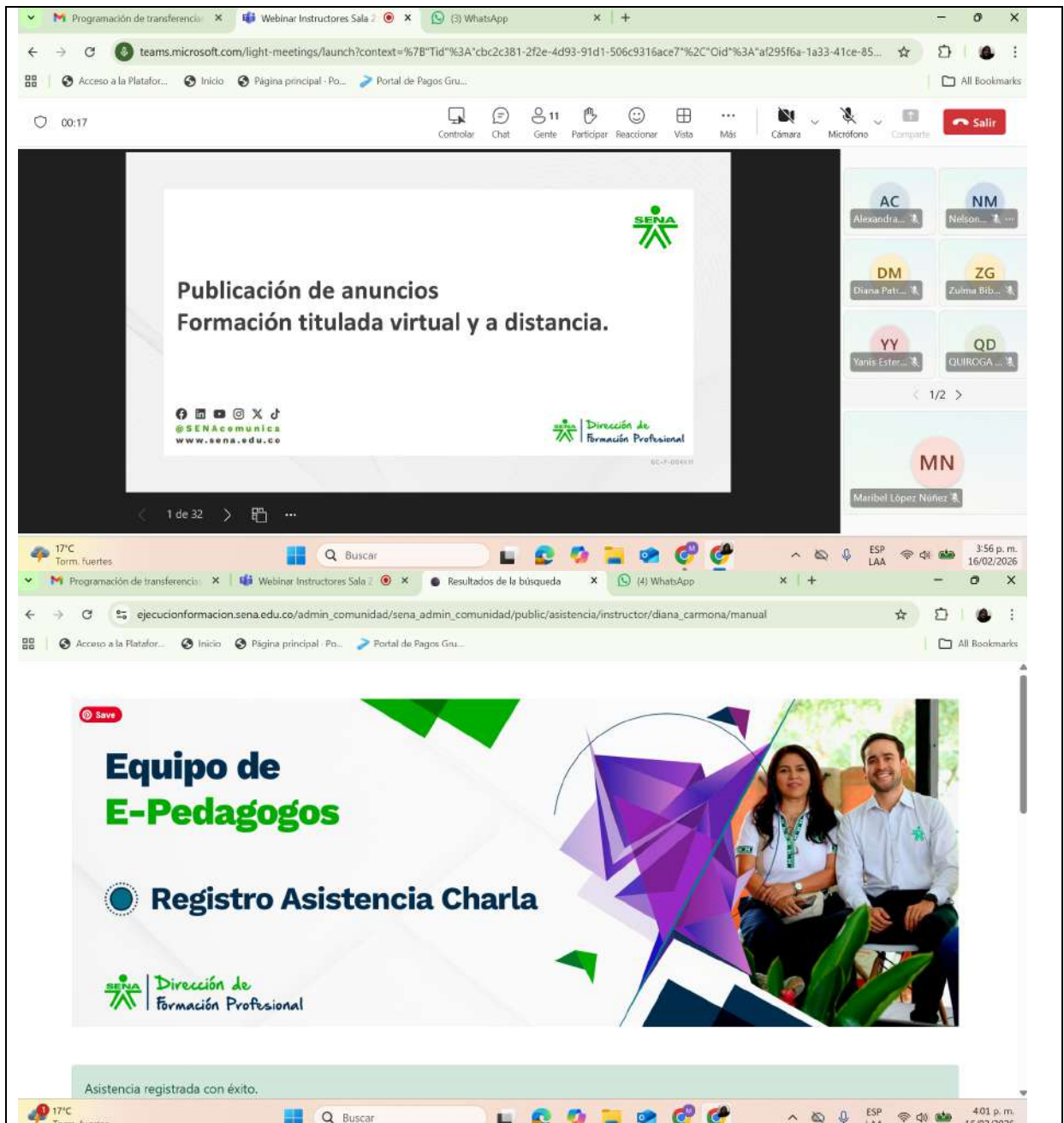
GOR-F-084 V02

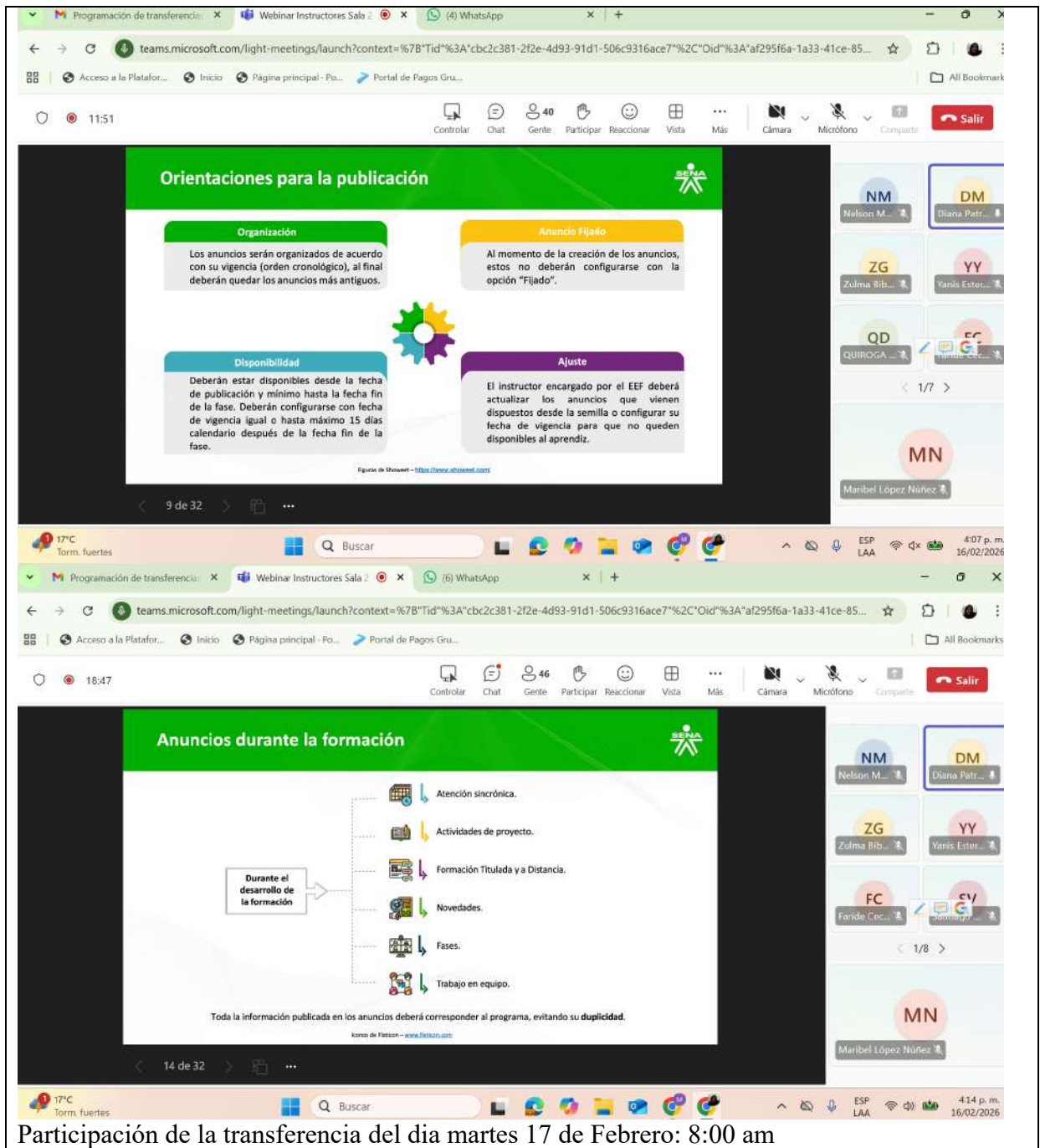


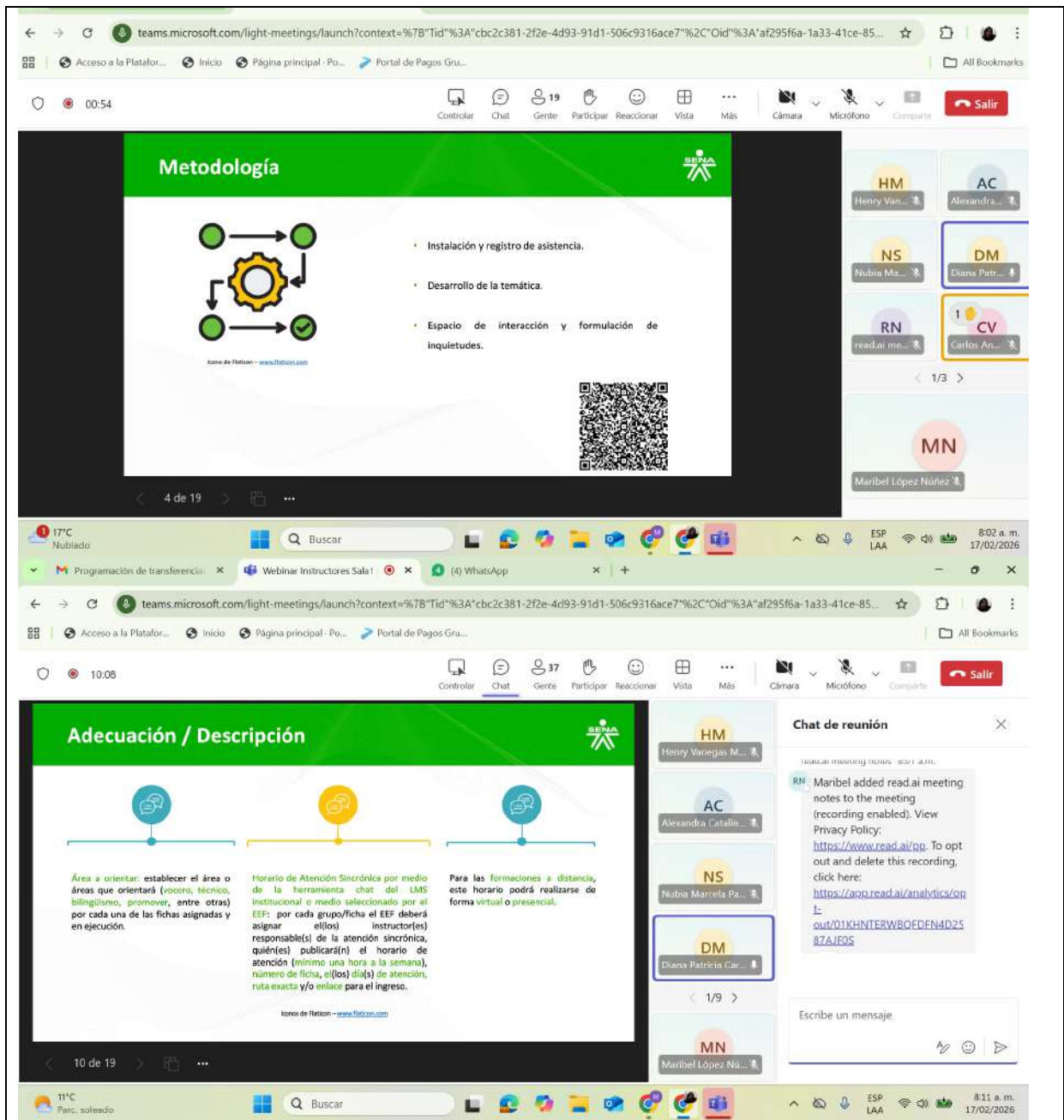
Participar en la reunión correspondiente a las cuentas de cobro vigencia 2026: 16 de Febrero:



Participación de la transferencia correspondiente a las 4 pm:









ejecucioninformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/diana_carmona/manual

Acceso a la Plataforma... Inicio Página principal - Po... Portal de Pagos Gru... All Bookmarks

Equipo de E-Pedagogos

Registro Asistencia Charla

SENA Dirección de Formación Profesional

Asistencia registrada con éxito.

11°C Parc. soleado 8:40 a. m. 17/02/2026

Se realiza la sesión en línea de la competencia TIC programada para el 17 de Febrero por lo cual se comparte la grabación de la sesión realizada en las fichas de la primera programación asignada: 3356110 y 3356112:

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_123101_V_3388642_R_1_C_9405
 - P_632223_V_3356112_R_1_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales

Volver a Marzo 2026

Competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

A continuación adjunto el enlace de la sesión realizada el día de hoy 17 de Febrero:

[Sesión 17 de Febrero.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

Competencia TIC

[Editar](#)

[Descargar carpeta](#)

[Sesión 1. Competencia TIC.pptx](#)

Re: Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC
de **MARIBEL LOPEZ NUÑEZ** - martes, 17 de febrero de 2026, 21:30

Cordial saludo estimados aprendices!

A continuación adjunto el enlace de la sesión realizada el día de hoy 17 de Febrero:

[Sesión 17 de Febrero.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

Competencia TIC

[Sesión 1. Competencia TIC.pptx](#)

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Respor](#)

COFERENCIA WEB 18-02-26 FASE 1 ANÁLISIS



Transferencia SENA hora 8 am 18 de Febrero:

Webinar Instructores Sala 1

47:40

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Guía AVA versión 05

Inelka Matilde Padilla Camacho
muchas gracias

Compromiso

<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624>

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVA- VS
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVA- VS

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

1/6

Laura Inesque Rusinque Cambou

Buscar

Resultados de la búsqueda

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque/manual

Iniciar sesión

Equipo de E-Pedagogos

Registro Asistencia Charla

SENA | Dirección de Formación Profesional

Asistencia registrada con éxito.

8:38 a. m. 18/02/2026

GOR-F-084 V02



Webinar Instructores Sala 1

Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puede seguir enviando y respondiendo a los mensajes

50:51

Chat de la reunión

JOSE MAURICIO GUERRERO GARCIA (No comprobado) 8:40 a. m.
Si señora
Victor Hugo Reyes Moreno 8:40 a. m.
Si
Andrés Felipe Vargas Correa 8:41 a. m.
Cordial saludo para los participantes:
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://educacionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asis_tencia/instru...
E-Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Luz Marina Lema Valencia 18/02/2026 8:40 a. m.
Cómo accedo por favor a las atenciones sincrónica
Atención sincrónica:
<https://educacionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica>
Escriba un mensaje

Webinar Instructores Sala 1

01:03:11

Chat de la reunión

Luz Marina Lema Valencia 18/02/2026 8:40 a. m.
Cómo accedo por favor a las atenciones sincrónica
Atención sincrónica:
<https://educacionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica>
Melba Yohana Morales (No comprobado) 8:50 a. m.
Buenos días, cordial saludo. Tengo una pregunta: Si son 5 evidencias, debo validarlas todas o se puede menos?
Julán Alonso Vidal Aguilar (No comprobado) 8:50 a. m.
soy nuevo y me gustaría ver como pasar las calificaciones que se califican en zafuna a sofia plus
JESUS ALFREDO RAMIREZ (No comprobado) 8:51 a. m.
Cordial saludo, he devuelto unas evidencias de aprendizaje para correcciones, pero los aprendices no pueden volver a enviar la evidencia.
Escriba un mensaje

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
Prueba Titulada v004				
Fase 0 Inducción	20.0 %	300	None	
Fase 1 Análisis	20.0 %	1500	None	
Fase 2 Implementación	20.0 %	400	None	
Fase 3 Verificación	20.0 %	0	None	
Fase 4 Ajuste	20.0 %	0	None	
Total del curso		2400		

Guardar cambios

Se realiza la sesión en línea de la competencia TIC programada para el 19 de Febrero por lo cual se comparte la grabación de la sesión realizada en las fichas de la primera programación asignada: 3388640, 3388641, 3388642:



GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388642)

Mis cursos / P_123101_V_3388642_R_11_C_9405 / Sesiones en línea / Fase 1 - Análisis / Competencia TIC

[Volver a 'Fase 1 - Análisis'](#)

Competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto enlace de grabación de la sesión correspondiente al 20 de Febrero.

[Sesión 20 de Febrero.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar
- Administración del curso

Re: Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - jueves, 19 de febrero de 2026, 22:29

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto enlace de grabación de la sesión correspondiente al 20 de Febrero.

[Sesión 20 de Febrero.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

[Sesión 1. Competencia TIC.pptx](#)

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

SESION EN LINEA INDUCCION

Capacitación SAVA, Viernes 20 de Febrero 2:00 pm

Transferencias Instructores 20/02/2026

45:07

El micrófono se ha deshabilitado.

Santiago Revueltas Villegas si hay

Gestión de casos

Equipo Soporte Técnico LMS

1. Radicación de caso
Centro de formación (Instructor - Coordinador Académico).
2. Diagnóstico
Equipo Soporte Técnico LMS.
3. Solicitud información adicional
Equipo Soporte Técnico LMS y usuario.
4. Escalar
Equipo Soporte Técnico LMS, Ecosistema Virtual, Soporte Técnico Nivel 2.
5. Seguimiento constante
Equipo Soporte Técnico LMS.
6. Solución y documentación
Equipo Soporte Técnico LMS.
7. Encuesta
Centro de formación (Instructor - Coordinador Académico).

SAVA

19°C

2:19 p. m.

20/02/2026



Transferencias instructores 20/02/2026

58:53

El microfono se ha deshabilitado.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Buenas tardesCuales son los incidentes mas comunes en la plataforma

CESAR 2:26 p. m.

Cuando llego Black Board a SofiaPlus, montaron un curso para adquirir este conocimiento, por favor denos la oportunidad de realizar un curso de esta tematica, es lo mas justo y creo que sera efectivo.Gracias

Alen Parodi 2:27 p. m.

Buenas tardes cordial saludo , que pena realizaron cambios en Sava? este año no me ha permitido el ingreso, y tengo varios casos pendientes. gracias.

Nelson Hernández 2:29 p. m.

Buenas tardes

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

Transferencias instructores 20/02/2026

01:06:52

El microfono se ha deshabilitado.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

no se escucha bien

Santiago Revueltes Villegas 2:35 p. m.

si se escucha bbien

Maria Victoria Mora Celis 2:36 p. m.

no se escucha bien.

Monica Patricia Castro Rojas 2:36 p. m.

Buenas tardes hay registro de asistencia?

Nayda Carolina Quintero Ahij 2:37 p. m.

Si señora en un momento sera compartido

DANIEL SAMPAYO 2:38 p. m.

Consulte en SAVA y me dice que no estoy registrado. ¿Qué debo hacer?

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

GOR-F-084V02



Se coloca anuncio correspondiente al espacio de atención que se brindará en las fichas para aclarar dudas e inquietudes generales en las fichas 3388640, 3388641, 3388642, 3356110 y 3356112:

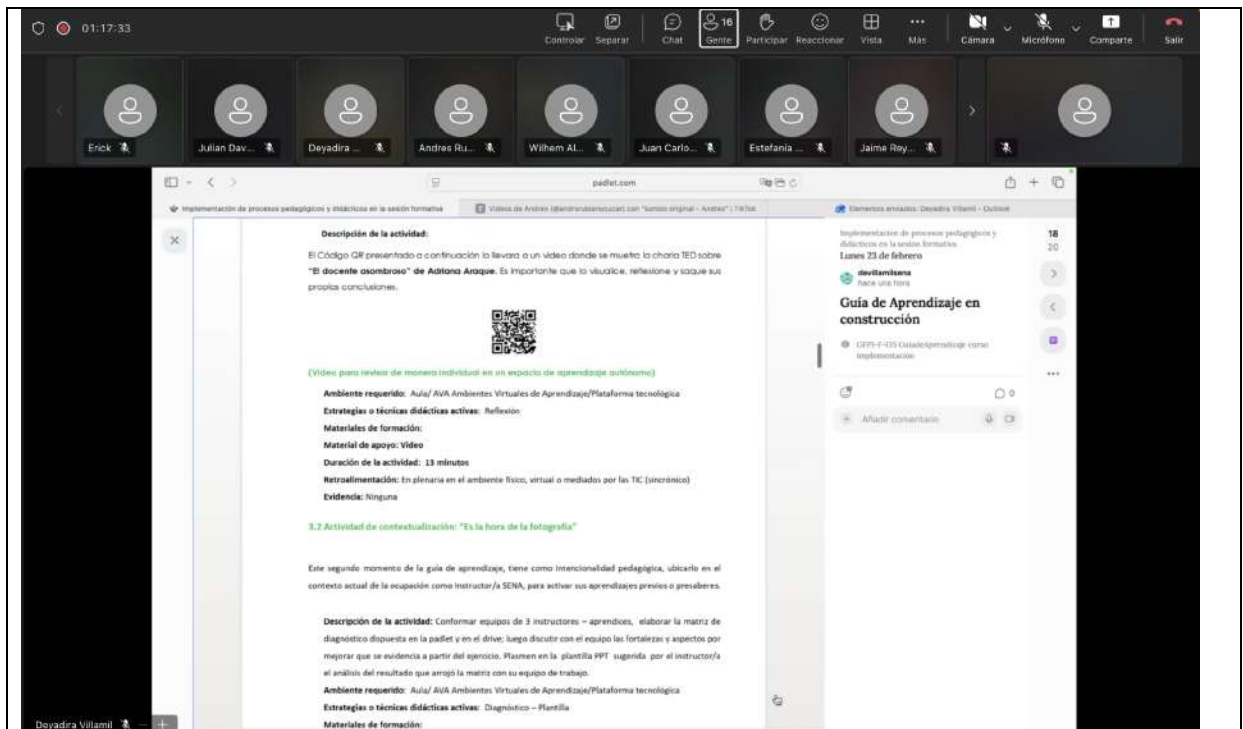
Se realiza calificación de las evidencias entregadas a la fecha realizando los procesos de realimentación correspondiente, se realiza para las fichas asignadas: 3388640, 3388641, 3388642, 3356110 y 3356112:



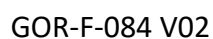
Programación 2026 XLSX									
File Edit View Insert Format Data Tools Help									
M8 CALIFICACION PLATAFORMA									
2. 220501046-03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 220501046-04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN 220501046-01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.									
3	Ficha	Programa	Fase de matemáticas	Actividad de Proyecto	Actividad de aprendizaje	Sesión (Fecha)	Actividad de aprendizaje	Sesión (Fecha)	Actividad de aprendizaje
4	3388640	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Fase 1. Análisis	Actividad de proyecto 1. Guía de aprendizaje 1	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01: Mapa Conceptual - Software y servicios de internet	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. PARTE 2. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: P debe elaborar un tablero de TRELLO y real las diferentes acciones descritas en el enla (incluir multiples tarjetas, elementos checki fondos personalizados y responsabilidad
5	3388641	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Fase 1. Análisis	Actividad de proyecto 1. Guía de aprendizaje 1	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01: Mapa Conceptual - Software y servicios de internet	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. PARTE 2. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: P debe elaborar un tablero de TRELLO y real las diferentes acciones descritas en el enla (incluir multiples tarjetas, elementos checki fondos personalizados y responsabilidad
6	3388642	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Fase 1. Análisis	Actividad de proyecto 1. Guía de aprendizaje 1	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01: Mapa Conceptual - Software y servicios de internet	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática	Jueves 19 de Febrero hora: 7:00 pm	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. PARTE 2. Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: P debe elaborar un tablero de TRELLO y real las diferentes acciones descritas en el enla (incluir multiples tarjetas, elementos checki

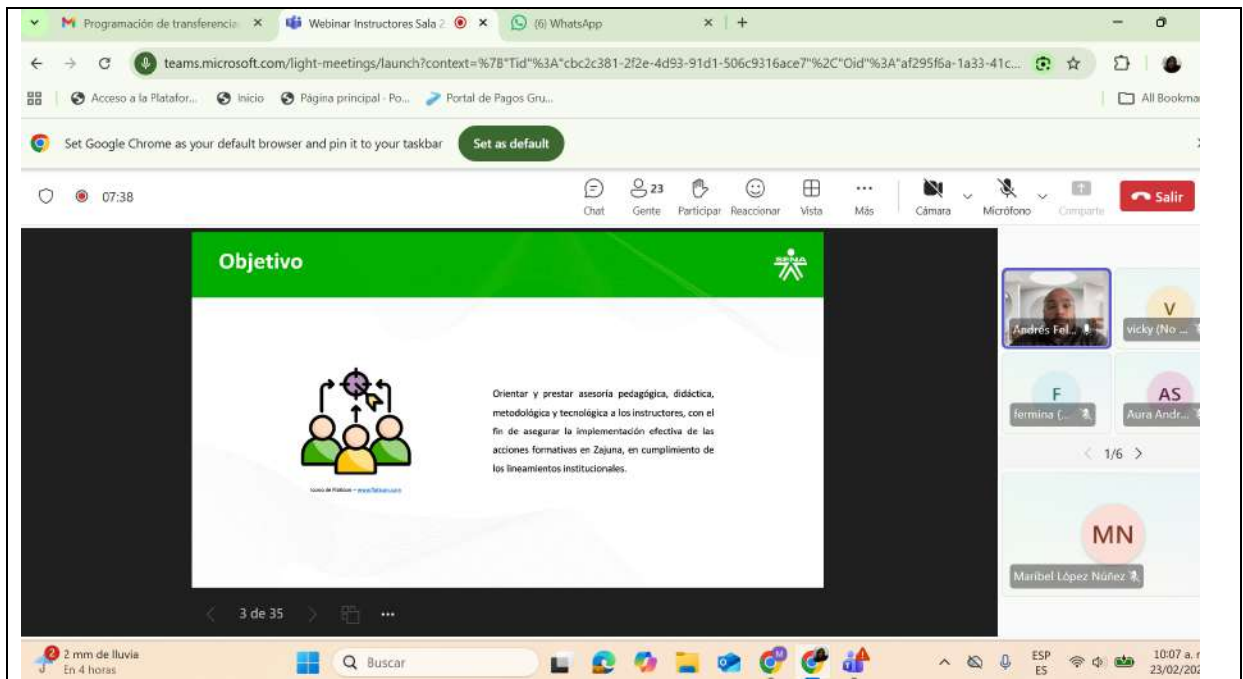
Asistencia al curso de implementación de procesos pedagógicos y didácticos: hora 7:00 am

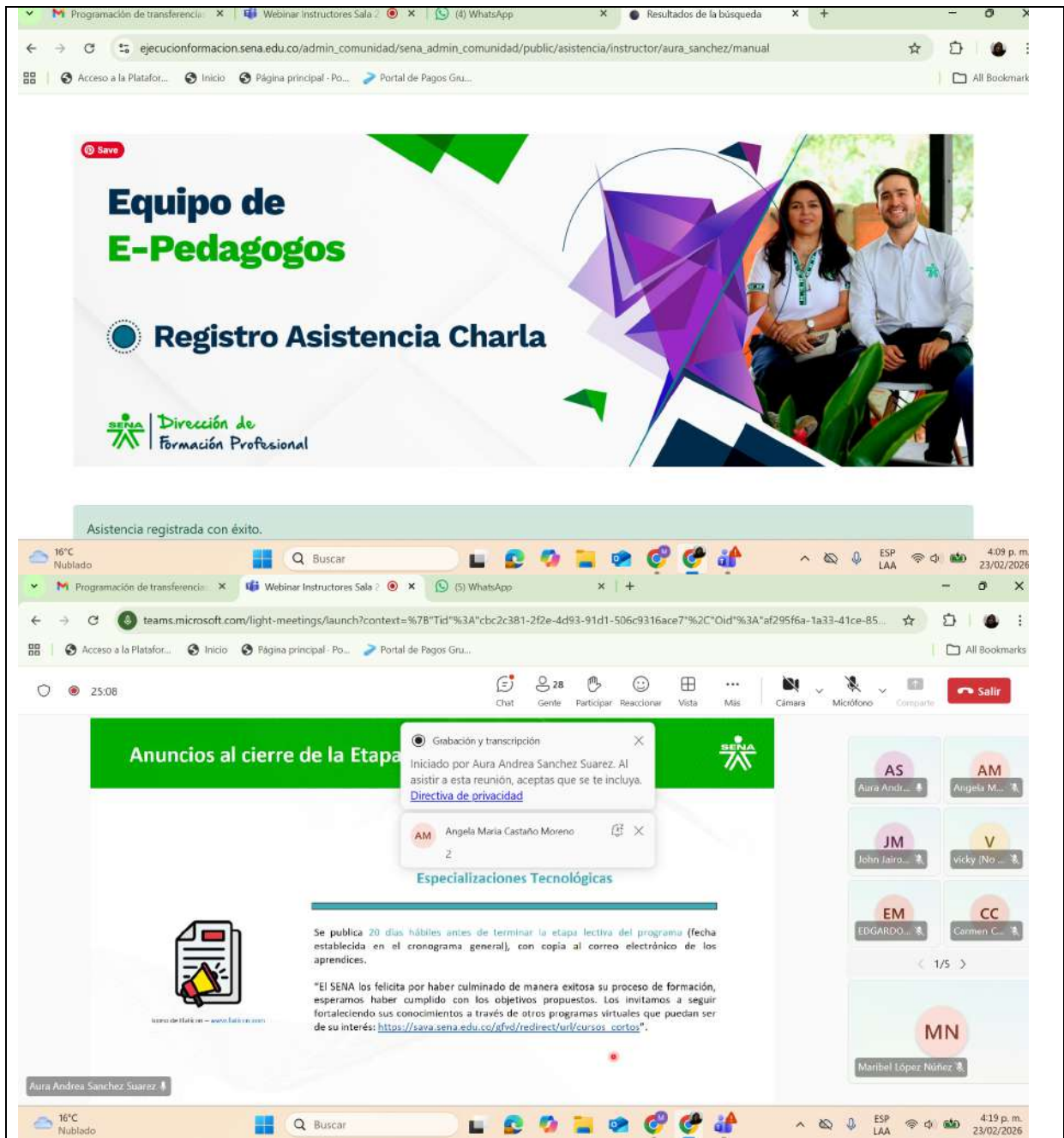
The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The top bar displays the time as 31:14 and various controls like 'Controlar', 'Separar', 'Chat', 'Gente', 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Compartir', and 'Salir'. Below the top bar, there is a row of participant avatars: Erick, Martha Lili, Deyadira Villanil, Jaime Enri, Julian Dav, Andres Rubiano, Diana Mar, and Jennifer Iv. The main window shows a presentation slide from 'padlet.com' titled 'Implementación de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa'. The slide content includes a video of Erick Ruiz, a list of questions about pedagogical processes, and a 'Guía de Aprendizaje en construcción' section with a checklist of tasks. The slide also mentions 'Sesión 1 - Lunes 16 de febrero' and 'Documentos importantes'.



Lunes 23 de Febrero transferencia SENA hora 10:00 am:









Se coloca anuncio para recordar a los aprendices las entregas que deben realizar de la competencia TIC en las fichas: 3356110 y 3356112:

Se inicia atención en el chat: Se cierra siendo las 5:00 indicando que ningún aprendiz se conectó al chat.



15:57 MARIBEL LOPEZ NUÑEZ MARIBEL LOPEZ NUÑEZ entró a la sala

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ
Buenas tardes estimados aprendices!

15:57

Enviar

Temas

Se coloca anuncio para recordar a los aprendices las entregas que deben realizar de la competencia TIC en las fichas: 3388640, 3388641 y 3388642:

Mover

845_R

10_R_1

11_R_11

12_R_1

IC

neral

iales

s

ción

ión

ción

ba

ra

Anuncio Importante - Evidencias competencia TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - jueves, 26 de febrero de 2026, 18:17

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Se recuerda que las evidencias de competencia TIC se encuentran **activas** en la plataforma:

- ★ Evidencia de producto
Mapa Conceptual – Software y servicios de internet
GA1-220501046-AA1-EV01
- ★ Evidencia de conocimiento
Taller – Utilización de las herramientas de Ofimática
GA1-220501046-AA2-EV01

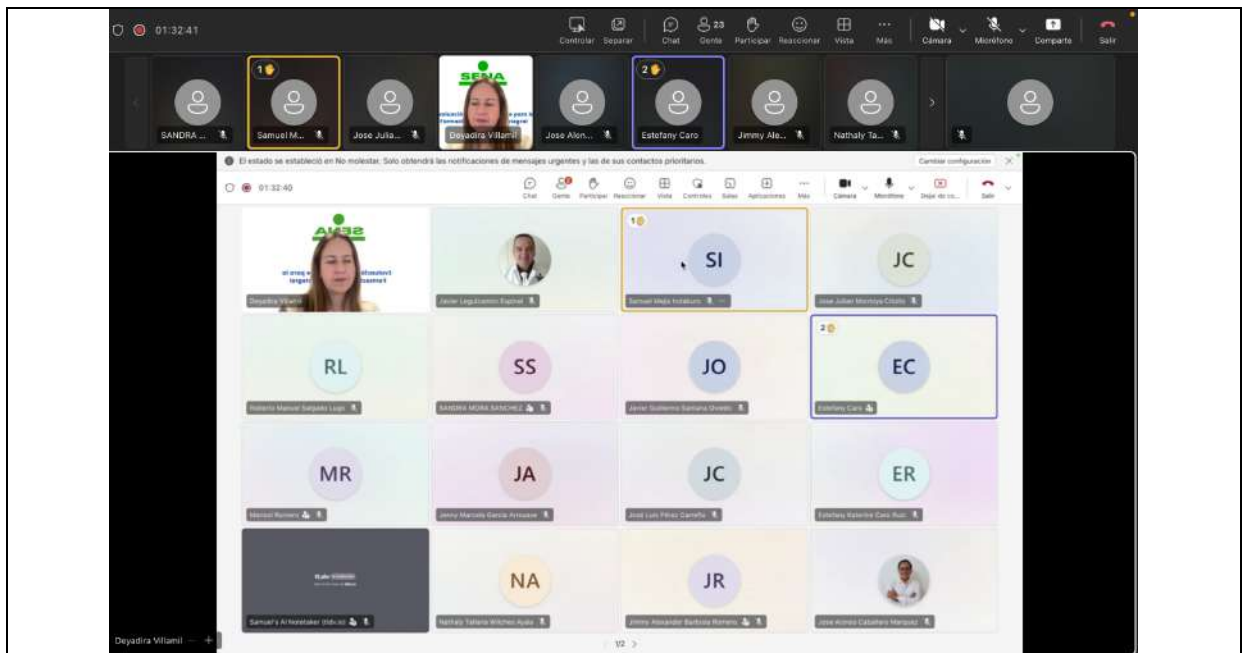
Fecha de Entrega: 26 de febrero de 2026
Fecha límite de entrega: 5 de Marzo de 2026

Se recomienda revisar cuidadosamente la guía de aprendizaje, materia de apoyo, grabación de la sesión y los criterios de evaluación y realizar la entrega dentro de los tiempos establecidos para evitar contratiempos.

Recuerden que cada evidencia es una oportunidad para fortalecer sus competencias y avanzar con paso firme hacia sus metas profesionales.

★ El compromiso y la disciplina de hoy construyen el éxito de mañana.

Participación en la primera sesión del curso de evaluación, se participa a las 6:00 pm teniendo en cuenta que la anterior clase se me dificulta en la mañana:



<https://padlet.com/devillamilsenaevaluaciondelaprendizaje-para-la-fpi-febrero-2026-lw9frq45l4wdwzxp>

Invitación sesión en línea de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3356110 y 3356112.

3388640_R_1
3388641_R_1
3388642_R_1
_3356110_R_1
_3356112_R_1
antes
ciones
NCIOS
ción sesión
-
encia
346...
ION
ción general
ama
des iniciales
nálisis
laneación
jecución
valuación
s en línea

Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC
de **MARIBEL LOPEZ NUÑEZ** - lunes, 2 de marzo de 2026, 12:20

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Estimados Aprendices SENA:

Los invito cordialmente a participar en la sesión en línea correspondiente a la competencia **220501046 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.**

Fecha: 3 de Marzo
Hora: 8:30 p.m.
Enlace de conexión: [INGRESA AQUI](#)

Durante el encuentro trabajaremos las siguientes evidencias:

Evidencia de desempeño
Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

Este espacio será fundamental para orientar el desarrollo de las actividades, aclarar dudas y fortalecer los conceptos necesarios para avanzar con éxito en el proceso formativo.

La participación activa y la organización del tiempo serán claves para lograr excelentes resultados.

Los espero puntualmente.

Cordialmente,
Maribel López
Instructora

Invitación sesión en línea de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3388640, 3388641, 3388642.



Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

 **Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC**
de **MARIBEL LOPEZ NUÑEZ** - martes, 3 de marzo de 2026, 13:15

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estimados Aprendices SENA:

Los invito cordialmente a participar en la sesión en línea correspondiente a la competencia **220501046 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.**

 **Fecha:** 5 de Marzo
 **Hora:** 7:00 p.m.
 **Enlace de conexión:** [INGRESA AQUI](#)

Durante el encuentro trabajaremos las siguientes evidencias:

 **Evidencia de producto**
Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimiento GA1- 220501046- AA3-EV01.

 **Evidencia de desempeño**
Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1- 220501046-AA4-EV01

Este espacio será fundamental para orientar el desarrollo de las actividades, aclarar dudas y fortalecer los conceptos necesarios para avanzar con éxito en el proceso formativo.



Atención del 3 de Marzo a las 4 pm a través del chat correspondiente a la competencia TIC:

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:37
Buenas tardes Edwin!

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:37
si así es

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:37
revisaste la presentación y la grabación de la sesión

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:37
esta fue cargada en el anuncio de la invitación a la sesión y en el menú de sesiones en línea

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:38
todo se realiza de acuerdo al programa que están cursando

MARIBEL LOPEZ NUÑEZ 16:38
allí de indicaron las condiciones del folleto

16:38 ESTEFANIA YOVANNA VILLALBA RAMOS ESTEFANIA YOVANNA VILLALBA RAMOS entró a la sala
16:44 ESTEFANIA YOVANNA VILLALBA RAMOS ESTEFANIA YOVANNA VILLALBA RAMOS salió de la sala

Enviar  Temas »

Se carga la grabación de la sesión en línea de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3356110 y 3356112.



Competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

A continuación adjunto el enlace de la sesión realizada el día de hoy 17 de Febrero:

[Sesión 17 de Febrero.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

Competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto la grabación correspondiente a la sesión de competencias TIC realizado el 3 de Marzo.

[Sesión 3 de Marzo.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

[Editar](#) [Descargar carpeta](#)

[Sesión 1. Competencia TIC.pptx](#)

[Sesión 2. Competencia TIC.pptx](#)

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC
de **MARIBEL LOPEZ NUÑEZ** - martes, 3 de marzo de 2026, 22:10

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto la grabación correspondiente a la sesión de competencias TIC realizado el 3 de Marzo.

[Sesión 3 de Marzo.mp4](#)

Quedo atenta

Instructora Maribel López

[Sesión 2. Competencia TIC.pptx](#)

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

FORMACIÓN SINCÓNICA 04-03-26 FASE 1 ANÁLISIS

Participación en la sesión en línea del curso de evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral, 4 de Marzo 7:00 am



The image is a screenshot of a Zoom meeting window. The top portion shows a large video player displaying a man in a dark suit and yellow tie, standing in a formal room with other people seated in the background. To the right of the video is a vertical list of participant thumbnails, with one highlighted by a blue border. Below the video player is a Windows taskbar showing the search bar, system clock (8:14 a.m., 4/03/2026), and various icons. The bottom portion of the screenshot shows a grid of 13 participant thumbnails. Most are greyed out, but one in the second row, first column, shows a woman speaking and is highlighted with a blue border. Another thumbnail in the second row, fourth column, is highlighted with an orange border. The Zoom interface includes standard controls like chat, mute, and video toggle at the top of the grid area. A Windows taskbar is also visible at the very bottom, showing the search bar, system clock (9:29 a.m., 4/03/2026), and various icons.

Se coloca anuncio de la presentación del instructor en las fichas asignadas de segunda programación: 3235976, 3335698, 3335699, 3388658 y 3388659:



3101_V_3388659_R_1
9405

12223_V_3356110_R_1
9405

12223_V_3356112_R_1
9405

1523_V_3235976_R_11
9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Presentación
nstructora

competencia TIC

INDUCCION

INFORMACIÓN
NERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES
ICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

Presentación instructora competencia TIC
de **MARIBEL LOPEZ NUÑEZ** - jueves, 5 de marzo de 2026, 09:53

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices SENA:

Reciban una cordial saludo. Es un honor para mí saludarles e invitarles a continuar con su formación titulada: "**COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**".

Mi nombre es **Maribel López Nuñez**, soy Ingeniera de Sistemas con maestría en Tecnologías Educativas y competencias Digitales. En este proceso seré su **Instructora transversal** encargada de la competencia "**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**".

Para que tengamos una comunicación efectiva pueden contactarme a través de los siguientes canales:

- **Foro de Dudas e Inquietudes:** Disponible en la plataforma Zajuna.
- **Correo Electrónico:** lopeznunezmaribel85@gmail.com mientras me confirman el institucional.

Recomendaciones iniciales

Los invito a realizar una exploración inicial de la plataforma, revisando cuidadosamente cada uno de los enlaces y materiales dispuestos para ustedes. Este primer recorrido les permitirá comprender la ruta de trabajo y organizar mejor el tiempo de trabajo.

Recuerden que una adecuada gestión del tiempo será clave para avanzar con seguridad y alcanzar los resultados esperados.

Se carga la grabación de la sesión en línea de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3388640, 3388641, 3388642.

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388642)

Mis cursos / P_123101_V_3388642_R_11_C_9405 / Sesiones en línea / Fase 1 - Análisis / Competencia TIC

[↑ Volver a 'Fase 1 - Análisis'](#)

Competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto enlace de grabación de la sesión correspondiente al 20 de Febrero.

Sesión 20 de Febrero.mp4

Quedo atenta

Instructora Maribel López

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto enlace de grabación de la sesión en línea del 5 de Marzo

Sesión 5 de Marzo.mp4

Quedo atenta

Instructora Maribel López



Invitación sesión en línea – Competencia 220501046...

INDUCCION

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 - Análisis

Fase 2 - Planeación

Fase 3 - Ejecución

Fase 4 - Evaluación

Sesiones en línea

Etapa productiva

Seguimiento y evaluación

P_41311637_V_3423845_R_11_C_9303

MINISTRACIÓN

Administración del

Cordialmente,
Maribel López
Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - jueves, 5 de marzo de 2026, 21:50

Cordial saludo estimados aprendices!

Adjunto enlace de grabación de la sesión en línea del 5 de Marzo

Sesión 5 de Marzo.mp4

Quedo atenta

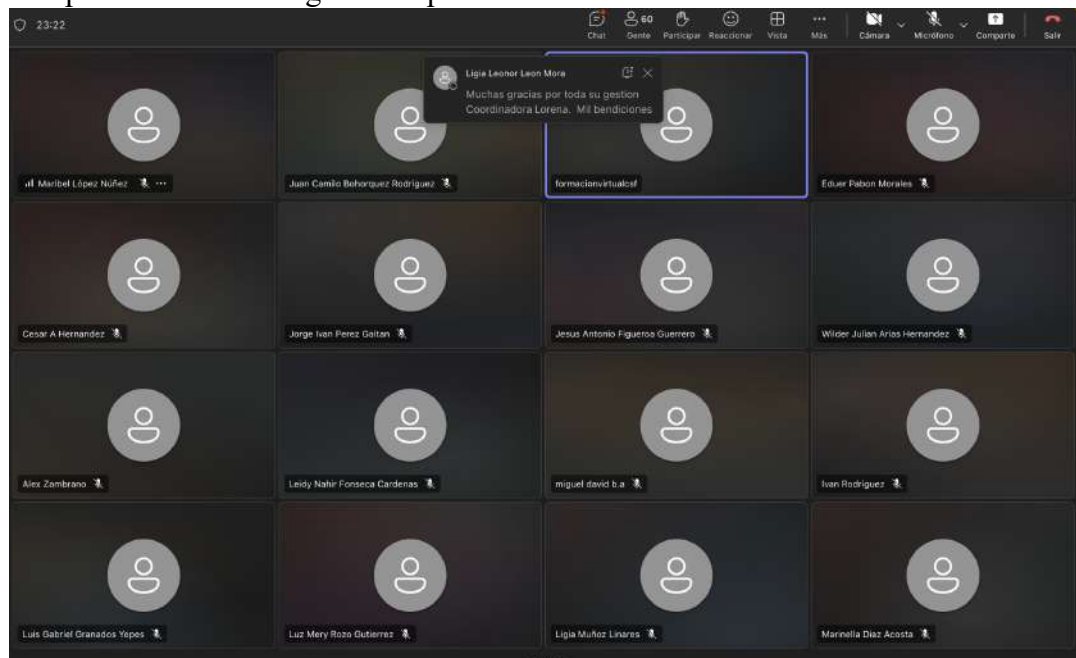
Instructora Maribel López

Sesión 2. Competencia TIC.pptx

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INVITACIÓN A SESIÓN EN LÍNEA VIERNES 06 DE MARZO

Se participa en la reunión organizada por la coordinación del área virtual:



Se coloca anuncio de ampliación de entrega de evidencias de la competencia TIC en las fichas de la primera programación asignada: 3356110 y 3356112.



P_123101_V_3388659_R_1
1_C_9405
>
P_632223_V_3356110_R_1
1_C_9405
v
P_632223_V_3356112_R_1
1_C_9405
> Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncio
Importante -
Evidencias
competencia TIC
> INDUCCION
> Información general
> Cronograma
> Actividades iniciales
> Fase 1 Análisis
> Fase 2 Planeación
> Fase 3 Ejecución
> Fase 4 Evaluación
> Sesiones en línea
> Etapa productiva
> Biblioteca SENA
> Documentos de
interés para el aprendiz
> Material de apoyo al
instructor

Anuncio importante - Evidencias competencia TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - viernes, 6 de marzo de 2026, 19:21

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Se recuerda que las evidencias de competencia TIC se encuentran **activas** en la plataforma:

- Evidencia de producto
Mapa Conceptual – Software y servicios de internet
GA1-220501046-AA1-EV01
- Evidencia de conocimiento
Taller – Utilización de las herramientas de Ofimática
GA1-220501046-AA2-EV01

Fecha de Entrega: 24 de febrero de 2026
Fecha límite de entrega: 15 de Marzo de 2026

Se recomienda revisar cuidadosamente la guía de aprendizaje, materia de apoyo, grabación de la sesión y los criterios de evaluación y realizar la entrega dentro de los tiempos establecidos para evitar contratiempos.

Recuerden que cada evidencia es una oportunidad para fortalecer sus competencias y avanzar con paso firme hacia sus metas profesionales.

El compromiso y la disciplina de hoy construyen el éxito de mañana.

Cordialmente,
Maribel López
Instructora

8659_R_1
56110_R_1
56112_R_1
5976_R_11
35698_R_
8658_R_1
35699_R_
8640_R_1
8641_R_11
s
ps
i
io
-

Anuncio importante - Evidencias competencia TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - viernes, 6 de marzo de 2026, 19:40

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Se recuerda que las evidencias de competencia TIC se encuentran **activas** en la plataforma:

- Evidencia de producto
Mapa Conceptual – Software y servicios de internet
GA1-220501046-AA1-EV01
- Evidencia de conocimiento
Taller – Utilización de las herramientas de Ofimática
GA1-220501046-AA2-EV01

Fecha de Entrega: 26 de febrero de 2026
Fecha límite de entrega: 15 de Marzo de 2026

Se recomienda revisar cuidadosamente la guía de aprendizaje, materia de apoyo, grabación de la sesión y los criterios de evaluación y realizar la entrega dentro de los tiempos establecidos para evitar contratiempos.

Recuerden que cada evidencia es una oportunidad para fortalecer sus competencias y avanzar con paso firme hacia sus metas profesionales.

El compromiso y la disciplina de hoy construyen el éxito de mañana.

Cordialmente,
Maribel López

Participación en la sesión del curso de implementación de procesos pedagógicos

GOR-F-084V02



The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants at the top. Below the grid, a Google Sheet document is shared. The document is titled 'RUBRICA TRABAJO EN EQUIPO' and contains a table with columns for 'CATEGORIAS', 'EXCELENTE', 'BUENO', and 'NECESITA MEJORAR'. The table lists various categories such as 'PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO', 'PARTICIPACIÓN', and 'RESPONSABILIDAD'.

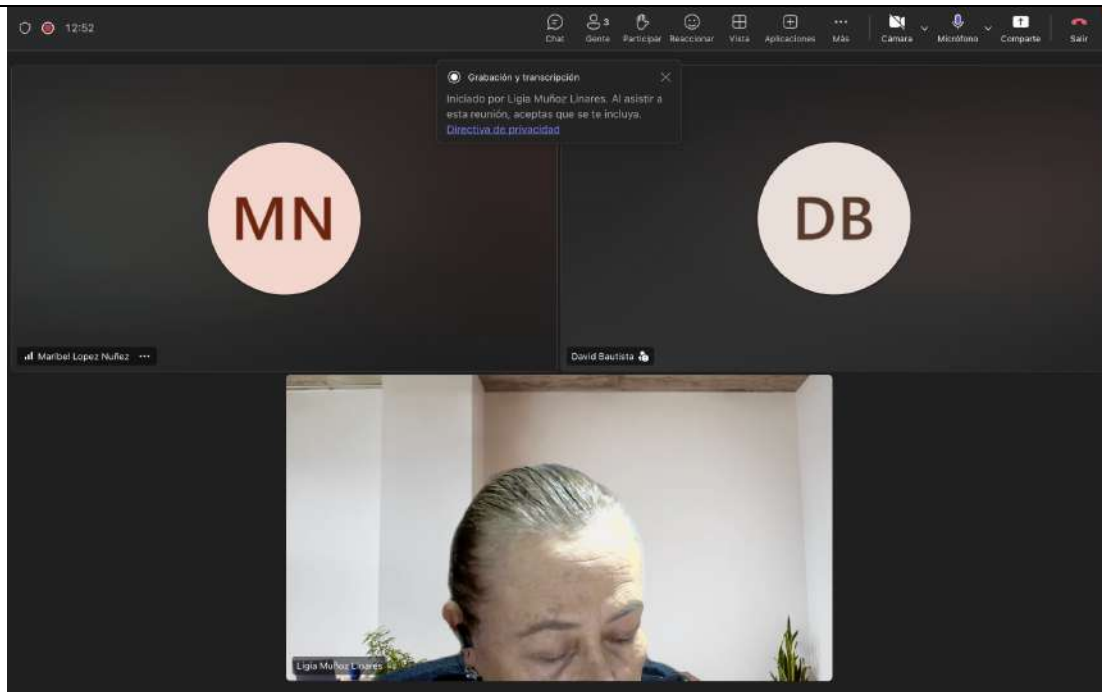
<https://drive.google.com/drive/folders/1OYv5yo2Gi8CzUxinLmc84IviuCQAcjQ1?usp=sharing>

Se coloca anuncio de la citación a la primera sesión en línea de la competencia TIC en las fichas asignadas de segunda programación: 3235976, 3335698, 3335699, 3388658 y 3388659:

The screenshot shows an email invitation from MARIBEL LOPEZ NUÑEZ. The subject is 'Invitación sesión en línea - Competencia 220501046 TIC'. The email content includes the following information:

- GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
- Estimados Aprendices SENA:**
- Los invito cordialmente a participar en la sesión en línea correspondiente a la competencia 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Fecha:** Jueves 12 de Marzo
- Hora:** 7:00 p.m.
- Enlace de conexión:** [INGRESA AQUI](#)
- Durante el encuentro trabajaremos las siguientes evidencias:
 - Evidencia de producto:** Mapa Conceptual - Software y servicios de internet GA1-220501046-AA1-EV01
 - Evidencia de conocimiento:** Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática GA1-220501046-AA2-EV01
- Este espacio será fundamental para orientar el desarrollo de las actividades, aclarar dudas y fortalecer los conceptos necesarios para avanzar con éxito en el proceso formativo.
- La participación activa y la organización del tiempo serán claves para lograr excelentes resultados.
- Los espero puntualmente.
- Cordialmente,
Maribel López

Reunión equipo ejecutor, cierre de fichas OXXO 3356110 y 3356112: Jueves 12 de Marzo 4:00 pm:



Se coloca anuncio con la grabación de la primera sesión en línea de la competencia TIC en las fichas asignadas de segunda programación: 3235976, 3335698, 3335699, 3388658 y 3388659:

Mis cursos / P_522309_V_3335698_R_11_C_9405 / SESIONES EN LÍNEA / Fase 1 Identificar necesidades: Grabaciones sesión... / COMPETENCIA TIC / Grabación sesión en línea 12/03/2026 competencia

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_123101_V_3388658_R_11_C_9405

Grabación sesión en línea 12/03/2026 competencia TIC

Cordial saludo estimados aprendices!

Comparto con ustedes el enlace de grabación de la sesión en línea realizada el 12 de Marzo correspondiente a la competencia TIC.

Sesión 12 de Marzo.mp4

Quedo atenta
Instructora Maribel López

Re: Invitación sesión en línea – Competencia 220501046 TIC
de MARIBEL LOPEZ NUÑEZ - jueves, 12 de marzo de 2026, 21:59

Cordial saludo estimados aprendices!

Comparto con ustedes el enlace de grabación de la sesión en línea realizada el 12 de Marzo correspondiente a la competencia TIC.

Sesión 12 de Marzo.mp4

Quedo atenta
Instructora Maribel López

Sesión 1. Competencia TIC.pptx

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Reunión fichas OXXO:



15:28

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Mas Cámara Micrófono Compartir Salir

Ligia Muñoz Linares Monica Andrade Rios Maria Lorena Calc... David Bautista Ro... Elkin Duran Manc... Ximena Sánchez ...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=72970

Página de inicio Nueva pestaña Tablero SECOP II SIMO - Sistema de a... Películas + Max Inicio de sesión en... MA Evaluación 5. Sp... Todos los marcadores

SENA

Accede a SOFIA Área Personal MONICA ANDRADE RIOS Modo de edición

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3297708)

Mis cursos / P. 632223_V.3297708_R.11.C.9405 / Participantes

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P. 632223_V.3334496_R.11.C.9405

P. 632223_V.3297708_R.11.C.9405

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Añadir condición Limpiar filtros Aplicar filtros

77 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

23:41

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Mas Cámara Micrófono Compartir

Ligia Muñoz Linares Monica Andrade R... Maria Lorena Calc... David Bautista Ro... Elkin Duran Manc... Ximena Sánchez ...

Autoguardado 3356110 aprendices nunca ingres... Guardado Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibri 12 A A' General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Celdas Complementos Copilot Crear un PDF Adobe A...

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Edición

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

Nº	Nombre(s)	Apellido(s)	Último acceso	Roles	Estado	Número de usuario	Correo electrónico	Grupos
1	ALEJANDRO	MESA CASTILLO	Nunca	Aprendiz	Activo	1078370400cc	amc20009@hotmail.com	
2	CATERIN JULIETH	CHAVEZ OSORIO	Nunca	Aprendiz	Activo	1060651753cc	caterinm191@gmail.com	
3	DANIEL JOSE	COMAS RIOS	Nunca	Aprendiz	Activo	1082474302cc	danieljose.comas3112@gmail.com	
4	DANIELA	GONZALEZ PALACIOS	Nunca	Aprendiz	Activo	1002747835cc	danielaj4783@gmail.com	
5	DECKY DAYANA	GALLE CELIS	Nunca	Aprendiz	Activo	1008785502cc	dayanacelis1@gmail.com	
6	EDGAR ALEXANDER	MONTENEGRO RIOS	Nunca	Aprendiz	Activo	1034185082cc	edgar.montenegrorios@gmail.com	
7	ENFERIS ADRIAN	SALAZAR ALFARAN	Nunca	Aprendiz	Activo	98831973cc	adrian.salazar1980@hotmail.com	
8	FABIAN ANDRES	SANTA TORRES	Nunca	Aprendiz	Activo	1007648133cc	andres.santa.94@gmail.com	
9	INGRITH KATERIN	CELYS CABALLERO	Nunca	Aprendiz	Activo	1005824304cc	ingrithcaballero1326@gmail.com	
10	ISABELLA ASTRID	CASTIBLANCO RIOS	Nunca	Aprendiz	Activo	1004371655cc	castiblanco.71@gmail.com	
11	JENNY MARCELA	JAMES PARRA	Nunca	Aprendiz	Activo	1008704378cc	marcelajameslu@gmail.com	
12	KAREN BRIVIO	INGROS CARBAHAL	Nunca	Aprendiz	Activo	1034187012cc	salvin7011@hotmail.com	
13	KELLY VANESSA	PATIBO LUENGAS	Nunca	Aprendiz	Activo	1103231036cc	vanessalu.01@gmail.com	
14	KEVIN JULIAN	LEON ROJAS	Nunca	Aprendiz	Activo	1005928637cc	juliank4420@gmail.com	
15	LEIDY JOHANNA	LADINO TREJOS	Nunca	Aprendiz	Activo	1130660708cc	leidy.ladino2014@gmail.com	
16	LUSIA FERNANDA	GOMEZ HENAO	Nunca	Aprendiz	Activo	1032527544cc	luisafer144@gmail.com	
17	MARIA VICKY	FLOREZ FLORIZ	Nunca	Aprendiz	Activo	28024466cc	senamcopen2014@gmail.com	
18	MARICEL	MORALES RODRIGUEZ	Nunca	Aprendiz	Activo	1067291813cc	mari-ecar1996@hotmail.com	
19	MELISSA ALEJANDRA	MOQUJERA ARIAS	Nunca	Aprendiz	Activo	1004605618cc	melissosara11@gmail.com	
20	PAULA ANDREA	CALDERON CAICEDO	Nunca	Aprendiz	Activo	52719622cc	paulacalderon1910@gmail.com	
21	SAVITHE ELENIA	ANDRADE GARCIA	Nunca	Aprendiz	Activo	64699862cc	saavithendrade1965@gmail.com	
22	STEFANNI ALEJANDRA	RODRIGUEZ ROSAS	Nunca	Aprendiz	Activo	1103550208cc	alejia.sam24@gmail.com	
23	VERONICA	CASTAÑO FRANCO	Nunca	Aprendiz	Activo	1088037315cc	verito1413@outlook.es	
24	YAZMIN	CAJENAS	Nunca	Aprendiz	Activo	60380368cc	yazmincajenas2@gmail.com	
25	TERRY YAMILE	PRESCIA RAVE	Nunca	Aprendiz	Activo	42360270cc	yenys840@hotmail.com	

Sheet1

Lista Modo Filtrar Actividad: todo correcto

Q Búsqueda

10:20 a.m. 15/02/2024

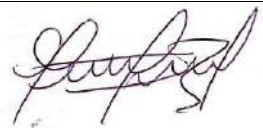
CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02



Se evidencia la ejecución de las actividades realizadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

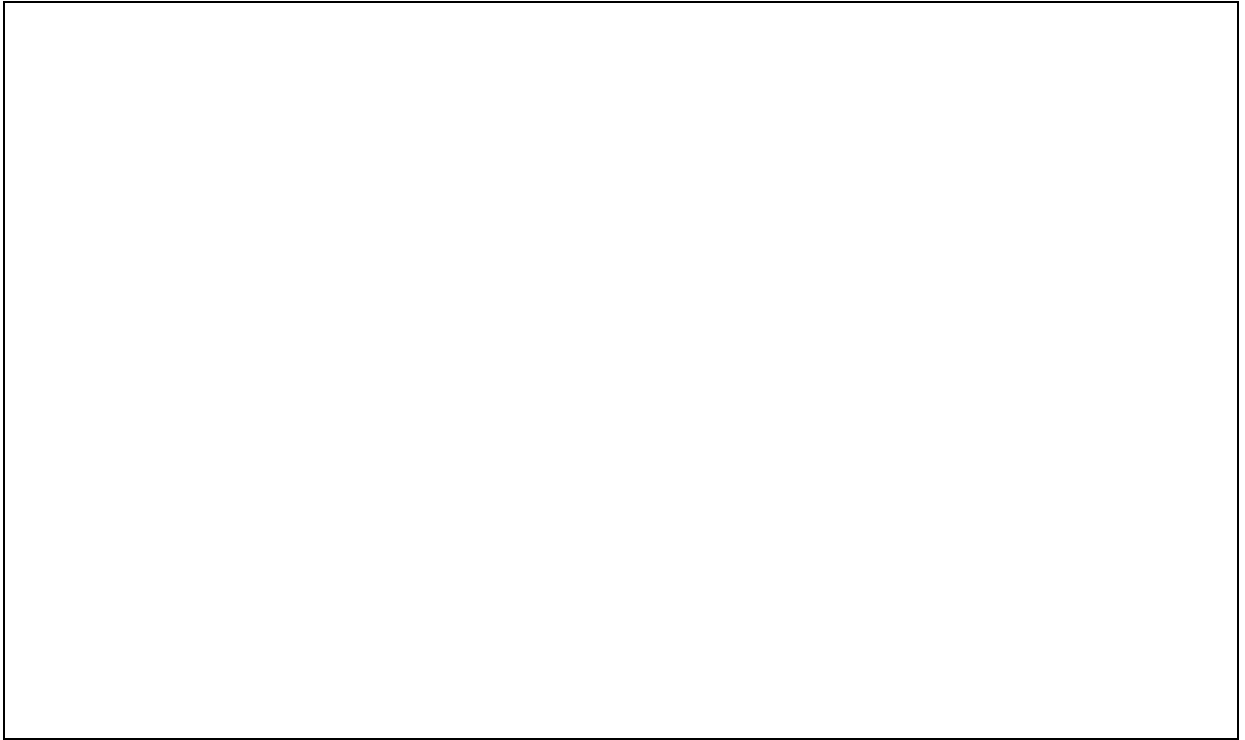
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar de forma activa de las capacitaciones y formaciones complementarias	30/03/2026	Maribel López Núñez	
Realizar el alistamiento de las fichas asignadas de la competencia TIC	30/03/2026	Maribel López Núñez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3388659 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335698 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335699 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 3235976 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3388658 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIBEL LOPEZ NUÑEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS