



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRATO

Villavicencio, marzo de 2026

Señor

Álvaro Iovanni Catacoli Valencia

Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9053422 de 2026

Coordinador académico de programas especiales Dependencia: Dependencia: CAM

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9053422 de 2026

Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39639737, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **SESENTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.** \$ 66,699,996.00). **Amparados en el CDP 1226 de 2026-01-09 APOYOS ADM. Y GEST: RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN. RADICADO CPE NO. 50-9-2026-000090- FACILITADOR TECNOACADEMIA.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 6,063,636.00) cada uno

Plazo: 31-Diciembre 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de orientación vocacional a estudiantes de instituciones educativas o aprendices y otros grupos de interés para planear, gestionar y acompañar los procesos pedagógicos, formativos e investigativos transversales asociados a la tecnoacademia.

Ejecución mensual de actividades

Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de orientación vocacional a estudiantes de instituciones educativas o aprendices y otros grupos de interés para planear, gestionar y acompañar los procesos pedagógicos, formativos e investigativos transversales asociados a la tecnoacademia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar orientación vocacional en las líneas tecnológicas descritas, dirigida a estudiantes de Instituciones Educativas en articulación con la educación media.	Se implementó, y complemento una presentación en diapositivas sobre orientación vocacional y se realizó la construcción de un de taller para llevar a cabo su desarrollo con las fichas de la tecnoacademia una vez estén matriculadas	Anexo 1 Pantallazo de las diapositivas de orientación vocacional
2	Coordinar acciones pedagógicas que impulsen el cumplimiento de los objetivos de la Tecnoacademia y la aplicación del modelo pedagógico institucional.	Se trabajó en la preparación de unas diapositivas sobre el tema de modelo pedagógico del Sena para realizar una socialización con los facilitadores de la tecnoacademia	Anexo 2. Pantallazo de las diapositivas realizadas
3	Brindar asesoría y acompañamiento a los facilitadores en la ejecución de estrategias metodológicas y lúdicas, promoviendo la interacción del aprendiz con su entorno, su participación en el programa y fortaleciendo la relación con las instituciones educativas vinculadas.	Se organizó el formato para llevar un registro de las visitas realizadas como seguimiento a la formación	Anexo 3. Pantallazo del formato
4	Realizar seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las iniciativas del equipo de facilitadores, impulsando la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y el espíritu emprendedor en los aprendices.	Se participó en reunión con los facilitadores donde se abordaron temas como: organización de materiales para la tecnoacademia. Se realizó estudio de mercado. Se realizó estudio previo	ANEXO 4. Fotografía de la reunión realizada



		Se participó en reunión el coordinador Iovanni Catacoli para hacer revisión de planeación en la inscripción y matrícula de los aprendices de la tecnoacademia, Se participó en reunión con la doc. Maritzabel para abordar temas del semillero, materiales de formación	
5	Integrarse en comités, mesas de trabajo y otros espacios dedicados a la gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación y diseño curricular, según corresponda.	Se participó en reunión virtual del primer encuentro de la Estrategia Aula Móviles en la que se presentarán los lineamientos, la metodología, la programación, las fichas y el presupuesto, por tanto, se requiere de la participación de los responsables en la operación de la Estrategia desde las Regionales y los Centros de Formación. Se participó en reunión con el equipo de tecnoacademia para la socialización fichas técnicas de materiales de la tecnoacademia. socialización fichas técnicas de materiales de la tecnoacademia	Anexo 5 Fotografía de la reuniones realizadas.
6	Elaborar herramientas para el diagnóstico académico y la percepción del programa Tecnoacademia, así como analizar los datos obtenidos de su aplicación.	Se implementó un formulario de google para hacer seguimiento a egresados, acudientes y colegios para ver cómo perciben la tecnoacademia	Anexo 6 Pantallazo de encuestas
7	Contribuir a la recopilación y organización de la información clave para la evaluación del programa y la gestión documental de los procesos pedagógicos de la Tecnoacademia.	Se realiza primera revisión de carpetas del drive de los facilitadores, como; guías y planeación de los facilitadores.	Anexo7. Se realiza primera revisión del portafolio de facilitadores



8	Apoyar las actividades necesarias y los procesos formativos orientados a fortalecer las competencias investigativas de los aprendices y la integración de la investigación en los procesos de enseñanza desarrollados en la Tecnoacademia.	Se participó en reunión virtual con FESTO como una estrategia de mercado para analizar los equipos nuevos que nos pueden ofertar	Anexo 8 pantallazo de la reunión realizada
9	Implementar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados, además de gestionar iniciativas que faciliten la continuidad educativa de los aprendices en niveles técnicos, tecnológicos y universitarios, potenciando su proyecto de vida mediante el desarrollo de habilidades en CTel.	Se implementó un taller que se subirá como formulario de google y se enviara el link a aprendices egresados con el fin de evidenciar como perciben los programas ofertados por la tecnoacademia	Anexo 9. Pantallazo de la encuesta a realizar a egresados
10	Aplicar encuestas para medir la percepción y satisfacción de los grupos objetivo de la Tecnoacademia	Se realizaron los borradores de las preguntas de encuestas a aprendices, acudientes y colegios; la cual se pasara a un formulario de google y se enviara el link a cada dependencia	Anexo 10. Pantallazo del borrador taller
11	Participar en la organización y desarrollo de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se implementó una presentación en diapositivas sobre el emprendimiento y un taller de emprendimiento para trabajar con los aprendices de la tecnoacademia Se participó en el montaje y organización de equipos del aula móvil de la tecnoacademia. Donde se anclaron los equipos y se dejó organizada el aula móvil lista para salir a los colegios	Anexo 11 Pantallazo del taller Y la presentación en diapositivas sobre emprendimiento
12	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la tecnoacademia.	Se participó en reunión con los facilitadores para hacer una proyección de los materiales que se van a comprar para la tecnoacademia. Y se habló sobre las necesidades de las aulas móviles para hacerles mantenimiento Elaboración de fichas técnicas y estudios de mercado para materiales de la	Anexo 12 Pantallazo de la reunión Fotos de actividades realizadas



		tecnoacademia.	
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se participó en reunión mensual con el coordinador Giovanni Catacoli para tratar temas de metas a cumplir Se participó en reunión virtual del primer encuentro de la Estrategia Aula Móviles en la que se presentaron los lineamientos, la metodología, la programación, las fichas y el presupuesto. Se participó en reunión con el equipo de tecnoacademia para la socialización fichas técnicas de materiales de la tecnoacademia. socialización fichas técnicas de materiales de la tecnoacademia Se participó en reunión con los facilitadores donde se abordaron temas como: organización de materiales para la tecnoacademia. Se participó en reunión de parámetros sobre los semilleros Se participó en reunión sobre parámetros para la revista TAI	Anexo 13 Fotografías de reuniones realizadas
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.	Se Realizaron las demás actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual del mes de Marzo de 2026	Anexo 14 Evidencias de demás actividades propias del objeto para el mes de marzo de 2026 entregadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. . 67038894 de la planilla Mi planilla referente al mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

BERTHA CECILIA GUTIÉRREZQUEVEDO

Contratista

C.C. No. 39639737 de Bogotá.

Contrato CO1.PCCNTR.9053422 de 2026

Recibí a satisfacción:

Firma

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA

Coordinador de programas especiales

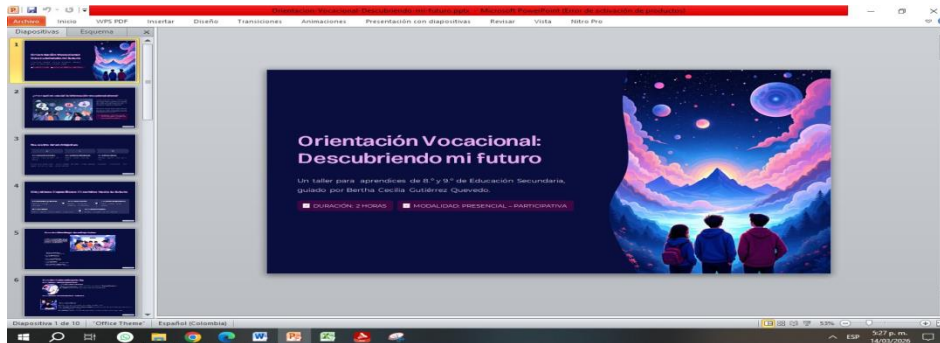
Álvaro Giovanni Catacoli

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9053422 de 2026

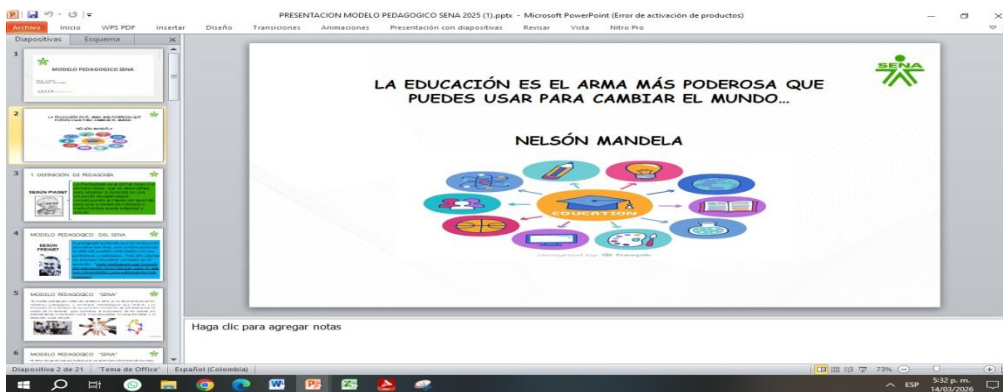


EVIDENCIAS

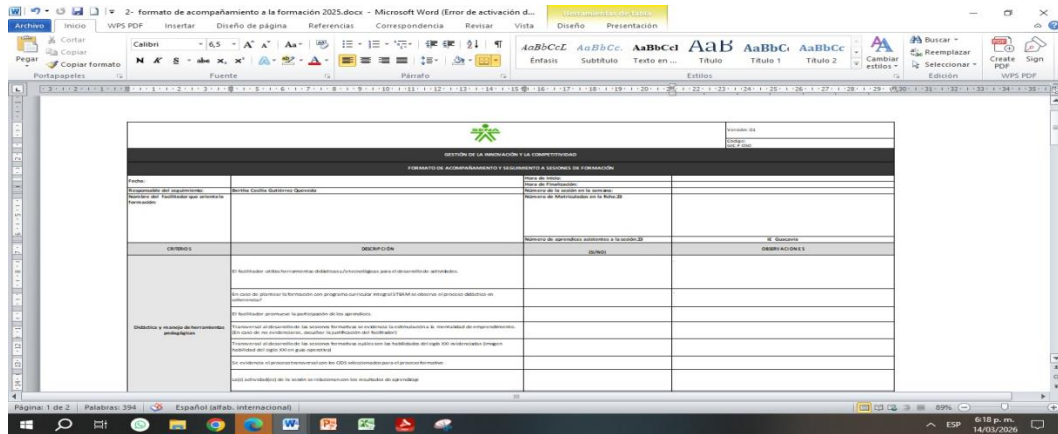
Anexo 1: Pantallazo del taller de orientación vocacional



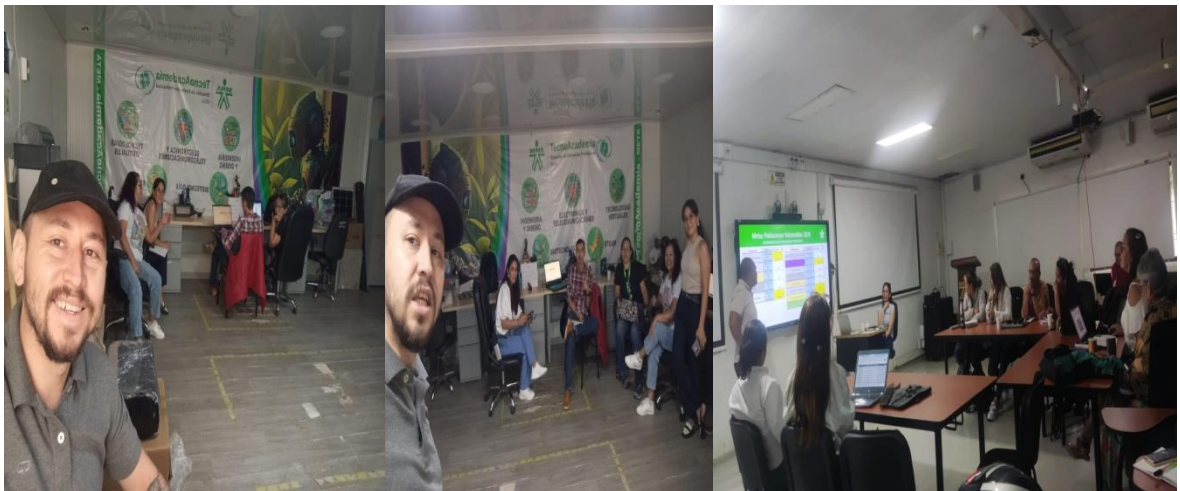
Anexo 2. Pantallazo de las diapositivas realizadas sobre modelo pedagógico Sena



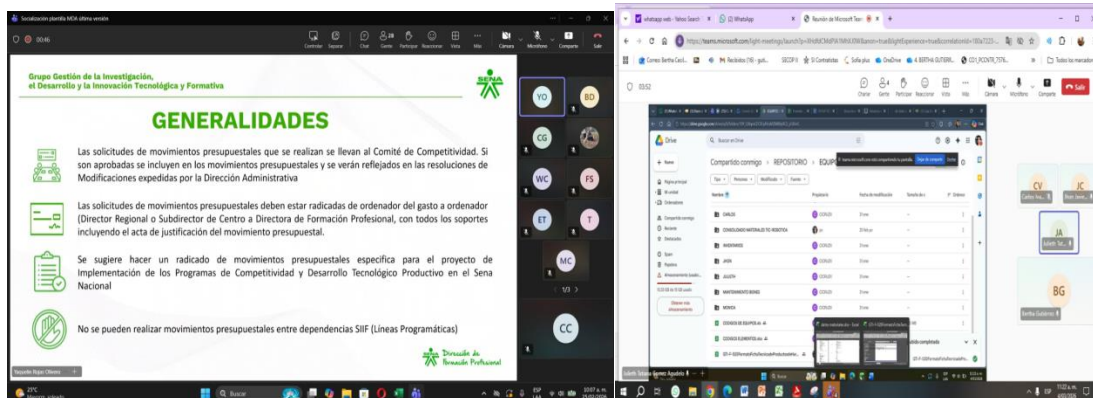
Anexo 3. Formato de acompañamiento a la formación



ANEXO 4. Fotografía de las reuniones realizadas



Anexo 5 Fotografía de la reunión





Anexo 6. Pantallazo de encuestas a realizar

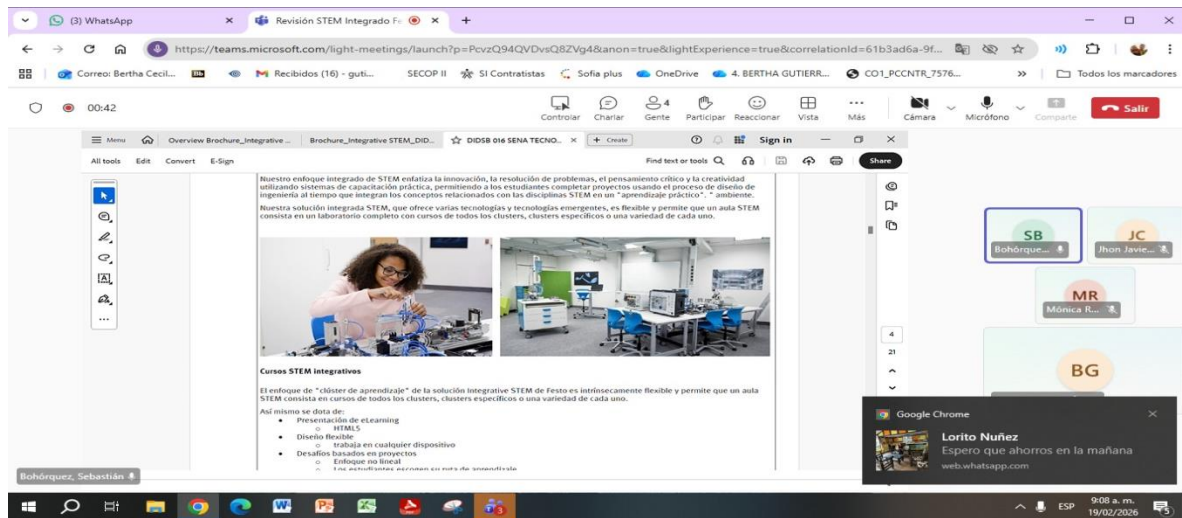
1. Nombre de la institución educativa
Escriba su respuesta
2. Por favor, califica los siguientes aspectos
Los temas fueron explicados con claridad.
El facilitador se interesa por el desarrollo de las actividades
A- Si
B- No
3. Se promueve la participación activa.
A. Si
B. No
4. Recibo retroalimentación de las actividades entregadas.
A- Si
B- No
5. Se realiza acompañamiento en la construcción de proyectos.
A- Si
B- No

Anexo7. Primera revisión del portafolio de los facilitadores de la tecnoacademia

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive interface. The address bar shows a URL from 'senad-my.sharepoint.com'. The left sidebar shows the 'tecnoacademia.meta' folder structure. The main area displays a folder named '02. GUIA DE APRENDIZAJE' containing four PDF files. The files are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modific...', 'Tamaño del ar...', 'Compartir', and 'Actividad'. All files are dated '9 de febrero' and are marked as 'Compartida'.

Nombre	Modificado	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA_APRENDIZAJE_RAP_1...	9 de febrero	tecnoacademia.me	207 KB	Compartida	
GUIA_APRENDIZAJE_RAP_2.pdf	9 de febrero	tecnoacademia.me	203 KB	Compartida	
GUIA_APRENDIZAJE_RAP_3.pdf	9 de febrero	tecnoacademia.me	180 KB	Compartida	
GUIA_APRENDIZAJE_RAP_4.pdf	9 de febrero	tecnoacademia.me	180 KB	Compartida	

Anexo 8, pantallazo de la reunión virtual con FESTO



Anexo 9. Pantallazo de la encuesta a realizar a egresados

2- ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS 2025.docx - Microsoft Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Pegar Portapapeles Copiar Copiar formato Fuente Párrafo Estilos Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Create PDF Sign WPS PDF

Times New Roman 12 A' Aa 1 Sin espa... Título 1 Título 2 Título Subtítulo

8. ¿El colegio al que asistió tiene articulación con el SENA?

o Si

o No

9. Si su respuesta fue sí, indique la formación titulada (técnico) o curso que está o estuvo cursando:

10. ¿En cuál línea de formación estuvo vinculado en la Tecnoacademia?

A. Robótica

B. Biotecnología

C. TIC

D. STEAM

E. Electrónica

11. ¿Actualmente está tomando formación con el SENA?

A. Si

B. No

12. Si su respuesta fue sí, indique el programa o curso que está cursando actualmente:

13. ¿Recomendaría realizar formación con el SENA?

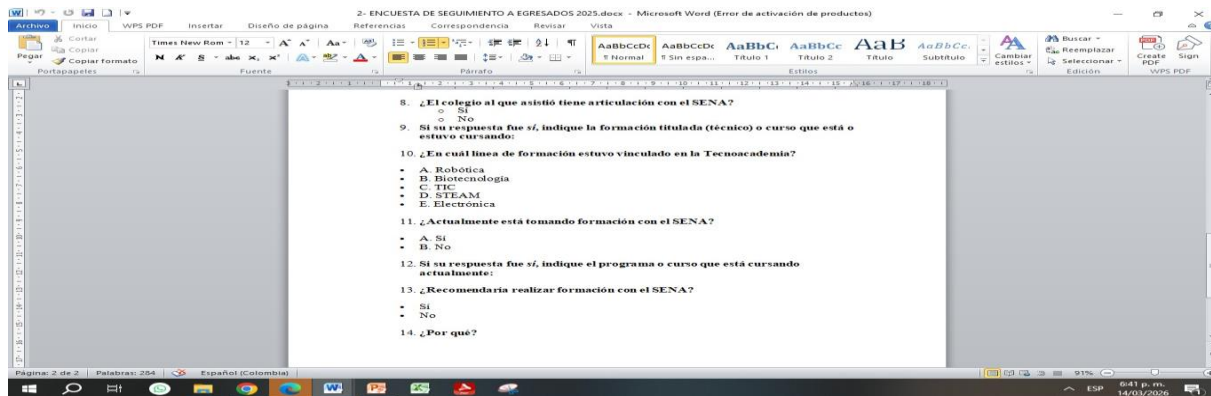
Si

No

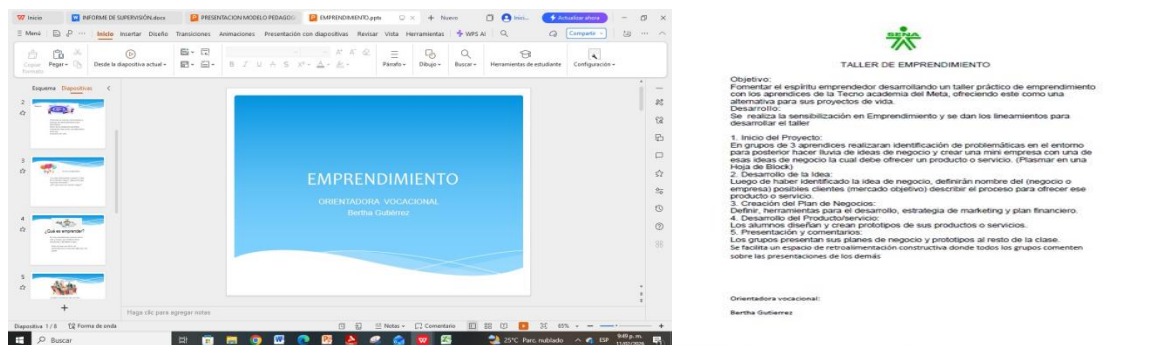
14. ¿Por qué?

Página: 2 de 2 Palabras: 254 Español (Colombia) 6:41 p. m. 14/03/2026

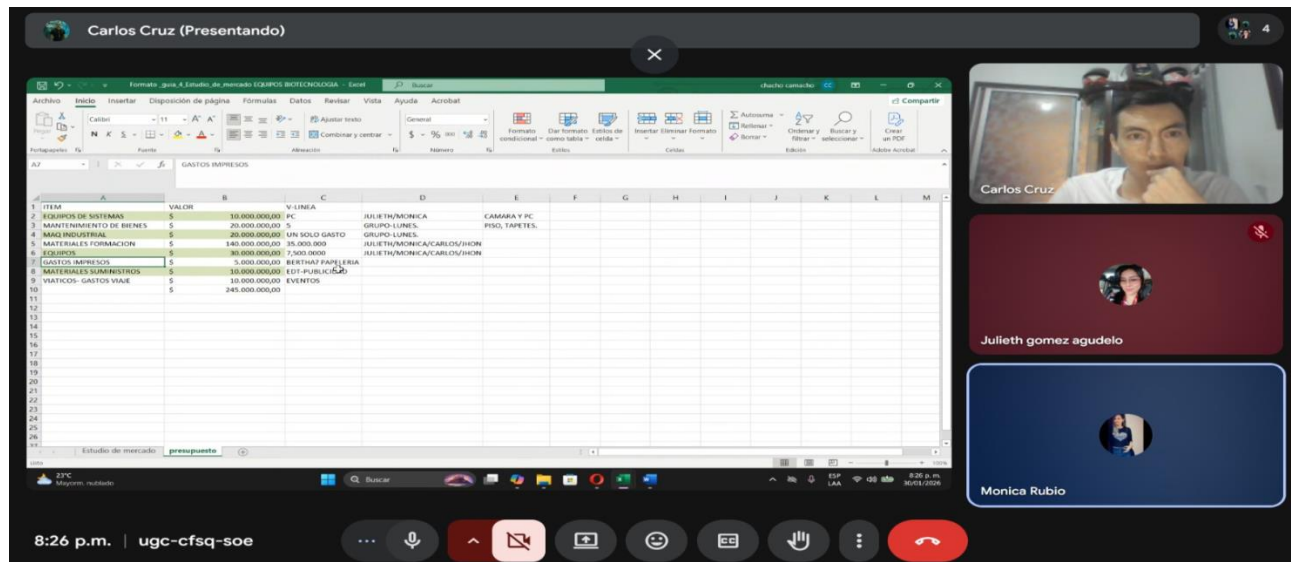
Anexo 10. Pantallazo del borrador taller



Anexo 11. Pantallazo del taller y la presentación en diapositivas sobre emprendimiento



Anexo 12. Pantallazo de la reunión y fotos de actividades realizadas



Anexo 13 Fotografías de reuniones realizadas



Anexo 14 Evidencias de demás actividades propias del objeto para el mes de Marzo de 2026 entrega