INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 002 CPS – 092 - 2026										
Nombre del Contratista	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	C.C. 10695853319									
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES Profesional Especializado (E) 01 AL 18 DE FEBRERO EDWIN ALFONSO VARGAS FORERO / Subgerente Técnico 19 AL 28 DE FEBRERO									
Número del Contrato	CPS-092-2026	**Pago Número**		02	**De**	11				
Período Informado	01/02/2026 – 28/02/2026	**No. De Registro Presupuestal**		2026000204						
Cuenta Bancaria y Entidad	Cuenta N° 488429448787 banco Davivienda			**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	CUATRO MILLONES, DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.280.000.00).									
Fecha Acta Inicio	14/02/2026			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		13/02/2026				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**					
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**					
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**					

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA RESERVA DEPORTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA META 163 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Acompañar y responder en lo que corresponda y le sea asignado durante el proceso de ejecución de las diferentes acciones del Proyecto de Talento y Reserva de Cundinamarca durante sus etapas de observación, identificación, evaluación, detección y desarrollo de los deportistas y de la población objetivo del proyecto.	En el presente periodo no se realizó esta obligación, estaré atento y siempre dispuesto para cumplir esta cuando se requiera.
2. Participar y acompañar de manera activa los procesos de socialización y capacitación que desde Indeportes Cundinamarca se implementen y desarrollen en el marco del Proyecto de Talento y Reserva Deportiva, con la participación de los Entes Deportivos Municipales de Cundinamarca, las Ligas Deportivas y otros actores.	Acompañé de manera activa la capacitación virtual de actividad física Cundinamarca en movimiento, test de aptitud física, deporte y salud el día 18 de febrero.
3. Participar de manera activa, bajo la orientación del Coordinador del Proyecto de Talento y Reserva Deportiva de Cundinamarca y su Supervisor, de todos los procesos de evaluación indirecta y directa de los posibles talentos deportivos de Cundinamarca, que se	Durante el presente periodo no se ejecutó esta responsabilidad, pero estoy disponible para atenderla en el momento que sea necesario.

desarrollen en los diferentes municipios y regiones del Departamento y con las Ligas Deportivas de Cundinamarca; garantizando de manera eficiente, durante la ejecución el cumplimiento de cada uno de los protocolos establecidos para las diferentes pruebas y evaluaciones.	
4. Realizar la recolección y tabulación de los resultados obtenidos, durante los procesos de evaluación indirecta y directa de los posibles talentos deportivos de Cundinamarca, durante sus etapas de observación, identificación, evaluación y detección; desarrollados en las diferentes regiones del Departamento y con Ligas Deportivas de Cundinamarca, para su estudio y análisis correspondiente.	Por el momento no se realizó esta actividad, aunque permanezco atento y preparado para ejecutarla cuando sea solicitada.
5. Acompañar el proceso de implementación de las baterías a aplicar durante los procesos de evaluación indirecta y directa establecidas por Indeportes Cundinamarca, que permitan la ejecución eficiente y efectiva del Plan Estratégico del Proyecto de Talento y Reserva de Cundinamarca.	Investigué las pruebas físicas y técnicas las cuales se pueden aplicar en las evaluaciones del presente año, en mi caso el deporte asignado fue el baloncesto, en el cual se hizo una revisión de revistas científicas que sustentaran las pruebas.
6. Ejecutar las diferentes acciones operativas, técnicas, administrativas y logísticas que desde Indeportes Cundinamarca se establezcan para el funcionamiento y perfecta ejecución del Proyecto de Talento y Reserva de Cundinamarca para el funcionamiento.	Esta obligación no se desarrolló en el periodo señalado; quedo atento para asumirla en cuanto sea necesario.
7. Socializar y reportar de manera oportuna a la coordinación del Proyecto, las diferentes acciones ejecutadas de acuerdo con el cronograma y fechas establecidas para la entrega de evaluaciones e informes del Proyecto de Talento y Reserva de Cundinamarca.	Entregué de manera oportuna y en el tiempo establecido el informe técnico del trabajo realizado en el programa de talento y reserva en los años 2024 y 2025.
8. Efectuar por un correcto y adecuado uso a los equipos y materiales entregados para los diferentes procesos de evaluación en desarrollo del proyecto talento y reserva deportiva y responder por la perdida y daño de estos. Devolverlos en perfectas condiciones al finalizar su contrato	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación; no obstante, quedo atento y plenamente dispuesto para cumplirla cuando sea necesario.
9. Contar con los tiempos disponibles y necesarios, para cumplir con los procesos de evaluación indirecta y directa a desarrollar en los Municipios y Regiones de Cundinamarca; además, de las visitas técnicas y la presencia en eventos deportivos, de acuerdo con el cronograma preestablecido por la coordinación del Proyecto de Talento y Reserva y el supervisor del contrato.	Por el momento no se realizó esta actividad, aunque permanezco atento y preparado para ejecutarla cuando sea solicitada.
10. Asistir y participar de manera activa en su área de especialidad en los diferentes comités, reuniones presenciales o virtuales y/o citaciones convocadas por la coordinación del programa y/o supervisor del	Asistí y participé activamente en la reunión virtual el jueves 5 de febrero a las 10:00 am, donde se realizó la presentación del trabajo realizado en los años 2024 y 2025.

programa en desarrollo del proyecto talento y reserva deportiva.	
11. Acordar y suscribir con el respectivo supervisor - coordinador el calendario de actividades previsto para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las respectivas obligaciones contractuales.	En el presente periodo no se realizó esta obligación, estaré atento y siempre dispuesto para cumplir esta cuando se requiera.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, comités, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí y apoyé en la inauguración del estadio municipal de Mosquera el día 8 de febrero, esta actividad se realizó en horas de la tarde. Asistí a la reunión virtual el martes 24 de febrero a las 10:00 am por medio de la plataforma meet, esto con el fin de socializar el apoyo para el evento denominado Giro de Italia. Asistí a la reunión virtual el día 25 de febrero por medio de la plataforma teams, en la cual se socializó los lineamientos para la radicación de cuentas de cobro. Asistí el día 26 de febrero a las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca donde se nos dio una instrucción más precisa de las funciones a realizar para la entrega de los kits del evento del Giro de Italia. Apoyé Logísticamente el evento del Giro de Italia los días 27 y 28 de febrero, estando presto a cualquier solicitud por parte de los coordinadores del evento.
13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolidé y presenté a través de la plataforma SECOP II; los documentos correspondientes y sus soportes, los cuales fueron cuenta de cobro, informe de gestión, evidencias y la seguridad social.
14. Realizar la entrega a la coordinación y/o supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	En el presente mes no realicé la entrega a la coordinación y/o supervisor del contrato de los documentos, este se entregará cuando sea solicitado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA

ENERO	$992,180	$124,100	$158,800	$24,200	9499757733
FEBRERO	$1,750,905	$218,900	$280,200	$42,700	9499987096
TOTAL	**$2.743.085**	**343.000**	**439000**	**66.900**	x

Atentamente,

BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO
CC No. 1.069.585.319 de Cachipay, Cundinamarca