PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 2026

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1_PCCNTR_9287973**
Coordinador Académico
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9287973 del año 2026

LUZ MARINA GUZMAN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28099317 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo de 2026

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($23.213.735) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación a los Aprendices de grado 11, fichas: 3175989-	Registro Fotográfico, listados de asistencia de la formación. Quedara en el siguiente DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/13YDNoKlin4gt7aH--k5Krpiu3AH4iUCM?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Transferencia Metodológica por parte del Coordinador académico y Gestor de Articulación con la Media. (Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media)	Registro Fotográfico, Registro de asistencia
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales	Revisión y alistamiento material de formación para el programa Técnico Marketing Digital	Registro fotográfico

	se desarrolla la formación de los aprendices.	(guías, planeación pedagógica, material de apoyo).	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se realizo Reinducción a la ficha: 3175989 del Programa de Marketing Digital para el Sistema Moda, grado 11 colegio Santa Barbara	Guia de Aprendizaje y material de apoyo para la formación
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Se imparte Formación Profesional Integral en el grado 11 de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación con la Media	Manual de Articulación con la media
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días,	Esta Actividad no se ejecutó en este mes	Esta Actividad no se ejecutó en este mes

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Esta Actividad no se ejecutó en este mes	Esta Actividad no se ejecutó en este mes
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así	Se refuerza el Acuerdo 009 Reglamento del Aprendiz. Se hablo de la importancia de mantener las áreas de trabajo limpias y la relevancia de realizar la	Presentación en PowerPoint Acuerdo 009 Reglamento Aprendiz SENA.

	como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	disposición de los deshechos de forma optima según la normativa legal vigente	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Esta Actividad no se ejecutó en este mes	Esta Actividad no se ejecutó en este mes
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Compromiso	Correo electrónico
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se presenta el informe mensual de las actividades ejecutadas en el periodo	Informe Mensual
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	Se recalco a los Aprendices tener especial cuidado con los elementos que el colegio nos proporciona para el uso en la ambiente formación, se establecen acuerdos en cuidado y buen uso de las herramientas tecnológicas proporcionadas para la formación: como	Registro Fotográfico

	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	computadores, tabletas y tableros electrónicos	
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Asistí a reunión Inducción programada por interventoría. Asistí a las diferentes convocatorias programadas para la socialización del (Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media GFPI-M- Versión:02 Plataforma Compromiso. Realice visita a colegios	Correo citación- registro fotográfico- acta – registro de asistencia Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6009074562** de la planilla, SOI febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MARINA GUZMAN PINZÓN

Contratista

C.C. No. 28099317

Recibí a satisfacción:

Firma

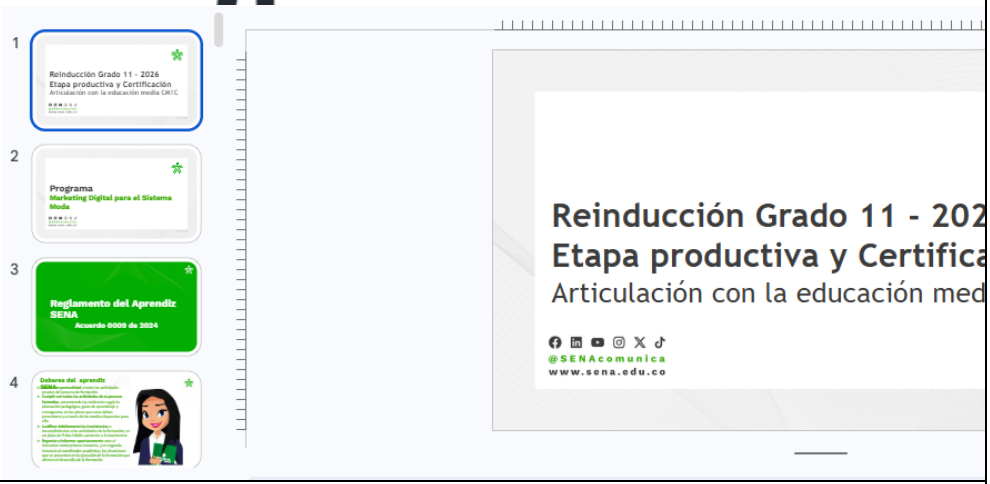
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato No CO1_PCCNTR_9287973 de 2026

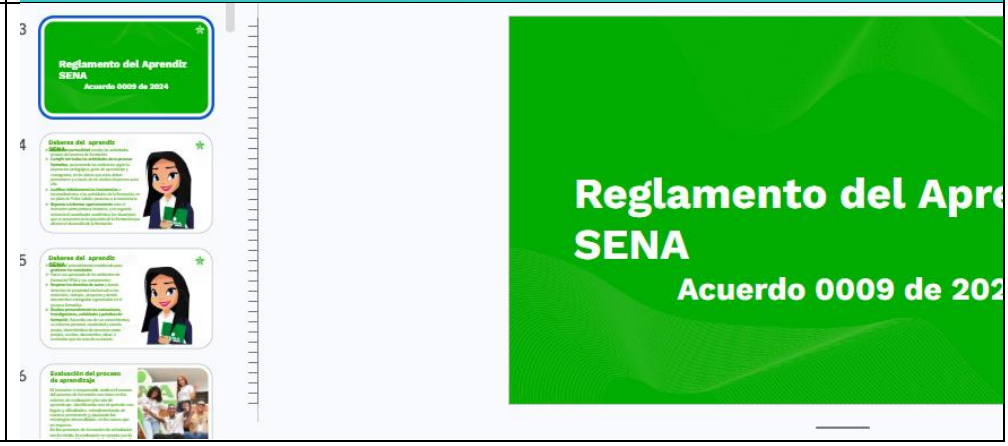
Cargo: Coordinador Académico

Evidencias mes de marzo2026

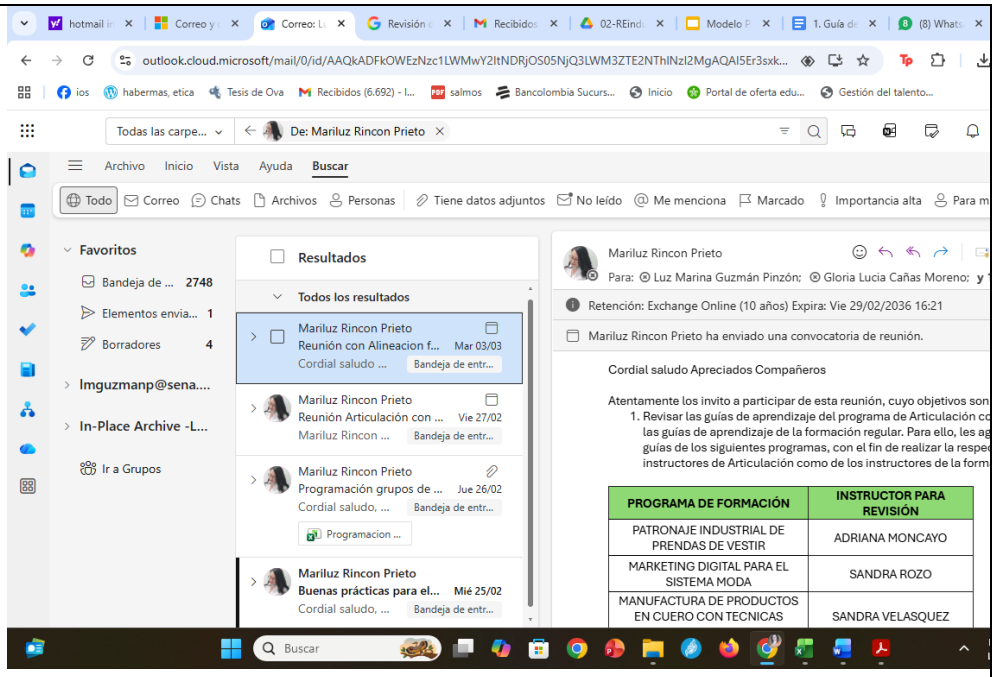
OBLIGACIÓN	EVIDENCIA

1 y 2	**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Marketing Digital para el Sistema Mo • Código del Programa de Formación: 135329 • Nombre del proyecto: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING DIGITA PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE MODA, SIGUIENDO LAS • TENDENCIAS DEL MERCADO • Fase del Proyecto: ejecución / Guía II- reinducción • Actividades del Proyecto: Re-Inducción • Competencia: 240201530 / Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • Resultado de Aprendizaje a Alcanzar: 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación P Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • Duración de la Guía: 8 horas **2. PRESENTACIÓN**  Apreciado aprendiz continuamos el proceso formativo, donde uste centro de atención, a quienes son dirigidos todos los esfuerzos instit pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida forjado y fortalecido. El desarrollo de esta re-inducción consta de una guía; donde se al siguientes temáticas: etapa productiva, certificación, cadena de f reglamento del aprendiz (actualizado), documentación para certificac hace parte de la formación profesional integral del SENA. 

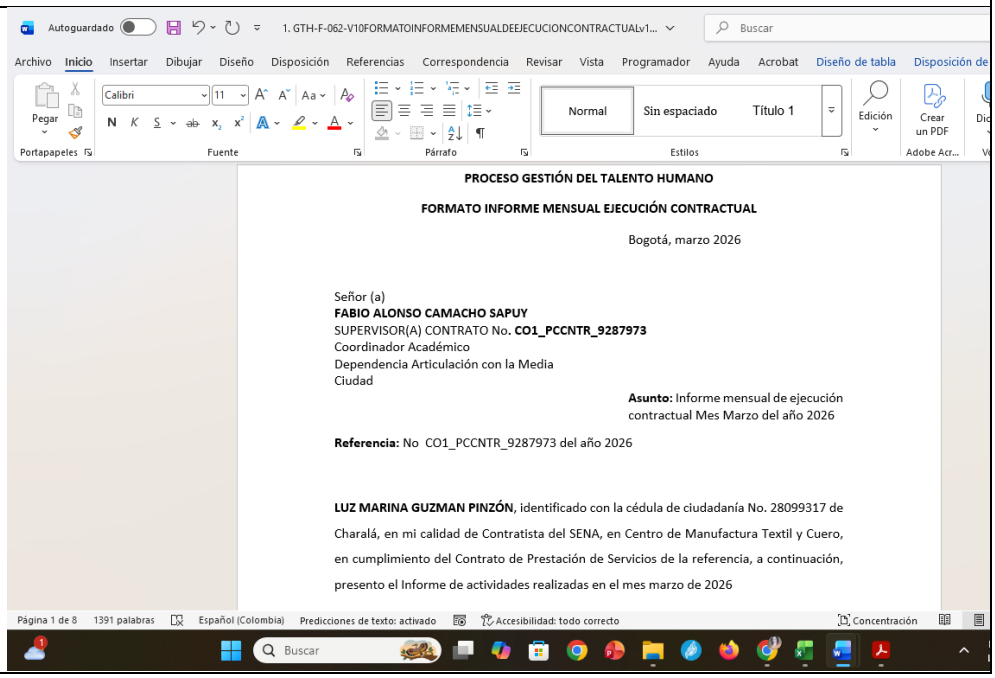
3 y 4	
	

	
5	PRESENTACIÓN MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA FREE TRIAL 0:05 18:05
8	Reglamento del Aprendiz SENA Acuerdo 0009 de 2024 Reglamento del Apre SENA Acuerdo 0009 de 202

10

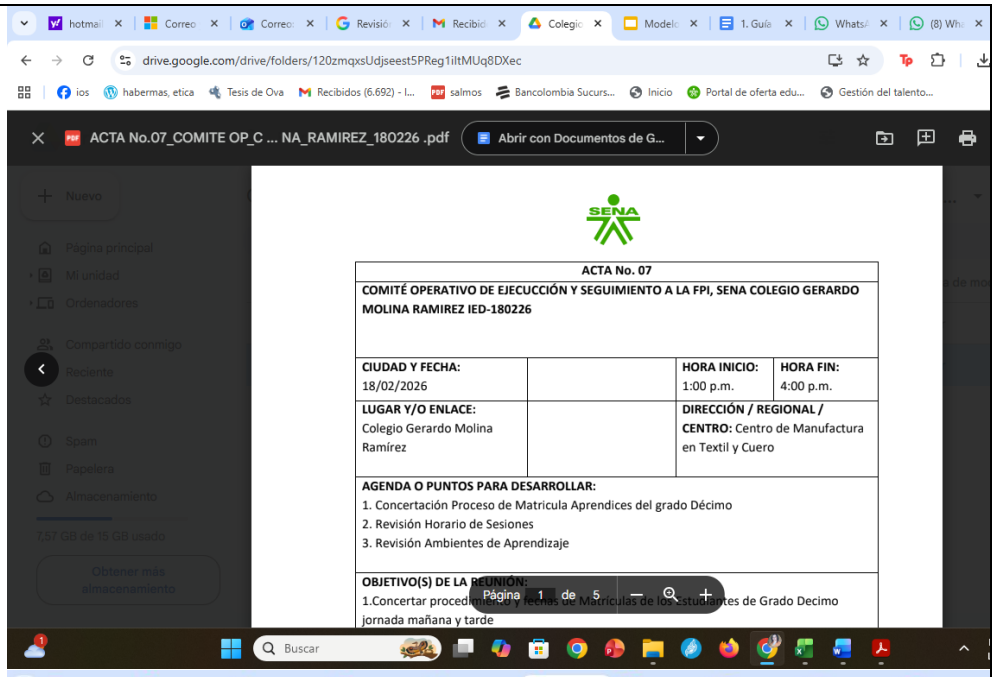

Mariluz Rincon Prieto
Reunión con Alineacion f... Mar 03/03
Reunión Articulación con ... Vie 27/02
Programación grupos de ... Jue 26/02
Buenas prácticas para el... Mié 25/02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 16:21
Mariluz Rincon Prieto ha enviado una convocatoria de reunión.
Cordial saludo Apreciados Compañeros
PROGRAMA DE FORMACIÓN
INSTRUCTOR PARA REVISIÓN
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
ADRIANA MONCAYO
MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
SANDRA ROZO
MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS
SANDRA VELASQUEZ

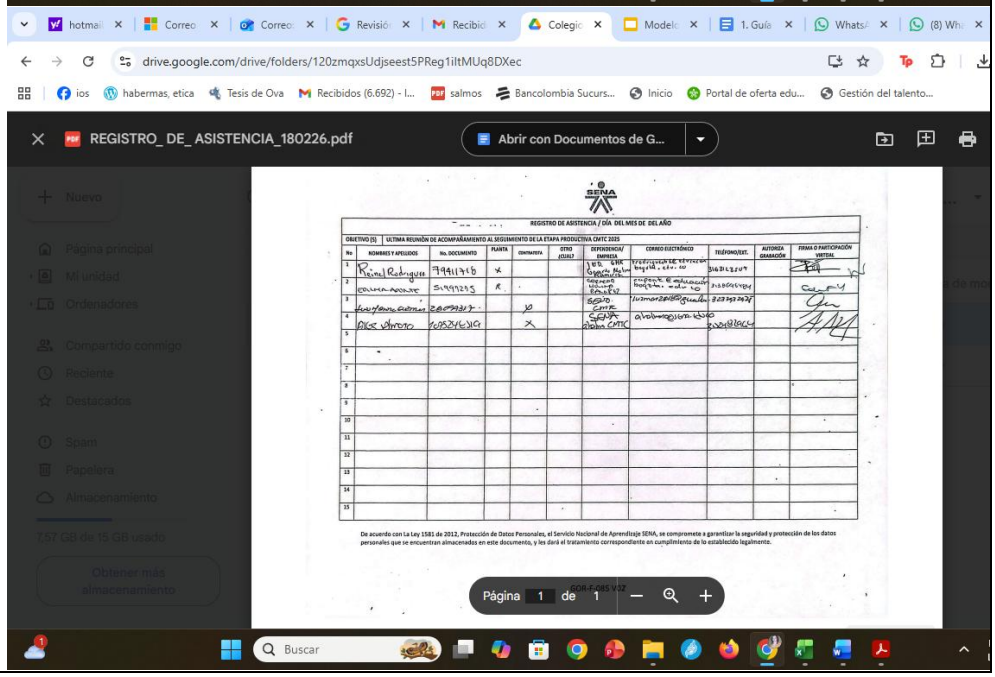
11


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Bogotá, marzo 2026
Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9287973
Coordinador Académico
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026
Referencia: No CO1_PCCNTR_9287973 del año 2026
LUZ MARINA GUZMAN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28099317 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo de 2026

12	  

13


drive.google.com/drive/folders/120zmqxsUdjseest5PReg1iltMUq8DXec
ACTA No.07_COMITE OP_C ... NA_RAMIREZ_180226 .pdf
Abrir con Documentos de G...
ACTA No. 07
COMITÉ OPERATIVO DE EJECUCCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA FPI, SENA COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED-180226
CIUDAD Y FECHA: 18/02/2026
HORA INICIO: 1:00 p.m.
HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Gerardo Molina Ramírez
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Manufactura en Textil y Cuero
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación Proceso de Matricula Aprendices del grado Décimo
2. Revisión Horario de Sesiones
3. Revisión Ambientes de Aprendizaje
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1.Concertar procedimiento y fechas de Matriculas de los estudiantes de Grado Decimo jornada mañana y tarde
Página 1 de 5


drive.google.com/drive/folders/120zmqxsUdjseest5PReg1iltMUq8DXec
REGISTRO_ DE_ ASISTENCIA_180226.pdf
Abrir con Documentos de G...
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Página 1 de 1


12/02/2016 11:43




09/03/2026 09:14

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	899.999.034-1	LUZ MARINA GUZMAN PINZON	28099317	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
2	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
3	3459279	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
3	3459279	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
4	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
5	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
5	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
6	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
9	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
9	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
10	3459279	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
10	3459279	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
11	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
12	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
12	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
13	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
16	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
16	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
17	3459279	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
17	3459279	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
18	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
19	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
19	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
20	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	5	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
24	3459279	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
24	3459279	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
25	3175989	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
26	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
26	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
27	3175989	1:00 p.m	5:00 p.m	4	Etapa productiva	Colegio Santa Barbara IED		
30	3459618	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
30	3459596	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Gerardo Molina Ramirez IED		
31	3459279	7:00 a.m	12:00 m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
31	3459279	1:00 p.m	6:00 p.m	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	899.999.034-1	LUZ MARINA GUZMAN PINZON	28099317	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
				160				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Este documento impreso se considera copia no controlada