	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ			C.C. No:	1085296337
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-058-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	2226	No RP:	7826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4642343854	2026-03-02

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.706.780,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.706.780,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se participó en la reuniones realizadas los dias 4, 11, 24, 26 y 27 de febrero convocadas con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo y el Dr Wilson Amezquita para realizar la distribución de los municipios, asignar la fecha de plazo para las firmas del acta de entendimiento con los municipios, revisión de caracterizaciones y plan de acción.
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Participe en la reunión el día 20 de febrero convocada por la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para la revisión de la caracterización del documento del municipio de Leiva producto de la cual se realizan unas observaciones para ajustar el documento.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se adjunta evidencia de envió a la líder territorial la Dra. Yennifer Lorena Oviedo de la suscripción del acta de entendimiento del municipio de Leiva, se anexan evidencias de las reuniones con el municipio para la definicion de las asistencias tecnicas
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se participó en la reunión virtual realizada el día de 10 de febrero con el Dr. Wilson Amezquita para la revisión de los documentos de caracterización y diagnóstico.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	No aplica para este periodo
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Asistí y participe en la reunión convocada por la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para la organización del acompañamiento a los municipios priorizados, Asistí y participe el día 26 de febrero en la visita presencial del Dr Elier Avalo para dar los lineamientos emitidos por la SNPI y la DFAGE y así mismo los lineamientos de la presentación de la estrategia al equipo territorial.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No aplica para este periodo

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	No aplica para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

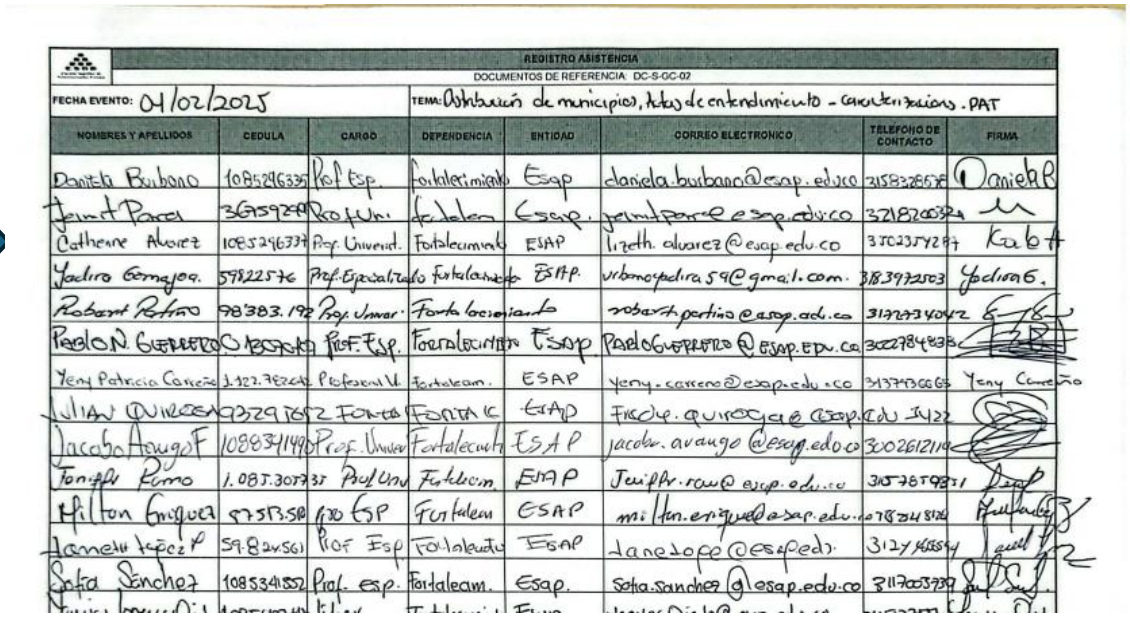
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de febrero de 2026

Obligación. 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

Se participó en la reunión realizada el día 4 de febrero con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para realizar la distribución de los municipios y asignar la fecha de plazo para las firmas del acta de entendimiento con los municipios.

EVIDENCIA



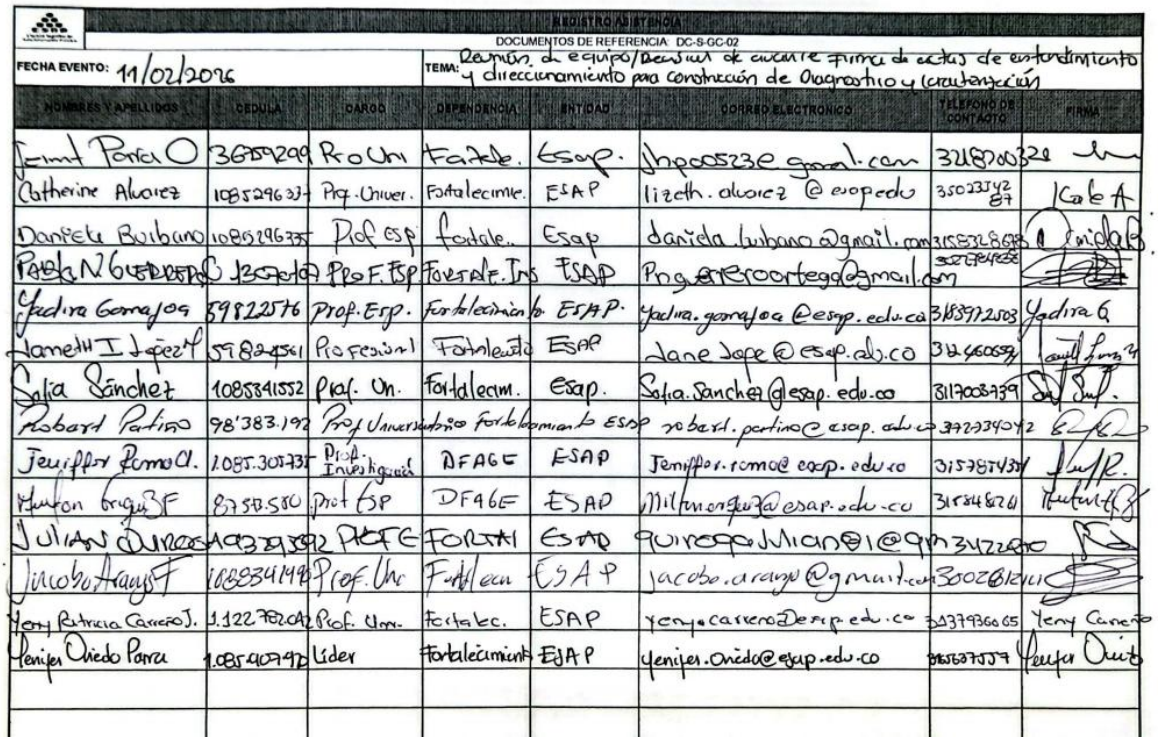
REGISTRO ASISTENCIA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 04/02/2025 TEMA: Distribución de municipios, Actas de entendimiento - caracterizaciones. PAT

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Daniela Burbano	1085296335	Prof Esp.	Fortalecimiento	Esap	daniela.burbano@esap.edu.co	3158328578	Daniela B
Jeimit Parra	36759299	Prof Univ.	Fortalecim.	Esap.	jeimit.parra@esap.edu.co	3218200324	[illegible]
Catherine Alvarez	1085296337	Prof. Universit.	Fortalecimiento	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu.co	3502354287	[illegible]
Yadira Gamajoa.	59822576	Prof. Especializado	Fortalecimiento	ESAP.	urbanoyadira59@gmail.com.	3183972503	Yadira G.
Robert Patiño	98383.192	Prof. Univer.	Fortalecimiento		robert.patino@esap.edu.co	3172734042	[illegible]
Pablo N. Guerrero	0 [illegible]	Prof. Esp.	Fortalecimiento	Esap	PabloGuerrero@esap.edu.co	3022784838	[illegible]
Yeny Patricia Carreño	1.122.782642	Profesional U.	Fortaleam.	ESAP	yeny.carreno@esap.edu.co	3137936665	Yeny Carreño
Julian Quiroga	93291652	Fortal	Fortalec	Esap	Fredy.quiroga@esap.edu.co	1422	[illegible]
Jacobo Arango F	1088341490	Prof. Univer	Fortalecimiento	ESAP	jacobo.arango@esap.edu.co	3002612119	[illegible]
Jeniffer Ramo	1.085.307735	Prof Univ	Fortaleam.	ESAP	Jeniffer.rau@esap.edu.co	3157859851	[illegible]
Milton Enriquez	87513.518	Pro Esp	Fortaleam	ESAP	milton.enriquez@esap.edu.co	3158348126	[illegible]
Janeth Lopez P	59.824.561	Prof Esp	Fortalecimiento	ESAP	janetlopez@esap.edu.	3124[illegible]	[illegible]
Sofia Sanchez	1085341552	Prof. esp.	Fortaleam.	Esap.	sofia.sanchez@esap.edu.co	3117003739	[illegible]

Se participo en la reunión realizada el día 11 de febrero con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para realizar la revisión de las firmas del acta de entendimiento y dar a conocer los lineamientos para la elaboración de la caracterización y diagnóstico.

EVIDENCIA



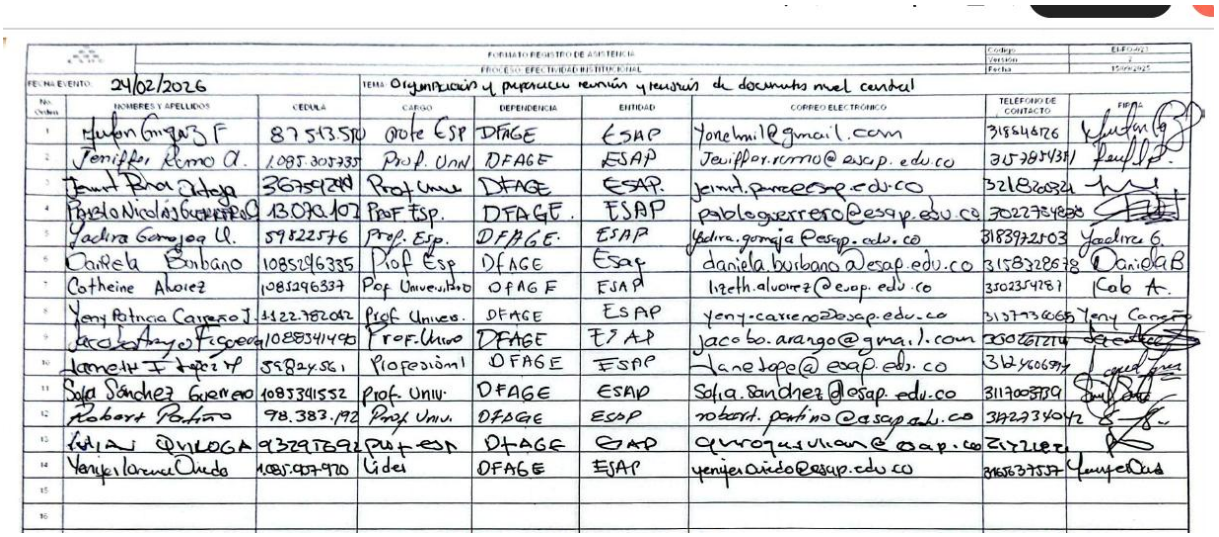
REGISTRO ASISTENCIA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 11/02/2026 — TEMA: Reunión de equipo/Revisión de avance firma de actas de entendimiento y direccionamiento para construcción de Diagnostico y Caracterización

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Jeimt Parra O	36759299	Pro Uni	Fortale.	Esap.	jhpa0523@gmail.com	3218700328	
Catherine Alvarez	1085296337	Prof. Univer.	Fortalecimie.	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu	3502337487	Cab A
Daniela Burbano	1085296335	Prof esp	fortale..	Esap	daniela.burbano@gmail.com	3158328678	
Pablo N Guerrero C	13070107	Prof. Esp	Fortalec. Ins	ESAP	Pablo.guerreroortega@gmail.com	3022784888	
Yadira Gamboa	59822576	Prof. Esp.	Fortalecimiento	ESAP.	yadira.gamboa@esap.edu.co	3183972503	Yadira G
Janeth I Lopez M	59824561	Profesional	Fortalecimi	ESAP	Jane.lope@esap.edu.co	3124560697	
Sofia Sánchez	1085341552	Prof. Un.	Fortalecim.	esap.	Sofia.Sanchez@esap.edu.co	3117003759	
Robert Patiño	98'383.192	Prof Universitario	Fortalecimiento	ESAP	robert.patino@esap.edu.co	3172334042	
Jeniffer Romo A.	1085.307335	Prof. Investigación	DFAGE	ESAP	Jeniffer.romo@esap.edu.co	3157874314	
Yulton Griga F	87513.580	Prof ESP	DFAGE	ESAP	Milmenguez@esap.edu.co	3158467261	
Julian Quiroga	93291892	PROFE	FORTAL	ESAP	quiroga.julian91@gmail.com	3172240	
Jacobo Arango F	1088341490	Prof. Univ	Fortalecm	ESAP	jacobo.arango@gmail.com	3002612711	
Yeny Patricia Carrero J.	1.122.782.042	Prof. Univ.	Fortalec.	ESAP	yeny.carrero@esap.edu.co	3137936065	Yeny Carrero
Yenifer Oviedo Parra	1.085.907.970	Líder	Fortalecimient	ESAP	yenifer.oviedo@esap.edu.co	3165637557	

Se participo en la reunión realizada el día 24 de febrero con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para determinar la organización y preparación de la revisión de los documentos a nivel central.

EVIDENCIA



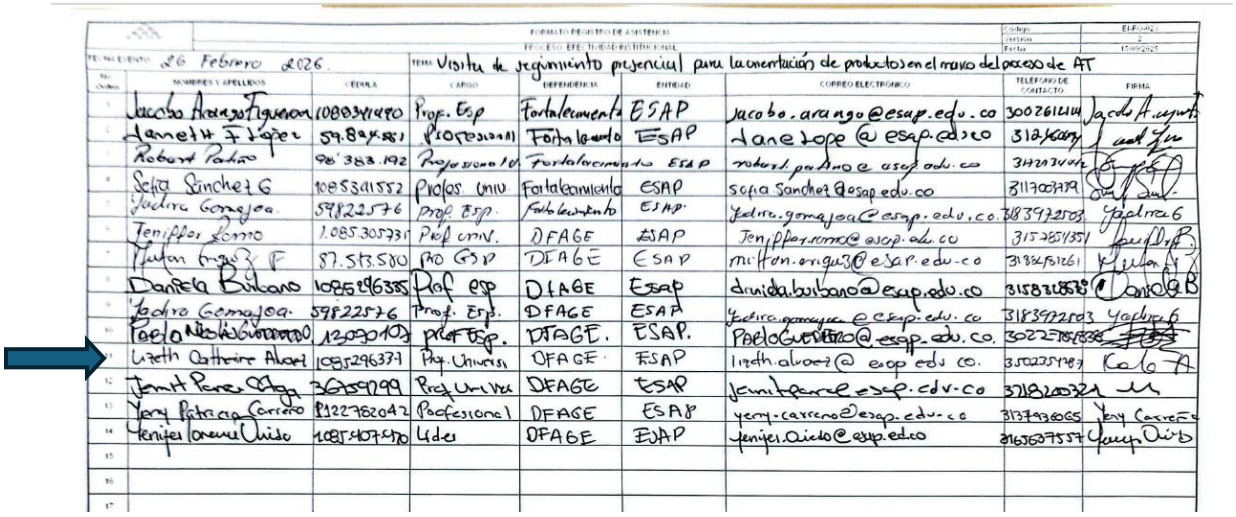
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 24/02/2026 — TEMA: Organización y preparación reunión y revisión de documentos nivel central

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Yulton Griga F	87513.580	Profe ESP	DFAGE	ESAP	Yonelmil@gmail.com	3158467261	
2	Jeniffer Romo A.	1085.307335	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Jeniffer.romo@esap.edu.co	3157874314	
3	Jeimt Parra Ortega	36759299	Prof Univ	DFAGE	ESAP.	jeimt.parra@esap.edu.co	3218700328	
4	Pablo Nicolás Guerrero O	13070107	Prof Esp.	DFAGE.	ESAP	pabloguerrero@esap.edu.co	3022784888	
5	Yadira Gamboa G.	59822576	Prof. Esp.	DFAGE.	ESAP	yadira.gamboa@esap.edu.co	3183972503	Yadira G.
6	Daniela Burbano	1085296335	Prof Esp	DFAGE	Esap	daniela.burbano@esap.edu.co	3158328678	DanielaB
7	Catheine Alvarez	1085296337	Pof Universitario	OFAGE	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu.co	3502337487	Cab A.
8	Yeny Patricia Carrero J.	1122782042	Prof. Univers.	DFAGE	ESAP	yeny.carrero@esap.edu.co	3137936065	Yeny Carrero
9	Jacobo Arango Fajardo	1088341490	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	jacobo.arango@gmail.com	3002612711	
10	Janeth I Lopez M	59824561	Profesional	OFAGE	ESAP	Janelope@esap.edu.co	3124560697	
11	Sofia Sánchez Guerrero	1085341552	Prof. Univ.	DFAGE	ESAP	Sofia.Sanchez@esap.edu.co	3117003759	
12	Robert Patiño	98.383.192	Prof. Univ.	DFAGE	ESAP	robert.patino@esap.edu.co	3172334042	
13	Julian Quiroga	93291892	Prof esp	DFAGE	ESAP	quiroga.julian@esap.co	3172240	
14	Yenifer Lorena Oviedo	1.085.907.970	Líder	OFAGE	ESAP	yenifer.oviedo@esap.edu.co	3165637557	Yenifer Ovi
15								
16								

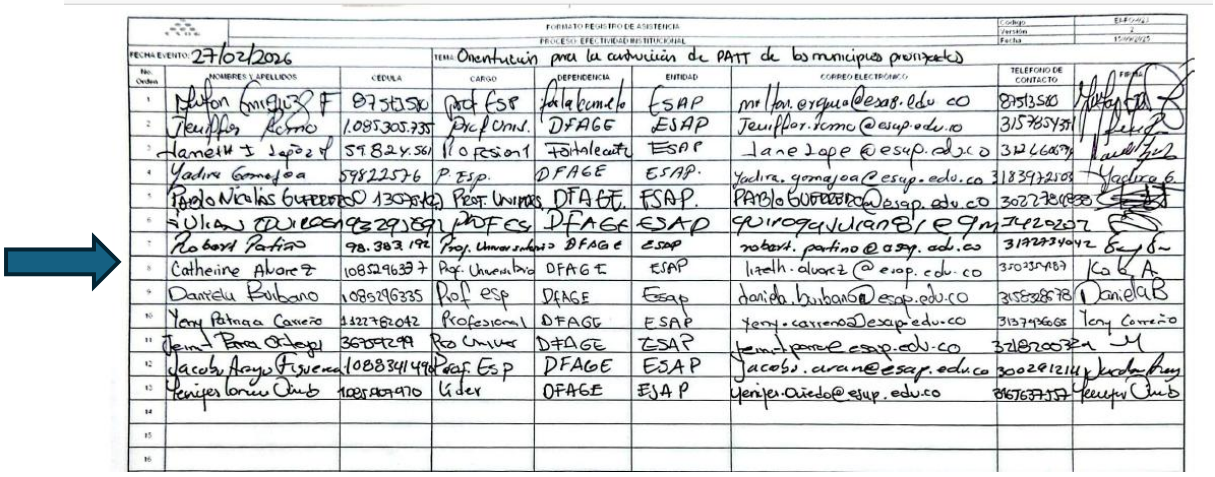
Se participo en la reunión realizada el día 26 de febrero con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo y el Dr. Wilson Amezquita para realizar el seguimiento y las orientaciones de las caracterizaciones y diagnostico en el marco del proceso del desarrollo de las asistencias técnicas.

EVIDENCIA

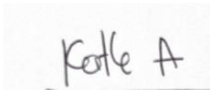


Se participo en la reunión realizada el día 27 de febrero con la Dra. Yennifer Lorena Oviedo y el Dr. Wilson Amezquita para realizar el seguimiento y las indicaciones de elaboración del marco lógico.

EVIDENCIA



Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

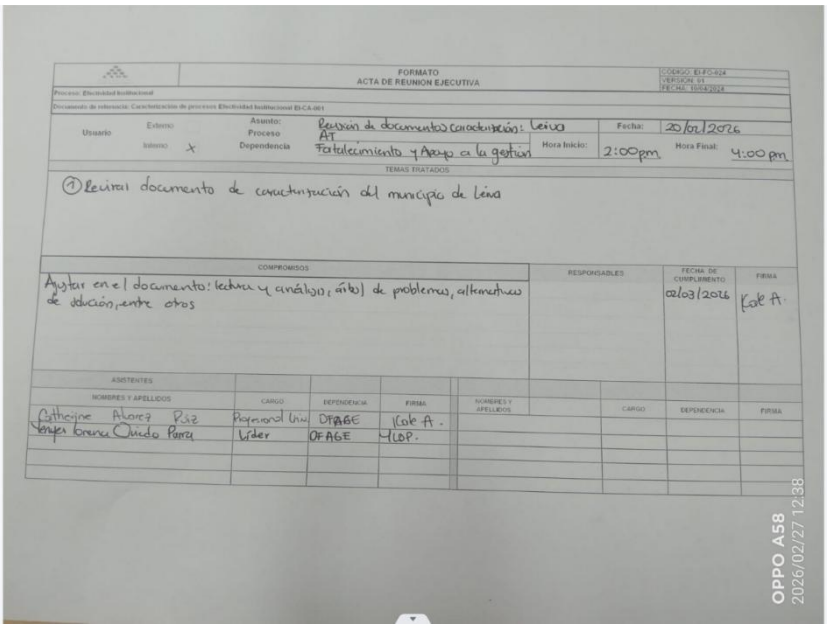
Informe mes de febrero de 2026

Obligación. 2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Participe en la reunión el día 20 de febrero convocada por la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para la revisión de la caracterización del documento del municipio de Leiva producto de la cual se realizan unas observaciones para ajustar el documento.

EVIDENCIAS





FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

Asunto: Revisión de documentos caracterización: Leiva
Fecha: 20/02/2026
Hora Inicio: 2:00pm
Hora Final: 4:00 pm
Usuario: Externo / Interno X
Proceso: AT
Dependencia: Fortalecimiento y Apoyo a la gestion

TEMAS TRATADOS
① Revisar documento de caracterización del municipio de Leiva

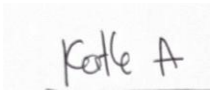
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Ajustar en el documento: lectura y análisis; árbol de problemas, alternativas de solución, entre otros		02/03/2026	Kat A.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Catherine Alvarez Ruiz	Profesional Univ	DFAGE	Kat A.
Yenifer Lorena Oviedo Parra	Líder	DFAGE	YLOP.

OPPO A58
2026/02/27 12:38

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

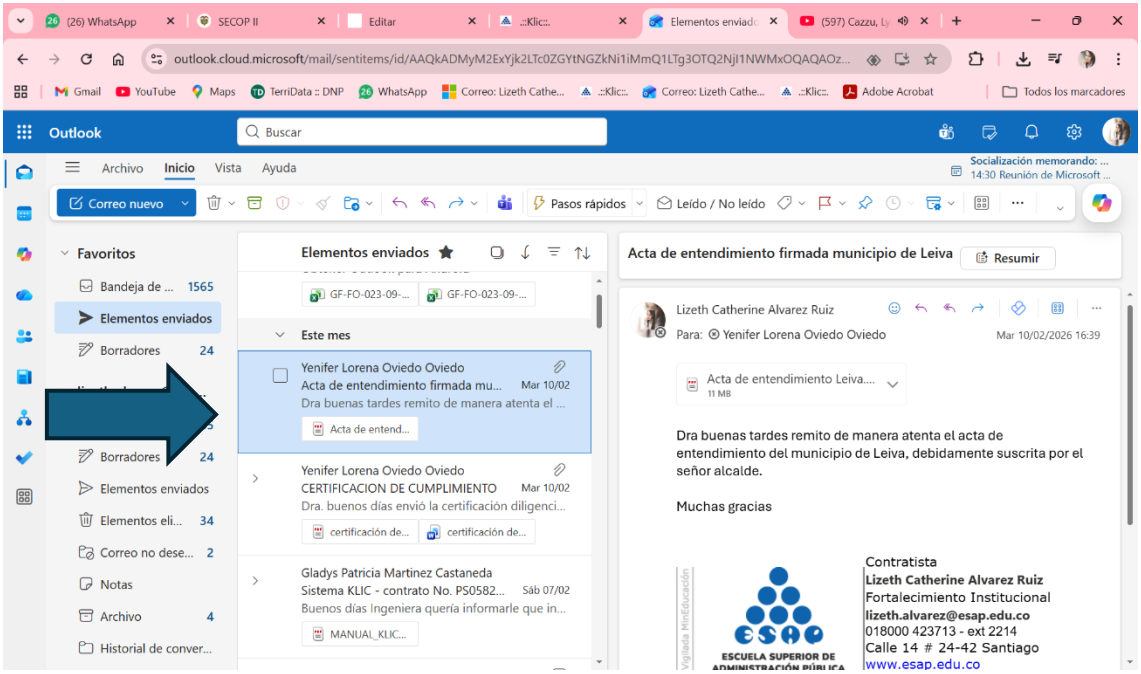
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de febrero de 2026

Obligación 3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

Se adjunta evidencia de envió a la líder territorial la Dra. Yennifer Lorena Oviedo de la suscripción del acta de entendimiento del municipio de Leiva

EVIDENCIA

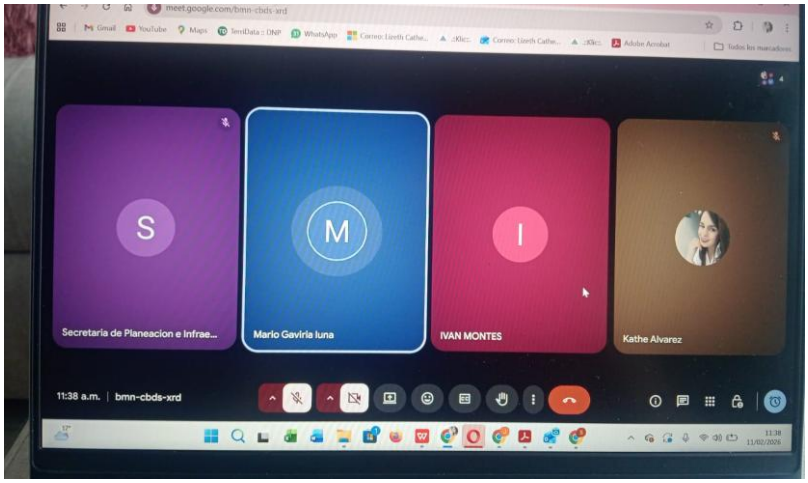


El día 11 de febrero se llevó a cabo reunión con la entidad territorial, específicamente con el Secretario de Planeación Municipal, con el propósito de socializar el portafolio de productos y las líneas temáticas ofertadas para la vigencia correspondiente.

Durante el encuentro se presentó de manera detallada el alcance de las diez (10) líneas temáticas disponibles, así como los productos, metodologías y resultados esperados asociados a cada una de ellas, precisando su pertinencia frente a las necesidades institucionales del municipio.

La jornada permitió aclarar dudas, identificar posibles líneas de priorización y establecer una primera aproximación para la articulación de la asistencia técnica con los instrumentos de planeación territorial.

EVIDENCIA



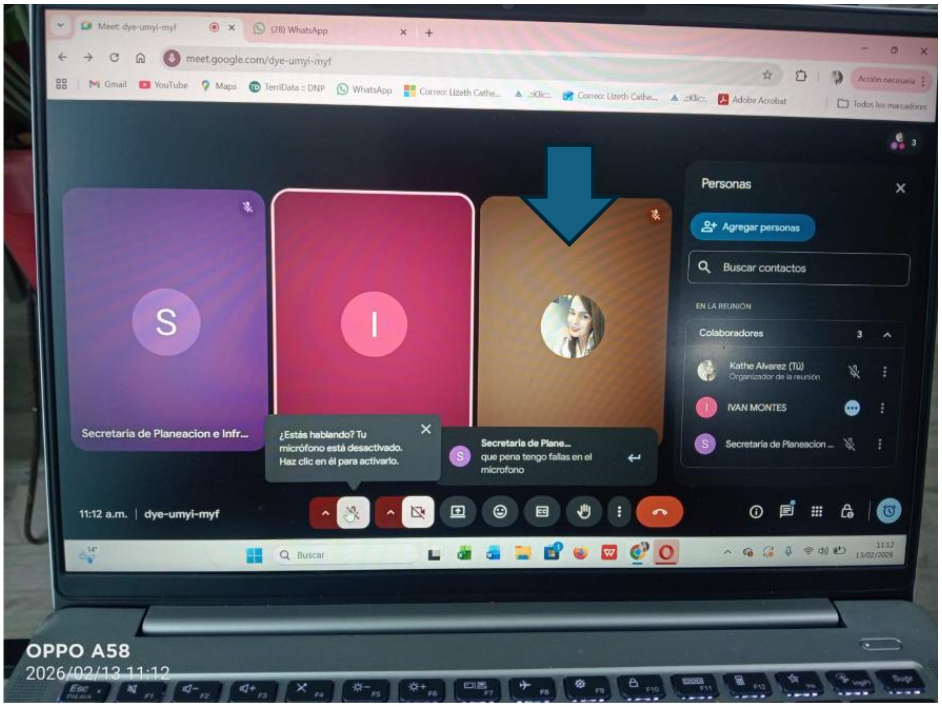
El día 13 de febrero se llevó a cabo una nueva reunión con la entidad territorial, con el propósito de concertar y definir las líneas temáticas priorizadas para la Asistencia Técnica Territorial.

En dicho espacio se acordó desarrollar, en la línea de Política Pública, la elaboración de los insumos técnicos para la estructuración de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez; y, en la línea de Estructuración de Proyectos, el diseño de la guía metodológica para la estructuración de proyectos comunales, orientada a fortalecer las capacidades institucionales del municipio para el acompañamiento a las Juntas de Acción Comunal.

La concertación permitió alinear las asistencias técnicas con las necesidades identificadas por la administración municipal y con los instrumentos de planeación territorial vigentes

EVIDENCIA

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

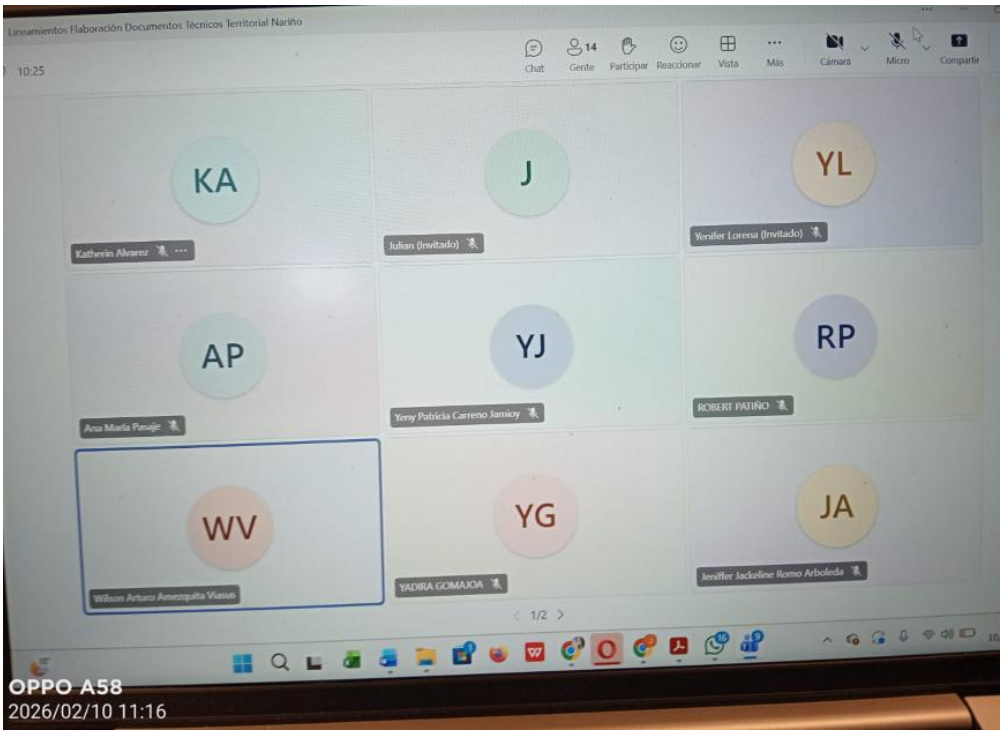
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de febrero de 2026

Obligación 4 Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

Se participó en la reunión virtual realizada el día de 10 de febrero con el Dr. Wilson Amezquita para la revisión de los documentos de caracterización y diagnóstico.

EVIDENCIA



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

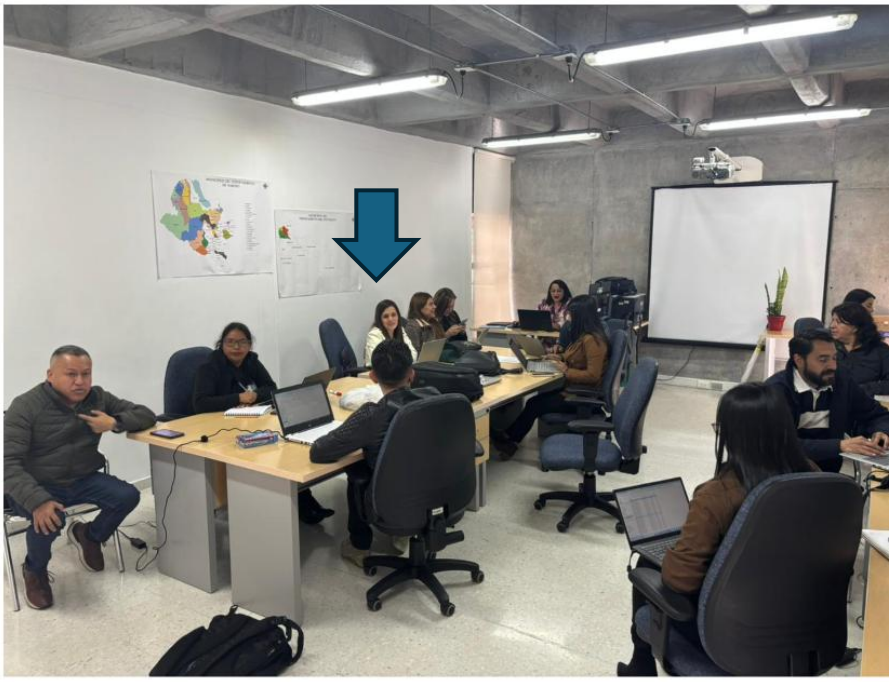
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de febrero de 2026

Obligación 6 Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

Asistí y participe en la reunión convocada por la Dra. Yennifer Lorena Oviedo para la organización del acompañamiento a los municipios priorizados

EVIDENCIA



Asistí y participe el día 26 de febrero en la visita presencial del Dr Elier Avalo para dar los lineamientos emitidos por la SNPI y la DFAGE y así mismo los lineamientos de la presentación de la estrategia al equipo territorial.

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

EVIDENCIA



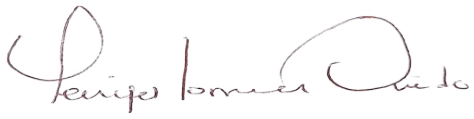
LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que Lizeth Catherine Álvarez Ruiz, identificada con cédula de ciudadanía No. 1085296337 expedida en Pasto, con número de contrato PS0582026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 01 al 28 de febrero del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los cuatro (04) días del mes de marzo del año 2026.



Yenifer Lorena Oviedo Parra
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920 de Ipiales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1085296337

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1085296337
Ciudad/Municipio	PASTO	Departamento	NARINO
Dirección	MZ 23 CS 22 LA MINGA	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades de administración
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4642343854**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/02
Número Autorización	9995889959		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LIZETH CATHERINE	Apellidos	ALVAREZ RUIZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1085296337
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NARINO	Municipio	PASTO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	108529633	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada