PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, marzo de 2026

Señor (a)
Emilcen Gutierrez Nuñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8990617
Coordinadora de formación
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario - Regional Huila
Garzón - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8990617 del año 2026

Gissela del Carmen Alvis Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 38141488 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Los honorarios mensuales serán de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.758.339). y/o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Diseñador Instruccional, para el análisis, diseño, planeación, construcción, elaboración, revisión, evaluación, seguimiento y entrega de recursos educativos digitales y de las estrategias didácticas, instruccionales, metodológicas y pedagógicas; incluyendo la corrección de estilo de los contenidos de programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar apoyo y acompañamiento al equipo de producción de contenido instruccional, como soporte para la gestión y desarrollo del proceso de desarrollo curricular, atendiendo las orientaciones metodológicas y los lineamientos establecidos en relación con la formación virtual o a distancia.	Se entregaron los recursos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
2	Analizar la pertinencia de los materiales disponibles en repositorios de contenidos y bibliotecas digitales, para garantizar el uso y optimización de los recursos disponibles, en el desarrollo curricular de los programas de formación virtual o a distancia asignados.	Analicé los programas 13410562 fundamentos en gestión del turismo y 92130087 toxicología y seguridad alimentaria , para realizar cartilla, guías actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionarios de preguntas, planeación.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
3	Cumplir con la entrega de la construcción de los recursos definidos para los programas de formación asignados, de acuerdo con el plan de trabajo, presentando informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con la planeación y los cronogramas de trabajo establecidos por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplí con la entrega de los siguientes recursos: cartilla, guías actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionarios de preguntas, planeación. De los programas de formación 13410562 fundamentos en gestión del turismo y 92130087 toxicología y seguridad alimentaria	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
4	Verificar que los recursos educativos digitales producidos cumplan con las especificaciones establecidas en las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados para los diferentes programas de formación asignados.	Verifique los siguientes recursos: cartilla, guías actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionarios de	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/

		preguntas, planeación. De los programas de formación 13410562 fundamentos en gestión del turismo y 92130087 toxicología y seguridad alimentaria	1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
5	Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Entregué elementos asignados para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
6	Entregar los elementos aprobados para la producción de los recursos educativos digitales, asesorando y apoyando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías para la producción de audios, contenidos web y demás elementos que se requieran, acorde con métricas y lineamientos establecidos institucionalmente.	Entregué elementos aprobados para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
7	Elaborar documentos descargables de acuerdo con los formatos y lineamientos establecidos para los diferentes programas producidos por el Ecosistema de recursos educativos digitales.	Elabore los elementos descargables para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
8	Validar que los documentos generales elaborados estén de acuerdo con los elementos establecidos en el diseño curricular del programa y que la información respectiva haya sido verificada desde SOFIA Plus.	Se validaron los documentos elaborados de acuerdo a los establecido en el diseño curricular.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
9	Realizar las actividades asociadas al proceso de corrección de estilo, según asignación definida en el plan de trabajo mensual, para el desarrollo de los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar, teniendo en cuenta la los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad, la normatividad	Se realizaron las actividades asociadas al rol de diseñador instruccional según requerimientos de la líder de la línea de producción.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/

	vigente y la estructura de los programas, así como con las normas ortotipográficas de la RAE y los lineamientos de las Normas APA (7ma edición o según corresponda) para referenciación y citación.		1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Se asisten a todas las reuniones programadas.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realicé los informes según requerimientos solicitados por cada una de las personas del equipo de trabajo.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.	Di respuesta oportuna a cada una de las comunicaciones requeridas por la líder y compañeros del equipo de trabajo.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs
13	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Brindé orientación a los solicitado por la líder la de la línea de producción y demás funcionarios inherentes al rol.	Se encuentran en el documento Evidencias Marzo Gissela Alvis Ladino. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cANrJC0z_iNj_0tYZdGWRiCieFxXCvIs

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500890374 con el operador aportes en línea. referente al mes de febrero de 2026.

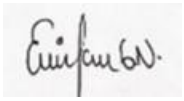
Cordialmente,



Gissela del Carmen Alvis Ladino

Contratista

C.C. No. 38.141.488



Emilcen Gutierrez Nuñez

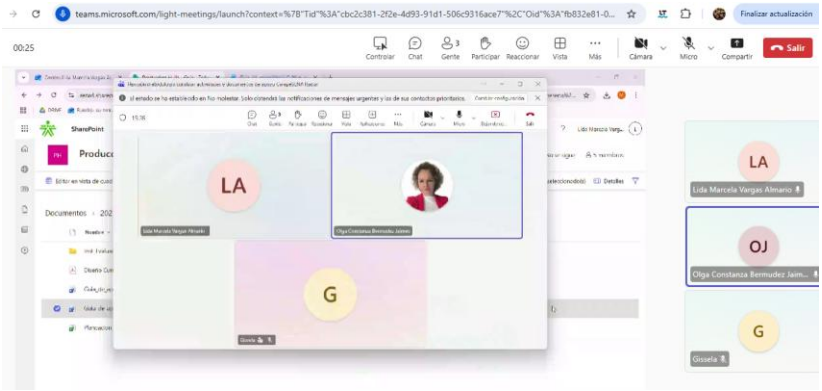
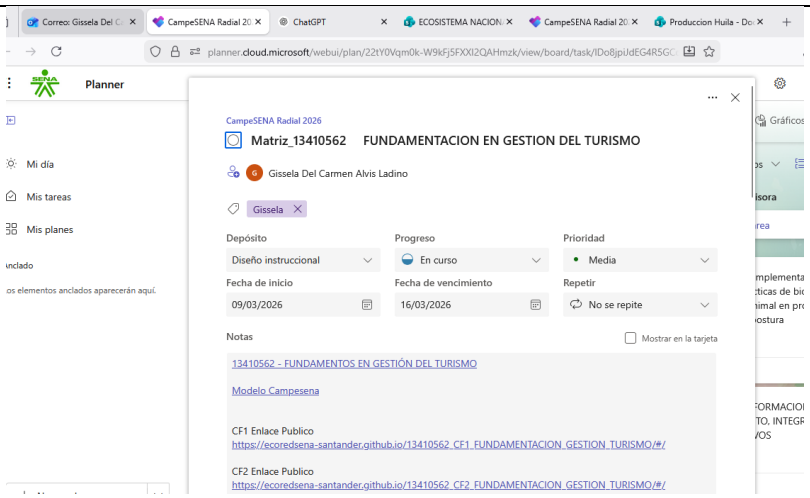
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8990617 - 2026

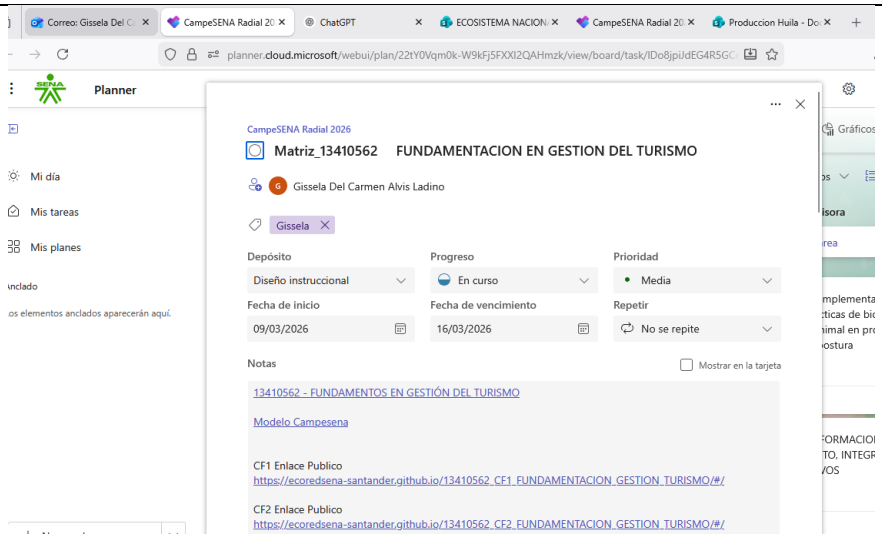
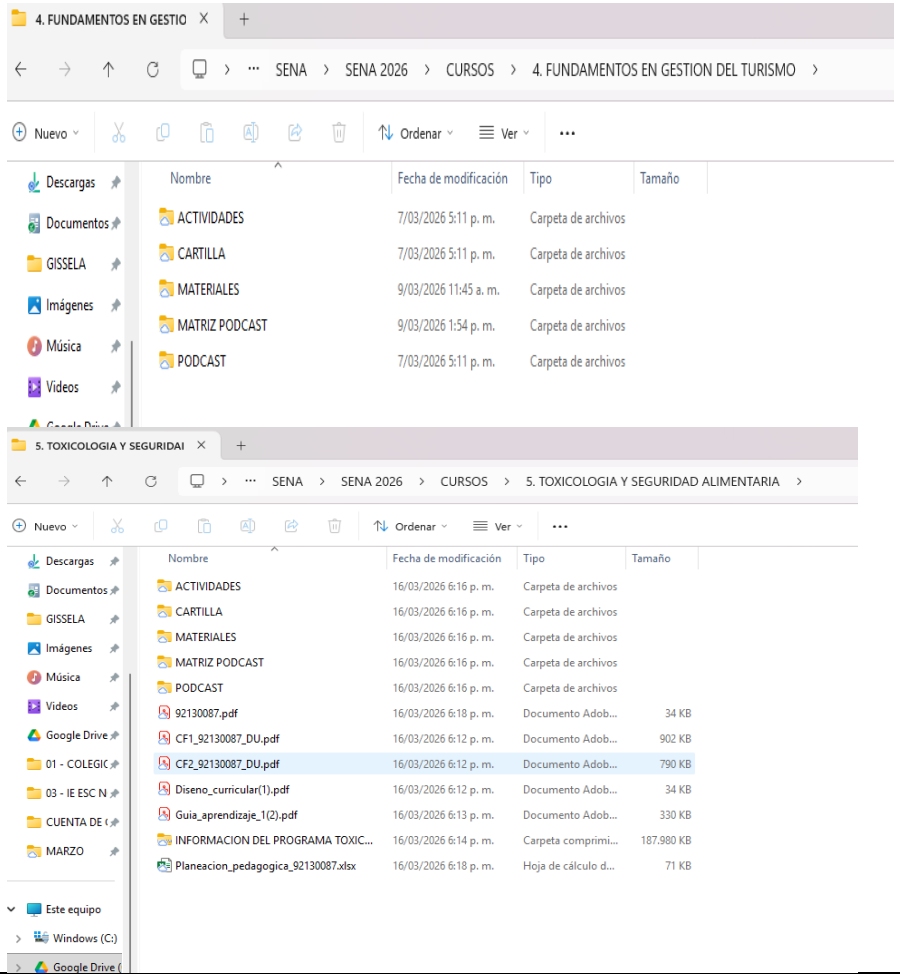
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MES MARZO DE 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8990617 – GISSELA DEL CARMEN ALVIS LADINO

Evidencia 1: Asistí a cada una de las reuniones programadas por la líder de la línea de producción.	
Evidencia 2: Entrega de recursos en la herramienta planner.	

	
Se Analizaron los programas 3410562 fundamentos en gestión del turismo y 92130087 toxicología y seguridad alimentaria.	
Evidencia 4:	

Se realizan los informes correspondientes al cronograma del mes, el acta de seguimiento, el GC y GF.	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, marzo de 2026

Señor (a)
Emilcen Gutierrez Nuñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8990617
Coordinadora de formación
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario - Regional Huila
Garzón - Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL HUILA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	41
		Código Centro	952510
		Fecha Elaboración	Marzo de 2026
		Versión	ENERO - 1.26
		ID de Proceso	38434-669782

DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos:	GISSELA DEL CARMEN ALVIS LADINO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA	
Cédula de Ciudadanía	38.141.488	Tipo de cuenta:	AHORROS	
Correo electrónico:	galvisl@misena.edu.co	Número de Cuenta:	15326334101	
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600				NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.				0,00%

DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato:	8990617/2026	N° Compromiso SIIF	2826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES; PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO DISEÑADOR INSTRUCCIONAL, PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, PLANEACIÓN, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.				

DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 47.583.390
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 54.086.453
Valor Bruto Pago:		$ 4.758.339,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 42.825.051

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	$ 4.758.339	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.758.339		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.154.739	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.154.739,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9500890374	Base retención en la fuente a título de ICA	4.758.339,00	