PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barbosa - Vereda Pozo Negro NOVIEMBRE /2020

Señor (a)
LUIS JAVIER REYES OLAYA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1302834
Tecnico Grado 2
Granja Villa Luz-Vereda Pozo Negro
Velez - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia:

FREDY ALEXANDER GALEANO PARADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.957.066, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Granja Villa Luz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1302834, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Quince millones ciento sesenta y un mil trescientos treinta y tres pesos ($ 15.161.333) Moneda Legal Colombiana. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: A). pagos periódicos mensuales por valor de Un millón trescientos setenta mil pesos ($ 1.370.000) Moneda Legal colombiana. B.). para los casos en los que las actividades no alcancen a completar un mes se cancelará de manera proporcional al tiempo y las actividades desarrolladas, siempre que no superen el valor del contrato no la presente vigencia. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nª 329-137153-56 de BANCOLOMBIA. Cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el dia 31/12/2020

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE CAMPO EN EL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar labores de desmateo y mantenimiento de cercas.	➢ Mantenimiento de cercas e instalaciones	
2	Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones de agua, zanjas y demás instalaciones.	➢ Mantenimiento y remoción de tierra	
3	Desarrollar labores de mantenimiento y manejo de cultivos.	➢ Labores de mantenimiento y zanjas	
4	Realizar labores de manejo de proyectos pecuarios.	➢ Limpieza de establo	

5	Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones.	➢ Limpieza y mantenimiento de instalaciones	
6	Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.	➢ Información del cultivo de pitaya	
7	Utilizar la maquinaria, equipos y herramientas dispuestas por la entidad para el correcto desarrollo de las actividades que sele encomienden	➢ Manejo del tractor para transporte de pasto	
8	Velar por el adecuado manejo de la maquinaria, equipos y herramientas y la óptima utilización de los mismos.	➢ Buen uso de la picapasto	

9	Excelentes relaciones interpersonales	➢ Trabajo en equipo de las labores realizadas en pasto de corte	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 7770938596 , planilla de liquidación asopagos del mes de octubre de 2020.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
FREDY ALEXANDER GALEANO PARADA
Contratista
C.C. No. 13.957.066 Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS JAVIER REYES OLAYA
Supervisor(a) Contratro CO1.PCCNTR.1302834 de 2020
Técnico grado 2