CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Marzo 2026

Señor (a)
MARÍA DEL PILAR CAMPOS MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9143708 de 2026**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9143708** del año 2026

Angie Paola Diaz Jiménez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1000469192, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar atención al manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial	**Anexo 1**. Orientación empresarial
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo	**Anexo 2.** Seguimiento a las vacantes
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza las respectivas acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo.	**Anexo 3.** Piezas de Divulgación
4	Promover al sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve en el sector empresarial los perfiles de egresados para incidir su vinculación laboral contribuyendo al cumplimiento de indicador de colocaciones de egresados.	**Anexo 4.** Colocación Egresados

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo	Se realiza la orientación de sensibilización para el sector empresarial promoviendo oportunidades a la población buscadora de empleo.	**Anexo 5.** Orientación individual a empresa presencial y virtual
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se atiende los requerimientos solicitados en cumplimiento de las obligaciones contractuales	**Anexo 6.** Reporte de requerimientos
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se proyecta cumplimiento en meta de 200 colocados	**Anexo 7.** Proyección cumplimiento de meta
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	En el presente mes de Brindo respuestas a los usuarios de la APE	**Anexo 8.** Respuesta a usuarios
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	En el presente mes se llevó a cabo el registro de los buscadores de empleo en la plataforma.	**Anexo 9.** Cronograma de atención
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza la atención personalizada de manera presencial a buscadores de empleo	**Anexo 10.** Atención a buscadores de empleo mes Marzo
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se evidencia el reporte de orientación para la construcción de las hojas de vida de los usuarios buscadores de empleo.	**Anexo 11.** Reporte de orientación usuarios

12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Se evidencia la atención a los buscadores de empleo de manera oportuna.	**Anexo 12.** Atención a buscadores de empleo virtual
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios en la feria Expo empleo Mujer, para envíos directos de los cargos profesionales.	**Anexo 13.** Feria Expo Empleo Mujer en la Agencia Pública de Empleo
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se da cumplimiento a la presente obligación frente a los parámetros establecidos por la entidad	Todos los anexos del presente informe
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	En el presente mes se llevó a cabo la atención de buscadores de empleo y potenciales empleadores de manera presencial	**Anexo 14.** Atención al público

16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se lleva la custodia de la información y se dispone de los medios necesarios para el cumplimiento oportuno del contrato.	**Anexo 15.** Elementos de uso para cumplimiento de contrato
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se asiste a las reuniones convocadas por el equipo de empresas	**Anexo 16.** Evidencia fotográfica de reunión sostenida con el equipo empresas
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Información registrada de manera oportuna con los servicios gestionados en las plataformas establecidas por la entidad.	No se presenta evidencia ya que la información se encuentra registrada en correos institucionales y plataforma APE, parte de esa evidencia ya es presentada en este informe
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se da cumplimiento a la presente obligación frente a los parámetros establecidos por la entidad	**Anexo 17** capacitación Presencial Sello Incluyente (PcD) SDDE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007743394** Soi Planilla referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Firma

Angie Paola Diaz Jiménez

Contratista

C.C. No. 1000469192

Firma

MARÍA DEL PILAR CAMPOS MARTÍNEZ
Supervisor(a) del Contrato **CO1.PCCNTR.9143708** del año 2026

Anexo 1. Orientación empresarial



PRESENTACION COMO ORIENTADORA SENA APE 2026 Pública

Angie Paola Diaz Jimenez
Para: gestionhumanaseal@gmail.com; gcomercialseal@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 3/03/2026 3:45 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 3:45 PM

Portafolio de Servicios APE 2... 3 MB | FORMATO DE CONTRATADO... 78 KB | Formato publicación de solici... 25 KB | Directorio Nacional - Gestor ... 17 KB | Instructivo de publicación va... 320 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

111060-1
Bogotá D.C.

SEAL LOGISTIC
NIT: 901618950

Reciba un cordial Saludo,

Es un placer saludarle en nombre de la Agencia Pública de Empleo SENA. Mi nombre es **PAOLA DIAZ** y he sido asignada como su orientadora empresarial para la ciudad de Bogotá.

Nuestro objetivo es facilitar el acceso a candidatos a través de nuestros servicios de intermediación laboral. Le invito a conocer las ventajas de publicar sus vacantes en nuestro portal:

- **Amplia visibilidad:** Llegue a miles de buscadores de empleo en Bogotá y a nivel nacional.
- **Ahorro de tiempo y recursos:** Simplifique su proceso de selección con nuestra plataforma intuitiva y herramientas de filtrado.
- **Acceso a talento preseleccionado:** Conecte con candidatos que cumplen con los requisitos de sus vacantes.
- **Servicio gratuito y personalizado:** Cuente con mi apoyo durante todo el proceso de registro y publicación.



PRESENTACION COMO ORIENTADORA SENA APE 2026 Pública

Angie Paola Diaz Jimenez
Para: isabellamifp@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 6/03/2036 3:33 PM

Formato publicación de solici... 25 KB | FORMATO DE CONTRATADO... 78 KB | Portafolio de Servicios APE 2... 3 MB | Instructivo de publicación va... 320 KB

4 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

111060-1
Bogotá D.C.

SEÑOR DON GATO SAS
NIT: 901953600

Reciba un cordial Saludo,

Es un placer saludarle en nombre de la Agencia Pública de Empleo SENA. Mi nombre es **PAOLA DIAZ** y he sido asignada como su orientadora empresarial para la ciudad de Bogotá.

Nuestro objetivo es facilitar el acceso a candidatos a través de nuestros servicios de intermediación laboral. Le invito a conocer las ventajas de publicar sus vacantes en nuestro portal:

- **Amplia visibilidad:** Llegue a miles de buscadores de empleo en Bogotá y a nivel nacional.
- **Ahorro de tiempo y recursos:** Simplifique su proceso de selección con nuestra plataforma intuitiva y herramientas de filtrado.
- **Acceso a talento preseleccionado:** Conecte con candidatos que cumplen con los requisitos de sus vacantes.
- **Servicio gratuito y personalizado:** Cuente con mi apoyo durante todo el proceso de registro y publicación.

Adjunto encontrará nuestro portafolio de servicios, instructivo de publicación de vacantes y el formato de publicación. Le invito a revisarlos y a contactarme para resolver cualquier duda o iniciar el registro de sus ofertas laborales.



PRESENTACION COMO ORIENTADORA SENA APE 2026 Pública

Angie Paola Diaz Jimenez
Para: gerencia@dikassa.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/02/2036 3:21 PM

PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 3 MB | Contratación PcD.pdf 570 KB | FORMATO DE RETROALIMEN... 48 KB | Directorio Nacional - Gestor ... 17 KB | Formato publicación de solici... 54 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

111060-1
Bogotá D.C.

DIKASSA
NIT: 1070917906

Reciba un cordial Saludo,

Es un placer saludarle en nombre de la Agencia Pública de Empleo SENA. Mi nombre es **PAOLA DIAZ** y he sido asignada como su orientadora empresarial para la ciudad de Bogotá.

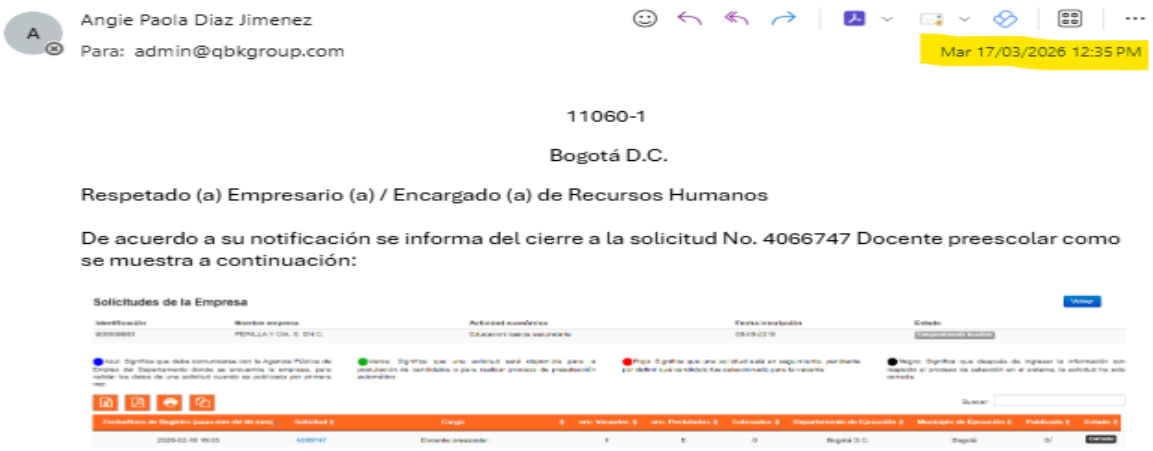
Nuestro objetivo es facilitar el acceso a candidatos a través de nuestros servicios de intermediación laboral. Le invito a conocer las ventajas de publicar sus vacantes en nuestro portal:

- **Amplia visibilidad:** Llegue a miles de buscadores de empleo en Bogotá y a nivel nacional.
- **Ahorro de tiempo y recursos:** Simplifique su proceso de selección con nuestra plataforma intuitiva y herramientas de filtrado.
- **Acceso a talento preseleccionado:** Conecte con candidatos que cumplen con los requisitos de sus vacantes.
- **Servicio gratuito y personalizado:** Cuente con mi apoyo durante todo el proceso de registro y publicación.

Adjunto encontrará nuestro portafolio de servicios, instructivo de publicación de vacantes y el formato de publicación. Le invito a revisarlos y a contactarme para resolver cualquier duda o iniciar el registro de sus ofertas laborales.

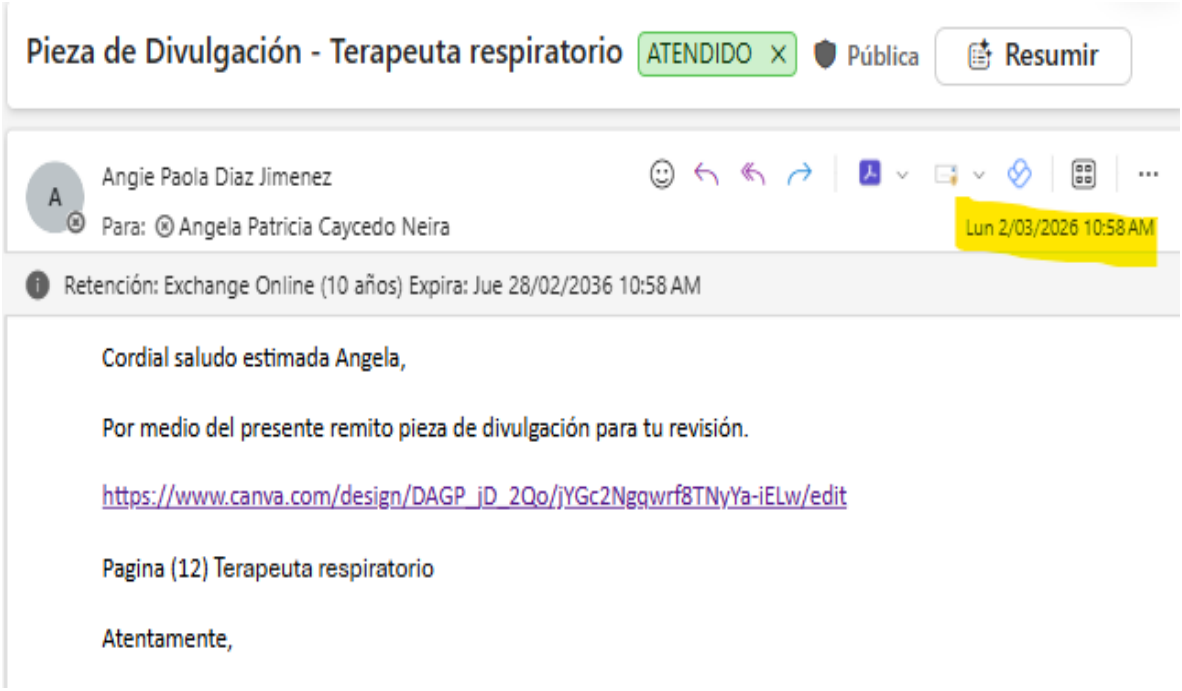


Anexo 2. **Seguimiento a las vacantes**



	MARZO				
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVA	DUPLICIDAD SIN ASESO	HIDROCARBUROS SIN ASESO	0 POSTULADOS
Laura Diaz		3			9
Diana Duitama		2	1		9
Stefany Caro		2			9
Zoraida Ramirez		2			9
Dayana Benitez		2			9
Johana Gomez	1	7	1	1	9
Andrea Corredor	1	2			10
Paola Diaz		2			9
Brenda salgado		1	1	1	9
Lorena Guerra		1	2		9
Myriam Vargas		2			9
Noldy Guitarrero		2			9
Lucia Clavijo	1	1			9
Ana Rincon	1	1	1		9
Sandra Infante	1	2			8

Anexo 3. Piezas de Divulgación









Anexo 4. Colocación Egresados

SENA Agencia Pública DE EMPLEO

FORMATO ÚNICO- REPORTE SEMANAL DE COLOCACIÓN
AREA EMPRESAS
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA-REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Fecha	N° de Solicitud	Cargo	N° de Cédula	Tipo de Colocación	Asesor
2/03/2026	4036124	Auxiliar administrativo	1021513480	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
2/03/2026	4036124	Auxiliar administrativo	1010163800	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
2/03/2026	4036124	Auxiliar administrativo	1028783778	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
3/03/2026	4022824	Operario de barrido	1001093223	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
3/03/2026	4022824	Operario de barrido	11153878	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
3/03/2026	4022824	Operario de barrido	1001889187	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4051042	Diseñador gráfico	1000575162	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4041379	Auxiliar administrativo	52133642	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4051422	Auxiliar Eléctrico	1085180592	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4047596	Psicólogo	1023895489	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4044483	Auxiliar de almacén	1019983869	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4042191	Administrador de gimnasio	1031143777	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4033363	Auxiliar recursos humanos	1010163800	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4024083	Electricista	80832779	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
4/03/2026	4024083	Electricista	1075543221	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ
9/03/2026	4080637	Auxiliar atención al cliente	1077340408	RETROALIMENTACION	PAOLA DIAZ

Anexo 5. Orientación individual a empresa presencial y virtual

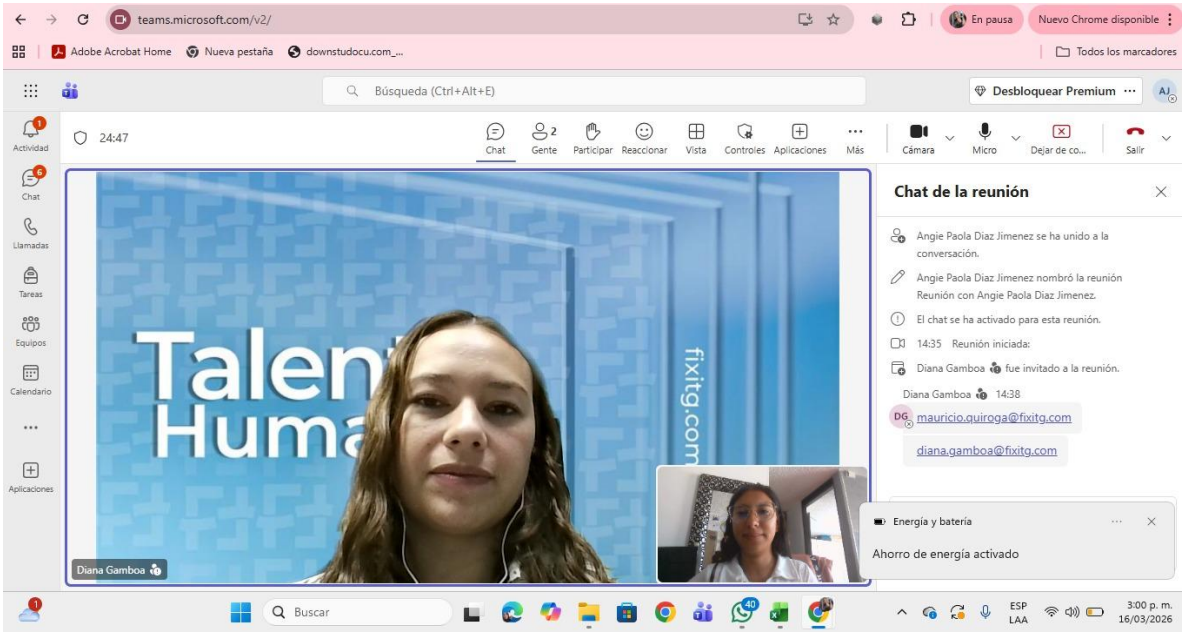
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

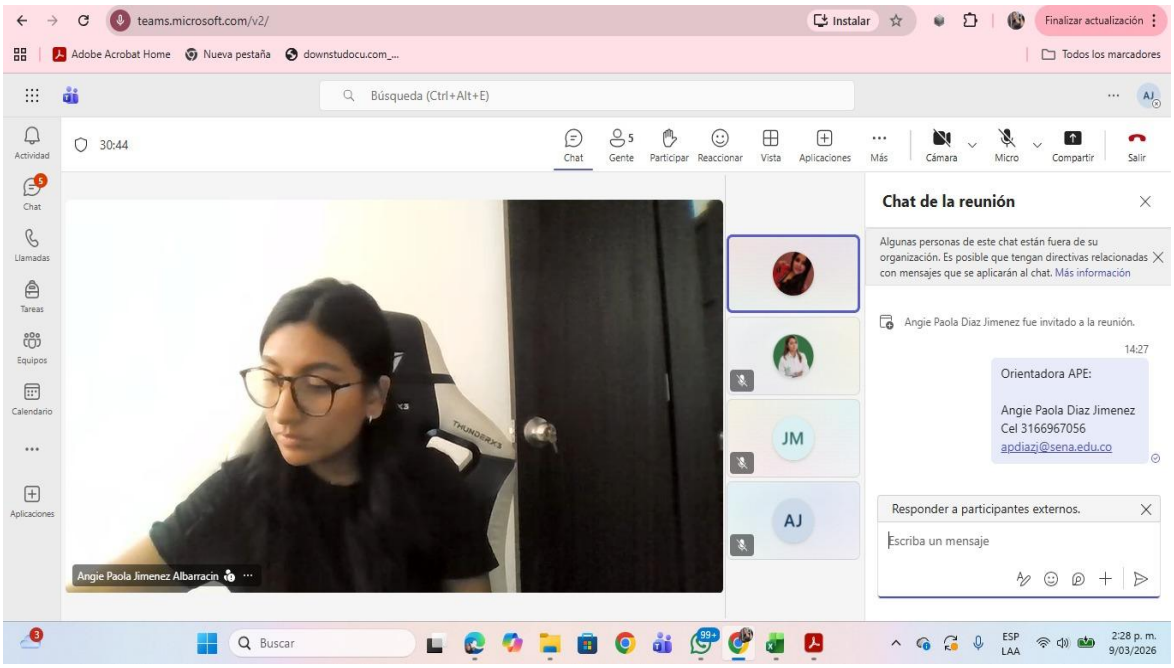
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	4	91	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	516	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	3	26	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	59	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	102	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	85	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0

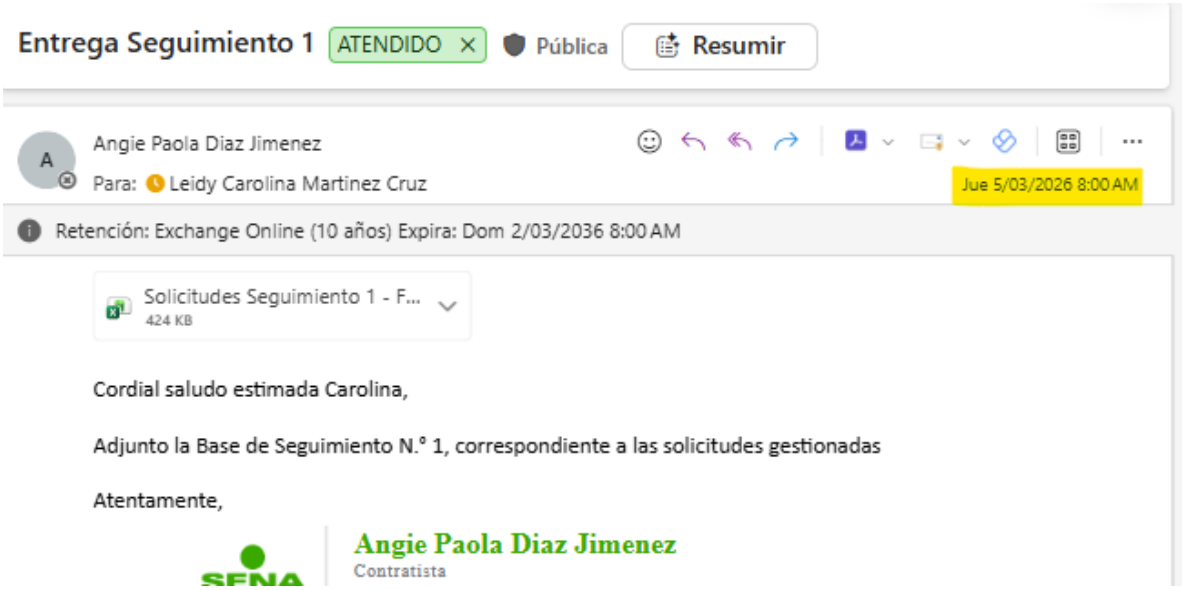



miEnfermera
Enfermería domiciliaria
13 de marzo 2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
Chat de la reunión
Angie Paola Diaz Jimenez se ha unido a la conversación.
Angie Paola Diaz Jimenez nombró la reunión Reunión con Angie Paola Diaz Jimenez.
El chat se ha activado para esta reunión.
14:35 Reunión iniciada:
Diana Gamboa fue invitado a la reunión.
Diana Gamboa 14:38
mauricio.quiroga@fixitg.com
diana.gamboa@fixitg.com
Energía y batería
Ahorro de energía activado
Diana Gamboa
fixitg.com



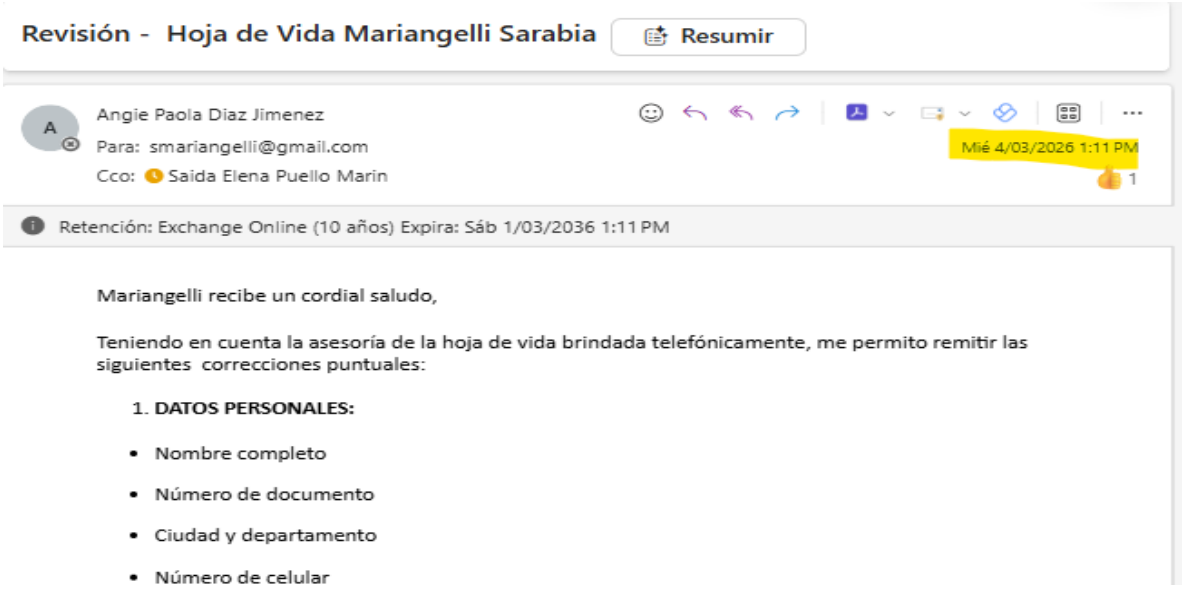
Anexo 6. Reporte de requerimientos



Anexo 7. Proyección cumplimiento de meta

Meta de Colocación Marzo	
ORIENTADOR	Meta Colocación
Stefany Caro	2250
Brenda Salgado	2250
Dayana Benitez	2250
Lorena Guerra	2250
Laura Diaz	2250
Johana Gomez	2250
Myriam Vargas	2250
Zoraida Ramirez	2250
Sandra Infante	2250
Andrea Corredor	2250
Ana Rincon	200
Paola Diaz	200
Diana Duitama	200
Lucia Clavijo	200
Noldy Guitarrero	200

Anexo 8. Respuesta a usuarios



Revisión - Hoja de Vida Mariangelli Sarabia

Resumir

A

Angie Paola Diaz Jimenez

Para: smariangelli@gmail.com

Cco: Saida Elena Puello Marin

Mié 4/03/2026 1:11 PM

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 1:11 PM

Mariangelli recibe un cordial saludo,

Teniendo en cuenta la asesoría de la hoja de vida brindada telefónicamente, me permito remitir las siguientes correcciones puntuales:

1. **DATOS PERSONALES:**

- Nombre completo
- Número de documento
- Ciudad y departamento
- Número de celular

Anexo 9. Cronograma de atención

MARZO	16/03/2026	17/03/2026	18/03/2026	19/03/2026	20/03/2026
16 al 20 AR 2	Ana Rincon	Johana Gomez	Johana Gomez	Ana Rincon	Lorena Guerra
	Brenda Salgado	Lorena Guerra	Sandra Infante	Brenda Salgado	Zoraida Ramirez
	Stefany Caro	Diana Duitama	Paola Diaz	Sandra Infante	Myriam Vargas
	Laura Diaz	Noldy Guitarrero	Andrea Corredor	Stefany Caro	Dayana Benitez
	Lucia Clavijo	Zoraida Ramirez	Noldy Guitarrero	Laura Diaz	Andrea Corredor
	Paola Diaz	Dayana Benitez	Myriam Vargas	Lucia Clavijo	Diana Duitama

MARZO	9/03/2026	10/03/2026	11/03/2026	12/03/2026	13/03/2026
09 al 13 DOBLE ROL AR	Johana Gomez	Sandra Infante	Stefany Caro	Ana Rincon	Johana Gomez
	Ana Rincon	Andrea Corredor	Johana Gomez	Paola Diaz	Lorena Guerra
	Diana Duitama	Dayana Benitez	Brenda Salgado	Andrea Corredor	Brenda Salgado
	Lucia Clavijo	Stefany Caro	Sandra Infante	Lorena Guerra	Laura Diaz
	Noldy Guitarrero	Myriam Vargas	Dayana Benitez	Myriam Vargas	Zoraida Ramirez
	Paola Diaz	Zoraida Ramirez	Diana Duitama	Lucia Clavijo	Noldy Guitarrero
			Laura Diaz		

Anexo 10. Atención a buscadores de empleo mes marzo

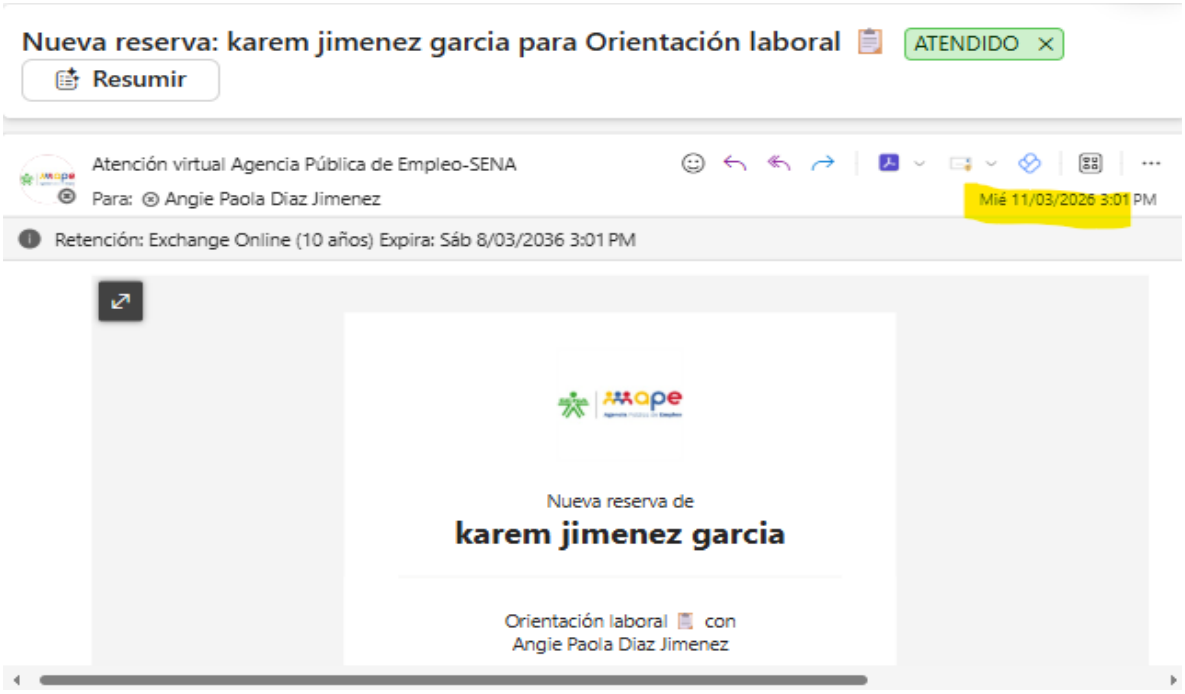
Form_Responses

Marca temporal	Recepcionado/a por:	Tipo de Usuario	Tipo de Población	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad	Estado en el Aplicativo APE	Tipo de servicio requerido	Remitido a:
3/03/2026 11:06:05	VIVIANA NOVOA	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1023881450	Activo	Actualización	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
3/03/2026 12:21:30	VIVIANA NOVOA	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1023965108	Activo	Actualización	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
3/03/2026 15:27:20	VIVIANA NOVOA	Empresario/a - Demant	Ninguno	NIT	901618950	Nuevo	Inscripción	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
9/03/2026 9:54:33	LEIDY JOHANA GOMEZ C.	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1000602930	Activo	Envio Directo	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
9/03/2026 12:08:51	LEIDY JOHANA GOMEZ C.	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1022953070	Inactivo	Actualización	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
9/03/2026 15:10:25	LEIDY JOHANA GOMEZ C.	Empresario/a - Demant	Ninguno	NIT	901953600	Activo	Otros	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
12/03/2026 9:14:53	DEISY LILIANA HERRERA	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1025140045	Activo	Actualización	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
12/03/2026 10:51:22	DEISY LILIANA HERRERA	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	79912705	Activo	Actualización	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
12/03/2026 13:11:22	DEISY LILIANA HERRERA	Buscador/a de empleo -	Ninguno	Cédula de ciudadanía	1013656347	Activo	Soporte	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ

Anexo 11. Reporte de orientación usuarios

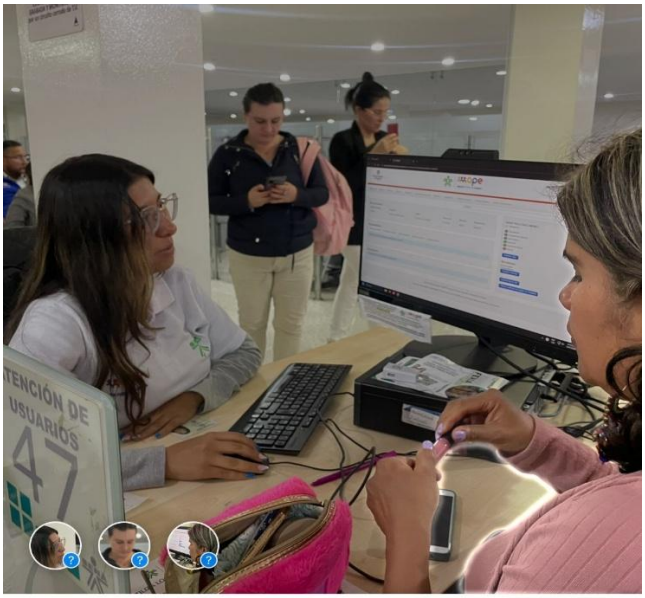
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción
03/03/2026 12:11:09	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	03/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial, se realiza actualización de datos, se restablece contraseña, se actualiza hoja de vida y se orienta frente al aplicativo y postulación vacantes.
03/03/2026 13:02:41	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	03/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial, se actualiza datos, se restablece contraseña y se orienta frente al aplicativo y postulación.
09/03/2026 10:25:50	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial se restablece contraseña, se actualiza datos y se soporta documentos, se orienta frente a la postulación del aplicativo.
09/03/2026 11:36:54	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial, se realiza restablecimiento de contraseña y actualización de hoja y se da orientación del uso del aplicativo para postulación
09/03/2026 12:53:51	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial, se realiza restablecimiento de contraseña y actualización de hoja y se da orientación del uso del aplicativo para postulación
11/03/2026 07:47:14	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	11/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención virtual, se realiza orientación frente a la hoja de vida, soporte de documentos y uso del aplicativo APE
11/03/2026 08:30:42	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	11/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención virtual, se restablece contraseña, se actualizan datos, se orienta frente a la hoja de vida en el aplicativo y se da orientación del manejo del aplicativo.
12/03/2026 10:03:57	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	12/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial, se actualiza datos del aplicativo y se soporta certificados de estudio y experiencia
12/03/2026 11:09:26	1000469192 - ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	12/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	En atención presencial se actualiza datos de contacto y se soporta documentos de estudio y experiencia

Anexo 12. Atención a buscadores de empleo virtual





Anexo 13. Feria Expo Empleo Mujer en la Agencia Pública de Empleo



Agregar pie de foto

Viernes, 6 de marzo de 2026, 4:15 p.m. Ajustar

IMG_5762

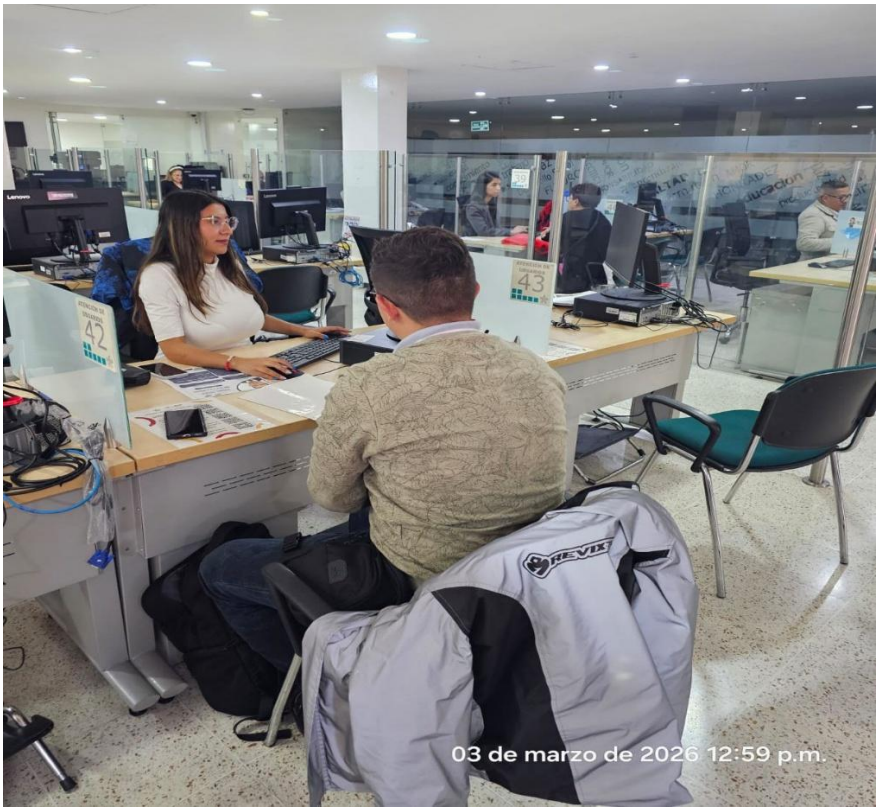


Agregar pie de foto

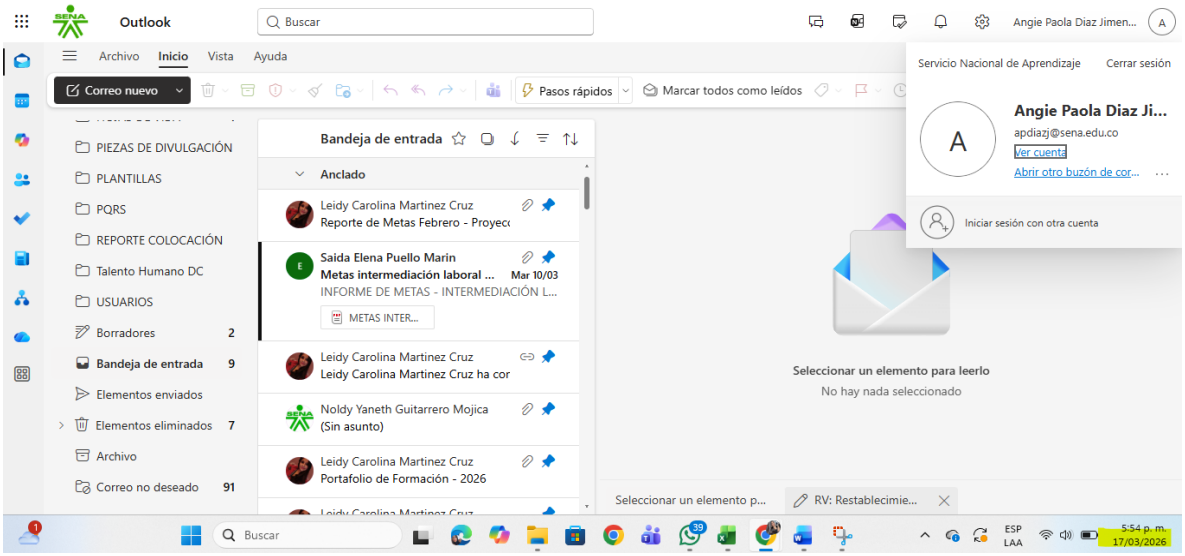
Viernes, 6 de marzo de 2026, 7:00 a.m. Ajustar

1e80346a-a85b-4c8c-ac06-f2d12fb4c076

Anexo 14. Atención al público



Anexo 15. Elementos de uso para cumplimiento de contrato



Anexo 16. Evidencia fotográfica de reunión sostenida con el equipo empresas



Anexo 17. capacitación Presencial - Sello Incluyente (PcD) SDDE

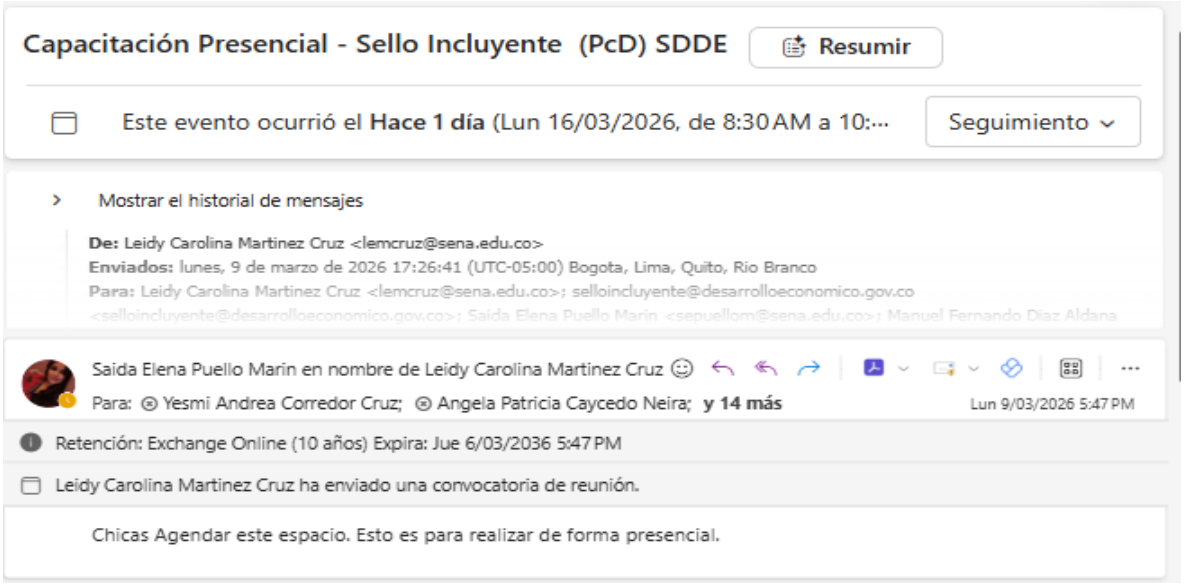


TABLA DE ACTIVIDADES

Actividades programadas mes anterior mes Febrero					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes marzo
Divulgaciones	5	1	20%		5
Perfilaciones	1	0	0%		2
Convocatoria	1	0	0%		1
Cero postulados	Según Asignación	24	100%		Según Asignación
Código talento	Según Asignación	0	0%		Según Asignación
Red de Talento	10	0	0%		10
Calidad	Según Asignación	1	100%		Según Asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta Febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo
Colocación	70	64	91%		200
Empresas Sensibilizadas	59	59	100%		57
Reuniones empresariales	4	1	25 %		4
Validación y duplicados	Según Asignación	7	100%		Según Asignación
Comunicaciones	Según Asignación	26	65%		Según Asignación
Seguimiento	Según Asignación	170	94%		Según Asignación
Encuestas	30	0	0%		30
Otras gestiones					
Actividad		Ejecución		Observación	
Atención Presencial		11			
Registro de empresas nuevas		77			