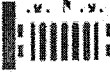
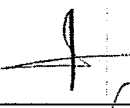
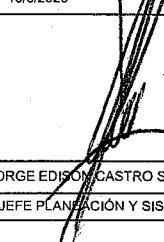


 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CIUDAD DE BOGOTÁ AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899995038-0		FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS		Código: 3-GF-S3-Ft-1	
				Versión: 2	
				Fecha de aprobación: 2/20/2025	
				DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO	
				Proceso: ORDEN DE PAGO	
ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO					
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
NÚMERO:		CPS	1941	2026	
CONTRATISTA:		JOSE ALEXANDER SANCHEZ CALA			
CC, CE o NIT:		13305527			
NOMBRE SUPERVISOR:		JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	CARGO SUPERVISOR:	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
FECHA INICIO:		9/2/2026	FECHA TERMINACIÓN:	8/6/2026	
OBJETO CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.			
II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO					
NÚMERO CUENTA DE COBRO:	1	PERIODO A COBRAR	DESDE: 9/2/2026 HASTA: 8/3/2026	ACTA	PARCIAL: X FINAL:
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		8826	CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	216126	
VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRO:	\$	4,000,001.00	VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES UN PESO M/CTE	
ESTADO DE CUENTA					
VALOR ACTA 1:	\$	4,000,001.00	VALOR ACTA 5:	VALOR ACTA 9:	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 16,000,004.00
VALOR ACTA 2:			VALOR ACTA 6:	VALOR ACTA 10:	ADICIÓN O REDUCCIÓN
VALOR ACTA 3:			VALOR ACTA 7:	VALOR ACTA 11:	EJECUTADO \$ 4,000,001.00
VALOR ACTA 4:			VALOR ACTA 8:	VALOR ACTA 12:	SALDO: \$ 12,000,003.00
III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOP.					
NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
9501298650	\$168,400	\$215,500	\$7,200	\$391,100	FEBRERO
				\$ -	
				\$ -	
CUMPLIMIENTO DECRETO 2271-2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA			CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR		
PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.		
Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado					
He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.).	SI				
	NO	X			
Manifiesta que es del régimen Común	SI				
	NO	X			
Manifiesta que es del régimen Simplificado	SI	X			
	NO				
EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN					
6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:					
a. Intereses crédito de vivienda	SI		NO	X	Valor anual:
b. Plan de medicina prepagada o seguro de salud	SI		NO	X	Valor mensual:
c. Dependientes	SI		NO	X	
La presente orden de pago se expide el:				18/3/2026	
Observaciones:	Adjunto informe de actividades y planilla de FEBRERO				
FIRMA RESPONSABLE					
	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO				
	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS				
Revisó: Catalina Rojas CPS_0038_2026 CP					
Revisó: Carlos Fernando Braga Perilla CPS_0082_2026					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e JCBF	
CC 13305527		SANCHEZ CALA JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio centro calle 2# 3-02	PUERTO SANTANDER-NORTE DE SANTANDER	3212117160	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo		Fecha	Pago				
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-02	93002507	950129850		2026/03/06	2026/03/11	BANCO DE OCCIDENTE	5	\$391,100	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$214,800	\$700	\$0	\$215,500
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$214,800	\$700	\$0	\$215,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,100	\$100	\$0	\$7,200
COLPATRIA ARP		14-4	860,002,183	9	1	\$7,100	\$100	\$0	\$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$167,800	\$600	\$0	\$168,400
NUEVA EPS MOVILIDAD		EPS041	900,156,264	2	1	\$167,800	\$600	\$0	\$168,400
TOTAL					1	\$389,700	\$1,400	\$0	\$391,100

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 595939050-0	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR		Código:	3-GJC-DJFI-6	
			Versión:	1	
			Fecha de aprobación:	2/20/2025	
			DIVISIÓN JURÍDICA		
		Proceso: Contratación			
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
NÚMERO:	CPS	1941	2026		
CONTRATISTA:	JOSE ALEXANDER SANCHEZ CALA				
CC o NIT:	13305527				
NOMBRE SUPERVISOR:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	CARGO SUPERVISOR:	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS		
FECHA INICIO:	9/2/2026	FECHA TERMINACIÓN:	8/6/2026		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.				
II. PERIODO DE EJECUCIÓN					
NUMERO DE INFORME:	1	DESDE:	9/2/2026		
		HASTA:	8/3/2026		
III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO					
OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO		ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Apoyar en la construcción de los planes, diseños, procesos, mapas, procedimientos y estrategias de los diferentes instrumentos de gestión.		Durante el periodo se participó en el análisis y estructuración de instrumentos de gestión institucional, apoyando la definición de lineamientos metodológicos y la organización de información necesaria para fortalecer los procesos del área.			
Asistir a las reuniones presenciales o virtuales citadas por el jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes.		Se participó en reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la jefatura de la Oficina, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades desarrolladas y atendiendo los compromisos establecidos en dichos espacios.			
Apoyar a la Oficina de Planeación y Sistemas en la elaboración de informes, documentos técnicos, peticiones y requerimientos conforme a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.		Se elaboraron documentos técnicos y comunicaciones institucionales, organizando la información requerida para atender los diferentes requerimientos formulados por la supervisión del contrato.			
Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.		No se realizaron actividades en este periodo.			
IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009					
Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato.					
NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
9501298650	\$ 168,400	\$ 215,500	\$ 7,200	\$ 391,100	FEBRERO
				\$ -	
				\$ -	
V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO					
TOTAL:	\$ 16,000,004.00	PLAZO TRANSCURRIDO	PLAZO RESTANTE		
PAGADO:	\$ -	27 DÍAS	92 DÍAS		
EJECUTADO POR PAGAR:	\$ 4,000,001.00				
POR EJECUTAR:	\$ 12,000,003.00				
VI. PRODUCTOS Y ANEXOS					
Observaciones:					
VII. FIRMA CONTRATISTA					
FIRMA CONTRATISTA					
	JOSE ALEXANDER SANCHEZ CALA				
Certifico que el contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, ejecutó las actividades descritas en el numeral III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO, durante el periodo indicado en numeral II. PERIODO DE EJECUCIÓN				SI	X
				NO	
VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR					
FECHA:	18/3/2026				
FIRMA SUPERVISOR					
	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO				
	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS				
Revisó: Catalina Rojas CPS_0038_2026 CR					
Revisó: Carlos Fernando Braga Perilla CPS_0082_2026					

JOSE ALEXANDER SANCHEZ CALA

CPS_1941_2026

PRIMERA CUENTA

09 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

ACTIVIDADES

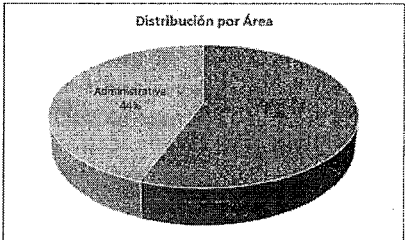
1. Apoyar en la construcción de los planes, diseños, procesos, mapas, procedimientos y estrategias de los diferentes instrumentos de gestión.

Durante el periodo se participó en el análisis y estructuración de instrumentos de gestión institucional, apoyando la definición de lineamientos metodológicos y la organización de información necesaria para fortalecer los procesos del área.

Programa de Bienestar, garantizando que las acciones respondan de manera pertinente, equitativa y diferencial a las características y necesidades de la población institucional.

4.1 Identificación Necesidades de Bienestar

Al finalizar la vigencia 2025, la Cámara de Representantes adelantó la encuesta de diagnóstico de necesidades de bienestar, dirigida a todas las servidoras y los servidores públicos de la Entidad, con el propósito de identificar sus necesidades, expectativas y prioridades en materia de bienestar social e incentivos. Este ejercicio se constituye en un insumo fundamental para la formulación del Plan de Bienestar de la vigencia 2026, en concordancia con los lineamientos del Programa Nacional de Bienestar 2023-2026 del Departamento Administrativo de la Función Pública, permitiendo orientar las acciones institucionales a partir de un enfoque participativo, preventivo y de mejora continua. A partir de la aplicación de la encuesta, se obtuvieron los siguientes resultados:



Los resultados evidencian que el 56 % de las personas que participaron en la encuesta pertenecen al área legislativa, mientras que el 44 % corresponde al área administrativa. Esta distribución refleja una participación representativa de ambas áreas de la Entidad, con una mayor concentración de servidores en el componente misional.

Se participó en reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la jefatura de la Oficina, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades desarrolladas y atendiendo los compromisos establecidos en dichos espacios.

[illegible]

 Mary Stella ...	 Jorge Edison ...	 Protocolo Cá...
 Sandra Pati...	 Diego Ramirez	 Cesar Agust...
 Daniel Enrique...	 Planeacion	

3. Apoyar a la Oficina de Planeación y Sistemas en la elaboración de informes, documentos técnicos, peticiones y requerimientos conforme a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

Se elaboraron documentos técnicos y comunicaciones institucionales, organizando la información requerida para atender los diferentes requerimientos formulados por la supervisión del contrato.

	Oficina Planeación y Sistemas		
	Nota Interna	CÓDIGO	A.G. 1102
		VERSION	01-2015
		PÁGINA	1 de 1

No. OPS 1.6- 0057 -2026
Fecha: 21 de enero de 2026

Para: Dra. Jehymmys Tatiana Sánchez Cala – Jefe Oficina Coordinadora de Control Interno.
De: Ing. Jorge Edison Castro Salcedo, Jefe Oficina de Planeación y Sistemas.

Asunto: Respuesta Requerimiento nota interna OCCI 1.7.001 -2026 - Seguimiento Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno- Segundo Semestre 2025.

URGENTE		PROYECTAR RESPUESTA	
PARA SU INFORMACIÓN	X	DAR RESPUESTA INMEDIATA	
FAVOR DAR CONCEPTO		FAVOR TRAMITAR	

Respetada Doctora Jehymmys,

De manera atenta me permito dar respuesta al requerimiento de nota interna OCCI 1.7.001 -2026 Seguimiento Evaluación Independiente Sistema de Control Interno - Segundo Semestre 2025, enviando la matriz diligenciada de la Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno, en lo que corresponde a la Oficina de Planeación y Sistemas, se diligenciaron las siguientes hojas:

- Ambiente de Control.
- Evaluación de Riesgos.
- Actividades de Control.
- Info y Comunicación.

En ese orden de ideas, la Oficina de Planeación y Sistemas se encuentra atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas
Cámara de Representantes

4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

4.1. No se realizaron actividades en este periodo.

