PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, MARZO de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9250790
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO DE 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9250790 DE 2026

CRISTIAN CAMILO BECERRA CUEVAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1052390685 DE DUITAMA BOYACÁ, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el mes se han venido planeando varios procesos con las fichas ya creadas, como son las actividades innovadoras para cada resultado de aprendizaje y el empezar prematuramente a pensar en su proceso en el proyecto productivo y las fichas que están en proceso de apertura, el poder dar revisión a los futuros resultado de aprendizaje que estarán viendo durante su formación.	Anexo 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante la formación de las fichas 3166171 y 3166191 de Cubarral y Dorado se han venido adelantando acompañamientos y asesorías a las instituciones, pues tienen metas muy claras como lo son la creación del portafolio de turismo para el Dorado y un sendero interpretativo dentro del colegio para el caso de Cubarral.	Anexo 2
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han desarrollado continuamente además de las guías establecidas algunos ejercicios de repaso en la creación de producto turístico, normatividad, historia, y tendencias actuales de interés como lo es el Aviturismo.	Anexo 3

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo de marzo se imparte asesoría y acompañamiento en la ficha 3441724 de IE centauros asistiendo matrícula e inducción Durante el periodo de marzo se imparte asesoría y acompañamiento en la ficha 3443011 de IE Alicio Amador Elvira asistiendo matrícula e inducción Durante el periodo de marzo se imparte formación a la ficha 3166191 IE el dorado dando la competencia Diseñar paquetes turísticos y los resultados según el progreso del diagrama de Gantt 3. diseñar 4. estructurar la experiencia Durante el periodo de marzo se imparte formación a la ficha 3166176 IE el dorado dando la competencia Diseñar paquetes turísticos y los resultados según el progreso del diagrama de Gantt 3. diseñar 4. estructurar la experiencia	Anexo 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Una vez terminada la competencia se emitirá el juicio de valor correspondiente.	N.A
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	NA	NA
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES	NA

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza llamado a lista de los aprendices que se encuentran vinculados a los procesos de formación hasta el momento las fichas de 11 Cubarral y El Dorado esperando la pronta apertura de IE Centauros y la IE Alicio Amador	Anexo 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	NA	NA
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	NA	NA
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	NA	NA
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se publican estados de WhatsApp, además de la sugerencia de programas complementarios, y programas de fondo emprender para la buena promoción y apoyo al centro de formación.	Anexo 6
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	NA	NA
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante este periodo se ejecutaron las 160 horas de formación profesional de la siguiente manera: GRADO DÉCIMO IE ALICIO AMADOR ELVIRA PTORICO META FICHA: 3443011 APOYO A LA FORMACIÓN 48 HORAS GRADO DÉCIMO IE LOS CENTAUROS	Anexo 7

		VISTA HERMOSA META FICHA: 3443011 APOYO A LA FORMACIÓN 48 HORAS GRADO ONCE IE EL DORADO FICHA: 3166191 32 HORAS FORMACION EN EL AMBIENTE SEGUN EL DIAGRAMA DE GANTT GRADO ONCE IE JOSE E RIVERA CUBARRAL META FICHA: 3166176 32 HORAS FORMACION EN EL AMBIENTE SEGUN EL DIAGRAMA DE GANTT	
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	NA	NA
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	NA	NA
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se recibe material de trabajo, otorgado por el coordinador.	Anexo 8
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Se solicita el material necesario y sobre todo las herramientas como binoculares, guías de campo, y demás herramientas necesarias en las nuevas tendencias del turismo.	Anexo 9
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	NA	NA

	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	NA	NA
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	NA	NA
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollan las demás actividades del objeto contractual y la documentación necesaria para el Cumplimiento	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	001	VILLAVICENCIO - DORADO	16 DE MARZO	18 DE MARZO

Cordialmente,



Firma
CRISTIAN CAMILO BECERRA CUEVAS
Contratista
C.C. No. 1052390685
Recibí a satisfacción:



Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No .CO1.PCCNTR.9250790 DE 2026
Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1 PLANEACION DE PROCESOS

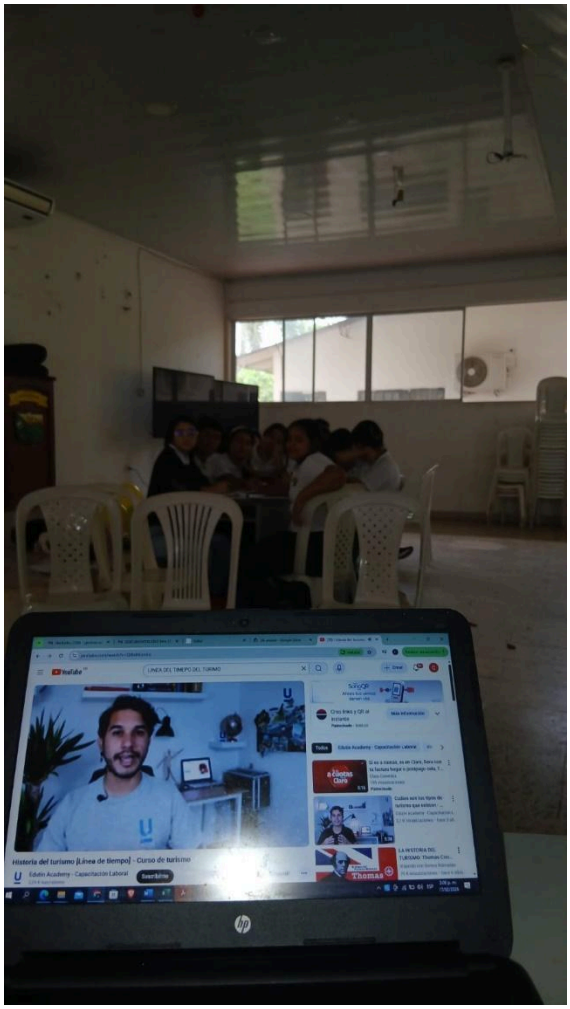




ANEXO 2 PROCESOS DE INNOVACIÓN CON LAS INSTITUCIONES

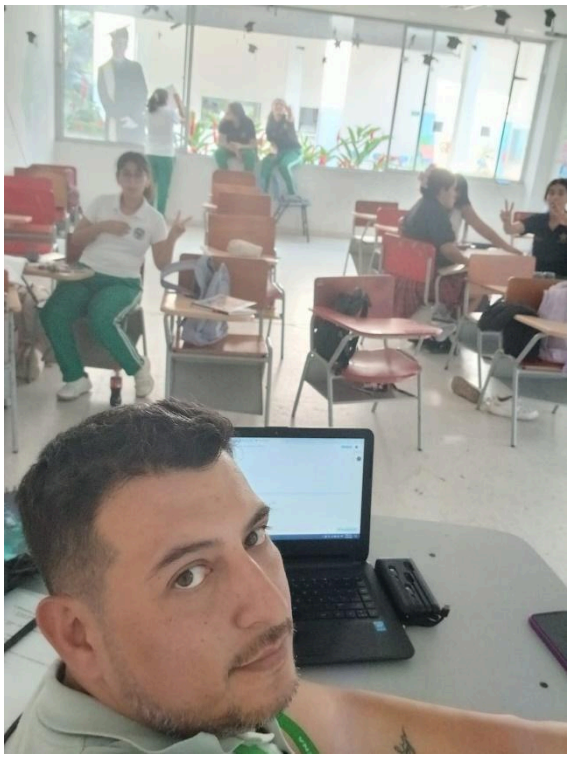


ANEXO 3 ACTIVIDADES DE RETROALIMENTACIÓN Y REPASO DE LA FORMACIÓN PREVIA





ANEXO 4 IMPARTIR FORMACIÓN SOBRE LAS GUÍAS PROPUESTAS









ANEXO 5 LISTAS DE ASISTENCIA

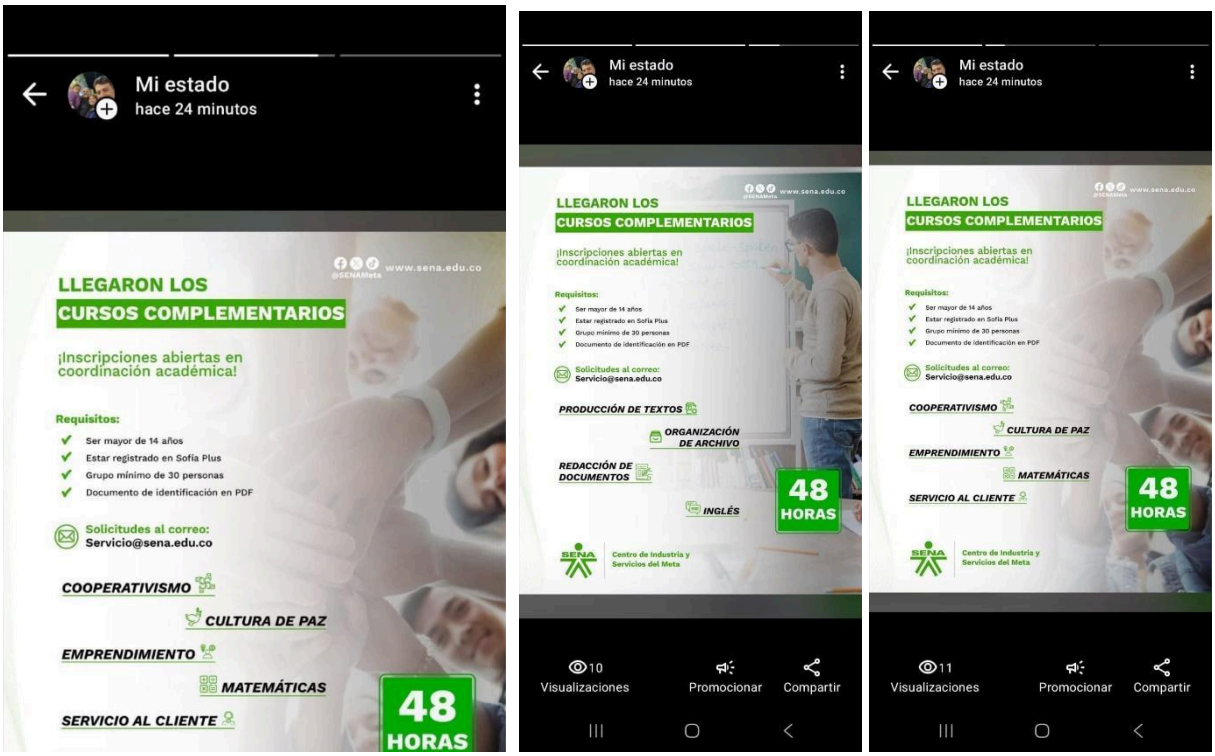
IE JOSE E RIVERA

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122928907	SALMA VALERIA	RONDON CARDONA	Formación
TI 1083893216	DARLY DAYANA	PERILLA OYOLA	Formación
TI 1122523062	LINA VALERIA	CONTRERAS PUENTES	Formación
TI 1124190840	HARVEY DE JESUS	OSPINA TORRES	Formación
TI 1122927027	MARIA PAULA	PUERTA MARIN	Formación
TI 1140918401	KAREN SOFIA	MARTINEZ SUAREZ	Formación
TI 1097106412	KEIDY SOFIA	CARDENAS RUIZ	Formación
TI 1018441108	ARIANNA	RAMOS RINCON	Formación
TI 1141322893	IVANNA SOFIA	LOPEZ MEJIA	Formación
TI 1120362662	WENDY YOJANA	BUSTOS VANEGAS	Formación
TI 1122648747	ANGELA MARIA	SANCHEZ MEJIA	Formación
TI 1080362503	GABRIEL CAMILO	ROJAS VERA	Formación
TI 1068974633	KAREN JULIETH	GOMEZ MARIN	Formación
TI 1147487828	KAREN SOFIA	CUBIDES CASTRO	Formación
TI 1012388877	SARA ALEJANDRA	CASTILLO OJEDA	Formación
TI 1124190884	SHAYLA VALERIA	ESPEJO DE LA VILLA	Formación

IE EL DORADO

LISTADO GENERAL			
TI 1018449984	LUISA MARIA	RAMOS MORALES	Formación
TI 1120026386	DEIVI JHOAN	GAITAN OSORIO	Formación
TI 1122649209	LAURA SOFIA	ORTIZ MARIN	Formación
TI 1029961085	LAURA SOFÍA	LAZO ALVAREZ	Formación
TI 1120026467	LIZETH JULIANA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	Formación
TI 1123807188	ANDRES CAMILO	NIETO OLAYA	Formación
TI 1029649001	DARIANA STEFANY	RODRIGUEZ CAHUEÑO	Formación
TI 1121873327	DIEGO ALEJANDRO	GARCIA HERNANDEZ	Formación
PPT 5812952	DANIELA NAIDELIS	DELGADO GALINDEZ	Formación
TI 1065631986	EIDER ANDRES	MORA RIVERA	Formación
TI 1118471429	YULIAN FELIPE	GUTIÉRREZ VALENCIA	Formación
TI 1106635569	JUAN JOSE	CAÑON MUÑOZ	Formación
TI 1120925577	LIZETH YARIANN	ARIAS GARNICA	Formación
TI 1039694574	ERICK CAMILO	MARTINEZ ARREDONDO	Formación
TI 1120843082	JHON EDWIN	DELGADILLO CHAVEZ	Formación
TI 1103108353	SARAI JULIETH	VASQUEZ CARRANZA	Formación
TI 1123564092	YULIANA	GALINDO CORTES	Formación
TI 1029060423	LUISA FERNANDA	QUEBRADA MONSALVE	Formación
TI 1120026463	JULIAN FERNANDO	ZAPATA OLAYA	Formación
TI 1141119950	DANIEL FELIPE	CRUZ CAÑON	Formación

ANEXO 6 APOYO DE PROMOCIÓN A LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO DE FORMACIÓN



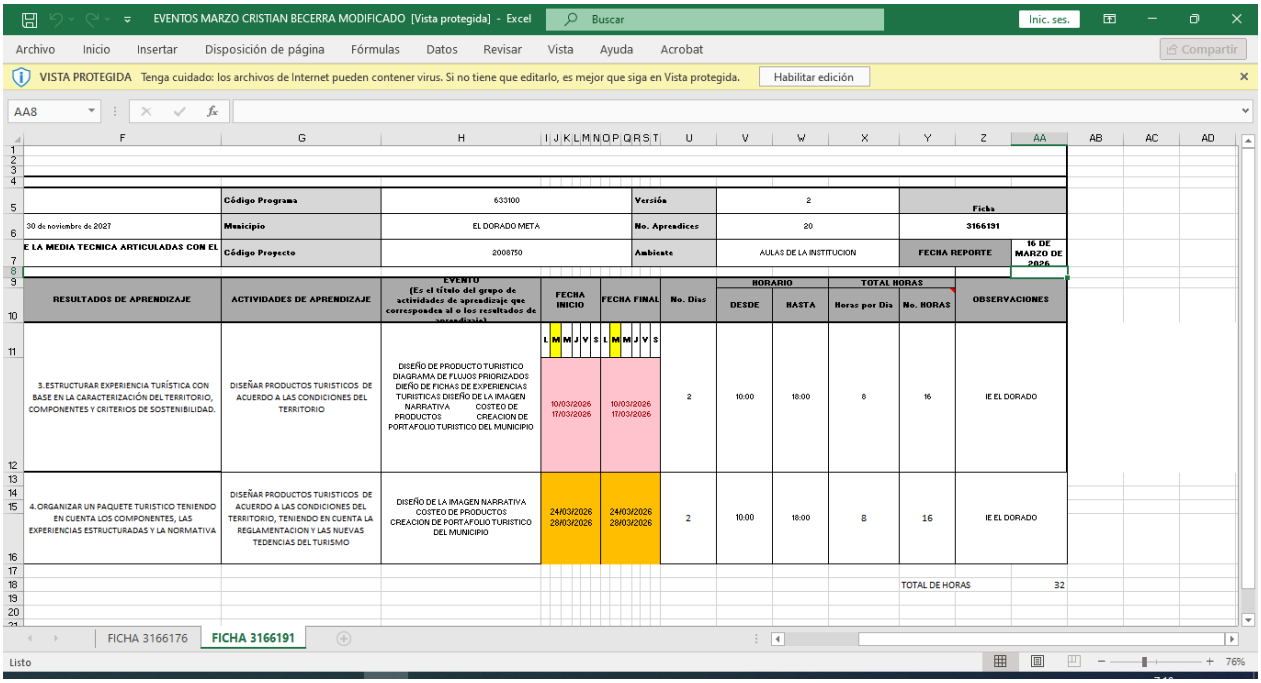
ANEXO 7 EVENTOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS HORAS DE FORMACIÓN

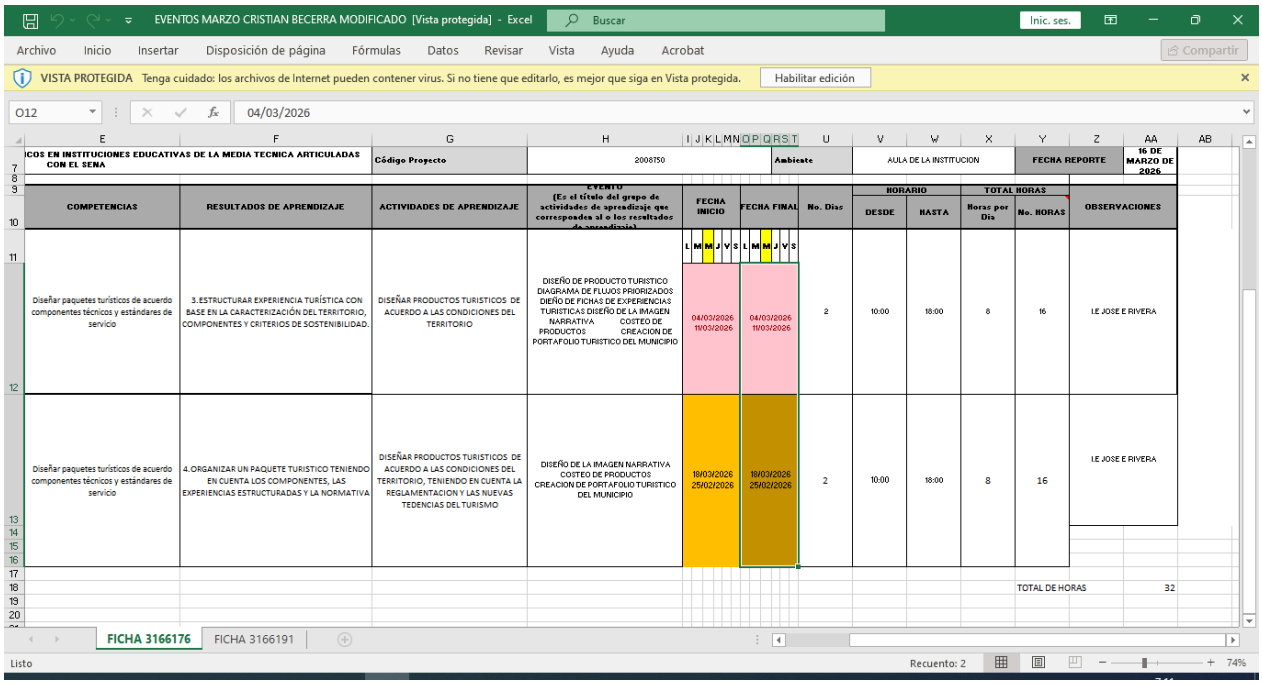
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	13/02/2026	OTROS	40,00
02/02/2026	17/03/2026	OTROS	48,00
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	48,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	136,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO BECERRA CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

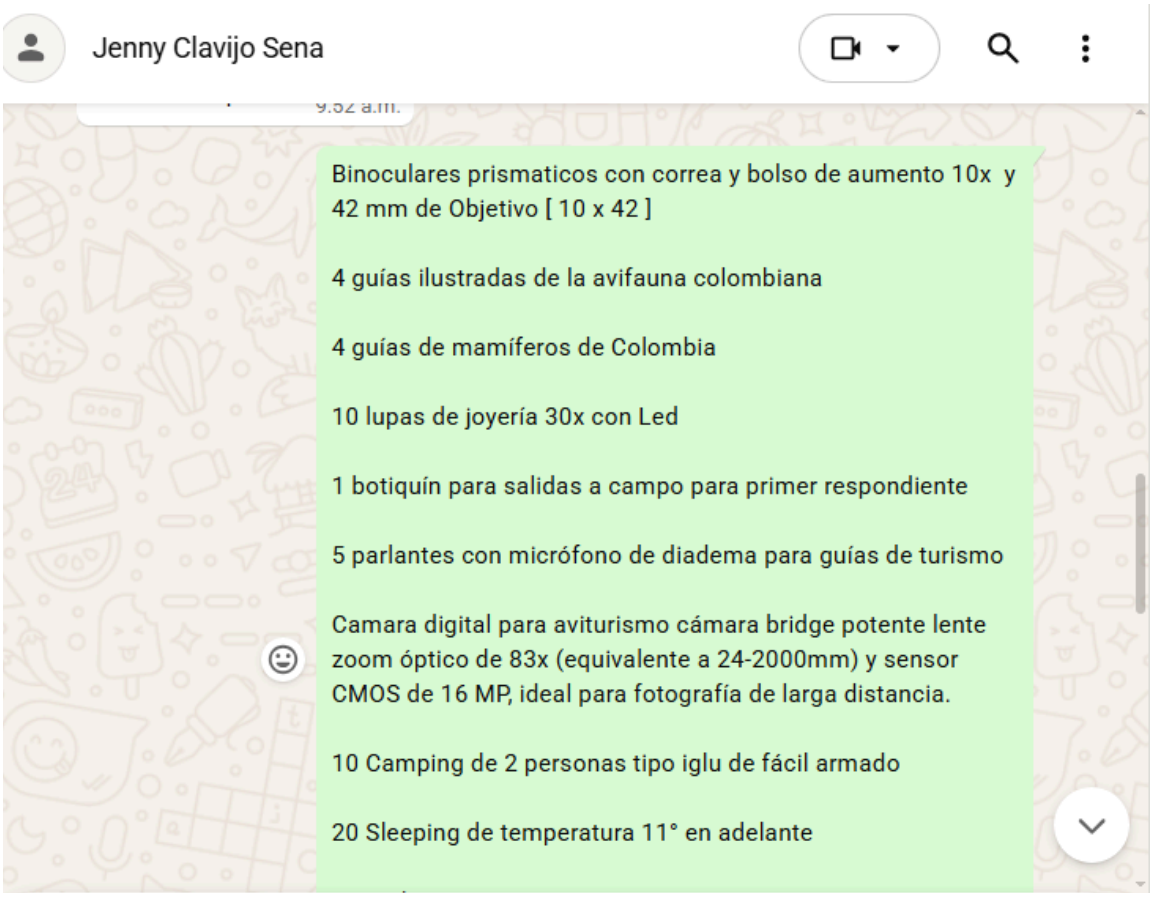



EVENTOS MARZO CRISTIAN BECERRA MODIFICADO [Vista protegida] - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
O12
04/03/2026
ICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA MEDIA TECNICA ARTICULADAS CON EL SENA
Código Proyecto
2008750
Ambiente
AULA DE LA INSTITUCION
FECHA REPORTE
16 DE MARZO DE 2026
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apreadizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)
FECHA INICIO
FECHA FINAL
No. Dias
HORARIO
DESDE
HASTA
TOTAL HORAS
Horas por Dia
No. HORAS
OBSERVACIONES
L M M J V S L M M J V S
Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
3.ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
DISEÑAR PRODUCTOS TURISTICOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL TERRITORIO
DISEÑO DE PRODUCTO TURISTICO DIAGRAMA DE FLUJOS PRIORIZADOS DIEÑO DE FICHAS DE EXPERIENCIAS TURISTICAS DISEÑO DE LA IMAGEN NARRATIVA COSTEO DE PRODUCTOS CREACION DE PORTAFOLIO TURISTICO DEL MUNICIPIO
04/03/2026 11/03/2026
04/03/2026 11/03/2026
2
10:00
18:00
8
16
LE JOSE E RIVERA
Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
4.ORGANIZAR UN PAQUETE TURISTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA
DISEÑAR PRODUCTOS TURISTICOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL TERRITORIO, TENIENDO EN CUENTA LA REGLAMENTACION Y LAS NUEVAS TEDENCIAS DEL TURISMO
DISEÑO DE LA IMAGEN NARRATIVA COSTEO DE PRODUCTOS CREACION DE PORTAFOLIO TURISTICO DEL MUNICIPIO
19/03/2026 25/02/2026
19/03/2026 25/02/2026
2
10:00
18:00
8
16
LE JOSE E RIVERA
TOTAL DE HORAS
32
FICHA 3166176
FICHA 3166191
Listo
Recuento: 2
74%

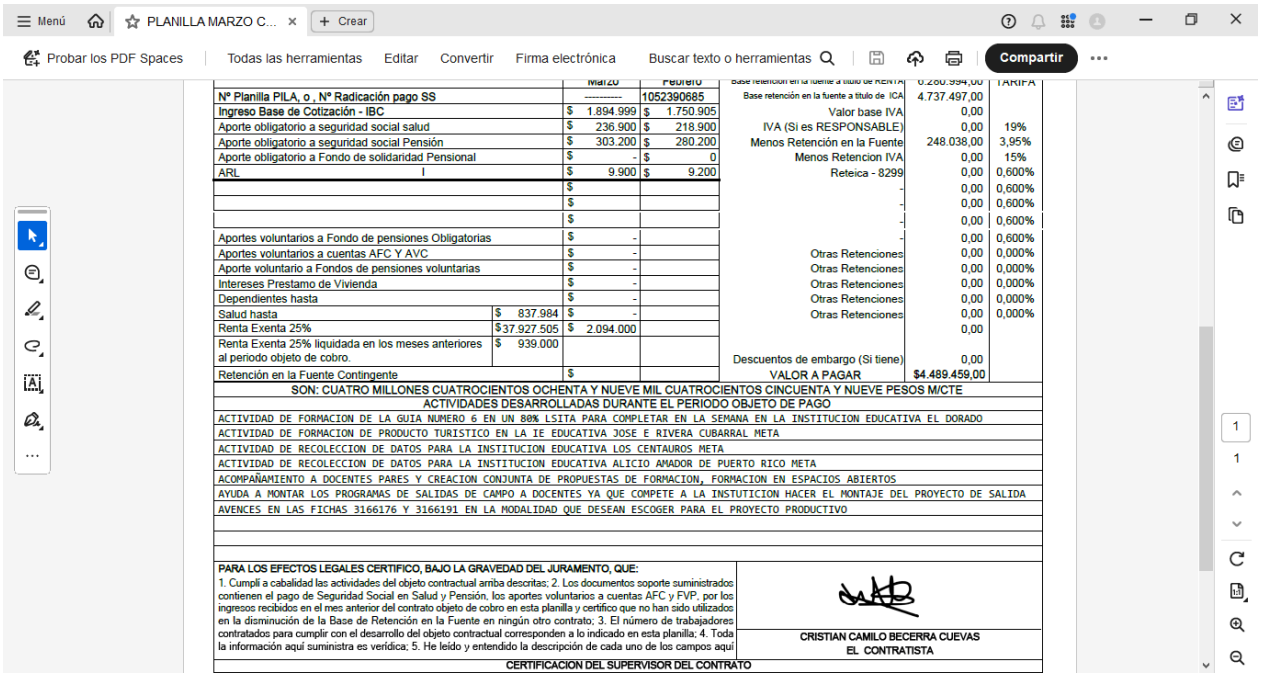
Anexo 8 Recepción de material de trabajo:



Anexo 9 solicitud de herramientas de formación para el 2026 – 2027



Anexo 10 documentos para el cumplimiento



		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	1052390685
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.750.905
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 218.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 280.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 9.900	$ 9.200
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 2.094.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 939.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	6.280.994,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.737.497,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	248.038,00	3,95%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	0,600%
-	0,00	0,600%
-	0,00	0,600%
-	0,00	0,600%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.489.459,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDAD DE FORMACION DE LA GUIA NUMERO 6 EN UN 80% LSITA PARA COMPLETAR EN LA SEMANA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA EL DORADO

ACTIVIDAD DE FORMACION DE PRODUCTO TURISTICO EN LA IE EDUCATIVA JOSE E RIVERA CUBARRAL META

ACTIVIDAD DE RECOLECCION DE DATOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS CENTAUROS META

ACTIVIDAD DE RECOLECCION DE DATOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA ALICIO AMADOR DE PUERTO RICO META

ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES PARES Y CREACION CONJUNTA DE PROPUESTAS DE FORMACION, FORMACION EN ESPACIOS ABIERTOS

AYUDA A MONTAR LOS PROGRAMAS DE SALIDAS DE CAMPO A DOCENTES YA QUE COMPETE A LA INSTUTICION HACER EL MONTAJE DEL PROYECTO DE SALIDA

AVENCES EN LAS FICHAS 3166176 Y 3166191 EN LA MODALIDAD QUE DESEAN ESCOGER PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CRISTIAN CAMILO BECERRA CUEVAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1052390685	CRISTIAN CAMILO BECERRA CUEVAS	CRA 30 NRO 13-75	6087644691	bertha.valdeleon@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	DUITAMA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68092777	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA