PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Floridablanca 13 de diciembre de 2024

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre de 2024

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024

Sara Guerrero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.359.182 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del diseño y la Manufactura en el Programa de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato por la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), y un adicional por Valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.935.070), para un valor final del contrato con adición: $ 46.590.520,00, esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545,00). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Se orienta la formación según las necesidades de la poblacióny la oferta de la Institución	Ver evidencias informe Actividades - imagen dela 3 a la 10
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación Titulada, virtual a la ficha 2977582, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación Titulada presencial, ficha 2847138 - Gestión contable y de información financiera I, los días Martes y viernes, en la jornada de la tarde	Imagen: de la 3 a la 10
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Impartir formación Titulada, virtual a la ficha 2977582, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación titulada presencial, ficha 2847138 – Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, los días Martes y viernes, en la jornada de la tarde	Imagen: de la 3 a la 10
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador	Se evaluó resultados de aprendizaje de la etapa lectiva de las fichas 2847138 – Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera y la ficha 2977582, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Imagen 5,6

	Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en la promoción de la oferta educativa. Compartí información en redes sociales	Compartí información en redes sociales a través de grupos en WhatsApp y correo electrónico
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/ aplica para este período	N/ aplica para este período
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Impartir formación Titulada, virtual a la ficha 2977582, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación titulada presencial, ficha 2847138 – Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, los días Martes y viernes, en la jornada de la tarde	Imagen: 3 a la 10
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5795545 del año 2024 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas	Imagen: 11
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación Titulada, virtual a la ficha 2977582 Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación titulada presencial, ficha 2847138 – Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera los días Martes y viernes, en la jornada de la tarde	Imagen: de la 3 a la 10
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios	Pago de seguridad social en la planilla No. 9478236719 correspondiente al mes noviembre de 2024 en salud, pensión y Riesgos laborales.	Imagen 1-2

	respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de ejecución del contrato No CO1. PCCNTR.5795545 del año 2024 dirigido al supervisor ORLANDO COLMENARES ROJAS	Imagen 11
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informes del mes de febrero al mes de noviembre reportados a través de la plataforma del secop II	Imagen 11
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este período	No aplica para este período
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	He atendido la formación encomendadas, por parte de coordinación.	Imagen: de la 3 a la 10
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta al proceso a las actividades encomendadas	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato 1Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a la seguridad social del mes de noviembre de 2024 **No. 9478236719**, pagada el 07 de diciembre de 2024, del operador Aportes en Línea... (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

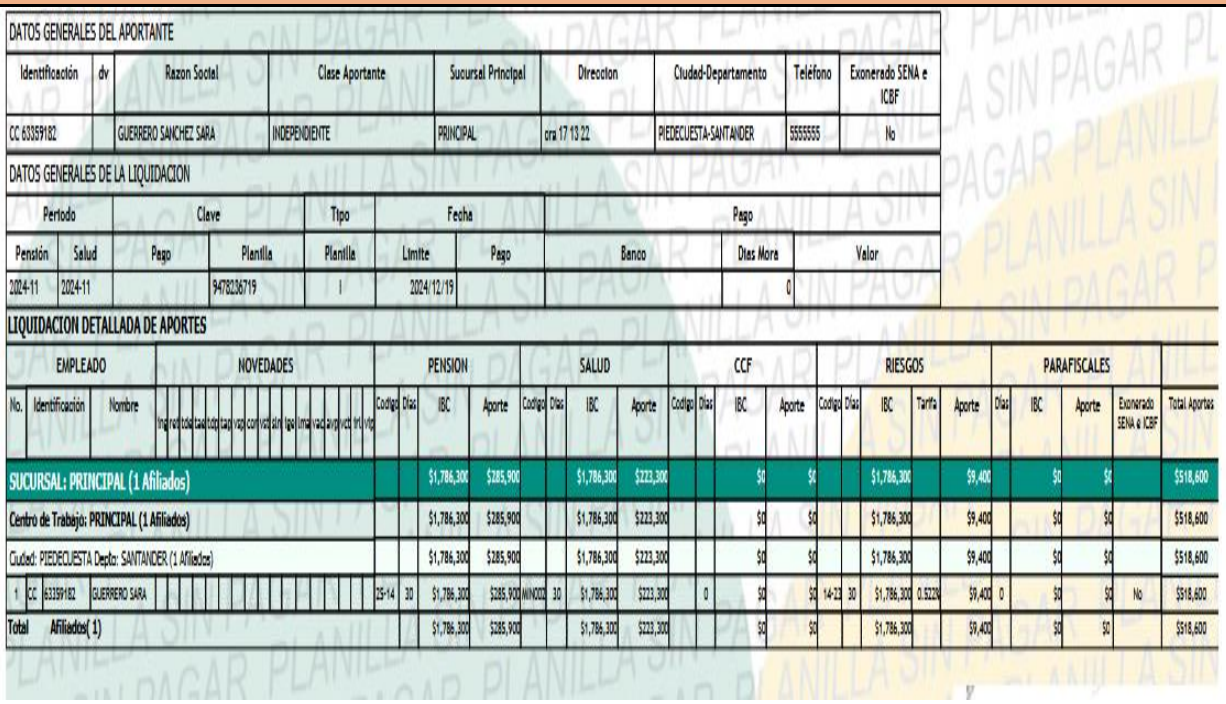
Cordialmente,

Firma
SARA GUERRERO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 63.359.182 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4539182 del año 2024
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca.

IMAGEN 01



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 13 22	PIEDECUESTA-SANTANDER	5555555	No

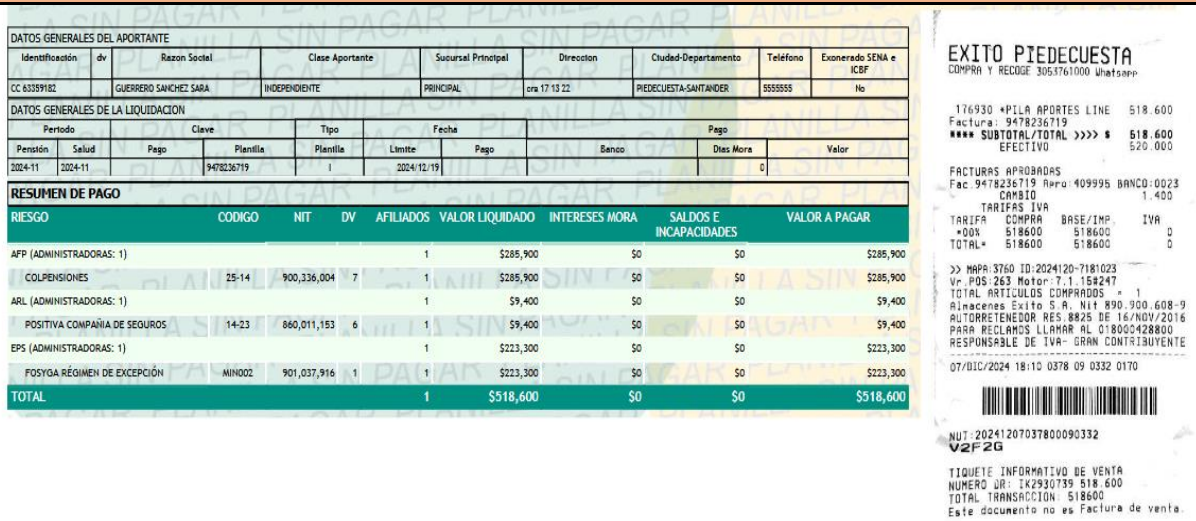
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-11	2024-11		9478236719	I	2024/12/19			0		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300		$9,400		$0	$0		$518,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300		$9,400		$0	$0		$518,600
Ciudad: PIEDECUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300		$9,400		$0	$0		$518,600
1	CC 63359182	GUERRERO SARA		25-14	30	$1,786,300	$285,900	MIN002	30	$1,786,300	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,300	0.5224	$9,400	0	$0	$0	No	$518,600
Total Afiliados(1)						$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300		$9,400		$0	$0		$518,600

IMAGEN 02



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 13 22	PIEDECUESTA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11		9478236719	I	2024/12/19			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$0	$0	$285,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,900	$0	$0	$285,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,600	$0	$0	$518,600

EXITO PIEDECUESTA
COMPRA Y RECOGE 3053761000 Whatsapp

176930 *PILA APORTES LINE 518.600
Factura: 9478236719
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 518.600
EFECTIVO 520.000

FACTURAS APROBADAS
Fac 9478236719 Aprb 409995 BANCO:0023
CAMBIO 1.400
TARIFAS IVA
TARIFA COMPRA BASE/IMP. IVA
*00% 518600 518600 0
TOTAL* 518600 518600 0

>> MAPA:3760 ID:2024120-7181023
Vr.POS:263 Motor:7.1.158247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

07/DIC/2024 18:10 0378 09 0332 0170

NUT:20241207037800090332
V2F2G

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO QR: IK2930739 518.600
TOTAL TRANSACCION: 518600
Este documento no es Factura de venta.

IMAGEN 03

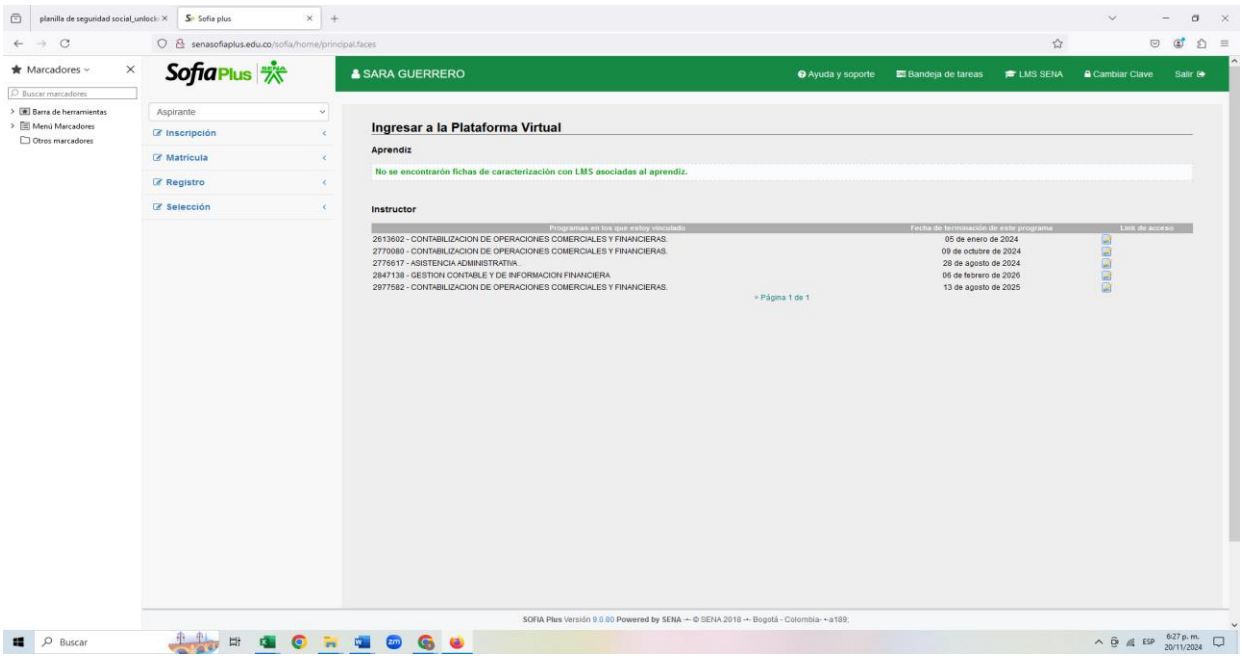


IMAGEN 04

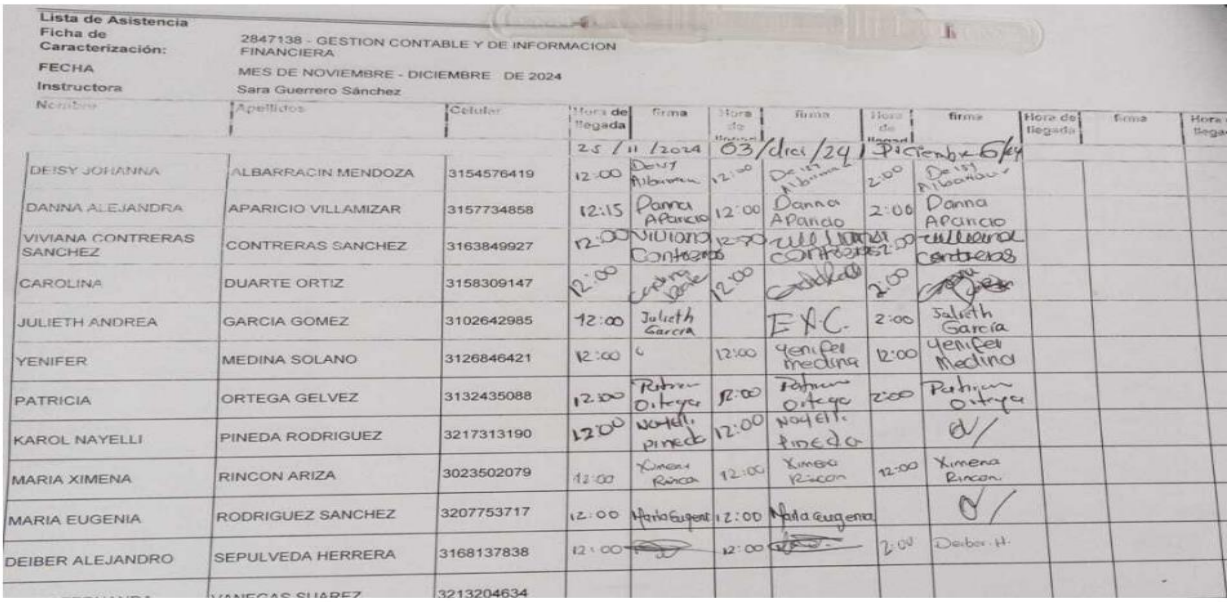


IMAGEN 05

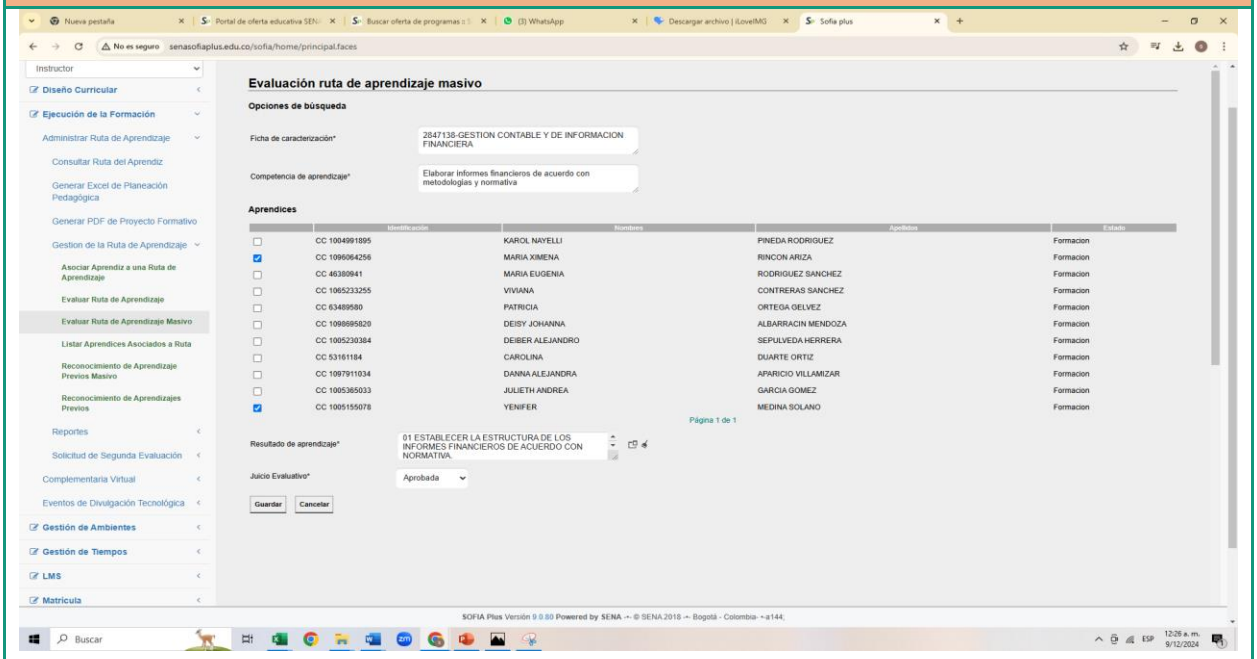


IMAGEN 06

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2847138
Cógigo:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

T	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004991895	KAROL NAYELLI	PINEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1005155078	YENIFER	MEDINA SOLANO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	09/12/2024 0.27 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1005230384	DEIBER ALEJANDRO	SEPULVEDA HERRERA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1005365033	JULIETH ANDREA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1065233255	VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1096064256	MARIA XIMENA	RINCON ARIZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	09/12/2024 0.27 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1097911034	DANNA ALEJANDRA	APARICIO VILLAMIZAR	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1098695820	DEISY JOHANNA	ALBARRACIN MENDOZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	46380941	MARIA EUGENIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	53161184	CAROLINA	DUARTE ORTIZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	63489580	PATRICIA	ORTEGA GELVEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON	APROBADO	20/11/2024 12.33 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ

IMAGEN 07

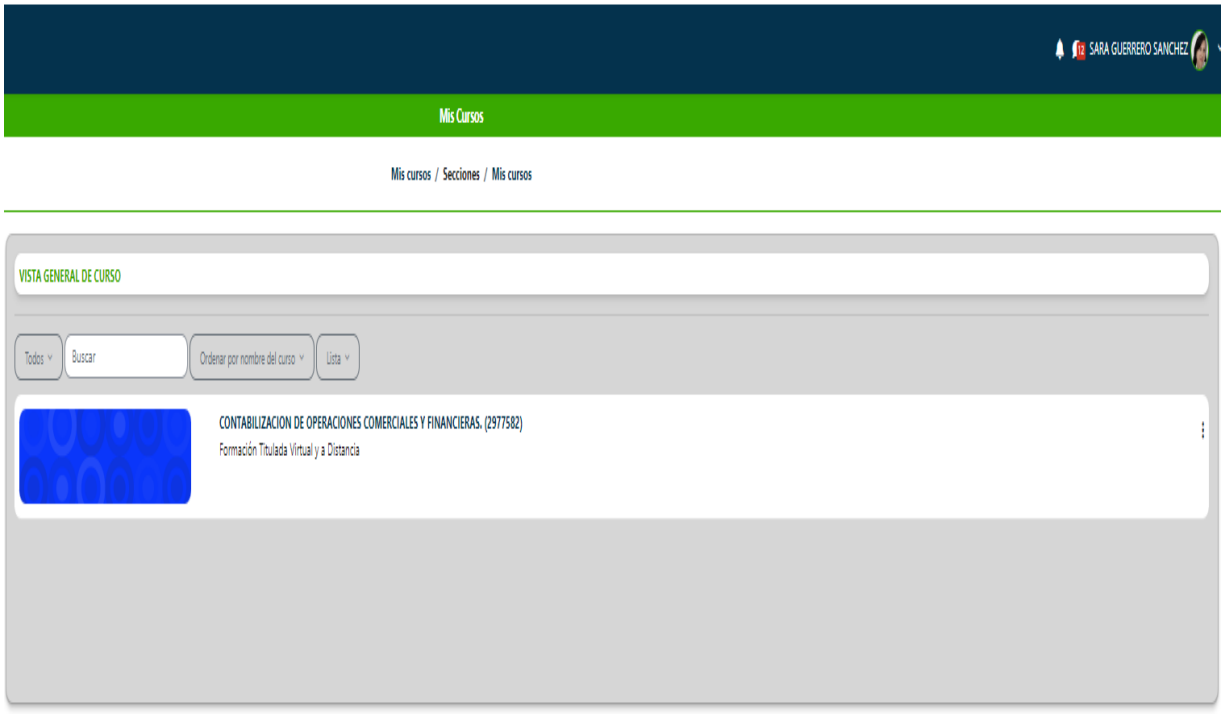


IMAGEN 08

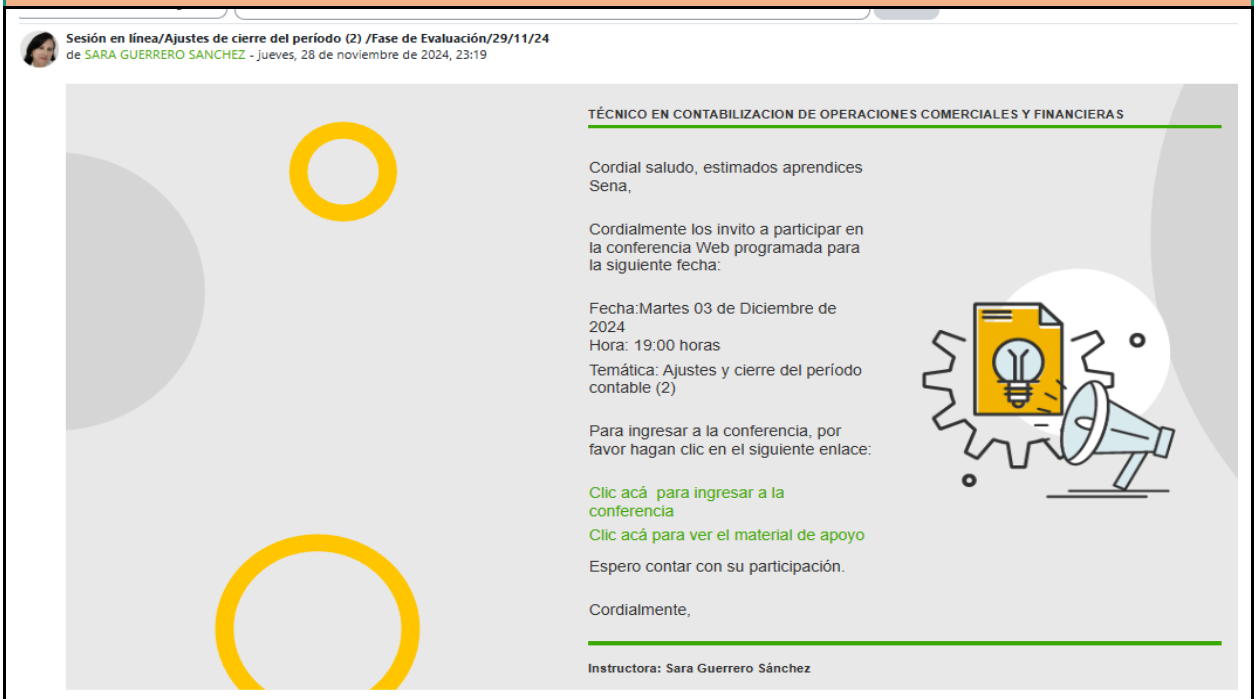


IMAGEN 09

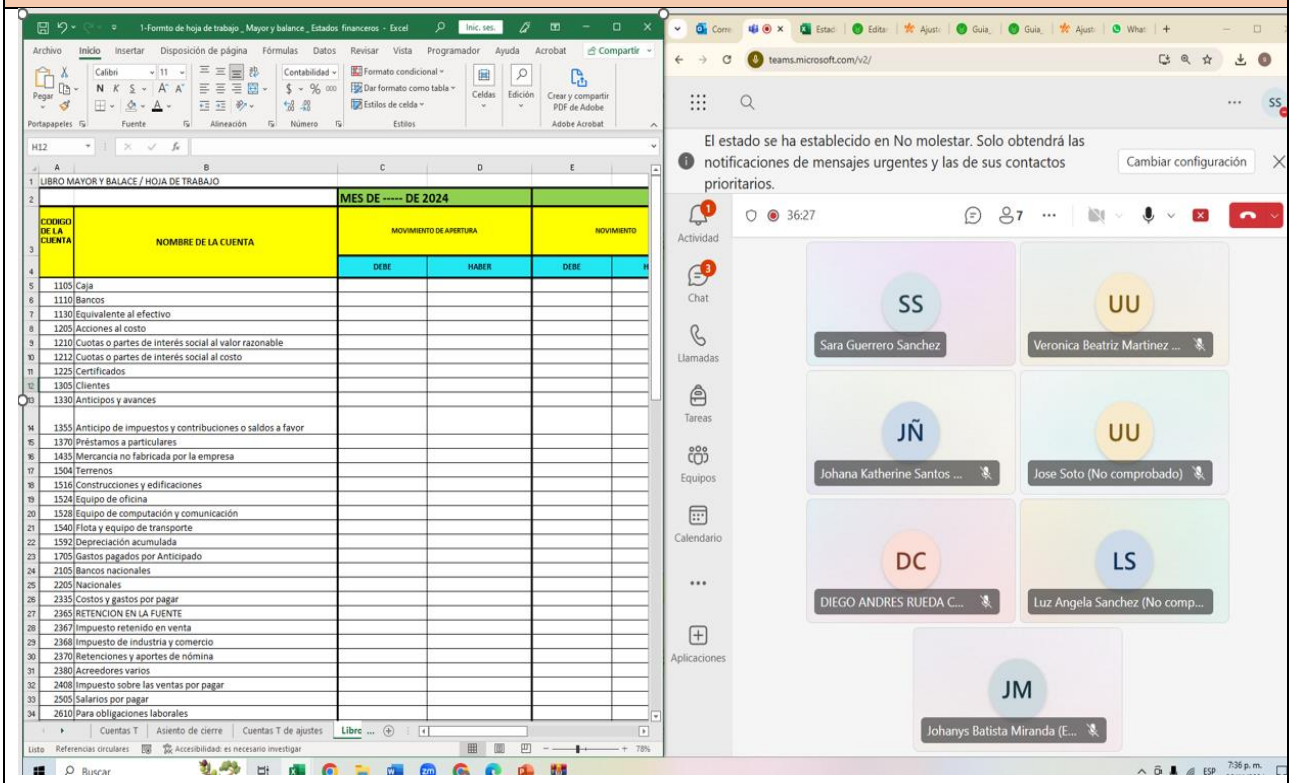


IMAGEN 10

Nombre	Apellidos	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales	Reconocer recursos financiero de acuerdo con metodología y normativa.
RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA		ELIANA ESTEFANIA TORRES GARCIA	MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES:	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ:	YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ:	OSCAR MAURICIO CALA PARRA	CIRO ALFONSO BUENO VERA	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	SARA GUERRERO SANCHEZ
NICOLLE CAROLINA	ARIAS SANCHEZ	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
ESTEFANIA	GRIMALDOS GOMEZ	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
HERIKA GABRIELA	GALVIS REYES	SI CUMPLIO	-		SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO
JUAN JOSE	LOPEZ RAMOS	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
DENIS MARYELI	ANDRADE HERNANDEZ	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
DIEGO ANDRES	RUEDA CARDENAS	SI CUMPLIO	-		SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO	SI CUMPLIO
CRISTIAN MAURICIO	RAMOS PARRA	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
JERSON	CARDENAS OVIEDO	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
JESSITH RAFAEL	VILLANUEVA BARRAZA	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
LUISA MARINA	LEGUIZAMO SANABRIA	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO
DARWIN	RIVAS SANDOVAL	NO CUMPLIO	-		NO CUMPLIO	NO CUMPLIO			NO CUMPLIO

IMAGEN 11

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estad
Pago 001	001	16/02/2024 9:12:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/02/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 002	002	14/03/2024 12:25:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	14/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 003	003	15/04/2024 9:50:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 004	004	17/05/2024 12:44:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 005	005	17/06/2024 11:10:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 006	006	15/07/2024 2:28:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 007	007	20/08/2024 7:54:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 008	008	18/09/2024 10:07:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/09/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 009	009	18/10/2024 8:10:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/10/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad
Pago 010	10	20 días de tiempo transcurrido *(18/11/2024 8:38:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20 días de tiempo transcurrido *(18/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagad

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5795545

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sara Guerrero Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cc. 63.359.182 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1). Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos. **2)**. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. **3)**. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. **4).** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, **5)**. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación**. 6).** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. **7).** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). **8).** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral**. 9).** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. **10).** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de

los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. **11).** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **12).** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. **13).** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. **14).** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. **15)**. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. **16).** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca, km 6 No. 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y trece (13) días, y Cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor inicial para el contrato por la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), y un adicional por Valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.935.070), para un valor final del contrato con adición: $ 46.590.520,00,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ORLANDO COLMENARES ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 91.209.035

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.590.520,00
Valor Ejecutado	$46.590.520,00
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación Titulada presencial, ficha 2847138 - Gestión contable y de información financiera.
Impartir formación Titulada, virtual a la ficha 2977582, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Impartir formación Titulada, presencial a la ficha 2770080, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Seguimiento de la etapa práctica formación Titulada, presencial a la ficha 2770080, Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Impartir formación complementaria presencial, ficha 2975902 - diseño, liquidación y pago de nómina.
Impartir formación complementaria presencial, ficha 2975963 -. Implementación del software contable SIIGO NUBE
Impartir formación complementaria presencial, ficha 2928333 - Aplicación de Operaciones Contables Básicas- CID

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Impartir formación complementaria remota, ficha 2913946 - Formalización Empresarial para Unidades Productivas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ORLANDO COLMENARES ROJAS

Supervisor de Contrato