Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME SOBRE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE MARZO DEL 2026. EN LA ORIP RIOHACHA.

Entre los días comprendidos del 01 al 30 de Marzo del 2026 las actividades realizadas en supervisión del señor registrador de la ORIP Riohacha fueron.

1. Organizar y archivar folios de matrícula.
2. Guardar folios de matrícula y expedientes en sus respectivas carpetas.
3. Envíos de folios de matrícula inmobiliaria y escrituras a entidades.
4. Respuestas a solicitudes requeridas por correo.
5. Registrar y foliar la entrega de documentos a los abogados.
6. Buscar folios para entrega a los abogados.
7. Organización archivo administrativo.
8. Organización de los documentos y diligenciamiento del FUID.
9. Entrega del plan de trabajo estipulado por gestión documental del nivel central.

En constancia de lo anterior se firma a los 25 días del mes de marzo del 2026.

JUDITH REVEROL PAZ
Registrador Principal (E) IR. Riohacha

MONICA VARGAS ESPITIA
Contratista