

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202502387

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YULISA VALENCIA CERVANTES		
Identificación:	1002067601		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio apoyo a la gestión		
Nombre del Supervisor:	María Lourdes Dávila Márquez		
Objeto del Contrato:	prestación de servicios de apoyo a la gestión en la realización de todas las actividades que adelanta la secretaria de la mujer y equidad de genero del departamento del atlántico en el marco de la política publica departamental de equidad de genero y derecho de las mujeres		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501720	Fecha de C.D.P.	2025/ 07 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505693	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 22
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 17.100.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 17.100.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/08/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$17.100.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$17.100.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$17.100.000
Valor por ejecutar		\$00.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A UN ÚLTIMO PAGO MES DE DICIEMBRE DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaría respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades	Se brindó apoyo en la ejecución por la secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la política pública de la mujer del departamento del atlántico.
2. Brindar apoyo y participar en todas las jornadas y ferias llevadas a cabo por la Secretaría en el marco de la implementación de la Política Pública, desarrolle la Secretaría, para dignificación de la mujer.	Se brindó apoyo en jornada y ferias llevadas a acabo por la secretaria en el marco de la implementación de la política publica

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3 Brindar apoyo y acompañamiento en los diferentes programas Y socializaciones ejecutados por la secretaria de la mujer, en el seguimiento a las formaciones y demás estrategias en dichos programas.	se brindó apoyo y acompañamiento en diferentes programas para la socialización de política para dignificación de la mujer
4. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.	Se apoyó en la recopilación de las informaciones de diferentes quejas y peticiones llegada a la oficina de la mujer

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(María Lourdes Dávila Márquez) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
No 1	9491290740	02/09/2025	\$124.100
No 2	9491877435	30/09/2025	413,300
No 2	9492885211	02/10/2025	28.200
No 3	9492885219	17/10/2025	469,300

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

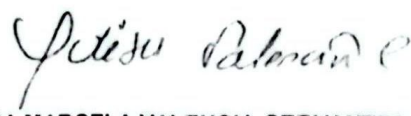
No 4	9493349971	19/11/2025	469.300
No 5	9495826755	02/12/2025	469.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.973.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA. Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, del mes de DICIEMBRE de 2025.


MARÍA LOURDES DÁVILA MÁRQUEZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 1129575102 de Barranquilla


YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1002067601) de CANDELARIA ATL



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **MARIA LOURDES DAVILA**, en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.202502387** y **YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES**, en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **22 de AGOSTO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES**, el contrato de prestación de servicios No.202502387, con un plazo de ejecución de **hasta el 31 de diciembre de 2025** Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un primer pago a 31 de agosto de 2025, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.900.000) y Cuatro (4) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.800.000)

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.



NIT. 800 102 006-1
Código Postal 080003
Código DANE 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

MARIA LOURDES DAVILA
SUPERVISOR
C.C. 1129575102
SECRETARIA DE LA MUJER

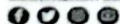
YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES
CONTRATISTA
C.C. 1002067601 de Candelaria



TEL: 800 915 307
Código Postal: 090003

BC C09027321 Código DAPE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadanos@atlantico.gov.co

• (57)(5) 330 7103

• Calle 60 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

Línea Gratuita: 01 8000 915 307