PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 27 de Diciembre de 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. PCCNTR.5920777**
Cargo del Supervisor: Coordinadora de formación (e)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Diciembre** del año 2024

Referencia No. PCCNTR.5920777 del año 2024

Sandra Janneth Nieto Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1017160806 de Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Divulgación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($288.739.710)
Diez (10) contratos por un valor máximo de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	No se ejecutó en este periodo	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	***Diseño de Branding:*** **PANASC:** Adecuaciones de empaque a 4 formatos. **Amoreo:** 3 propuestas de logo. **PRIF:** Brand Book **Diapositiva de Presentación de las líneas:** 1 plantilla.	Evidencia fotográfica: Piezas gráficas para redes sociales. https://drive.google.com/drive/folders/1MG8L5yH9eIhWKrJR8iydEN3PdX7R7-en?usp=drive_link

4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	**Reunión Juan Alexis Encargado.** **Reunión Presentación Nuevo Director TP.**	Evidencia fotográfica https://drive.google.com/drive/folders/1nToPwMjRMJmPhexWK9mkvE2fUrKl0-65?usp=drive_link
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.		No Aplica
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la Institución.	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	.	
9	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

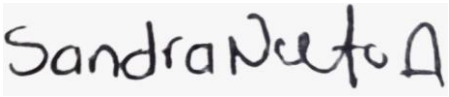
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9477426970** correspondiente al mes de Noviembre del año 2024, Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



SANDRA JANNETH NIETO ARROYAVE

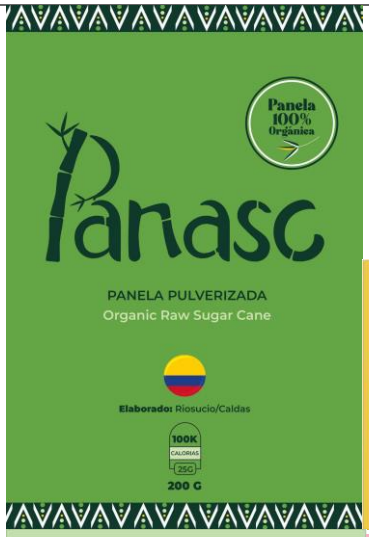
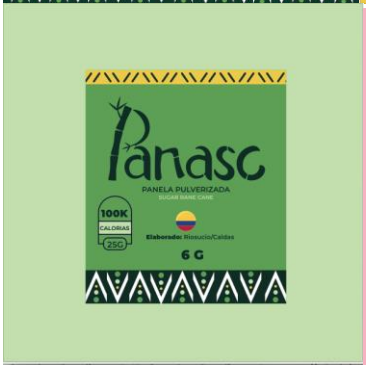
PCCNTR.5920777C.C. No. 1017160806

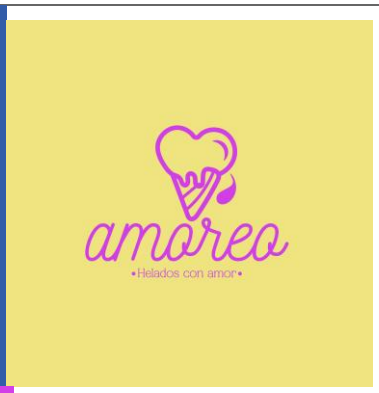
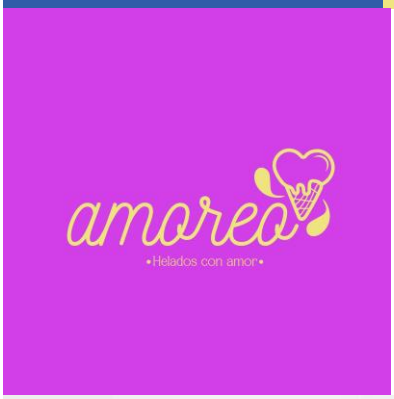
Recibí a satisfacción:



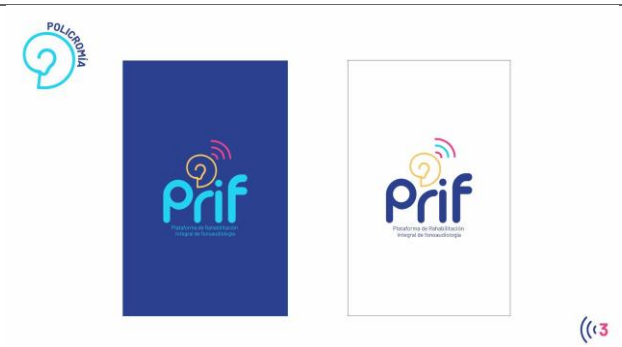
Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO **PCCNTR.5920777**

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)

Actividades	Evidencias Fotográficas
Obligación 3: ***Diseño de Branding:*** **PANASC:** Adecuaciones de empaque a 4 formatos. **Amoreo:** 4 propuestas de logo. **Diapositiva de Presentación de las líneas:** 1 plantilla.	   

	Helados amoreo amoreo •Helados con amor• amoreo •Helados con amor• Prif Brand.Book

	 ld  ICONOGRAFÍA Cóclea Caracol de oído Estímulo Auditivo Prif  COLORIMETRÍA DINAMISMO #2203F0 CREACIÓN #E94589 DIVERSIÓN #E94589 SALUD #2B408F


POLICROMÍA
Prif
Plataforma de Rehabilitación Integral de foniaudiología
3


Prif
Plataforma de Rehabilitación Integral de foniaudiología
MONOCROMÍA
4


NEGATIVO • POSITIVO
Prif
Plataforma de Rehabilitación Integral de foniaudiología
5


ZONA DE SEGURIDAD
Prif
Plataforma de Rehabilitación Integral de foniaudiología
6

	TIPOGRAFÍA Arista Marca Prif Principal BARLOW Secundaria Regular Bold Thin Italic 7 Material Corporativo TARJETA PERSONAL Prif 8 TARJETA PERSONAL Prif Prif Silvia Milena Rojas Nayzir 9


MEMBRETE
Prif
Prif
10


TOTE BAG
Prif
11


TODO LO EXPRESADO EN ESTE BRAND_BOOK
AYUDARÁ A QUE PRIF SE COMUNIQUE DE UNA MANERA
CORRECTA, CONSECUENTE
CON SUS VALORES Y LOOK&FEEL.


Retos
Gestión del Conocimento
Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa.
1 APROPIACIÓN POLÍTICA GC-MIPG
Cartilla política pública de GC e innovación del Sena en el Sistema I+D+i.
2 CIERRE DE BRECHAS
Validación y aplicación de herramienta. Validación y habilidad de conocimientos.
3 MODELO GESTIÓN DE CONOCIMIENTO
Metodología y aplicación de Modelo Gestión del Conocimiento.
4 HERRAMIENTAS Y SISTEMAS
Informe técnico y herramienta consolidada.
5 APROPIACIÓN Y USO DE CONOCIMIENTO
Conocimientos fortalecidos, actividades y cierre de brechas.

Obligación 5: **Reunión Presentación Nuevo Director TP.** **Reunión Juan Alexis Encargado**	 

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. PCCNTR.5920777de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Janneth Nieto Arroyave,

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1017160806

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.
Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración
Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.
Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.
Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.
Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tecnoparque Nodo Bucaramanga, ubicada en la Calle 48 No 28 – 40

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y cinco (5) días, sin exceder del 31 de diciembre del 2024, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el veinte (27) de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13** DE **febrero** DE **2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **28** DE **diciembre** DE **2024**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y cinco (5) días de Ejecución y Cuatro (meses) según garantía. Fecha de vigencia (desde) 13/02/2024, Fecha de vigencia (hasta) 28/04/2025

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $28.873.971 COP

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JOHANNA CAROLINA SEPÚLVEDA CALA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37.842.734

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$28.873.971*
Valor Ejecutado	*$28.873.971*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO

Diseño de branding y creación de piezas digitales de los distintos nodos.
Realización de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad.
Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.

- Conocer y visualizar los procesos de asesoría con los distintos expertos en cada una de las líneas de gestión.
- Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de divulgación. Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa "Emprende Mano."

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1th7W13OAJspyInHqrjLwCDc9D?usp=drive_link

MARZO

- Diseño de branding y creación de piezas digitales de los distintos nodos.
- Realización de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad.
- Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.
- Conocer y visualizar los procesos de asesoría con los distintos expertos en cada una de las líneas de gestión.
- Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa "Emprende Mano."

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1WS3cKJ24oH8u1OxdC-FJ4LLZ9?usp=drive_link

ABRIL

Diseño de branding y creación de piezas digitales de los distintos nodos
Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.
Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa "Emprende Mano.

• *Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1YrDuSfy-bBT9gNBnft7rqLQR?usp=drive_link*
MAYO Diseño de Piezas Gráficas para divulgación de eventos, corporativo y charlas académicas en distintos nodos de TecnoParque: Nodo Arauca, Nodo el Socorro, Nodo Caldas. Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de Mayo, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red y divulgación de auditoria. Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa “Emprende Mano.” *Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1UhFdd_uEYEbCs2GzqflBZYsqPZfOBFs-?usp=drive_link*
JUNIO Diseño piezas gráficas para la celebración de Días Especiales. Entrega Final de Re-Branding: para la Asoprochoer. USAID: Entrega de Tarjeta Personal para la Barberia Don Bigotes. Apoyo en diseño para el Portafolio de Emprenda Mano. Diseño de PPT para nueva propuesta de Sena – innova.

Diseño de Iconos para APP Pasaporte.
Diseño de Branding Nodo el Socorro: Champiñones Santander.
Logo para el Huerto
Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de febrero, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red.
Apoyo al área de electrónica para organizar material.
Taller de co-creación con el talento: Tienda Virtual para el Mariposario.
Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa “Emprende Mano.”

Evidencias: https://drive.google.com/drive/foldersVc4tzY-_MseZ9iGcqi2q4LL?usp=drive_link

JULIO

- Diseño piezas gráficas para la celebración de Días Especiales.
- Branding:Posada Laurely Tomillo(3propuestas)Serum L´aBourne(3propuestas)Cassian
- Productosalimenticios.(3propuestas)MU BebidaAvena consaber Café.
- El Huerto:Mermeladade Pimentón.Esencial
- Noni:ElecciónPaleta decolor ynaming.Diseño demuros parasede Bogotá:
- Área deIngeniería yDiseño.
- Díasespeciales:Día delemprendedor
- -Participación dereunionescon el talentola tablamatemática.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/16aY-YJWBkAwrrNWIIFK95W?usp=drive_link

AGOSTO

Diseño de Branding:BariFrut: 3 propuestas delogo.
Kosampinki: 3 propuestasde logo.Antolu: 3 propuestas delogo.Mariposeando por Colombia: 3 propuestas delogoTalking Kids: Propuesta decolección.
Life entertainment: 3propuestas de logo.Eventos:Implementación de visiónartificial. (Redes Sociales).Nodo: Rionegro - Ant.Locación:Diseño de Muros: Línea deDiseño.
Capacitación:Salud Ocupacional
Reunión de entregaPrefinal:Mariposeandopor Colombia
Cubrimiento FashionWeek

Evidencias: https://drive.google.com/drive/fbi8GFaSe9SASbpAXrmtPOEKAxMQGk332?usp=drive_link

SEPTIEMBRE

Diseño de Branding:Cremanela: 3 propuestasde logo.Kosampinki: BRANDBOOK.
Diseño de EtiquetaDiseño de empaque.Berlyle: 3 propuestas delogo.
Mariposeando porColombia: BRANDBOOK
Reunión: Equipo Divulgación

- Implementación de manuales de usuario para equipos de la línea E&T
- Reunión de rendición de cuentas CIDM.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1w23hh2JgchwJY4BkZWdkHaOXH?usp=drive_link

OCTUBRE

- Diseño de Branding:La Gustosita: 3 propuestasde logotipo.3 ilustraciones para el
- icono de la marca.Berlyle: Ajustes de lapropuesta de logo.BRAND BOOK.
- Green Vertical: Ajustes dellogo seleccionado.Mandarine:Naming
- 3 propuestas de logoDiseño EtiquetaPieza de Divulgación:Nodo Arauca.Panasc: Diseño Etiqueta
- ReuniónEquipo Mariposeando porColombia: Asesoría demanejo de marca para la tienda virtual.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1aymxbusVfWYQCzpvoTd7CGtU54f?usp=drive_link

NOVIEMBRE

- Diseño de Branding:PRIF: 5 propuestas delogotipo.
- PASIONARIA: 3 propuestasde logo. Ajuste de color.
- Green Vertical: Entrega deaplicaciones de color dellogo.
- Mandarine: PendónEtiqueta, Camiseta, GorraPanasc: Diseño Etiqueta yempaque.
- Contigo: Funeraria VirtualPropuesta de naming3 propuestas de logo.
- Arepanela: 3 Propuestasde logo.Crissan: Tarjeta Personal
- Reunión Equipo PRIF:Presentación del Proyectoy Entrega de propuestagráfica.
- Reunión Rendición decuentas BogotáReunión Equipo deDivulgación: Tráfico.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• *Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1nB_oRpbu0QVAV1NJ_KBEv?usp=drive_link*
DICIEMBRE Diseño de Branding:PANASC: Adecuaciones deempaque a 4 formatos. Amoreo: 4 propuestas delogo.Diapositiva dePresentación de las líneas:1 plantilla. Reunión PresentaciónNuevo Director TP.Reunión Juan AlexisEncargado *Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1LAQM_QDi1TE?usp=drive_link*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

MES	NUMERO DE PLANILLA	VALOR
Febrero	9462773891	$ 408.800
Marzo	9464314469	$ 381.000
Abril	946469621	$ 377.300
Mayo	9466291740	$ 377.300
Junio	9468105857	$ 406.400
Julio	9468712628	$ 410.800
Agosto	947008058	$ 411.900
Septiembre	9473551527	$ 411.500
Octubre	9475555233	$ 410.900
Noviembre	9475821220	$ 410.600
Diciembre	9477426970	$ 407.400

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO__X__ REGULAR____ INSUFICIENTE____

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades