INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	100,00%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
13	9/03/2026	20/12/2025	19/01/2026	Aprobación de pago		Avance Físico a la fecha	82,04%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
IVAN TORRES - JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE	Profesional de Gestión - TICS Profesional Especializado - RIC	1069716103 1136889591	T	32024130300001685	13/12/2024	14/10/2026
KELLY ALEXANDRA PARRA	Profesional Universitario	1031181808	E	MEM-2025-00000037-1000	22/09/2025	10/10/2025

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	49-2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTO				
Razón social contratista	BUSINESS SUPPORT SAS		Representante Legal	DIONISA ELIZABETH HERNANDEZ AGUILERA			
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	900.006.572-3	Teléfono de Contacto	3208453454	Correo electrónico de contacto	ehernandez@bscolombia.com.co TELÉFONO:	
Objeto Contractual	DESARROLLAR UNA CÁTEDRA VIRTUAL DE ÉTICA PROFESIONAL DE LA INGENIERÍA, Y SUMINISTRAR UNA PLATAFORMA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE (LMS).						
Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 89.488.000,00	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE IVA INCLUIDO					
Forma de Pago	El COPNIA realizará pagos parciales, acorde a los servicios efectivamente ejecutados desagregados así: • Un primer pago, una vez ejecutadas las obligaciones específicas de numeral 1 al 9, que hacen referencia a la elaboración, diseño y desarrollo del contenido didáctico y pedagógico de la Cáted Virtual de Ética, e instalación en la plataforma LMS, previa aprobación por parte del supervisor y entrega por parte del contratista del informe de gestión que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo. • Seis pagos iguales y sucesivos correspondiente al servicio de hosting mensual de la plataforma de Sistema de Gestión de aprendizaje LMS, previa aprobación por parte del supervisor y entreg por parte del contratista del informe de gestión mensual que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo. Para la aprobación de cada pago, se requerirá previa aprobación por parte del supervisor y entrega por parte del contratista del informe de gestión mensual que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo a facturar.						

Plazo de ejecución	490	DIAS	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	2/12/2024

INFORMACION VIGENCIA CONTRATO		INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	13/12/2024	Fecha de Inicio	13/12/2024	Modificación	Fecha de la Modificación
		Fecha final 1	12/01/2026		
		Fecha final 2	28/02/2026	1	21/05/2025
Fecha Final Vigencia del contrato	14/10/2026	Fecha final 3	17/04/2026	2	12/12/2025
		Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
21/05/2025	Prórroga	48	DÍAS	28/02/2026	N/A
12/12/2025	Prórroga	47	DÍAS	17/04/2026	N/A

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
	Adición	N/A		
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	SEGUROS DEL ESTADO SA	33-44-101256711;	Cumplimiento	$ 17.897.600,00	29/11/2024	17/10/2026
			Calidad del servicio	$ 17.897.600,00	29/11/2024	17/10/2026
			Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	$ 17.897.600,00	29/11/2024	17/10/2026
			Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 8.948.800,00	29/11/2024	17/04/2029

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Suscribir acta de inicio del contrato, allegando los soportes del equipo mínimo ofertado para aprobación del supervisor del contrato, acorde a las condiciones del proceso de selección.	Se suscribió el acta de inicio del 13 de diciembre de 2024			100%	Terminado	N/A
2	Realizar cronograma de actividades para aprobación del supervisor del contrato, que contenta el objetivo, alcance, planeación y el desarrollo de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, incluyendo la fase de planeación y desarrollo de la capacitación a los funcionarios que el COPNIA designe, en relación con el manejo de la plataforma, y soporte técnico de instalación y configuración.	Se elaboró y entregó al supervisor del contrato el cronograma de actividades, que incluye el objetivo, alcance, planeación y desarrollo de las tareas a ejecutar. El cronograma contempla tanto la fase de planeación como la capacitación de los funcionarios del COPNIA en el manejo de la plataforma, y el soporte técnico de instalación y configuración. La aprobación del cronograma por parte del supervisor valida el cumplimiento de esta obligación.			100%	Terminado	N/A
3	Desarrollar y entregar la Cátedra Virtual de Ética organizada y empaquetado su contenido, según el estándar SCORM, para su instalación y montaje en el LMS.	Se desarrollo la cátedra virtual de ética irganizada y con empaquetado, según el estandar SCORM para su instalación y montaje de LMS			100%	Terminado	N/A
4	Realizar la instalación y montaje de la Cátedra Virtual de Ética en la plataforma LMS brindada por el proveedor, así como su parametrización de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.	Se realizó la instalación y montaje de la Cátedra Virtual de Ética en la plataforma LMS bdrindada por el proveedor, así como su parametrización de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.			100%	Terminado	N/A
5	Entregar el manual de usuario en donde comprenda toda la funcionalidad y operatividad de la plataforma. El manual debe incluir, como mínimo, los temas de generación y consolidación de reportes, realización de inscripciones, gestión de información de usuarios y manejo del módulo de seguridad, así como la evaluación y certificación de participantes.	Se entregó el manual de usuario en donde se comprende toda la funcionalidad y operatividad de la plataforma. El manual incluye los temas de generación, consolidación de reportes, realización de inscripciones, gestión de información de usuarios y manejo del módulo de seguridad, así como la evaluación y certificación de los participantes.			100%	Terminado	N/A
6	Contar con el personal mínimo requerido, remplazando oportunamente en caso de ser necesario, previa aprobación del supervisor del contrato.	Se contó con el personal mínimo requerido durante la ejecución del contrato. Todos los cambios seran aprobados previamente por el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de esta obligación.			82,04%	En ejecucion	N/A
7	Entregar manual o documento equivalente donde se defina y esquematice el proceso de evaluación y de certificación de la Cátedra Virtual de Ética.	Se entregó documento "Rúbrica de evaluación_V1_0_040325" en informes anteriores			100%	Terminado	N/A
8	Entregar el manual técnico que comprenda la instalación y configuración: guía para la instalación y configuración del LMS; instrucciones para la administración y mantenimiento del LMS; Soluciones a problemas comunes y FAQs; indicaciones sobre procedimientos para actualización y mantenimiento del sistema.	Se entregó el manual técnico el cual comprente la instalacuín y configuración del LMS, instrucciones para la administración y mantenimiento del LMS, soluciones a problemas comunes, indicaciones sobre procedimientos para actualización y mantenimiento del sistema.			100%	Terminado	N/A
9	Hacer entrega de los diseños y el código fuente de los desarrollos en caso de que ello diera, junto con la cesión de derechos de autor, intelectuales y patrimoniales de los desarrollados únicamente sobre la catedra ética en el marco del desarrollo contractual. Lo anterior no es aplicable al desarrollo de la plataforma que presta el servicio de hosting.	Se entregan los diseños y código fuente de los desarrollos, junto con la cesión de derechos de autor, intelecuales y patrimoniales de los desarrollos de la cátedra en el marco del desarrollo contractual.			100%	Terminado	N/A
10	Capacitar a los funcionarios que el COPNIA designe, en relación con el manejo de la plataforma, y soporte técnico de instalación y configuración.	Se llevaron a cabo las capacitaciones dirigidas a los funcionarios designados por el COPNIA sobre el manejo de la plataforma y el soporte técnico de instalación y configuración, los días 19 y 20 de junio, cumpliendo con lo establecido en el contrato.			100%	Terminado	N/A
11	Prestar el servicio y alojamiento la catedra virtual de ética en un hosting administrado por el proveedor del servicio, por un periodo de seis (6) meses contados a partir de su montaje en el LMS, garantizando un 98,8% de disponibilidad y con concurrencia de mínimo 500 usuarios.	Durante el periodo evaluado se prestó el servicio de alojamiento de la cátedra virtual de ética en la plataforma LMS, asegurando la disponibilidad acordada y permitiendo el acceso concurrente de hasta 500 usuarios, sin presentar incidentes que afectaran la operación.			82,04%	En ejecucion	N/A

12	Garantizar el servicio de mesa de ayuda, soporte y mantenimiento que garantice la disponibilidad de la plataforma, durante este periodo.	Se garantizó el servicio de mesa de ayuda, soporte y mantenimiento donde se asegurará la disponibilidad continua de la plataforma durante todo el periodo estipulado. El servicio estuvo operativo según lo acordado, cumpliendo con los requisitos establecidos en el contrato.			82,04%	En ejecucion	N/A
13	Garantizar el nivel de disponibilidad de la plataforma establecido para los servicios contratados, de acuerdo con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas definidas.	Durante el periodo reportado, la plataforma tecnológica mantuvo los niveles de disponibilidad acordados en los servicios contratados, cumpliendo con los parámetros de calidad y las especificaciones técnicas definidas, sin registrarse fallas que afectaran la continuidad del servicio.			82,04%	En ejecucion	N/A
14	Monitorear la disponibilidad de los servicios contratados con sistemas de alerta en tiempo real.	Se realizó seguimiento permanente a la disponibilidad de los servicios mediante herramientas de monitoreo y sistemas de alerta en tiempo real, lo que permitió detectar y atender oportunamente cualquier eventualidad durante el periodo evaluado			82,04%	En ejecucion	N/A
15	Supervisar y garantizar el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio.	Se supervisó y garantizó el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos, asegurando que se cumplieran los tiempos y condiciones acordadas.			82,04%	En ejecucion	N/A
16	Actualizar el LMS y presentar un informe mensual de la evolución y desarrollo de la solución e informes estadístico y reportes necesarios acordados con el COPNIA.	Se adjunta el informe mensual de actividades.			82,04%	En ejecucion	N/A
17	Realizar entrega del manual de uso del usuario para cada uno de los módulos de la catedra ética señalado en las condiciones técnicas del proceso, el cual deberá ser elaborado en un formato audiovisual siguiendo la línea metodología establecida (enfoque pedagógico) y una infografía digital que resuma los pasos para el desarrollo de los cursos indicado las actividades desde el registro hasta la obtención del certificado.	Se entrega manual de uso de usuario (administrador y estudiante) asi como una infografia digital con el manual de uso, en el informe 7			100%	Terminado	N/A
18	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato y se enmarquen en el objeto de este.	No han sido necesarias obligaciones adicionales durante el periodod de ejecución del informe.			82,04%	En ejecucion	N/A

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	No.BSS 899	17/07/2025	$ 32.151.760,00	35,93%	6/06/2025	86882212	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
2	No.BSS 915	20/08/2025	$ 9.556.040,00	10,68%	4/08/2025	88653780	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
3	No.BSS 929	16/09/2025	$ 9.556.040,00	10,68%	1/09/2025	89360135	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
4	No.BSS 939	20/10/2025	$ 9.556.040,00	10,68%	2/10/2025	90183459	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
5	No.BSS 960	19/11/2025	$ 9.556.040,00	10,68%	5/11/2025	90945392	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
6	No.BSS 981	15/12/2025	$ 19.112.080,00	21,36%	3/12/2025	91789685	JOHN EDISSON CASALLAS BEDOYA
Total Pagos Realizados			**$ 89.488.000,00**	**100,00%**			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA			
			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: X	N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO				
Descripción del bien o servicio prestado	DESARROLLAR UNA CÁTEDRA VIRTUAL DE ÉTICA PROFESIONAL DE LA INGENIERÍA, Y SUMINISTRAR UNA PLATAFORMA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE (LMS).			
No factura o cuenta de cobro/ Radicado			Fecha de la factura	
Valor de la factura			Saldo del valor del contrato	$ 0,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado				

Observaciones	Se entrega informe mensual de actividades, cronograma del proyecto, informe de disponibilidad de la plataforma, informe de inscritos con corte al 18 enero, certificado de parafiscales y planilla de pago de aportes.

NOMBRE SUPERVISOR:	**IVAN TORRES - JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE**	**FIRMA** JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE Firmado digitalmente por JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE Fecha: 2026.03.09 09:23:34 -05'00' ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Firmado digitalmente por ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Fecha: 2026.03.09 10:49:28 -05'00'
CARGO:	**Profesional de Gestión - TICS** **Profesional Especializado - RIC**	
C.C.:	1069716103 1136889591	