

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                            |                                                 |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------------------|------------------|
| HOSPITAL MILITAR CENTRAL                                                          |                                                                                                                                                               | FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O TRAMITE A PAGO |                                                 |                           |                                | CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-05              |                                                |            |                                     |                        |                  |
|  |                                                                                                                                                               | UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS             |                                                 |                           |                                | FECHA DE EMISIÓN: 19-05-2024             |                                                |            |                                     |                        |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | MANUAL: CONTRATACION                                       |                                                 |                           |                                | VERSIÓN: 10                              |                                                |            |                                     |                        |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES                          |                                                 |                           |                                | PAGINA 1 DE 2                            |                                                |            |                                     |                        |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI                           |                                                 |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| Fecha:                                                                            | 20 FEBRERO 2026                                                                                                                                               | INFORME DE SUPERVISOR                                      | X                                               | TRAMITE PARA PAGO         | X                              | MES DE PRESTACION DE SERVICIO Y/O MES DE | FEBRERO 2026                                   |            |                                     |                        |                  |
| No. de Contrato:                                                                  | SP-SUMD-0849-2025                                                                                                                                             |                                                            |                                                 | VALOR                     | \$23.797.000,00                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| N° de Proceso en el SECOP II /Tienda virtual                                      | SP-GECO-0379-2025                                                                                                                                             |                                                            |                                                 |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| Objeto                                                                            | PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA -HOSPITAL MILITAR CENTRAL |                                                            |                                                 |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| Nombre de Contratista                                                             | VASQUEZ ARDILA FRANCISCO                                                                                                                                      |                                                            |                                                 | NIT/CC                    | 91045687                       |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| Clase de Contrato                                                                 | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                       |                                                            |                                                 | Modalidad de Contratación | CONTRATACION DIRECTA           |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| Cuenta Bancaria No.                                                               | 0550048100010783                                                                                                                                              | Banco:                                                     | Davivienda                                      |                           | Tipo de Cuenta:                | Ahorros                                  | X                                              |            |                                     |                        |                  |
| Garantía Cumplimiento (Si aplica):                                                | Asegurador a (Si aplica):                                                                                                                                     |                                                            | Fecha de aprobación de la Garantía (Si aplica): |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        |                  |
| VIGENCIA                                                                          | INFORMACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                      |                                                            |                                                 |                           |                                |                                          | No. FACTURA y/o MES DE PRESTACION DEL SERVICIO | FECHA      | ENTRADA ALMACÉN Y/O SOPORTE INGRESO | ALMACÉN AL QUE INGRESA | VALOR OBLIGACIÓN |
|                                                                                   | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No.                                                                                                          | FECHA                                                      | DINAMICA No.                                    | FECHA                     | Registro Presupuestal (RP) No. | FECHA CRP                                |                                                |            |                                     |                        |                  |
| AÑO 2026                                                                          | 92426                                                                                                                                                         | 08/01/2026                                                 |                                                 |                           | 88226                          | 07/01/2026                               | FVA168                                         | 09/02/2026 |                                     |                        | \$2.683.000,00   |
| VALOR AUTORIZADO PARA PAGO                                                        |                                                                                                                                                               |                                                            |                                                 |                           |                                |                                          |                                                |            |                                     |                        | \$2.683.000,00   |

VALOR AUTORIZADO A PAGO EN LETRAS:DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS

| VIGENCIA       | VALOR CONTRATO  | VR. ADICION (B) | REDUCCIONES y/o LIBERACIONES( C ) | VALOR EJECUTADO | SALDO CONTRATO  |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| AÑO 2025       | \$5.016.000,00  |                 |                                   | \$5.016.000,00  | \$ 0,00         |
| AÑO 2026       | \$18.781.000,00 |                 |                                   | \$5.366.000,00  | \$13.415.000,00 |
| TOTAL CONTRATO | \$23.797.000,00 |                 |                                   | \$10.382.000,00 | \$13.415.000,00 |

|                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OBSERVACIONES: Realizo prestación de servicio en el area conforme se encuentra en planilla de informacion de prestacion del servicio |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                      |                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nombre del Supervisor JEFE MARIA NELCY TORO QUINTERO | Fecha de notificación:14/11/2025 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|----------------|-------------|---------------|
| Plazo de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA DE INICIO                             |               | FECHA DE TERMINACION       |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01/11/2025                                  |               | 31/07/2026                 |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| Vigencia del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/07/2026                                  |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| PRORROGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En tiempo                                   |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-                                          |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2-                                          |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3-                                          |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| <p>NOTA 1: Verifico pago de parafiscales EPS y Pensión riesgos profesionales Planilla – correspondiente al mes de ENERO</p> <p>En mi condición de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista efectuó los aportes al sistema de seguridad social de del mes de (ENERO); así mismo certifico que el/la contratista presento el informe de actividades o la relación de bienes y servicios contratados, el cual es parte integral del presente dando cumplimiento a lo contenido en el objeto y las obligaciones del mismo.</p> <p>NOTA 2: Recuerde en el anexo relacionar de manera detallada el valor de los mantenimientos y el valor de los bienes que sean requeridos durante las actividades.</p> <p>NOTA 3 : Para el suministro de repuestos debe diligenciar de manera detallada el cuadro relacionado a continuación:</p> |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| REPUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EQUIPO AL QUE SE INSTALA EL REPUESTO        | MARCA         | NÚMERO DE SERIE DEL EQUIPO | PLACA DEL EQUIPO                      | NÚMERO DE ENTRADA AL | FECHA DE INGRESO | NÚMERO DE PARTE (SI APLICA) | ESTADO (instalado / existencia a almacén) | CANTIDAD        | NÚMERO DE REPORTE DE INSTALACIÓN | FECHA DE INSTALACIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | OBSERVACIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| <p>NOTA 4: En las casillas debe registrarse el equipo el cual debe corresponder al contrato del que se está haciendo la supervisión</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| DESCRIPCION DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERIE                                       | PLACA         | AREA DONDE SE ENCUENTRA    | No. DE MANTENIMIENTO REQUERIDO AL AÑO |                      |                  | FECHA                       | FECHA DE ENTRADA                          | FECHA DE SALIDA | OBSERVACIONES                    |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| <p>NOTA 5: En lo que respecta a las personas naturales cuyo valor del pago mensual sea superior a los \$ 6.500.000 se deberá anexar el siguiente cuadro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N° Planilla                                 | Fecha de pago | SALUD                      |                                       | PENSIÓN              |                  | RIESGOS PROFESIONALES       |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               | Entidad                    | Valor                                 | Entidad              | Valor            | Entidad                     | Valor                                     |                 |                                  |                      |                |             |               |
| FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO |               |                            |                                       |                      |                  | CODIGO:                     | VERSIÓN                                   | 10              |                                  |                      |                |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |               |                            |                                       |                      |                  | Página:                     | 2 DE 2                                    |                 |                                  |                      |                |             |               |
| <p>NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:</p> <p style="text-align: center;">JEFE MARIA NELCY TORO QUINTERO<br/>SERVIDOR MISIONAL BUENIDAD MILITAR<br/>SERVICIO DE ENFERMERIA<br/>SUPERVISORA DEL CONTRATO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| NÚMERO DE CEDULA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 52.277.745                                  |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |
| CELULAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CORREO: mtoro@homil.gov.co                  |               |                            |                                       |                      |                  |                             |                                           |                 |                                  |                      |                |             |               |

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

| DOCUMENTOS                              | SI | N° FOLIOS |
|-----------------------------------------|----|-----------|
| Informe de Actividades con sus soportes | 1  | 1         |
| Acta de supervisión y/o Factura         | 1  | 1         |
| Pago de Seguridad Social                | 1  | 1         |