



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, marzo de 2026

Señor(a)
Emilcen Gutiérrez Núñez
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9180319**
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila
Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9180319 del 2026

YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100955484 de San Gil - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$53.572.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.722.167). b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Diseñador de Contenidos Digitales, para la construcción, adecuación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, materiales editoriales, multimedia y demás apoyos requeridos para el desarrollo de recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, conforme al vigente.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. - Actualización de los componentes formativos CF1- CF2- CF3- CF4 -CF5 -CF6 del programa: Soporte de sistemas teleinformáticos. 	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
2	Atender de manera diaria, diligente y oportuna las comunicaciones emitidas por los integrantes de la línea de producción, el responsable de la línea, el responsable del Ecosistema de Recursos Educativos y, en general, por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
3	Elaborar propuestas gráficas, piezas visuales y recursos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados, de acuerdo con el diseño instruccional y el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del Ecosistema, cumpliendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción de la línea grafica del programa: 524707 desarrollo de imágenes para la interacción digital. - Construcción de la línea grafica del programa: 72310013 Cultivo de palma de aceite. - Construcción de la línea grafica del programa: 72310013 Cultivo de palma de aceite. - Construcción de la línea grafica del programa: 12310018 Contabilidad en las organizaciones. - Construcción de la línea grafica del programa: 12310040 Formulación de proyectos en mi profesión. 	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).



		- Construcción de la línea grafica del programa: 21710088 bases de datos generalidades y sistemas de gestión.	
4	Diseñar documentos PDF, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenido, diapositivas y demás apoyos requeridos para la producción audiovisual e incorporación en los recursos educativos digitales, conforme a las orientaciones y lineamientos institucionales vigentes.	- Construcción de la línea grafica del programa: 72340049 Análisis de indicadores técnicos de producción en el cultivo acuícola. - Construcción de la Info del programa: implementación del instrumento de planificación predial para la transición agroecológica (IPPTA) – Estación socioeconómica – modulo 3.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
5	Diseñar las piezas gráficas requeridas para la adecuación, ambientación y montaje de los programas de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Construcción de los recuadros del programa; 21250008 – 21250009 – 93610218 – 123103.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
6	Realizar los ajustes solicitados a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de las métricas y tiempos definidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea.	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
7	Elaborar la composición, ilustración y construcción de storyboards de acuerdo con los formatos instruccionales, guiones y plan de trabajo asignados por el responsable de la línea o del Ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios para las actividades didácticas asignadas, conforme al plan de trabajo y de acuerdo con las métricas, estándares y lineamientos institucionales vigentes.	No se requirió la actividad.	
9	Realizar los ajustes derivados de la aplicación de listas de chequeo efectuadas por el rol designado y atenderlos dentro de los tiempos definidos en el plan de trabajo emitido	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).



	por el responsable de la línea o del Ecosistema.		
10	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
11	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
12	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
13	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).
14	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil y software equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Disposición de las herramientas necesarias para el óptimo cumplimiento de las actividades contractuales.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes marzo de 2026).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012061528 con Pago operador SOI referente al febrero 2026.

Cordialmente,

Yerson Fabian Zarate Saavedra

Firma

Yerson Fabian Zarate Saavedra
Contratista
C.C. No. 1100955484

Firma

Emilcen Gutiérrez Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9180319 de 2026
Coordinadora de Formación



Control de Cambios

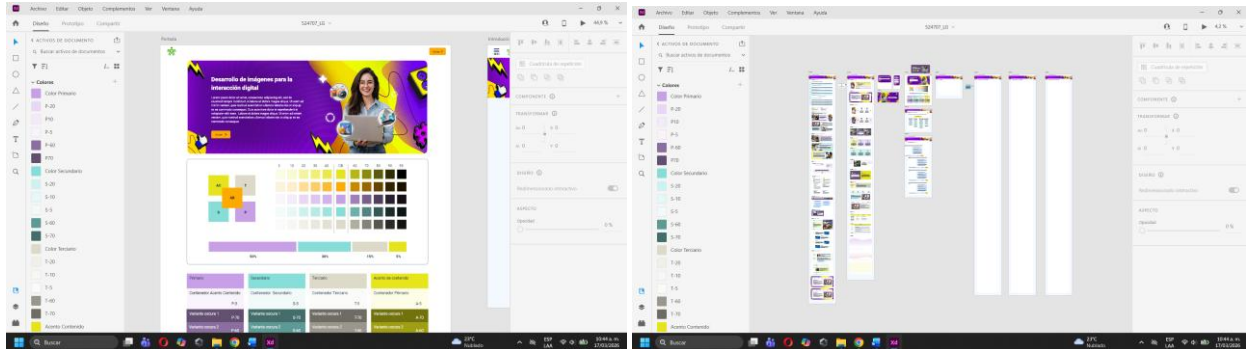
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



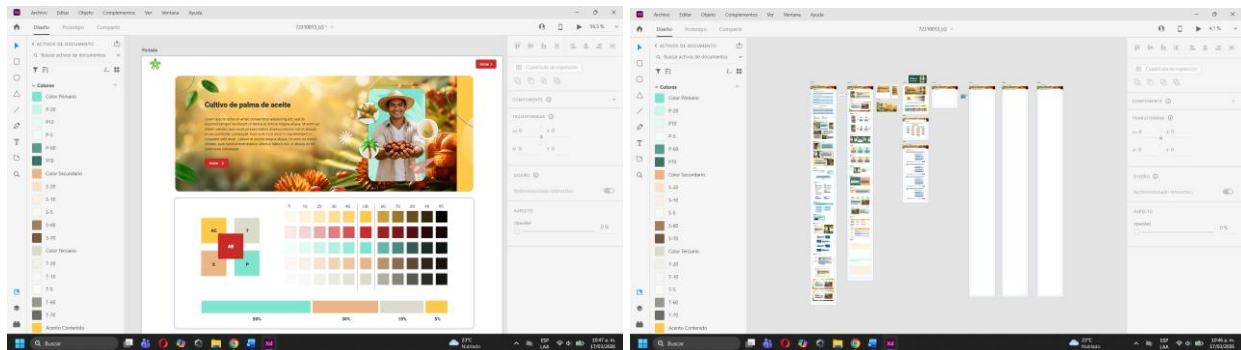
EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9180319 – YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA

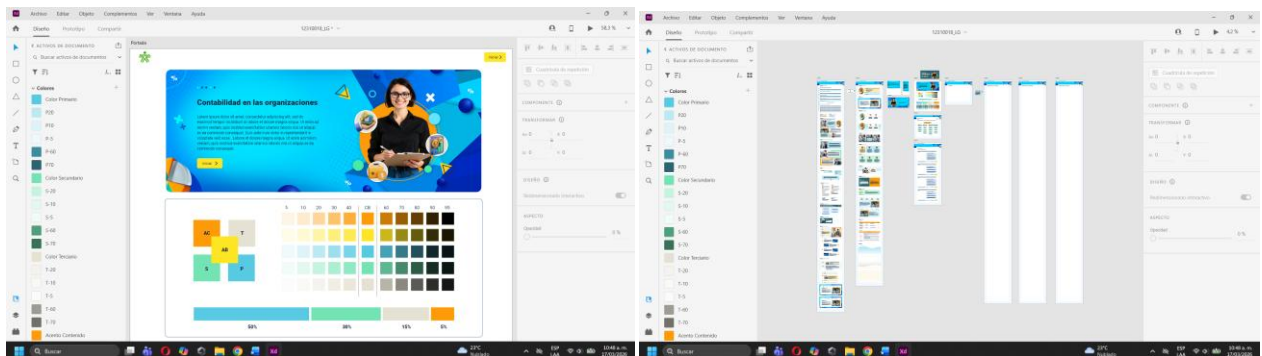
Construcción de la línea grafica del programa: 524707 desarrollo de imágenes para la interacción digital.



Construcción de la línea grafica del programa: 72310013 Cultivo de palma de aceite.

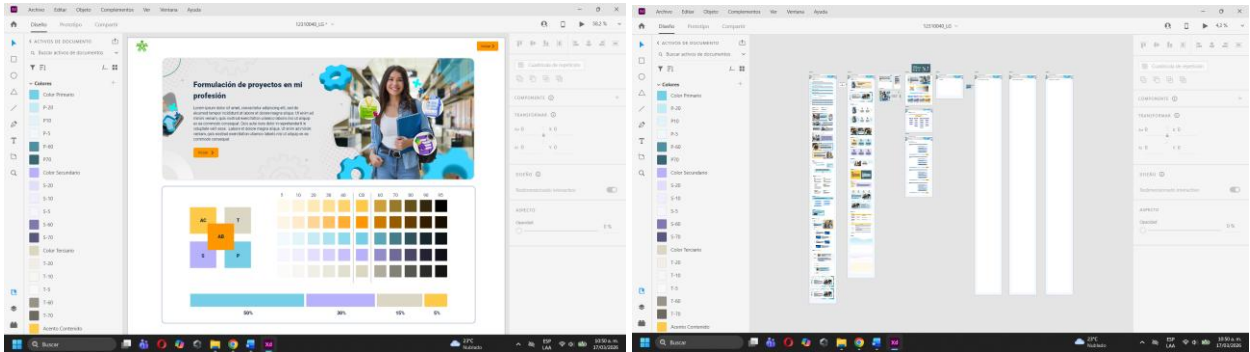


Construcción de la línea grafica del programa: 12310018 Contabilidad en las organizaciones.

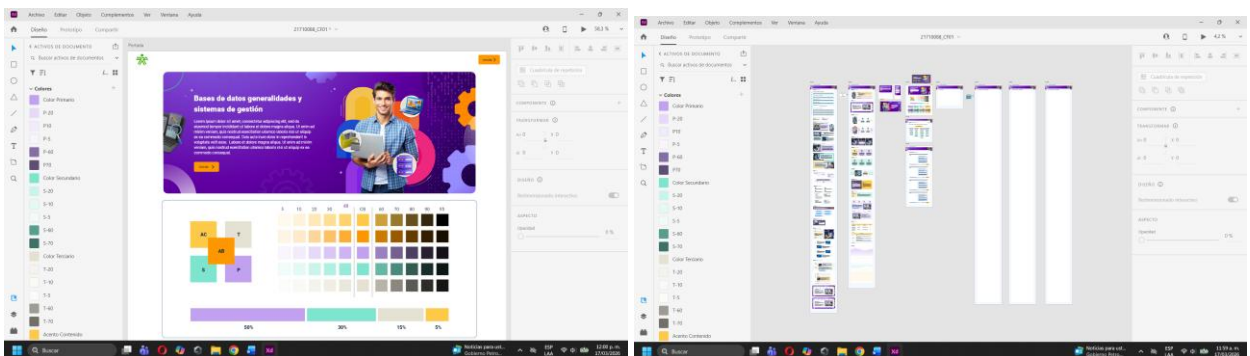




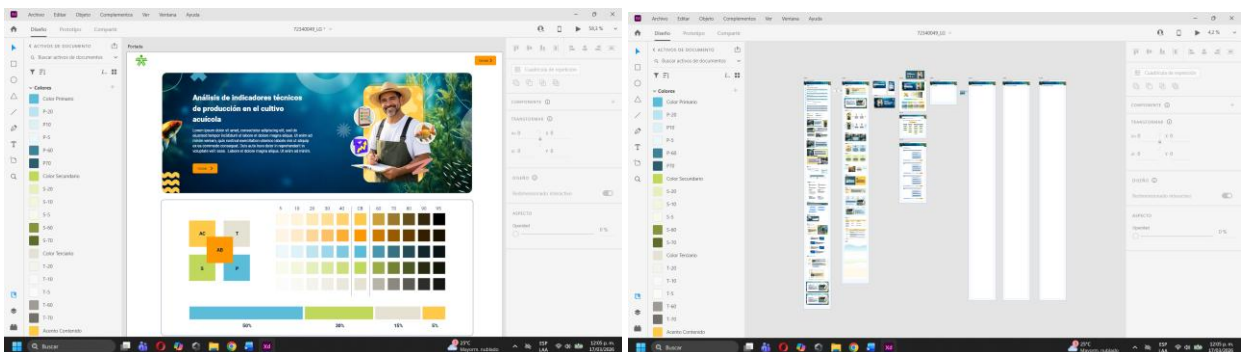
Construcción de la línea grafica del programa: 12310040 Formulación de proyectos en mi profesión.



Construcción de la línea grafica del programa: 21710088 bases de datos generalidades y sistemas de gestión.

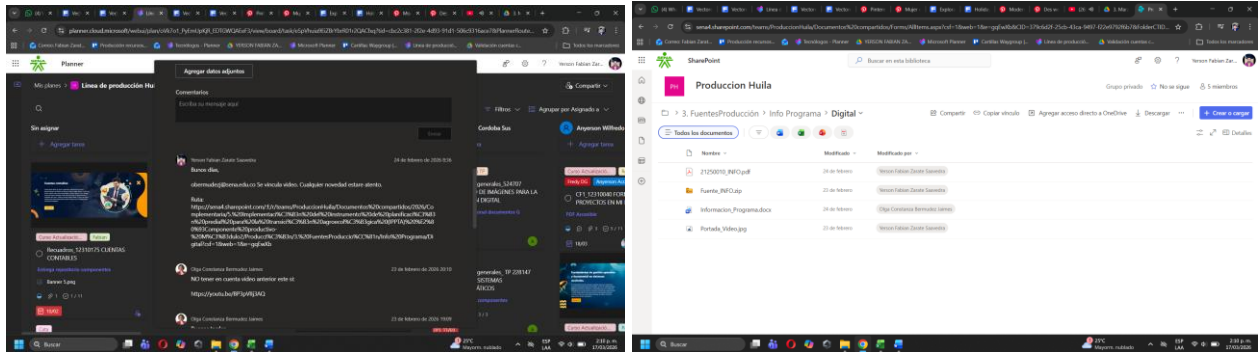


Construcción de la línea grafica del programa: 72340049 Análisis de indicadores técnicos de producción en el cultivo acuicola.

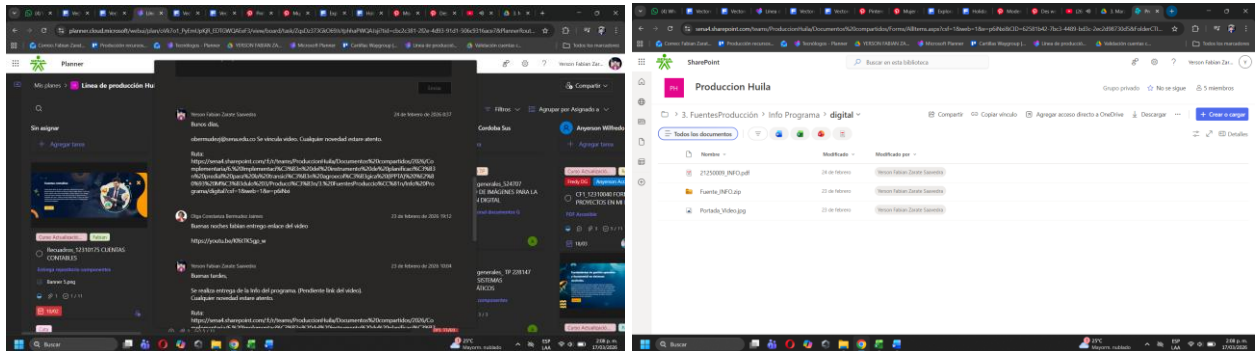




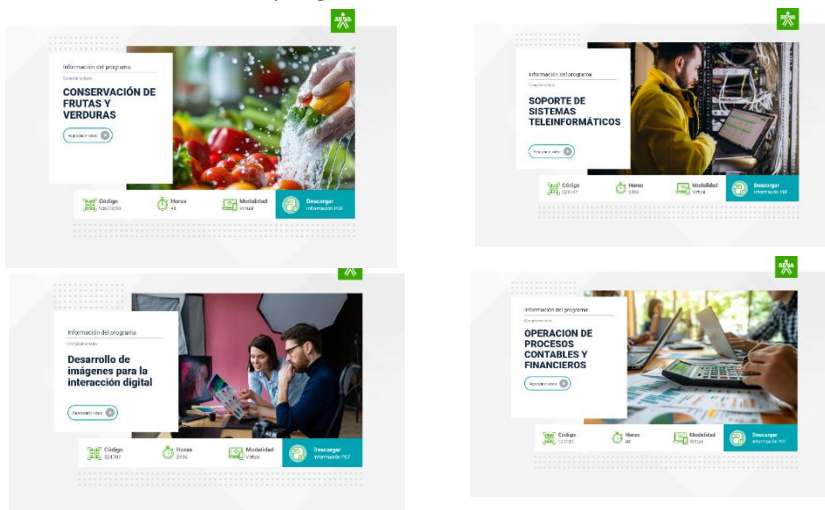
Construcción de la Info del programa: Implementación del instrumento de planificación predial para la transición agroecológica (IPPTA) – componente productivo – modulo 2.



Construcción de la Info del programa: implementación del instrumento de planificación predial para la transición agroecológica (IPPTA) – Estación socioeconómica – modulo 3.

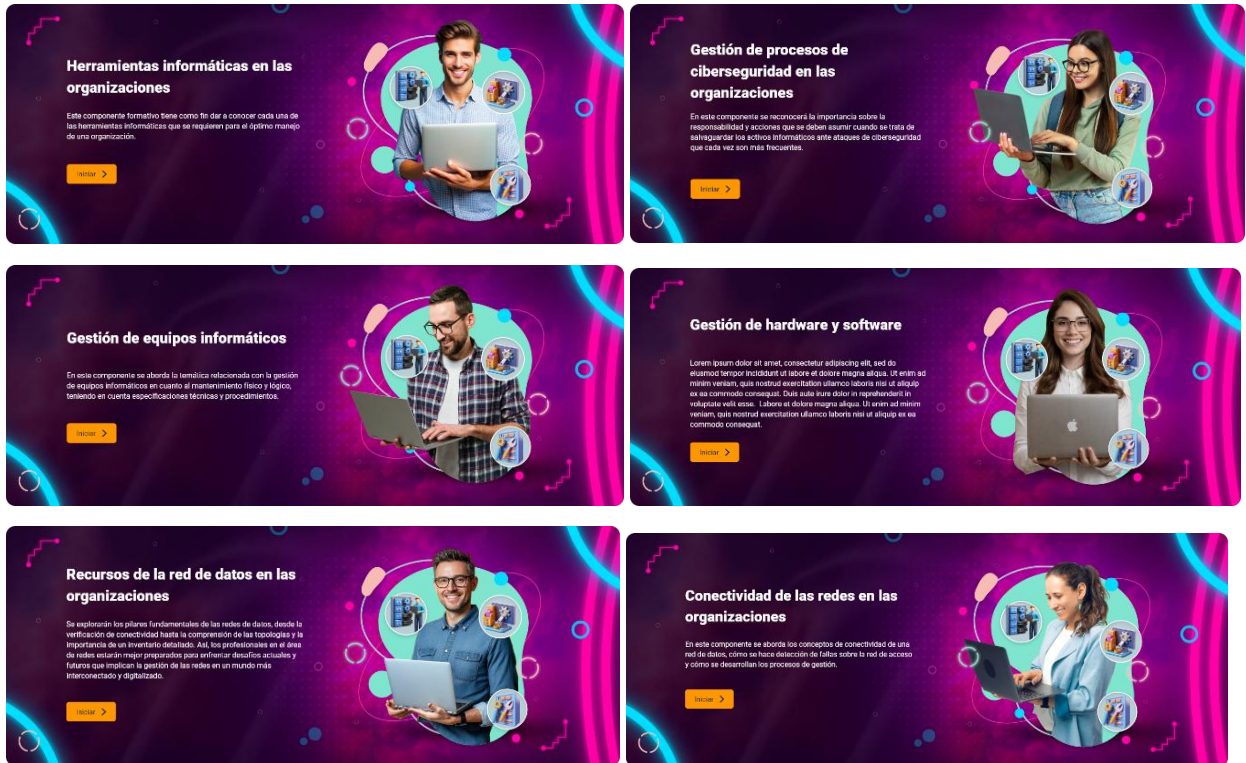


Construcción de los recuadros del programa; 21250008 – 21250009 – 93610218 – 123103.





Actualización de los componentes formativos CF1- CF2- CF3- CF4 -CF5 -CF6 del programa: Soporte de sistemas teleinformáticos.



Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.

