Medellín, febrero 28 de 2026

Doctor
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.9097664 DE 2026 DURANTE EL PERIODO 02 DE FEBRERO 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

INFORME No 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ESTELLA CHICA ARANGO	
Objeto del Contrato:	5_9301_163 "Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planificar, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión administrativa y financiera, en la definición de necesidades de información para la gestión del talento humano"	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9097664	
Contratista:	CAROLINA JIMÉNEZ FERNÁNDEZ	
Valor del Contrato:	$ 47.690.804 Cuarenta y siete millones, seiscientos noventa mil ochocientos cuatro.	
Valor honorarios mes	$ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	02 de Febrero de 2026	
Fecha probable de terminación:	03 de Diciembre de 2026	
Número de la póliza	6546101068113	Vigencia: Desde 02 Febrero de 2026 Hasta: 20 de Abril de 2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 47.690.804
Valor total pagado:	$ 00.00.00
Saldo total por pagar	$ 47.690.804

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$	$	$	$ 0	$
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	x				Guías de aprendizaje definidas por la institución (Sofía Plus).		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	No aplica para este mes				**x**	No aplica para este mes		No aplica para este mes

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.							
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes el instructor no fue requerido para evaluar los aprendizajes previos a las fichas asignadas				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
4	Ejecutar la formación profesional	Ejecuta la formación conforme con	x				Formatos de los procesos ejecución de	

	integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	la programación.					la formación– Sofía Plus.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El instructor utiliza diversas estratégicas didácticas activas para ejecutar la formación que apunta al desarrollo del proyecto formativo	x				Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium en cada ficha	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	y/o pedagógico para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes el instructor no realiza procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.				**x**	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el instructor no realiza procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	El instructor hace constante registro, seguimiento, verificación en la plataforma Territorum de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas.	x				Registro de ingreso a la plataforma Terrotorium y programación de la ejecución de la formación profesional integral.	

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportuname							

	nte anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en proceso de selección, diseño de talleres o instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación y reinducción a los aprendices.	x				Actas de llamados de atención que se han hecho llegar a los aprendices vía correo electrónico.	

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar los procesos de Registro Calificado para los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato.				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor realiza el curso de SIGSST. Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	x				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo entregado al área de contratación en Secop II	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar al centro en la				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el

	del portafolio de servicios.	promoción de portafolio de servicios.						presente periodo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes el instructor no fue requerido para realizar seguimiento a etapa productiva a los aprendices.				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes el instructor no tuvo asignados bienes y elementos propios de la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar	El instructor se encuentra inscrito en la plataforma para iniciar el proceso de		**x**				El instructor se encuentra inscrito en la plataforma para iniciar el proceso de certificación de

	procesos formativos con base en los planes de formación concertados, O la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al	certificación de la norma de competencia						la norma de competencia

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor realizó el acomapañamiento a las actividades programadas para las fichas del programa gestión del talento humano	x				Formato de asistencia según enlace enviado para los aprendices	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el instructor no apoyó o acompañó procesos de evaluación de programas nivel tecnólogo del centro				X	Para el presente mes no aplica	
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades	Durante este mes el instructor no participó en actividades de				X	Para el presente mes no aplica	

	de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	diseño curricular.						
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar esta actividad				x	Para el presente mes no aplica	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes el instructor no fue requerido para otras actividades del centro para el cumplimiento del objeto contractual.				X	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9097664 *de 2026*

***Anexos**: No aplica*