PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 25 de diciembre de 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5904402**
Coordinadora de formación (e)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5904402

Carlos Mauricio Gómez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.016.595) incluido IVA.

b) Nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) incluido IVA.

c) Un último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE ($2.108.258) incluido IVA.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TECNOPARQUE del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TECNOPARQUE correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	-Inventario general 2024.	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las	- Manual de marca Martín andino.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1UA5s76-

	recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	-Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Intec sas. -Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Gigawatt.	IyKzmTHpwIn5S_vebefrdf2Hx?usp=drive_link
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TECNOPARQUE y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	-Reunión flujo de trabajo oficina divulgación. -Reunión general con subdirector CIDM. -Reunión general equipo tecnoparque, presentación nuevo dinamizador tecnoparaque.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1UA5s76-IyKzmTHpwIn5S_vebefrdf2Hx?usp=drive_link

7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICS y a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución.	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	-Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1UA5s76-IyKzmTHpwIn5S_vebefrdf2Hx?usp=drive_link
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	-Apoyo fotográfico y visual en el taller “patentes”. -Edición de 9 videos para apoyo en la presentación general de metas alcanzadas 2024 de la dirección general del SENA y SENNOVA.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1UA5s76-IyKzmTHpwIn5S_vebefrdf2Hx?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7951970098 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

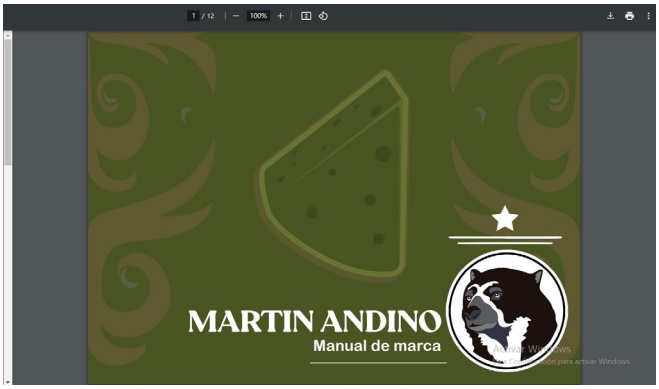
Carlos Gómez

Carlos Mauricio Gómez Delgado
Contratista
C.C. 1.098.741.227 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

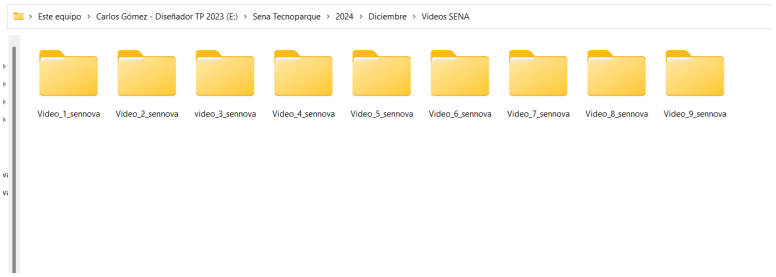
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5904402 de 2024
Coordinadora de formación (e)
SUPERVISORA DEL CONTRATO
Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
-Inventario general 2024.	
- Manual de marca Martín andino.	
-Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Intec sas.	

-Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Gigawatt.	
-Reunión flujo de trabajo oficina divulgación.	
-Reunión general con subdirector CIDM.	

-Reunión general equipo tecnoparque, presentación nuevo dinamizador tecnoparque.	
-Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes.	
-Apoyo fotográfico y visual en el taller “patentes”.	

-Edición de 9 videos para apoyo en la presentación general de metas alcanzadas 2024 de la dirección general del SENA y SENNOVA.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5904402 - 08/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Gómez Delgado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1098741227

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.
2. Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.
3. Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
4. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.
5. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
7. Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.
8. Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.
9. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Km 6 vía autopista Floridablanca No. 50-33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 25 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Quince (11) días sin superar el 25 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: 28.873.971 COP

SUPERVISOR:

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.c. 37.842.734

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 28.873.971 COP
Valor Ejecutado	$ 28.873.971 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE FEBRERO **1.** Creación de animación de inicio: CREATIVANDO **2.** Reunión de bienvenida con todos los contratistas de TECNOPARQUE. **3.** Reunión oficina de divulgación, flujos de trabajo y roles. **4.** Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales. **5.** Reunión para creación de plan estratégico para el lanzamiento del programa EMPRENDAMANO 2024.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MARZO **1.** Creación de animación de inicio: Empredamano. **2.** Marcos animados para historias. **3.** Entradas y salidas para historias y reels redes sociales. **4.** Reunión de flujo de trabajo TECNOPARQUE. **5.** Reunión oficina de divulgación, flujos de trabajo. **6**. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos generados en el mes. **7.** Creación cortinilla para el programa EMPRENDAMA NO 2024.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE ABRIL **1.** Secuencia animada de png para filtro de Instagram. **2.** Capacitación marco lógico **3.** Reunión creación de filtros y cartel Expotatto.

4. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos eventos generados en el mes. **5.** Creación cierre Emprendea mano. **6**. Apoyo en el programa Emprendamano.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MAYO **1.** Creación de reels para red social, marcas avanzadas con su emprendimiento. **2.** Video promocional de talento Nodo Ocaña. **3.** Video corporativo para activado nacional SENA. **4.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **5.** Reunión medición de indicadores 2024 Tecnoparque. **6**. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos eventos generados en el mes.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES JUNIO **1.** Poster de estado WhatsApp para la charla informativa; Programa Ruta F. **2.** Video para talento Tecnoparque rural Quindío. **3.** 6 Videos Para activación Nacional Tecnoparque Sennova. **4.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **5.** Reunión medición de indicadores 2024 Tecnoparque. **6**. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **7.** Creación del Video Institucional Red Tecnoparque 2024.

8. Apoyo en la creación de la nueva sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live). **9**. Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES JULIO **1.** Video para talento TECNOPARQUE Daimob Bucaramanga. **2.** 10 Videos Para activación Nacional Tecnoparque Sennova. **3.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **4.** Reunión general 2024 Tecnoparque. **5.** -Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **6**. Apoyo en el Emprendemano Live **7.** Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live). **8.** Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES AGOSTO **1.** Creación de logo ARTURT. **2.** Creación de logo VINANIES. **3.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **4.** Reunión general 2024 TECNOPARQUE. **5.** Capacitación POSITIVA. **6**. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **7.** Apoyo en el Emprendemano Live.

8. Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live) **9**. Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES SEPTIEMBRE **1.** Creación de logo cremanela. **2.** Creación de logo nutrilife. **3.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **4.** Rendición de cuentas 2024. **5.** -Reunión para video emprendedor NOW. **6**. Correo calendario y lineamientos para tramite de cuentas servicios personales agosto 2024. **7.** Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **8.** Apoyo en el Emprendemano Live. **9**. -Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live) **10**. Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES OCTUBRE **1.** Creación de logo ginger. **2.** Creación de logo Martin andino. **3.** Creación boletín informativo. **4.** Reunión flujos de trabajo oficinal Divulgación. **5.** Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **6**. Apoyo en el Emprendemano Live.

7. Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth (Emprendamano Live) **8.** Reels para divulgación del programa Emprendamano Live.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES NOVIEMBRE **1.** Apoyo en creación de contenido fotográfico para la marca artesana. **2.** Apoyo en creación de contenido fotográfico para la marca Body line. **3.** Apoyo en creación de contenido fotográfico para la marca americana Xtreme. **4.** Flayer “feria de innovación y desarrollo rural” Tecnoparque angostura. **5.** Video señalética. **6**. Capacitación higiene y postura. **7.** Reunión general tecnoparque. **8.** Reunión 13 Nov. Divulgación nacional (metas 2024). 9. Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. 10. Apoyo en la sección del programa Emprendamano Nigth 26 Nov. 11. Reels para divulgación del programa Emprendamano Nigth.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DICIEMBRE **1.** Inventario general 2024. **2.** Manual de marca Martín andino. **3.** Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Intec sas. **4.** Apoyo en creación de contenido audiovisual para el emprendimiento de Intec sas. **5.** Reunión flujo de trabajo oficina divulgación.

6. Reunión general con subdirector CIDM. **7.** Reunión general equipo tecnoparque, presentación nuevo dinamizador tecnoparaque. **8.** Toma de fotografías y creación de videos para divulgación en redes sociales sobre los distintos recorridos y eventos generados en el mes. **9.** Apoyo fotográfico y visual en el taller "patentes". **10.** Edición de 9 videos para apoyo en la presentación general de metas alcanzadas 2024 de la dirección general del SENA y SENNOVA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

MES	NUMERO DE PLANILLA	VALOR
Enero	**9461893013**	**$ 377.300**
Febrero	**9463276970**	**$379.400**
Marzo	**9464656444**	**$381.300**
Abril	**9465966748**	**$379.600**
Mayo	**9467454839**	**$380.100**
Junio	**9468888338**	**$378.300**
Julio	**9470257798**	**$379.200**
Agosto	**9473175922**	**$379.200**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Septiembre	**9474014527**	**$377.300**
Octubre	**9476965760**	**$456.000**
Noviembre	**7951970098**	**$456.000**
Diciembre	**7951998790**	**$456.000**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades