REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

I. DATOS BÁSICOS					
1. No del Contrato	001853	**2. Fecha del Contrato**	30 de enero de 2026		
3. Plazo de Ejecución en Meses	Seis (6) meses	**4. Fecha de Inicio (RP)**	30 de enero de 2026	**5. Fecha Finalización**	29 de julio de 2026
3.1 Adición en Tiempo		**4.1 Fecha Adición**		**5.1.5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del Contratista	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL		**7. C.C/C.E. o NIT.:**		1.121.198.894
8. Nombre del Supervisor	JHONY FERNEY PINTO SERAFIN				
9. Secretaría que realiza el Contrato	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	**10. Área o Proyecto:**	MIPG		

II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN Y PLANEACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL AMAZONAS				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 2,700,000.00	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecución del Pago	01/03/2026 al 30/03/2026	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 2.700.000	**14. No Pagos Realizados**	2.03
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	*COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma*				
	Planilla de Autoliquidacion No.	*66387887*		***Fecha de Pago***	12/3/2026
	Valor Aporte Salud:	*$ 218.9000*			
	Valor Aporte a Pensión:	*$ 280.200*		***Valor Total Planilla $***	$ 543.400
	Valor Aporte A.R.L.:	*$ 9.200*			

III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X	Inversión:		
	CDP No y Fecha		1839 del 27 de enero de 2026		RP No y Fecha	1994 del 30 de enero de 2026
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		***Vigencia***		Valor a Afectar	
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva		
	0245-2.3.2.45.99.021-214	Sistema de gestión y planeación - MIPG	X		$	16,200,000.00
	VALOR A AFECTAR				**$**	**16,200,000.00**
Valor Inicial del Contrato $	$ 16,200,000.00	**Banco**	BANCOLOMBIA		AHORRO	
Valor Adiciones $	$ -	**No. Cuenta**			91281864675	
Valor Reducciones $	$ -					
Valor Total de Contrato $	$ 16,200,000.00	% de Ejecución				33.89%
Valor Ejecutado $	$ 5,490,000.00	% Por Ejecutar				66.11%
Saldo por Ejecutar $	$ 10,710,000.00	% Total				100.00%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Nota: En caso de que el informe de Avance de Actividades no Alcance en este espacio, continue en la segunda hoja y anéxela a esta certificación

19. Observaciones:

La presente certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de marzo de 2026

Firma del Supervisor	Firma Contratista
Nombre: JHONY FERNEY PINTO SERAFIN	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL
Cargo: SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Apoyar el desarrollo y ejecución de sesiones y elaboración de actas de los comités institucional y departamental de gestión y desempeño.	33.89%
2. Apoyar el monitoreo de los compromisos pactados en las sesiones de los comités institucional de Gestión y Desempeño y Comité Departamental de Gestión y Desempeño	
3. Apoyar el seguimiento del Plan de Mejora 2025-2026	
4. Apoyar el seguimiento del Plan de Acción del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2026	
5. Apoyar la recopilación de información con las áreas responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG vigencia 2025.	
6. Apoyar la actualización y consolidación del Normograma del proceso Planeación estrategia, dentro de la política MIPG Mejora Normativa.	
7. Entregar de forma ordenada y ajustada a la Ley de archivo, en medio físico y magnético los respectivos documentos que por sus actividades produzca, de acuerdo con los Lineamientos y el Plan de Acción Individual establecidos por el Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial de la Gobernación del Amazonas. Dicha obligación deberá ser certificada por el supervisor en paz y salvo y/ acta de liquidación final.	

Yo JOHANA SALOME LOZADA BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1121198894 expedida en Leticia (Amazonas), residente Colombiano(a), en mi condición de trabajador(a) independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior,

SI X NO _____ provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.

Firma del Contribuyente
JOHANA SALOME LOZADA BERNAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, marzo de 2026

Señor(a)
JHONY FERNEY PINTO SERAFIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9288210** de **2026**
N.º de Proceso: 1853-2026
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de marzo.

Contrato No. CO1.PCCNTR.9288210 (1853-2026) del año 2026.

JOHANA SALOME LOZADA BERNAL, identificada con cédula de ciudadanía N° 1121198894 expedida en Leticia (Amazonas), en mi calidad de Contratista, TECNÓLOGO - MIPG de la GOBERNACIÓN DE AMAZONAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 16.200.000,00). Esta suma será pagada por la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS al contratista en mensualidades vencidas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a uno (1) día del mes de enero de 2026 por valor de NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 90.000,00). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.700.000,00) cada uno. c) Un último pago por veintinueve (29) días del mes de julio de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 2.610.000,00).

Plazo: Será hasta el **29 de julio de 2026**.
(***Seis (6) meses*** *– Fecha inicio: 30 de enero de 2026. Fecha fin: 29 de julio de 2026)*.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar el desarrollo y ejecución de sesiones y elaboración de actas de los comités institucional y departamental de gestión y desempeño.	En el mes de marzo no se realizó Comité Institucional y Departamental de Gestión y Desempeño	N/A

2	2. Apoyar el monitoreo de los compromisos pactados en las sesiones de los comités institucional de Gestión y Desempeño y Comité Departamental de Gestión y Desempeño	2.1. Se participó en la reunión denominada Socialización PAI – Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Evaluación y Control y Entrega de la Matriz del Plan de Acción Institucional – PAI, realizada en la Oficina de Seguimiento de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, junto con el funcionario Dr. Mario Zabala Medina, los contratistas Astrid Yajaira Arango y Jesús Muñoz Barbosa del programa de Seguimiento y PE Olga Curi Meza del Programa de MIPG. En la reunión se pactó que el equipo de seguimiento debe estar visitando a las personas que tienen responsabilidades en el primer trimestre para ver cómo va el avance, esto se debe hacer hasta el 31 de marzo de 2026 2.2 Se elaboró el Acta No. 25 de la reunión de Socialización PAI – Sistema de Monitoreo, Seguimiento , Evaluación y Control – SIMSEC y Entrega de la Matriz del Plan de Acción Institucional. Durante la reunión se presentó el funcionamiento de la plataforma para el seguimiento al PAI 2025, se definieron roles, responsabilidades y la metodología de reporte, se realizó una demostración del módulo PAI y se	2.1.1 Informe evidencia reunión socialización y entrega matriz PAI 2.2.1 Informe evidencia elaboración acta socialización y entrega matriz PAI.

		socializaron los resultados del tablero de control con un cumplimiento.	
3	3. Apoyar el seguimiento del Plan de Mejora 2025-2026	3.1 Se adelantarán acciones el mes siguiente	3.1.1 N/A
4	4. Apoyar el seguimiento del Plan de Acción del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2026	4.1 En el mes de marzo, se participó en la capacitación de mapas de riesgos y actualización de la política de gestión integral del riesgo institucional, dirigida a los líderes de proceso de las diferentes dependencias de la Gobernación del Amazonas. En la capacitación se pactaron algunos compromisos como 1. Actualizar las matrices de riesgos con lineamientos de la nueva versión de riesgos V7 con fecha lunes 2 de marzo. 2.Revisar los riesgos y la necesidad de pertinencia de actualizarlos con fecha 6 de marzo. 3. fortalecer los riesgos de seguridad de la información con fecha 20 de marzo. 4.Realizar seguimiento del primer semestre a los riesgos con fecha 25 de marzo. 5. Crear un repositorio de consulta y estadística de	4.1.1 Informe evidencia participación en la capacitación Gestión de Riesgos Institucionales.

		riesgos con fecha miércoles 25 de marzo. 4.2 Elaboración del acta No. 23 de capacitación Riesgos Institucionales, El objetivo de esta reunión fue socializar la estructura del mapa de procesos institucionales, fortalecer la cultura de gestión del riesgo en las dependencias y orientar a los referentes sobre la metodología de valoración (riesgo inherente vs. riesgo residual) y el reporte de evidencias 4.3 Mejoramiento del diseño del documento de denuncias de la página web de la Gobernación del Amazonas.	4.2.1 Informe evidencia elaboración acta Gestión de Riesgos Institucionales 4.3.1 Informe de mejoramiento del documento de la página web de la Gobernación del Amazonas.
5	5. Apoyar la recopilación de información con las áreas responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG vigencia 2025.	5.1 Se actualizó la matriz de seguimiento de la Política de Participación Ciudadana para la vigencia 2025. Esta matriz consolida las actividades, evidencias y avances de los mecanismos de participación ciudadana implementados por la Gobernación del Amazonas, permitiendo el reporte ante el formulario FURAG 2025 con información verificable y actualizada. 5.2 Se actualizó la matriz de seguimiento de la Política de Integridad para	5.1.1 informe evidencia participación ciudadana matriz 5.2.2 informe evidencia

		la vigencia 2025, incorporando los ajustes definidos en la última reunión de alistamiento del FURAG 2025.	integridad 2025 actualizado.
		5.3 Se participó en la mesa de trabajo de revisión de matriz y formulario FURAG Talento Humano. Durante la jornada, se logró realizar un análisis exhaustivo pregunta por pregunta (de la GTH200 a la GTH236), logrando la unificación de criterios para el reporte de evidencias de la vigencia 2025. Como resultado de este ejercicio técnico, se emitieron recomendaciones específicas para fortalecer las respuestas del formulario y se estableció el compromiso formal por parte de las funcionarias de la oficina de Talento Humano, quienes se encargarán de la recolección, depuración y validación de la Información necesaria para el cargue documental en el repositorio digital (Drive) diseñado para tal fin."	5.3.1 informe evidencia mesa de trabajo revisión matriz y formulario Talento Humano.
		5.4 se asistió a la reunión de cuarto alistamiento FURAG 2025. El objetivo central fue la planificación estratégica para el diligenciamiento, recolección y validación de la información requerida por el aplicativo FURAG 2025, bajo los lineamientos del MIPG. Durante la reunión se estableció el cronograma de	5.4.1 Informe evidencia reunión cuarto alistamiento FURAG 2025.

		actividades, definiendo la entrega de formularios para los días 3 y 4 de marzo, y la ventana de recolección y validación del 4 al 20 de marzo de 2026.	
		5.5 se participó de la reunión notificación responsabilidad de los formularios FURAG El objetivo central de la sesión fue estandarizar el proceso de recolección de información que alimentará la medición del desempeño institucional de la Gobernación del Amazonas a través del FURAG vigencia 2025, mediante la vinculación de los secretarios y jefes de oficina como responsables directos de cada área temática dentro de la plataforma oficial del FURAG, la notificación a sus correos electrónicos institucionales como inicio formal de su responsabilidad legal sobre la veracidad de la información reportada	5.5.1 Informe evidencia reunión notificación responsabilidad de los formularios FURAG 2025.
		5.6 Se asistió a la reunión de alistamiento FURAG Oficina Jurídica 2025. El objetivo de la reunión fue revisar detalladamente el contenido del formulario de la política de Defensa Jurídica del FURAG 2025, diligenciar la matriz de Excel con las evidencias o propuestas de evidencia para cada ítem, y asignar los responsables correspondientes para el	5.6.1 Informe evidencia alistamiento FURAG oficina jurídica 2025.

		diligenciamiento del formulario. Como resultado de la reunión, se identificó una mejora significativa en la cantidad y calidad de las respuestas para el formulario de la política de Defensa Jurídica de la vigencia 2025. Sin embargo, se evidenció que la Oficina Jurídica no ha formulado la Política de Prevención del Daño Antijurídico – PPDA, lo cual continúa siendo una falencia para el reporte FURAG vigencia 2025.	
		5.7. Se elaboró el acta No. 17 de la reunión de alistamiento RURAG oficina jurídica 2025, con el objetivo de dejar plasmados los compromisos que surgieron después de haber realizado una revisión minuciosa del formulario 2024 y plasmar posible evidencia para el desarrollo del formulario 2025.	5.7.1 Informe elaboración acta No.17 reunión alistamiento FURAG oficina jurídica.
		5.8 Se asistió a la mesa de trabajo de revisión de FURAG Seguridad Digital. Se llevó a cabo la mesa de trabajo convocada por el programa MIPG. El objetivo central fue la revisión técnica y actualización del formulario FURAG en la política de Seguridad Digital, Con esta mesa de trabajo se logró realizar un análisis exhaustivo de cada pregunta del formulario,	5.8.1 Informe evidencia mesa de trabajo revisión FURAG Seguridad Digital.

		identificando los ítems que requerían actualización normativa o técnica frente a la vigencia actual. Se actualizó la definición de las respuestas y se ajustaron las respuestas a las preguntas del formulario, alineándolas con las acciones, avances y cumplimientos reales que la entidad ha ejecutado en materia de seguridad digital durante el período evaluado. Igualmente se identificaron y definieron las evidencias Se estableció con claridad qué documentos, registros o soportes constituirán las evidencias que serán cargadas en el sistema FURAG, garantizando que cada respuesta cuente con su respectivo	
		5.9 Se asistió a la mesa de trabajo de revisión de FURAG Gobierno Digital. Se participó en la mesa de trabajo orientada al fortalecimiento de la política de Gobierno Digital, donde se realizó una revisión técnica exhaustiva, pregunta por pregunta, del formulario FURAG. Durante la sesión, se analizaron las posibles respuestas y se definieron los criterios para la consolidación de evidencias sólidas, asegurando que los avances reportados ante el DAFP cuenten con el sustento documental necesario para optimizar el desempeño institucional en	5.9.1 Informe mesa de trabajo revisión FURAG Gobierno Digital

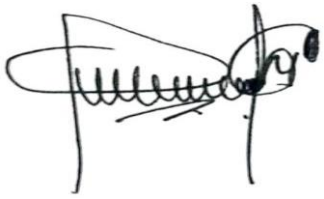
		el marco del ciclo de evaluación MIPG	
6	6. Apoyar la actualización y consolidación del Normograma del proceso de Planeación Estratégica, dentro de la política MIPG Mejora Normativa.	Se presentarán avances del Normograma en el mes de marzo.	N/A
7	7. Entregar de forma ordenada y ajustada a la Ley de archivo, en medio físico y magnético los respectivos documentos que por sus actividades produzca, de acuerdo con los Lineamientos y el Plan de Acción Individual establecidos por el secretario de Planeación y Desarrollo Territorial de la Gobernación del Amazonas. Dicha obligación deberá ser certificada por el supervisor en paz y salvo y/ acta de liquidación final.	Esta actividad se realizará al finalizar el contrato .	N/A

Evidencias en quince **(14)** archivos digitales.

Cordialmente,

JOHANA SALOME LOZADA BERNAL
Contratista
C.C. N° 1.121.198.894 de Leticia (Amazonas)

V.B.



OLGA MARINA CURI MEZA
MIPG

Recibí a satisfacción:

JHONY FERNEY PINTO SERAFIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9288210 de 2026
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121198894	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL	cll 11b # 1a 93	3123816230	yosalome@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66387887	12/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF65	Cafamaz - Amazonas	800003122-6	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121198894	JOHANA SALOME LOZADA BERNAL	cll 11b # 1a 93	3123816230	yosalome@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66387887	12/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1121198894	LOZADA BERNAL JOHANA SALOME	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF65	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación Bancaria

Lunes, 16 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JOHANA SALOME LOZADA BERNAL identificado(a) con CC 1121198894, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91281864675	2025-04-04	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co