CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. **Folios**: 1. **Anexos**: .
Radicación #: 3-2026-05920 **Fecha**: 2026-02-19 13:41 **Proc #**: 1833598
Tercero: MARCELO MEJIA GIRALDO (E.F.) **Dependencia Radicadora:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Clase Doc: 3- Internos **Tipo Doc**: Memorando **Consec**: 60300-63333

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

PARA: **MARCELO MEJIA GIRALDO**
Subdirector de Contratación (EF)

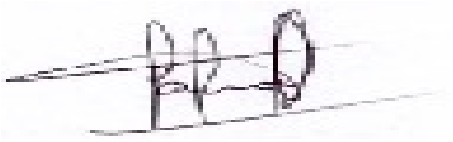
DE: **SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES**

ASUNTO: Solicitud de Contratación

Respetado doctor;

De conformidad con las disposiciones normativas vigentes, en el marco de los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y el Plan Anual de Adquisiciones, atentamente me permito remitir la solicitud de contratación la cual lleva como objeto **'Adquisición de consumibles de papelería, útiles e insumos de oficina, necesarios para el normal funcionamiento de las dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C'** de acuerdo con la justificación y documentos adjuntos.

Cordialmente,



TATIANA MARGARITA MONTES LOPEZ

Anexos: Si _**X**_ No__ Numero Archivos/Folios _Carpeta comprimida__

	PROYECTÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Firma y Fecha	Luis Quintero	19-Feb-26	Tatiana Margarita Montes	19-Feb-26	Tatiana Margarita Montes	19-Feb-26
Nombre E-Mail Cargo	Luis Quintero laquintero@contraloriabogota.gov.co Técnico Operativo		Tatiana Margarita Montes López tmontes@contraloriabogota.gov.co Sub. Recursos Materiales		Tatiana Margarita Montes López tmontes@contraloriabogota.gov.co Sub. Recursos Materiales	

En cumplimiento a la política cero papel y los objetivos ODS, componente ambiental, este documento contiene firmas escaneadas/digitalizadas, suministradas por los firmantes y son válidas para todos los efectos legales de acuerdo a lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para confirmar y/o verificar la información contenida en este documento, puede comunicarse con los correos registrados, al pie del nombre del firmante.