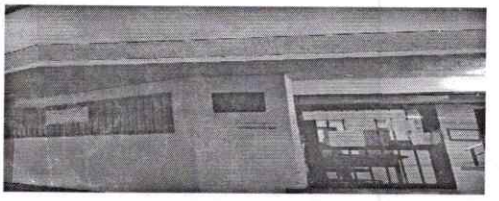
ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: agosto 2020 Versión: 03
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 1 de 1
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	**Proceso**	**Subproceso**

Contrato N° 0744 de 05 de junio del año 2020.	**Periodo del reporte:** 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020	**Fecha:** 05 de noviembre del año 2020
Nombre del contratista: IFINORTE representada legalmente por SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA		**CC/ NIT:** 890.501.971-6
Objeto del contrato: "Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de la secretaria de Educación municipal. Ubicado en la avenida 4 no.14-40 de esta ciudad, individualizado de la siguiente manera: matricula inmobiliaria no. 260-154677 y cedula catastral no. 010701870006000, edificio de la antigua caja departamental de previsión".		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
Entregar en arriendo el bien inmueble ubicado en la avenida 4 No. 14-40 de esta ciudad.	El bien inmueble en arrendamiento, ha sido entregado para el funcionamiento de la secretaria de Educación Municipal como se establece en el contrato. El inmueble se encuentra en buenas condiciones.

Anexos: (se anexan imágenes del bien inmueble)





Observaciones de Mejora:

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Firma del contratista
SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA
Cedula : 37.279.446

Firma del Supervisor
NOHELIA MARTINEZ
Cedula: 37.291.163