PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1971219
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2020

Referencia: Contrato No. 1971219 del año 2020

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767), b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de MEDIO AMBIENTE.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la competencia: APLICACIÓN DE PRACTICAS DE PROTECCION	Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

	se determine por parte del centro de formación.	AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. En los siguientes programas: Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2065916 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2065931 Técnico en integración de operaciones logisticas Ficha: 2142214 Técnico en integración de operaciones logisticas Ficha: 2142251 Técnico en integración de operaciones logisticas Ficha: 2142205 A partir del 16 de marzo de 2020 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS. Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa de formación y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor LMS
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de Evaluación

	máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a través de la plataforma LMS, otras herramientas tics como Google Drive, MEET, WhatsApp, para la contención del COVID-19, la cual se genero a partir del 16 de marzo de 2020 en cumplimiento a lo estipulado por el gobierno nacional.	Plataforma Territorium Evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma Sofia Plus. Documentos requeridos como soporte para legalización del pago del periodo de Noviembre	Plataforma Sofia Plus. Informe Mensual de ejecución contratual Planilla de pago Pago de seguridad social según planillas No. 9412127354 mes Octubre de 2020.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el protafolio de los siguientes documentos: guias de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9412127354 mes Octubre de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9412127354 del mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1971219 de 2020
Coordinador Académico

ANEXOS DE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/file/d/1fcZdGWoKNy6TJGcJri9pZdqqrjfCrAoa/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1xJTlkohV6MG64eWd-Ea-3kwGT5Pb0PNr/view?usp=sharing

Sesion en Linea 20-11-20 _ FACTORES DE RIESGO (2020-11-20 at 16:15 GMT-8)
B
Brian García
9:06 / 1:36:01
GF.pdf
2. aportes en linea.pdf
7. Certificado ARL.pdf
3.2 certificado pen....pdf
4. certificado de af....pdf
Mostrar todo

Sesión en Linea 13-11-20 _ Operaciones logísticas _ Desarrollo sostenible (2020-11-13 at 16:04 GMT-8)
ACTIVIDADES
Cordial Saludo queridos Aprendices, en el desarrollo de la temática de GESTION AMBIENTAL, se encuentran los talleres a desarrollar en esta etapa de la formación.
En la barra de herramientas - Evidencias encontrara el link para realizar el envio del taller o a través de los enlaces para cada actividad.
ACTIVIDAD 1. VIDEO DE ADECUACION ECOAMBIENTAL:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Martes 17 de Noviembre.
ACTIVIDAD 2. ECOSISTEMAS:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Sabado 14 de Noviembre.
Las grabaciones de las Sesiones en Linea y los documentos de apoyo los podra encontrar en la barra de herramientas - contenido del curso - carpeta GESTION AMBIENTAL Y SST.
Diana Maria Ovalle Monsalve

Sesión en Linea 13-11-20 _ Operaciones logísticas _ Desarrollo sostenible (2020-11-13 at 16:04 GMT-8)
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
Sostenibilidad ambiental
Recursos naturales
Ecología
Medio ambiente
Desarrollo sostenible
Normatividad ambiental
Tecnologías más limpias
Recursos naturales
Recursos naturales
Los recursos naturales son todos aquellos bienes y servicios que provee la naturaleza para la subsistencia de la especie humana y las demás especies de la tierra, los recursos naturales permiten el sostenimiento de la vida, con sus servicios ambientales hacen que puedan gozar de un ambiente sano, respirar, tener acceso al agua, un suelo como sostenimiento y una fauna y flora que permiten el flujo de los elementos propios de la naturaleza, los recursos naturales se dividen en recursos renovables y no renovables según las características propias que los describen.
Recursos renovables
Recursos no renovables
Clic en cada uno de los botones para ir a su contenido.
Diana Maria Ovalle Monsalve