

 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Seguimiento y Control Técnico Contrato de Prestación de Servicios	Código: ADM-F21 Versión 1: ene 2025
Gestión Administrativa y Financiera		

Contrato de prestación de servicios objeto de seguimiento y control técnico:		CPSP No. 002/2026	
Contratista:	JUAN CAMILO ALSINA CORREA		
Objeto del contrato de prestación de servicios:			
Prestación de servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa como Coordinador de la Unidad de Gestión Catastral de la Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar – Asomunicipios durante la ejecución del proceso de actualización, formación y/o conservación catastral en el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo número 2576-2025 suscrito entre El Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, en su calidad de vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz y Sur del Cesar – Asomunicipios.			
Fecha suscripción contrato de prestación de servicios:	dd	02	mm 01 aaaa 2026
Datos del profesional contratista que realizará el Informe de seguimiento y control técnico			
Dalgie Esperanza Torrado Rizo:			
Subdirectora Administrativa y Financiera – Asomunicipios			
Supervisión del Contrato CPSP No. 002/2026			
Desarrollo del seguimiento y control técnico del contrato de prestación de servicios			
Informe de actividades N°: 02	Fecha del Informe:	dd	02 mm 03 aaaa 2026
Periodo del informe N° 02 de actividades objeto de seguimiento y control:			
Del	dd	02	mm 02 aaaa 2026 al dd 01 mm 03 aaaa 2026
1. Revisión, seguimiento y validación técnica del (los) producto(s) a entregar de acuerdo con el objeto contractual y correspondiente(s) al Informe N° 02			
Dalgie Esperanza Torrado Rizo, en calidad de Subdirectora Financiera y Administrativa realizó la respectiva revisión, seguimiento y validación técnica de la(s) actividad(es) y/o producto(s) entregado(s) en el desarrollo del objeto del contrato CPSP No. 002/2026 correspondiente al periodo citado en el presente documento, contenidos en el informe N° 02, de acuerdo con la siguiente relación:			
Producto 1: Realizar el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados por Asomunicipios, convocando y participando, cuando se considere necesario, en reuniones, comités y mesas de trabajo, para garantizar el cumplimiento de las actividades y compromisos acordados.			
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo con el informe N° 02.			
Producto 2: Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de actualización catastral; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.			
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo con el informe N° 02.			
Producto 3: Coordinar el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo.			
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo con el informe N° 02.			
Producto 4: Alertar al supervisor del contrato o al director ejecutivo sobre posibles riesgos operativos en la ejecución de los proyectos, y proponer e implementar acciones de mitigación o corrección que garanticen su adecuada ejecución.			

 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CASATUBURO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Seguimiento y Control Técnico Contrato de Prestación de Servicios	Código: ADM-F21 Versión 1: ene 2025
Gestión Administrativa y Financiera		

Contrato de prestación de servicios objeto de seguimiento y control técnico:	CPSP No. 002/2026
Contratista:	JUAN CAMILO ALSINA CORREA
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo con el informe N° 02.	
Producto 5: Revisar y validar la elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para ser implementados en los proyectos de actualización y conservación catastral.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo con el informe N° 02.	
Producto 6: Realizar las visitas a campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados, dentro de alcance de su contrato.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo al informe N° 02.	
Producto 7: Apoyar técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que le sean solicitados.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo al informe N° 02.	
Producto 8: Entregar informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, cuando le sean requeridos, a través de la persona que este designe.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo al informe N° 02.	
Producto 9: Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo al informe N° 02.	
Producto 10: Las demás que le sean asignadas por el Director Ejecutivo y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	
Validado técnicamente satisfactorio, según compromiso contractual correspondiente al periodo relacionado en el presente informe y de acuerdo al informe N° 02.	
2. Cierre del Informe de Seguimiento y Control Técnico	
Yo, Dalgie Esperanza Torrado Rizo, en calidad de Subdirectora Financiera y Administrativa, informo que el (la) señor(a) Juan Camilo Alsina Correa quien tiene contrato vigente con Asomunicipios CPSP No. 002/2026; que, de acuerdo con mi responsabilidad contractual, he realizado el seguimiento y validación técnica a conformidad de los productos del informe de actividades N° 02 del contrato en mención, como consta en los numeral 1 del presente documento.	
Por lo anteriormente expuesto y con base en el desarrollo del presente documento contemplados en el numeral 1, se firma para dejar constancia y evidencia del seguimiento y control al contrato de prestación de servicios.	

 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATAUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Seguimiento y Control Técnico Contrato de Prestación de Servicios	Código: ADM-F21 Versión 1: ene 2025
Gestión Administrativa y Financiera		

Contrato de prestación de servicios objeto de seguimiento y control técnico:		CPSP No. 002/2026
Contratista:	JUAN CAMILO ALSINA CORREA	
 Dalgie Esperanza Torrado Rizo Subdirectora Financiera y Administrativa Supervisora - Asomunicipios		



ASOMUNICIPIOS
Asociación de Municipios del Catatumbo
Provincia de Ocaña y Sur del Cesar

Ocaña, lunes 2 de marzo 2026

Señores

Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar
ASOMUNICIPIOS

Ocaña, Norte de Santander

Ref.: Entrega de Informe de actividades y cuenta de cobro N°002

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito hacer entrega del informe de actividades No. 002 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 02/2026 con la factura equivalente No. DS 1753 correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de febrero al 01 de marzo del 2026, a continuación, relaciono los siguientes documentos:

- 1) Informe de Actividades No. 002 del periodo comprendido entre el 2 de febrero al 01 de marzo del 2026
- 2) Pago de la seguridad social

Cordialmente,



Juan Camilo Alsina Correa

C.C.: 1.091.672.736 de Ocaña Norte de Santander





Responsable de IVA
CL 12 11 76 P 2 BRR CENTRO AP 201, OCANA-
SANTANDER NORTE
Tel: 5610232
Cel:
E-mail: gestionadministrativa@asomunicipios.gov.co
CIIU:

RESOLUCIÓN DIAN Documento
Soporte electrónico No
18764100424362 Fechas 2025-
10-22 a 2027-10-22 Autorizada
No 1501 al No 2000

Documento soporte en adquisiciones
efectuadas a no obligados a facturar

N° DS-1753

ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO, PROVINCIA DE
NIT: 800244263

CUDE:

111c692e1f5ce15327d7722de859a8a90e44c0c2767325776f4d0d7be422afc9c20d68752d24aa6e1e8e73d4f9782e9

Cliente:	JUAN CAMILO ALSINA CORREA				FECHA FACTURA			FECHA VENCIMIENTO			
NIT o CC:	1091672736				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
Ciudad:	OCANA		Departamento:	NORTE DE SANTAN		27	2	2026	27	2	2026
Dirección:	CALLE 31 N 18-33										
Teléfono:	3008819058										
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancario		Tipo Negociación:	CREDITO							
#	Código	Descripción del Elemento	Und medida	Cant.	% IVA	Descuento	Valor unitario	Valor Total			
1	002	CPSP	UNIDAD	1.00	0	0	9,000,000	9,000,000			
		Base Gravable ReteFue	Base Gravable ReteIca	I.V.A		DESCUENTO		0.00			
		0	0	0		SUBTOTAL		9,000,000			
		Rete. Fuente	Rete. I.C.A	Rete. I.V.A		I.V.A		0			
		0	0	0		TOTAL		9,000,000			
Son: NUEVE MILLONES de PESOS MC.											
			Pago parcial 2 del CPSP N° 002/2026				Elaboró: DALGIE ESPERANZA TORRADO 2/27/26 3:56 PM				

 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Actividades	Código: ADM-F17
	Contrato de Prestación de Servicios	Versión 1: dic 2022
Gestión Administrativa y Financiera		

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026													
Informe N°: 02	De fecha:	dd	02	mm	03	aaaa	2026						
Periodo del informe:													
del	dd	02	mm	02	aaaa	2026	al	dd	01	mm	03	aaaa	2026
Contratista:		Juan Camilo Alsina Correa											
Objeto del contrato de prestación de servicios: Prestación de servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa como Coordinador de la Unidad de Gestión Catastral de la Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar – Asomunicipios, durante la ejecución del proceso de actualización, formación y/o conservación catastral en el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo número 2576-2025 suscrito entre El Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, en su calidad de vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz y Asomunicipios.													
Fecha suscripción contrato		dd	02	mm	01	aaaa	2026						
Informe	Dalgie Esperanza Torrado Rizo:												
Presentado a:	Subdirección Administrativa y Financiera - ASOMUNICIPIOS												
Producto(s) Entregable(s)													
Producto 1. Realizar el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados por Asomunicipios, convocando y participando, cuando se considere necesario, en reuniones, comités y mesas de trabajo, para garantizar el cumplimiento de las actividades y compromisos acordados.													
Durante el periodo de seguimiento y control al plan de trabajo del proyecto de actualización catastral del municipio de Sardinata, se adelantaron acciones clave orientadas a fortalecer la organización operativa, la trazabilidad de la información y el cumplimiento del cronograma establecido. Estas acciones permitieron consolidar una base sólida para la ejecución eficiente del proceso y garantizar la articulación entre los equipos técnicos, administrativos y territoriales involucrados. En primera instancia, se creó y habilitó el acceso al drive compartido del proyecto, herramienta fundamental para centralizar la documentación, los productos técnicos y los insumos generados por los diferentes actores. Esta estructura de almacenamiento colaborativo facilita la consulta permanente, la actualización ordenada de archivos y la transparencia en el manejo de la información, asegurando que todos los miembros del equipo cuenten con los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades. De manera complementaria, se diseñó y configuró en el aplicativo institucional de Asomunicipios la estructura específica para el proceso de actualización catastral. Esta configuración incluyó la creación de módulos, categorías y rutas de seguimiento que permiten registrar, monitorear y validar el avance de cada una de las actividades contempladas en el cronograma oficial del proyecto. Con ello, se estableció un mecanismo de control interno que facilita la identificación													



ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATAUNBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios

Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022

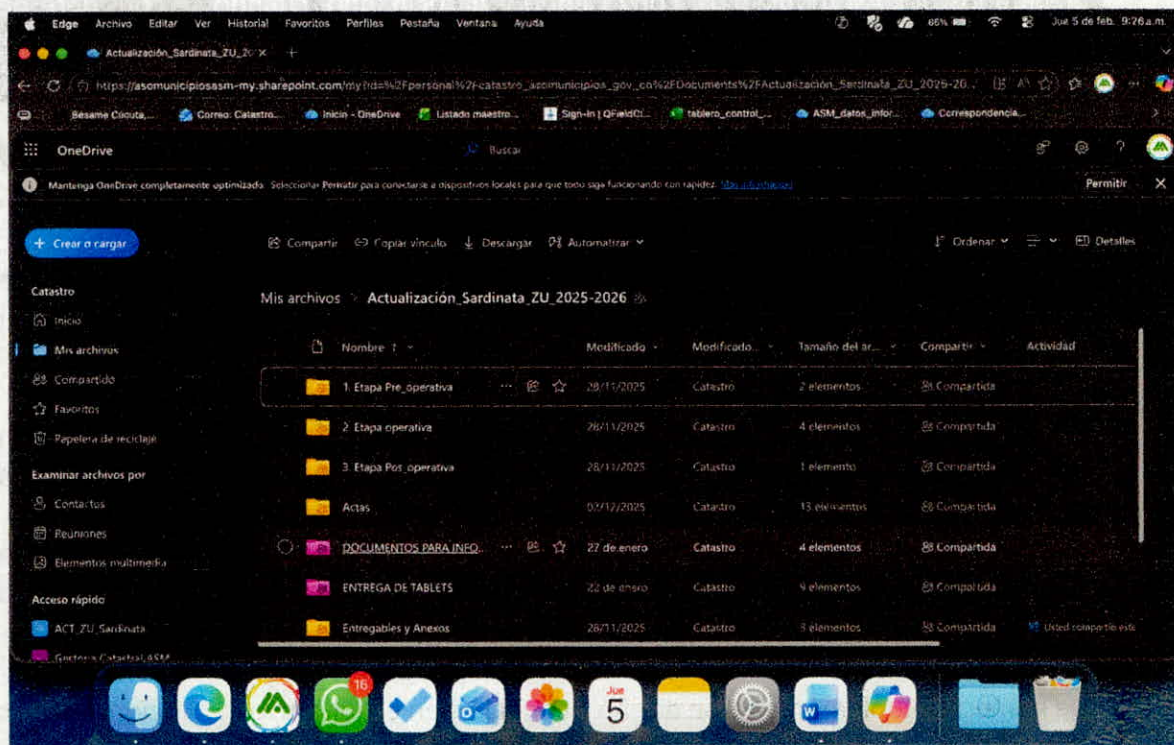
Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

temprana de desviaciones, la verificación del cumplimiento de metas parciales y la adopción de medidas correctivas cuando sea necesario.

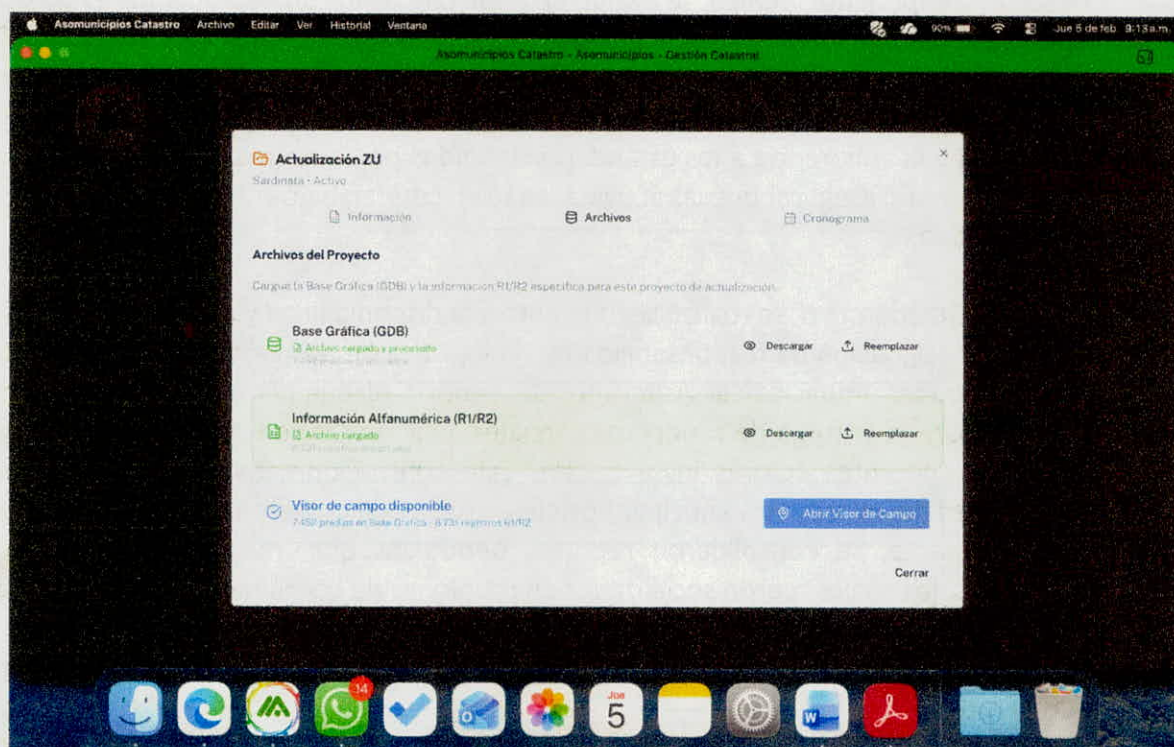
Paralelamente, se realizaron entregas periódicas de productos y reportes de avance, los cuales evidencian la gestión efectiva de los equipos responsables y el cumplimiento progresivo de los compromisos pactados con las entidades aliadas. Asimismo, la convocatoria y participación en reuniones, comités y mesas de trabajo permitió revisar hitos, resolver inquietudes operativas, coordinar acciones interinstitucionales y fortalecer la toma de decisiones basada en información actualizada.

Estas acciones integradas reflejan un compromiso permanente con la transparencia, la eficiencia y la calidad técnica del proceso de actualización catastral. Gracias a la implementación de herramientas de control, la articulación entre equipos y el seguimiento sistemático del cronograma, se garantiza que cada fase del proyecto avance conforme a los objetivos definidos, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al impacto positivo en el municipio de Sardinata y en los territorios asociados a Asomunicipios.



 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Gestión Administrativa y Financiera	Código: ADM-F17 Versión 1: dic 2022
--	---	--

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



Producto 2. Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de actualización catastral; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.

En el marco del proceso de seguimiento técnico y operativo de los proyectos de actualización catastral, se desarrollaron acciones orientadas a garantizar el cumplimiento del cronograma establecido y la correcta aplicación de los procedimientos definidos para cada una de las fases del proyecto. Estas actividades permitieron consolidar un control integral sobre la ejecución, asegurando que las tareas avanzaran conforme a los lineamientos técnicos, normativos y metodológicos vigentes.

Como parte de este ejercicio, se llevó a cabo una revisión sistemática del cronograma general y de los subcronogramas asociados a las etapas de planeación, levantamiento de información, procesamiento, análisis y generación de productos. Esta verificación incluyó la contrastación entre las fechas programadas y los avances reales reportados por los equipos de campo y de gabinete, lo que permitió identificar hitos cumplidos, actividades en curso y posibles desviaciones que requerían ajustes o medidas de mitigación.



ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAQUETÓ
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios

Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022

Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

Desde el componente técnico, se evaluó el desarrollo de los procedimientos establecidos para la ejecución del proceso de actualización catastral, verificando la correcta aplicación de metodologías de captura, validación y procesamiento de datos. Se revisaron los protocolos de levantamiento predial, la consistencia de la información recolectada, la calidad de los insumos generados y la adherencia a los estándares definidos por la normatividad catastral vigente. Este análisis permitió asegurar que las actividades se ejecutaran bajo criterios de precisión, coherencia y trazabilidad.

En el ámbito operativo, se realizó seguimiento a la disponibilidad y desempeño de los equipos de trabajo, la asignación de responsabilidades, la logística de desplazamientos y la articulación con las autoridades municipales. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los procedimientos internos para la entrega de productos parciales, la actualización de reportes y la comunicación entre los diferentes actores involucrados. Este control operativo contribuyó a mantener la continuidad del proceso y a anticipar posibles riesgos que pudieran afectar el ritmo de ejecución. Adicionalmente, se consolidaron reportes periódicos que integran los avances técnicos y operativos, los cuales fueron socializados en reuniones de coordinación, comités de seguimiento y espacios de articulación interinstitucional. Estos encuentros permitieron validar información, resolver inquietudes, ajustar estrategias y fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia actualizada.

Como resultado de estas acciones, se logró mantener un monitoreo permanente y estructurado del proyecto, garantizando que las actividades se desarrollaran conforme al cronograma y a los procedimientos establecidos. Este seguimiento integral contribuyó a mejorar la eficiencia del proceso, fortalecer la calidad de los productos generados y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las entidades aliadas y con el municipio beneficiario.



Asomunicipios

comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander



+57 3102327647

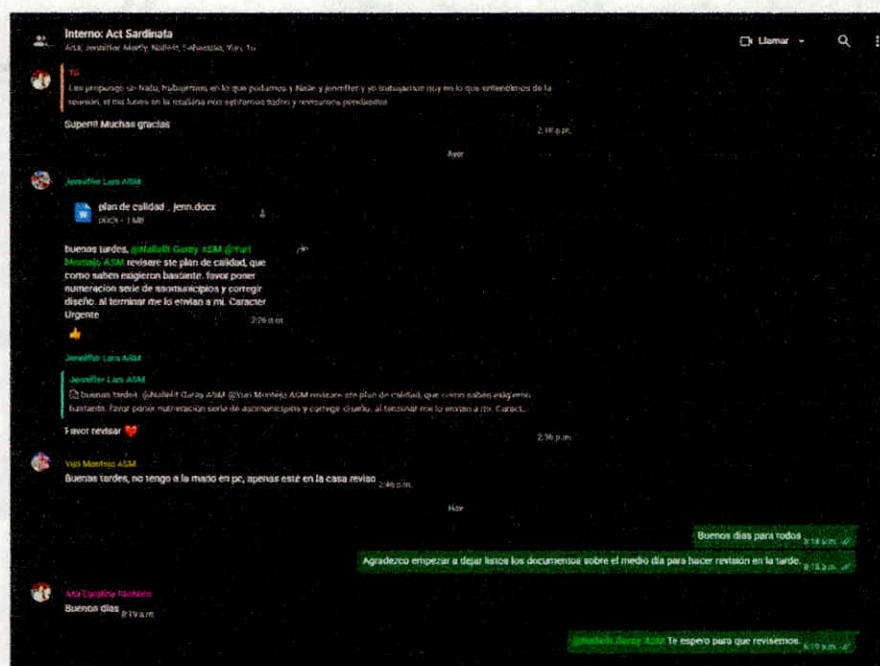
 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATAUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios	Código: ADM-F17 Versión 1: dic 2022
Gestión Administrativa y Financiera		

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

A lo largo de la ejecución del contrato, se logró coordinar de manera efectiva el equipo de trabajo conformado por personas técnicas, operativas, administrativas y financieras, encargado de los proyectos asignados. Se organizaron reuniones periódicas para la planificación y el seguimiento de las actividades, lo que permitió mantener una comunicación constante entre los diferentes integrantes del equipo. Además, se realizaron procesos de asignación de funciones y responsabilidades claras, facilitando la integración de esfuerzos y el cumplimiento de los objetivos planteados en cada proyecto.

La articulación entre las áreas fue fundamental para el desarrollo exitoso de las labores encomendadas, ya que se promovieron espacios para la resolución de dificultades y la optimización de procedimientos internos. Gracias a esta coordinación, se alcanzaron los resultados establecidos dentro de los tiempos previstos y con la calidad requerida, generando un impacto positivo en el avance de los proyectos a cargo durante la vigencia contractual.

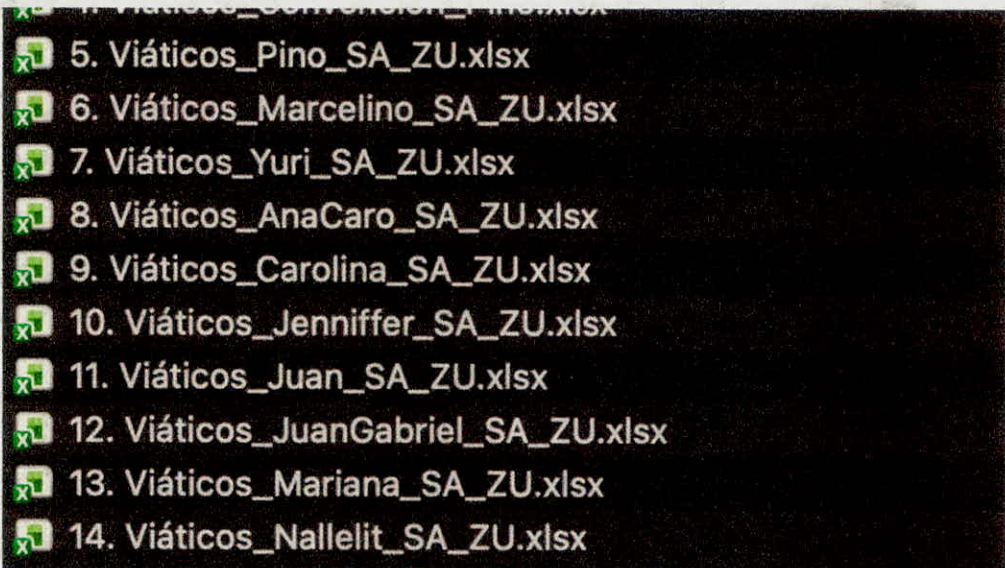
Queda registrado que todas las acciones correspondientes a la coordinación del equipo de trabajo se efectuaron conforme a las directrices contractuales y a las necesidades detectadas en el proceso, evidenciando así el compromiso y la responsabilidad asumida en el desarrollo de las actividades.



*Se creó el grupo de WhatsApp para establecer comunicación directa.



Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

- 
- 5. Viáticos_Pino_SA_ZU.xlsx
 - 6. Viáticos_Marcelino_SA_ZU.xlsx
 - 7. Viáticos_Yuri_SA_ZU.xlsx
 - 8. Viáticos_AnaCaro_SA_ZU.xlsx
 - 9. Viáticos_Carolina_SA_ZU.xlsx
 - 10. Viáticos_Jenniffer_SA_ZU.xlsx
 - 11. Viáticos_Juan_SA_ZU.xlsx
 - 12. Viáticos_JuanGabriel_SA_ZU.xlsx
 - 13. Viáticos_Mariana_SA_ZU.xlsx
 - 14. Viáticos_Nallelit_SA_ZU.xlsx

*Se hace las solicitudes de viáticos para asegurar la asistencia a la actividad.

Producto 4. Alertar al supervisor del contrato o al director ejecutivo sobre posibles riesgos operativos en la ejecución de los proyectos, y proponer e implementar acciones de mitigación o corrección que garanticen su adecuada ejecución.

Para dar cumplimiento a la responsabilidad de alertar al supervisor del contrato o al director ejecutivo sobre posibles riesgos operativos en la ejecución de los proyectos, es fundamental realizar un monitoreo constante de las actividades y procesos asociados. Ante la identificación de cualquier situación que pueda afectar el desarrollo adecuado de los proyectos, se debe informar de manera oportuna y documentada a las autoridades correspondientes, detallando la naturaleza del riesgo y su posible impacto. Así mismo, es necesario proponer acciones concretas de mitigación o corrección, tales como la reestructuración de cronogramas, la reasignación de recursos, o la implementación de controles adicionales, y asegurar su efectiva ejecución para garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales.



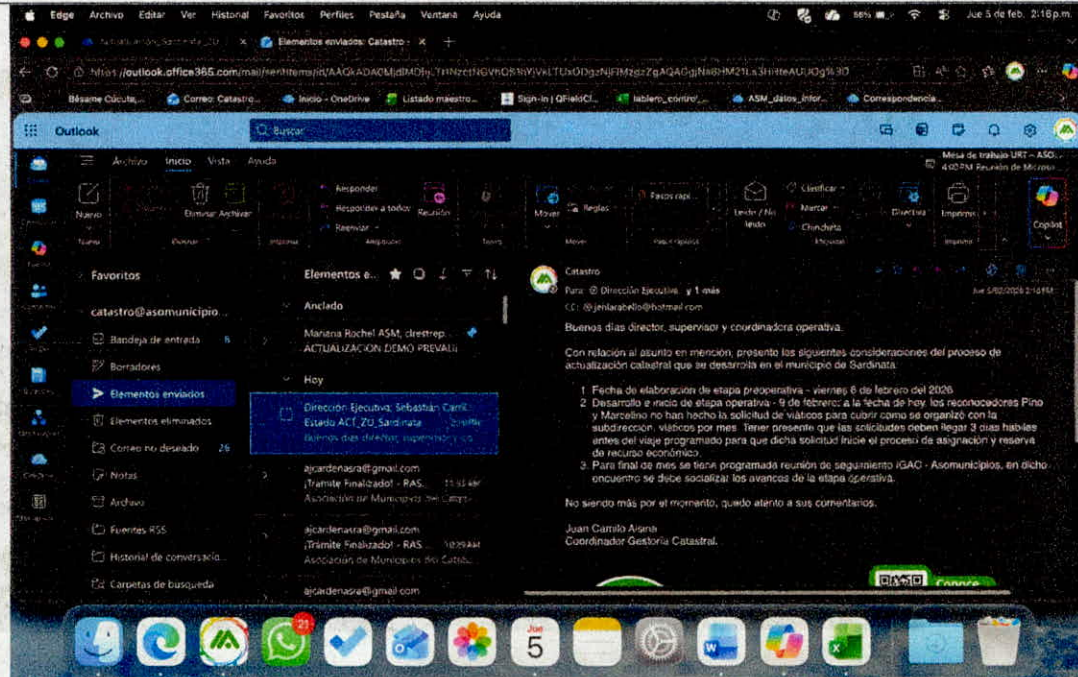
ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CÉSAR

Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios

Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022

Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



ASOMUNICIPIOS Gestor Catastral

INFORME BIMESTRAL DE SUPERVISIÓN

CONVENIO No. 2576-2025, CELEBRADO ENTRE EL CONSORCIO FONDO
COLOMBIA EN PAZ 2019, EN SU CALIDAD DE VOCERO Y ADMINISTRADOR
DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ Y LA
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y
SUR DEL CÉSAR ASOMUNICIPIOS.

PERIODO DE EJECUCIÓN

19 de noviembre de 2025 al 20 de febrero de 2026
(Primer Informe Bimestral)

Asomunicipios

comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander

Verificando todas las firmas



Asomunicipios

comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander



+57 3102327647

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

Producto 5. Revisar y validar la elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para ser implementados en los proyectos de actualización y conservación catastral.

A través de la resolución 1204 del 27 de agosto del 2021, la Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar – Asomunicipios, fue habilitada como gestor catastral a 12 municipios de 15 asociados, para tal fin, se desarrolló las siguientes acciones por municipio:

Ábrego:

					
RES-54-003-0044-20	RES-54-003-0043-20	RES-54-003-0039-20	RES-54-003-0038-20	RES-54-003-0037-20	RES-54-003-0036-20
26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf
					
RES-54-003-0035-20	RES-54-003-0034-20	RES-54-003-0033-20	RES-54-003-0032-20	RES-54-003-0031-20	RES-54-003-0028-20
26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf	26.pdf
					
	RES-54-003-0027-20	RES-54-003-0026-20	RES-54-003-0025-20		
	26.pdf	26.pdf	26.pdf		

Bucarasica:

No se expidieron resoluciones.

Cáchira:

	
RES-54-128-0005-20	RES-54-128-0004-20
26.pdf	26.pdf

Convención:

	
RES-54-206-0011-20	RES-54-206-0010-20
26.pdf	26.pdf

El Carmen:



ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATAUMBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

**Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios**

**Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022**

Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



RES-54-245-0006-20
26.pdf

El Tarra:



RES-54-250-0006-20
26.pdf

Hacarí:

No se expidieron resoluciones.

La Playa:



RES-54-398-0002-20
26.pdf

Río de Oro:



RES-20-614-0002-20
26.pdf



RES-20-614-0001-20
26.pdf



RES-20-614-0003-20
26.pdf

San Calixto:



RES-54-670-0095-20
26.pdf



RES-54-670-0094-20
26.pdf



RES-54-670-0093-20
26.pdf



RES-54-670-0091-20
26.pdf



RES-54-670-0090-20
26.pdf



RES-54-670-0086-20
26.pdf



RES-54-670-0085-20
26.pdf



RES-54-670-0084-20
26.pdf



RES-54-670-0083-20
26.pdf



RES-54-670-0082-20
26.pdf



RES-54-670-0081-20
26.pdf



RES-54-670-0079-20
26.pdf



RES-54-670-0078-20
26.pdf



RES-54-670-0055-20
26.pdf

Sardinata:



Asomunicipios

comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander



+57 3102327647

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



RES-54-720-0007-20
26.pdf



RES-54-720-0006-20
26.pdf



RES-54-720-0005-20
26.pdf



RES-54-720-0004-20
26.pdf



RES-54-720-0003-20
26.pdf

Teorama:



RES-54-800-0002-20
26.pdf

Producto 6. Realizar las visitas a campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados, dentro de alcance de su contrato.

El cumplimiento de la actividad correspondiente a **realizar las visitas a campo necesarias para efectuar el control a la ejecución de los objetivos y planes de los proyectos desarrollados** se llevó a cabo mediante un proceso de verificación presencial orientado a garantizar que las acciones ejecutadas en territorio se ajustaran a los lineamientos técnicos, operativos y administrativos establecidos en el marco del Convenio Interadministrativo 2576-2025. Estas visitas permitieron evaluar directamente el avance real de las actividades, identificar necesidades de ajuste, validar la coherencia entre la planificación y la ejecución, y asegurar que los procesos asociados a la gestión catastral se desarrollaran conforme a los estándares institucionales.

Durante el periodo evaluado se realizaron desplazamientos al municipio vinculado al convenio, con el fin de revisar en sitio la implementación de los componentes tecnológicos, operativos y funcionales asociados a la plataforma catastro.asomunicipios.gov.co, así como el uso de los módulos desarrollados por parte de los equipos técnicos locales. Estas visitas permitieron observar el comportamiento real del sistema en entornos de operación, identificar puntos críticos de usabilidad, validar la conectividad y el acceso desde dispositivos móviles utilizados en campo, y verificar la correcta adopción de los flujos de trabajo diseñados para la gestión predial y la administración de información geográfica.





ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATAUMBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios

Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022

Gestión Administrativa y Financiera

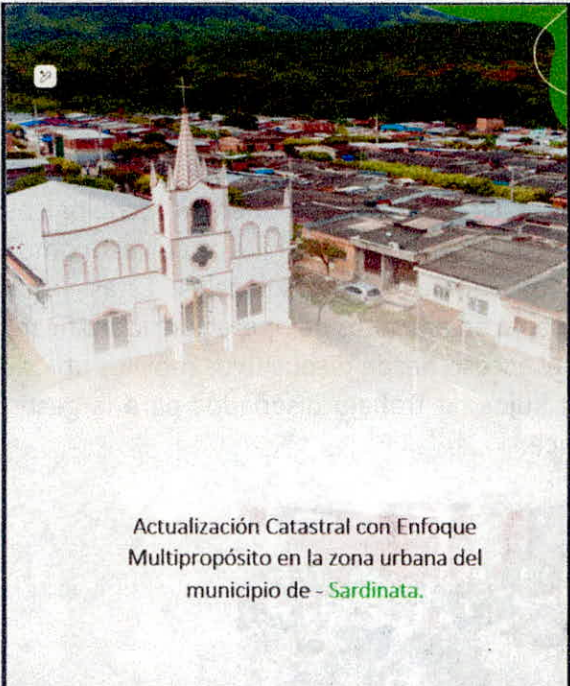
Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

Producto 7: Apoyar técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que le sean solicitados.

Mediante el presente documento, se certifica que presté apoyo técnico, administrativo y operativo en la ejecución de las actividades y proyectos que me fueron requeridos durante el desarrollo del contrato. Estas acciones se llevaron a cabo siguiendo en todo momento los lineamientos y directrices establecidos por el equipo directivo, procurando que cada tarea contribuyera efectivamente al cumplimiento de los objetivos previstos en el objeto contractual.

Durante el periodo acordado, colaboré activamente en cada fase de los proyectos asignados, brindando asistencia en la planificación, el seguimiento y la organización de los recursos necesarios. Gracias a este acompañamiento, se alcanzaron los resultados esperados y se fortaleció la capacidad operativa del equipo, lo que se tradujo en una gestión eficiente y en la consolidación de los logros institucionales.

De esta manera, se deja constancia del cumplimiento cabal de la actividad de apoyo técnico, administrativo y operativo en beneficio del desarrollo de las actividades y proyectos solicitados, en conformidad con lo establecido en el objeto contractual.



Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito en la zona urbana del municipio de -Sardinata.

ASOMUNICIPIOS
Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar – Asomunicipios.

Convenio No. 2576-2025, celebrado entre el consorcio fondo Colombia en Paz 2019, en su calidad de vocero y administrador del patrimonio autónomo Fondo Colombia en paz y Asociación de Municipios del Catatumbo, Provincia de Ocaña y Sur del Cesar – Asomunicipios.

Plan de trabajo

ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.

Periodo de Ejecución
Informe No. 01, noviembre de 2025

*Construcción del primer documento de avance de actualización.

Revisión jurídica de las peticiones que llegan al EAT. Se revisaron un total de las 58 peticiones.



Asomunicipios

comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander



+57 3102327647

 ASOMUNICIPIOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATATUMBO PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR	Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios	Código: ADM-F17 Versión 1: dic 2022
Gestión Administrativa y Financiera		

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

Producto 8: Entregar informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, cuando le sean requeridos, a través de la persona que este designe.

El cumplimiento de la obligación relacionada con la entrega de informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, cuando estos sean requeridos por la entidad supervisora o por la persona designada para tal fin, se desarrolló de manera oportuna, completa y conforme a los lineamientos establecidos en el Convenio Interadministrativo 2576-2025 y en el Manual de Supervisión del Fondo Colombia en Paz. Durante el periodo evaluado, se elaboraron y presentaron los informes correspondientes, garantizando que cada documento reflejara con precisión el estado real de avance técnico, administrativo, operativo y financiero de las actividades ejecutadas en el marco del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio de Sardinata.

Los informes entregados consolidaron información verificable sobre el progreso de las fases preoperativa y operativa, la ejecución de los recursos, la gestión del recurso humano, el desarrollo de las actividades de campo, la articulación institucional, la implementación de los componentes físico, jurídico, económico y social, así como los avances en la consolidación de bases geoespaciales, reconocimiento predial, interlocución comunitaria y control de calidad. Cada informe fue estructurado siguiendo los criterios definidos por el IGAC y el FCP, incorporando tablas, evidencias, soportes técnicos, análisis de cumplimiento y observaciones relevantes para el seguimiento contractual.

Asimismo, la entrega de estos informes permitió mantener una trazabilidad clara del proyecto, facilitando la supervisión, el control y la toma de decisiones por parte del IGAC y del Fondo Colombia en Paz. La información presentada incluyó el porcentaje de avance físico y financiero, el estado de los productos comprometidos, las actividades ejecutadas por cada componente funcional, la identificación de riesgos operativos y las acciones implementadas para mitigarlos. De igual manera, se garantizó que los informes fueran remitidos a través de la persona designada por Asomunicipios para la interlocución con la supervisión, cumpliendo con los canales formales de comunicación establecidos.

La periodicidad y calidad de los informes entregados permitieron evidenciar el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando que la supervisión contara con información actualizada y suficiente para evaluar el avance del convenio. Con la elaboración, consolidación y entrega de los informes periódicos requeridos, se certifica el cumplimiento total de esta obligación, garantizando que el proceso de seguimiento y control se desarrolló conforme a los estándares técnicos y administrativos exigidos por el convenio y por las entidades participantes.



ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATUMBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios

Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022

Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

1. Identificación del Contrato

Tipo de Contrato	Convenio Interadministrativo
Contrato No.	2576-2025
Objeto:	Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y financieros, con el fin de adelantar el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito de la cabecera municipal de Sardinata, Norte de Santander.
Periodo de Informe:	19 de noviembre de 2025 al 20 de febrero de 2026 (Primer Informe Bimestral)
Valor Inicial	Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente convenio asciende a la suma de MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.525.296.450) M/CTE, un aporte en dinero a cargo del IGAC - Subcuenta Catastro Multipropósito del FCP por un valor de MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 1.495.296.450), Un aporte en especie a cargo de ASOMUNICIPIOS, por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000), suma que comprende los recursos técnicos, administrativos y financieros necesarios para la ejecución del objeto convenido. Valor que incluye IVA, cualquier clase de impuesto, tasa o contribuciones, que se cause o se llegare a causar, al igual que todos los costos directos e indirectos, costos de transporte y cualquier otro que se ocasione.
Fecha de Suscripción	19 de noviembre de 2025
Fecha de Inicio de Ejecución	19 de noviembre de 2025
Fecha de Terminación	19 de agosto de 2026
Modificaciones	N/A

Información Financiera

El estado financiero del proyecto es:

Ejecución	Porcentaje	Valor
Valor Total del Convenio	100 %	\$1.495.296.450
Valor comprometido	96 %	\$1.430.758.525
Valor pagado	21 %	\$308.676.987

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

Información Técnica

El estado de la ejecución técnica del proyecto es:

Plazo Total	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	% Ejecución Técnica
	19/11/2025	19/08/2026	
Plazo Transcurrido	Fecha de Inicio	Fecha de Corte (Hoy)	33%
	20/11/2025	20/02/2026	

Producto 9: Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos.

Para dar cumplimiento a la actividad de realizar asignaciones, seguimiento, verificación y control de las actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos, se designa a los profesionales encargados en cada área mencionada. Cada responsable deberá coordinar las acciones necesarias, garantizar el adecuado desarrollo de las tareas asignadas y reportar periódicamente los avances al director ejecutivo o a quien este designe. De esta manera, se asegura el cumplimiento eficiente y oportuno de los objetivos contractuales establecidos.

Estadísticas y Reportes

02/02/2026

Estadísticas y Reportes

Panel de análisis y productividad del sistema

Exportar Productividad PDF

Total Trámites
242

Revisión
87

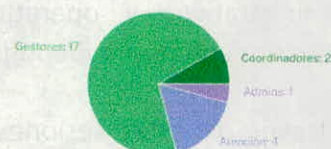
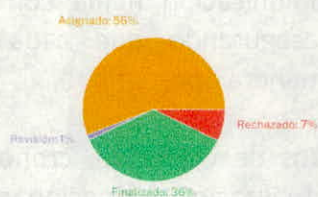
Disputa
17

Productividad
0.0%

General Municipios Trámites Productividad

Distribución por Estado

Distribución de Personal



Resumen de Estados

0 Revisión

136 Asignado

3 Revisión

87 Finalizado

17 Rechazado

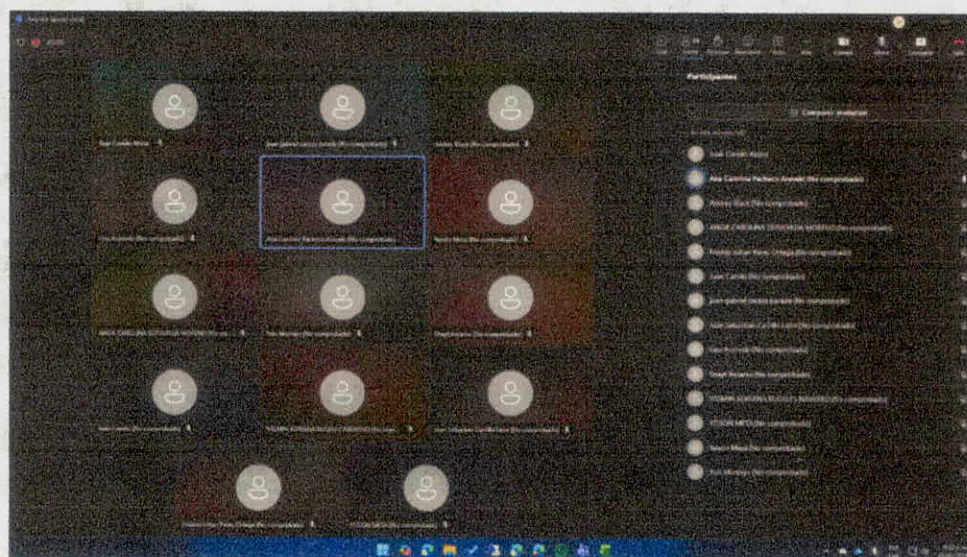
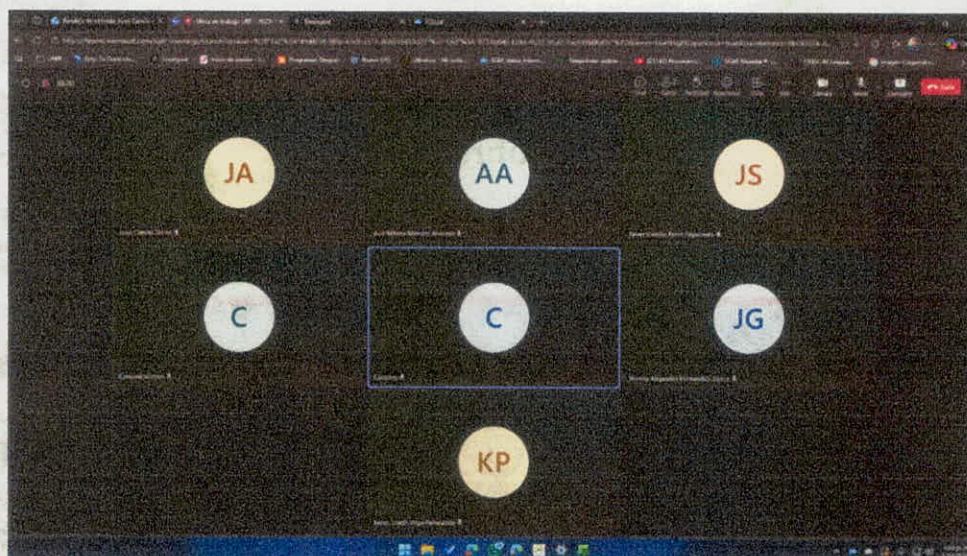
0 Disputa

*Balance de los trámites de la gestoría Catastral

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026

de la información catastral. Asimismo, se promovió un ambiente de coordinación interinstitucional que favoreció la resolución temprana de inconsistencias y la alineación de los objetivos operativos con las metas estratégicas del proyecto.

En conjunto, la asistencia a estas reuniones virtuales se constituyó en un mecanismo esencial para garantizar el control integral de las actividades catastrales, asegurar la continuidad operativa y mantener una supervisión efectiva sobre cada fase del proceso.





ASOMUNICIPIOS
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CATUMBO
PROVINCIA DE OCAÑA Y SUR DEL CESAR

**Informe de Actividades
Contrato de Prestación de Servicios**

**Código: ADM-F17
Versión 1: dic 2022**

Gestión Administrativa y Financiera

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



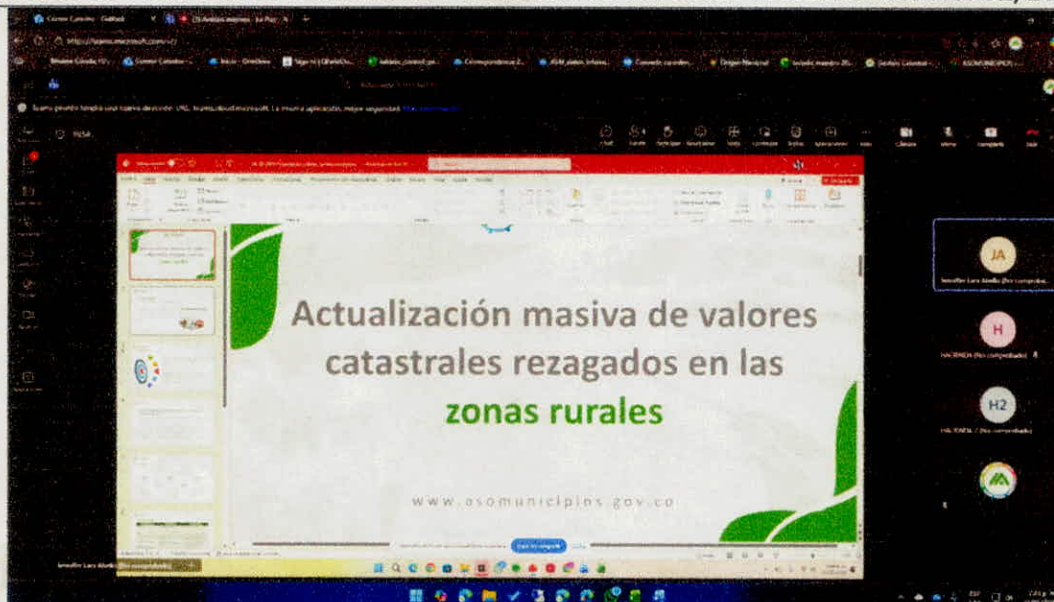
Asomunicipios

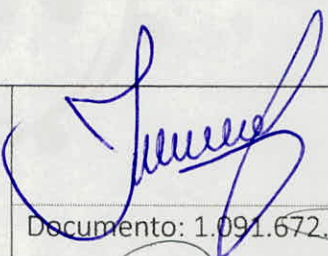
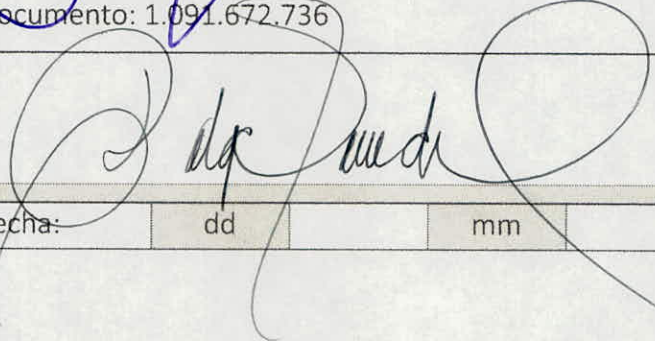
comunicaciones@asomunicipios.gov.co
Calle 12 # 11-76 Ocaña, Norte de Santander



+57 3102327647

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 02/2026



Firma del Prestador del Servicio	 Documento: 1.091.672.736					
Firma recibo del Supervisor del Contrato CPSP No. 02/2026						
Fecha:	dd		mm		aaaa	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1091672736		ALSINA CORREA JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 31 #18-33	OCAÑA-NORTE DE SANTANDER	5611317	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2026-02	2026-02	104857139	9500217762	I	2026/03/10	2026/03/02	NU	
								\$1,044,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	visp	cor	vst	slr	fge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	1091672736	ALSINA CORREA JUAN CAMILO																		230301	30	\$3,600,000	\$576,000	EP5037	30	\$3,600,000	\$450,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,600,000	\$18,800	0		\$0	\$0	No	\$1,044,800
Total Afiliados(1)																							\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0			\$1,044,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1091672736		ALSINA CORREA JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 31 #18-33	OCAÑA-NORTE DE SANTANDER	5611317	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	104857139	9500217762	I	2026/03/10	2026/03/02	NU		\$1,044,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$576,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$576,000	\$0	\$576,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$18,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$18,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$450,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$450,000	\$0	\$450,000	
TOTAL				1	\$1,044,800	\$0	\$1,044,800	